17	**Заведующего библиотекой**	001 002 004 005 006 073	1. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера 2.Инструкция о мерах пожарной безопасности 3. Инструкция по электробезопасности в образовательном учреждении 4. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшему 5. Инструкция по охране труда при работе с компьютером и на копировально-множительных аппаратах 6. Инструкция по ОТ заведующего библиотекой

Согласовано	**«Утверждаю»**
Председатель профкома:	Директор ГБОУ СОШ № 548
_____Василенко Т.К.	_____ Харитонова А.Г.
«____»_____20____г.	«____»_____20____г.

ИНСТРУКЦИЯ 001
о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера

1. Общие требования охраны труда
Настоящая инструкция разработана в соответствии с рекомендациями МИНОБРНАУКИ РОССИИво исполнение решения Национального антитеррористического комитета и Федерального оперативного штаба о мерах по повышению уровня готовности образовательных организаций к действиям при возникновении угрозы совершения преступлений террористической направленности от 8 февраля 2022 г. и рекомендованы к применению на объектах образования

1. Порядок действий при вооруженном нападении:

1.1 Стрелок на территории

1. - при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости. При возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;
2. - при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;
3.- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
4.- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
5.- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
6.- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);
7.- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);
8.- не допускать общения людей по любым средствам связи;
9.- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;
10.- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
11.- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
12.- обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);

13.- обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
14. - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения:
15. - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
16. - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
17. - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
18. - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

1.2 **Стрелок в здании:**

1.- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости. При возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;
2.- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;
3.- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
4. - обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
5. - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
6. - обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);
7. - обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);
8. - не допускать общения людей по любым средствам связи;
9. - принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;
10. - ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
11. - после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
12. - обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);
13. - обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
14. - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения:
15. - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
16. - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
17. - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
18. - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

2. Порядок действий при размещении взрывного устройства:

2.1.Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)

1.- находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;

2.- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;
3.- при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;
4.- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;
5.- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;
6. - обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
7. - убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО»любым доступным способом;
8. - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
9. - по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
10. - обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);
11. - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

2.2. Взрывное устройство обнаружено в здании

1.- при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние;
2.- обеспечить незамедлительное информирование руководителя об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом;
3.- находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;
4.- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;
5.- при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;
6.- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;
7.- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;
8.- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
9.- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО»любым доступным способом;
10.- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;

11.- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
12.- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);
13.- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

3. Порядок действий при захвате заложников

1.- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;
2.- при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди обучающихся и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя;
3.- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
4.- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
5.- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
6.- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;
7.- не допускать общения обучающихся и персонала по любым средствам связи;
8.- обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности;
9.- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;
10.- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
11.- при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
12.- убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы;
13.- по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству;
14.- по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;
15.- обеспечить по указанию руководства передачу обучающихся родителям (законным представителям);
16.- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
17.- во время проведения операции по освобождению:
18.- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
19.- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
20.- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
21.- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников

4. Порядок действия при срабатывании на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом

1.- при нахождении рядом с местом взрыва попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;

2.- находиться на безопасном расстоянии от места взрыва до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;
3.- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
4.- при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;
5.- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества;
6.- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны при возможной повторной детонации;
7.- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;
8.- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
9.- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
10.- по указанию руководителя или назначенных им лиц обеспечить передачу обучающихся родителям (законным представителям);
11.- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

5. Порядок действия при нападение с использованием горючих жидкостей

1.- находиться на безопасном расстоянии от места происшествия до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;
2.- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;
3.- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества;
4.- по возможности закрыть все окна для предотвращения доступа в здание кислорода;
5.- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
6.- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;
7.- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
8.- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
9.- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);
10.- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Приложение

Рекомендуемые расстояния для эвакуации и оцепления
ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА или похожего на него
ПРЕДМЕТА

1. Граната РГД-5 – 50 метров
2. Граната Ф-1 – 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов – 45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов – 55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра – 60 метров
7. Чемодан (кейс) – 230 метров
8. Дорожный чемодан – 350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули» – 460 метров
10. Автомобиль типа «Волга» – 580 метров
11. Микроавтобус – 920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон) – 1240 метров

Согласовано	**«Утверждаю»**
Председатель профкома:	Директор ГБОУ СОШ № 548
_____Василенко Т.К.	_____ Харитонова А.Г.
«____»_____20____г.	«____»_____20____г.

ИНСТРУКЦИЯ № 002
о мерах пожарной безопасности

1 Общие требования безопасности.

1.1 Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 и является обязательной для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

1.2 Все работники школы допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы должны проходить дополнительное обучение в соответствии с порядком, установленным руководителем.

1.3 Противопожарный инструктаж проводится в сроки проведения инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда.

1.4 Лица, виновные в нарушении Инструкции о мерах пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

2.1 Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов. Ответственность за противопожарное состояние коридоров, помещений и мест общего пользования возлагается на заместителя директора по хозяйственной части. Ответственность за противопожарную безопасность в нерабочее время возлагается на дежурного сторожа.

2.2 Территория школы постоянно должна содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

2.3 Помещения здания должны содержаться в чистоте. Загромождение проходов, эвакуационных путей не допускается. Эвакуационные входы допускается запирать только изнутри на легко открывающиеся запоры, задвижки.

2.4 Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются.

2.5 Внутренние пожарные краны ежегодно должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем пуска воды.

2.6 Установки пожарной автоматики должны эксплуатировать-, ся в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

2.7 Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

2.8 По окончании занятий работники учреждения должны тщательно осмотреть свои, закрепленные за ними, помещения и закрыть их, обесточив сеть.

2.9 Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключить до приведения их в пожаробезопасное состояние.

3 Запрещается:

3.1 Разводить костры, сжигать мусор на территории школы.

3.2 Курить в помещениях учреждения.

3.3 Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т. д. в чердачных помещениях.

3.4 Проживать в здании учреждения обслуживающему персоналу и другим лицам.

3.5 Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие материалы.

3.6 Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.

3.7 Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

3.8 Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

3.9 Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители.

3.10 Проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в здании школы при наличии в помещениях людей.

4 Действия при возникновении пожара:

Сообщить о пожаре по телефону вближайшуюпожарнуючастьилипо телефону *01*.

4.1 Немедленно оповестить людей о пожаре.

4.2 Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания.

4.3 В момент эвакуации и тушения пожара необходимо воздерживаться от открытия окон и дверей без необходимости, а также от разбития окон во избежание распространения огня и дыма в смежных помещениях. Покидая помещения или здание, следует закрыть за собой все двери и окна.

4.4 Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

4.5 Силами добровольной пожарной- дружины приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6 Руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- **прекратить все** работы в здании школы за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- *удалить за*пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушениипожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до *прибытия*пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками , принимающими участие в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны.

Инструкцию составила зам. директора по УР _____Крылова Н.В.

Согласовано	**«Утверждаю»**
Председатель профкома:	Директор ГБОУ СОШ № 548
_____Василенко Т.К.	_____ Харитонова А.Г.
«____»_____20____г.	«____»_____20____г.

ИНСТРУКЦИЯ № 004
по электробезопасности в образовательном учреждении

1 Общие требования по технике безопасности:

1.1К работе с использованием переносного электрического оборудования допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный при поступлении на работу медицинский осмотр, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи, в частности по ОТ при работе с электрооборудованием.

1.2 Необходимо помнить, что нельзя:

- прикасаться к клеммам и электропроводам, к розеткам сети, к арматуре освещения, открывать электрощитки;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы, включенные в электросеть;
- пользоваться электрическим утюгом, плиткой, чайником без специальных несгораемых подставок;
- прикасаться к нагреваемой воде и сосуду (металлическому) при включенном в сеть электронагревателе;
- использовать бумагу или ткань в качестве абажура.

1.3 Обо всех случаях неисправности розеток, выключателей, отключения света срочно сообщать администрации образовательного учреждения.

2 Требования безопасности перед началом работы:

2.1 Перед включением проверьте исправность розетки сети, проверьте также вилку и сетевой шнур, нарушена ли изоляция.

2.2 Прежде чем включить аппарат, внимательно ознакомьтесь с руководством по эксплуатации, помните о мерах предосторожности:

- избегайте перегревания, переохлаждения, а также попадания влаги и пыли внутрь аппарата;
- не ставьте тяжелые предметы на корпус;
- не загораживайте вентиляционные отверстия, они необходимы для предотвращения перегрева;
- во избежание несчастных случаев не включайте аппарат при снятом корпусе - это опасно для жизни.

2.3 Осмотрите рабочее место, уберите из-под ног все, что может помешать работе, освободите проходы к оборудованию.

3 Требования безопасности во время работы:

3.1 Бережно относиться к электрооборудованию: не бросать его, класть осторожно на сухое и чистое место на виду, не допуская падения, не ударять по техническим средствам твердыми предметами, не допускать попадания аппарата под воздействие влаги.

3.2 При прекращении подачи тока во время работы с электрооборудованием или в перерыве работы отсоединить его от электросети.

3.3 Лицам, пользующимся электрооборудованием, запрещается:

- разбирать и производить самостоятельно ремонт (самого оборудования, проводов и т. д.);

- держаться за провод во время работы оборудования.

3.4 При попадании влаги на оборудование немедленно выключить от электросети аппарат, вынув вилку из розетки. Влагу собирайте мягкой салфеткой, затем дайте возможность влаге окончательно высохнуть. Только потом можно включать аппарат в сеть.

3.5 Если при работе с аппаратом возникла необходимость замены предохранителя, то необходимо вынуть вилку электрошнура из розетки электросети.

3.6 Нельзя применять самодельные предохранители - это может вывести аппаратуру из строя и привести к пожару.

3.7 Не оставляйте без присмотра работающую аппаратуру.

3.8 В процессе эксплуатации не допускайте возможности повреждения сетевого шнура и нарушения его контактов в вилке.

3.9 При появлении признаков ухудшения изоляции (пощипывании при касании к металлическим частям) немедленно отключить аппарат от электросети.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

4.1 При возникновении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить в пожарную часть по телефону *01*.

4.2 Тушение пожара проводится сразу с момента его обнаружения. Для тушения использовать огнетушители и оборудование пожарных кранов.

4.3 Горящее электрооборудование, находящееся под напряжением, необходимо тушить углекислотными или порошковыми огнетушителями. Использовать воду для тушения запрещается.

4.4 При обнаружении оборванного электрического провода, свисающего или касающегося пола (земли), не приближаться к нему, немедленно сообщить администрации, оставаться на месте и предупреждать других.

4.5 В случае поражения электрическим током необходимо немедленно отключить напряжение, а при невозможности - пострадавшего необходимо любым из безопасных способов освободить от действия тока.

4.6 При освобождении пострадавшего от воздействия тока запрещается прикасаться к нему незащищенными руками.

4.7 Оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

4.8 О случившемся немедленно сообщить своему непосредственному руководителю.

5 Требования безопасности по окончании работы:

5.1 Выключить из сети оборудование.

5.2 Привести в порядок рабочее место.

5.3 Убрать на место средства индивидуальной защиты, тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составила зам.директора по УР_____Крылова Н.В.

Согласовано	**«Утверждаю»**
Председатель профкома:	Директор ГБОУ СОШ № 548
_____Василенко Т.К.	_____ Харитонова А.Г.
«____»_____20____г.	«____»_____20____г.

ИНСТРУКЦИЯ № 005
по оказанию первой помощи пострадавшему

1. Общие положения

- Несчастные случаи в образовательной организации - результат несоблюдения требований ораны труда, изложенных в правилах и инструкциях.

- Несоблюдение требований безопасности происходит в основном за счет незнания правил и требований нормативных и инструктивных документов, низкого уровня организации производства и производственной дисциплины, отсутствия контроля и непринятие мер дисциплинарной ответственности, безответственности и халатности работников к выполняемой работе, отсутствия культуры производства работ и экономии средств на безопасность и охрану труда, отсутствия или невыполнения работниками должностных инструкций.

-Несчастные случаи, как правило, сопровождаются различной тяжестью последствий. Своевременно и квалифицированно оказанная помощь может спасти пострадавшего от тяжелых последствий.

-Условиями успеха при оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях является умение оказывающего помощь и быстрота его действий.

- Каждый работник должен уметь оказать пострадавшему первую помощь. Для этого необходимо проходить обучение на специализированных (сертифицированных) курсах каждые три года.

- Кроме медицинского кабинета организованы санитарные пункты в следующих помещениях:
- кабинеты физики, химии и биологии
- спортивный зал.

1.1. Аптечка для оказания первой помощи работникам комплектуется следующими медицинскими изделиями (согласно СанПиН)

№ п/п	Кодвида номенклатурной классификации медицинских изделий	Наименование вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией медицинских изделий	Наименование медицинского изделия	Требуемое количество (не менее)
1.	182450	Маска хирургическая, одноразового использования	Маска медицинская нестерильная одноразовая	10 шт.
	367580	Маска лицевая для защиты дыхательных путей, одноразового использования		
2.	122540	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, неопудренные, нестерильные	Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее М	2 пары
	122560	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, опудренные		
	139350	Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, опудренные		
	139360	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, опудренные		
	185830	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, нестерильные		
	185850	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, опудренные		
	205280	Перчатки смотровые/процедурные виниловые, неопудренные		
	205290	Перчатки смотровые/процедурные виниловые, опудренные		
	298450	Перчатки смотровые/процедурные из гваюлового латекса, неопудренные		
	320790	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, антибактериальные		
	321530	Перчатки смотровые/процедурные полиизопреновые, неопудренные		
3.	327410	Маска для сердечно-легочной реанимации, одноразового использования	Устройство для проведения искусственного дыхания	1 шт.
4.	210370	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многоразового использования	Жгут кровo-останавливающий	1 шт.
	210380	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, одноразового		

		использования		
5.	150130	Рулон марлевый тканый, нестерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м х 10см	4шт.
	150140	Бинт марлевый тканый, стерильный		
6.	150130 150140	Рулон марлевый тканый, нестерильный Бинт марлевый тканый, стерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м х 14 см	4шт.
7.	223580	Салфетка марлевая тканая, стерильная	Салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 х 14 см N 10	2уп.
8.	136010	Лейкопластырь кожный стандартный	Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 х 500 см	1 шт.
	122900	Лейкопластырь кожный гипоаллергенный		
	141730	Лейкопластырь кожный силиконовый		
	269230	Лейкопластырь кожный водонепроницаемый		
9.	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 х 7,2 см	10шт.
10.	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 х 10 см	2шт.
11.	293880	Одеяло спасательное	Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 х 210 см	2шт.
12.	260590	Ножницы хирургические общего назначения, многоразового использования	Ножницы для разрезания повязок	1 шт.
	116910	Ножницы для перевязочного материала, многоразового использования		
	103290	Ножницы для разрезания тонкой гипсовой повязки		
	151740	Ножницы диссекционные		

В состав аптечки также включаются следующие прочие средства:

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, (не менее)
1.	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам	1 шт.
2.	Футляр	1 шт.
	Сумка	

- Каждый работник в зависимости от характера работы и условий ее выполнения должен быть обеспечен средствами индивидуальной и коллективной защиты. Знать свойства вредных и опасных веществ, горючих и легковоспламеняющихся веществ и материалов.

2. Порядок оказания первой помощи:

1. В случае поражения электрическим током необходимо:

1.1 Освободить пострадавшего от действия тока:

- отключить электроэнергию с помощью рубильника или другого выключателя;
- перерубить или перерезать провода (каждый в отдельности) инструментом с сухой ручкой из изолирующего материала;
- отбросить сухой палкой или доской оборвавшийся конец провода от пострадавшего;
- при невозможности выполнить вышеперечисленные пункты необходимо оттянуть пострадавшего от токоведущей части, взявшись за его одежду, если она сухая и отстает от тела. При этом располагаться надо так, чтобы самому не оказаться под напряжением.

1.2 Вызвать скорую медицинскую помощь.

1.3 Оказать первую медицинскую помощь:

- уложить пострадавшего на подстилку;
- распустить пояс, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха;
- обрызгать лицо и шею холодной водой;
- растереть грудь и конечности;
- при необходимости сделать искусственное дыхание и массаж сердца.

2. При отравлении угарным газом необходимо:

- вынести пострадавшего на свежий воздух;
- распустить пояс, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха;
- при необходимости применить искусственное дыхание;
- Вызвать скорую помощь.

3. При порезах необходимо:

- при порезах стеклом: тщательно осмотреть рану, очистить ее;
- промыть рану;
- наложить повязку;
- при сильном кровотечении перевязать жгутом выше места пореза, на рану положить давящую повязку.
- Обратиться в медкабинет.

4. При ушибах:

- положить на место ушиба холодный компресс;
- забинтовать ушибленное место.

5. При носовом кровотечении:

- усадить пострадавшего, слегка наклонив голову вперед
- ватный тампон вставить в передний отдел носового хода
- приложить к носовой перегородке холод

Инструкцию разработал: Специалист по охране труда Сарже Л.В.

Согласовано	**«Утверждаю»**
Председатель профкома:	Директор ГБОУ СОШ № 548
_____Василенко Т.К.	_____ Харитонова А.Г.
«____»_____20____г.	«____»_____20____г.

ИНСТРУКЦИЯ № 006
по охране труда при работе с компьютером
и на копировально-множительных аппаратах

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе на компьютере и копировально-множительных аппаратах допускаются лица прошедшие:

- соответствующую подготовку и проверку знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";
- вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на рабочем месте;
- медицинское освидетельствование в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

1.2. К работе на компьютере под руководством учителя допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж и не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий проводит непосредственный руководитель работ. О проведении инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Учащиеся, достигшие 14 лет, подпись ставят самостоятельно.

1.4. При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы.

1.5. Разрешается выполнять тот вид работ, по которому проведено обучение и инструктаж по охране труда.

1.6. Пользователи компьютера и КМТ обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Убедиться, что микроклимат в помещении соответствует действующим санитарным нормам.

2.2. Осмотреть оборудование и рабочее место. Произвести визуальный осмотр ПК, проверить исправность включающихся устройств, убедиться в исправности электророзеток, штепсельных вилок, питающих электрошнуров.

2.3. Включить ПК в сеть 220 В, при этом штепсельную вилку держать за корпус, а не за провод, в следующей последовательности:

- включить блок питания;
- включить системный блок;
- включить периферийные устройства: принтер, монитор, сканер

2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить заведующей хозяйством и до устранения неполадок и разрешения к работе не приступать.

2.5. Проверить расстояние от глаз пользователя до экрана видеомонитора.

2.6. Для уменьшения воздействия вредных факторов рекомендуется подготовить рабочее место так, чтобы исключить неудобные позы.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Работнику при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

3.2. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

3.3. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

3.4. Не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к порученной работе. Не передоверять оборудование другому лицу.

3.5. Запрещается опираться на стекло оригиналодержателя у копировальной техники, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала.

3.6. Запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом.

3.7. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении неисправности компьютера, появлении непривычного звука, запаха палёного, непроизвольного отключения машины немедленно остановите работу и отключите ПК от сети. Запрещается пытаться самостоятельно устранить причину неисправности, об этом необходимо сообщить в соответствующие службы технического обслуживания и непосредственному руководителю.

4.2. В случае загорания электропровода или ПК немедленно отключить его от сети, сообщить об этом в пожарную часть по телефону "01" или "112", "101" и приступить к тушению пожара углекислотным или порошковым огнетушителем.

4.3. Нельзя применять пенные огнетушители для тушения электропроводок и оборудования под напряжением.

4.4. При прекращении подачи электроэнергии и возникновении вибрации у электронного оборудования отключить аппарат от сети.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Отключить оргтехнику от сети, оставив только аварийное освещение

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Производить влажную уборку помещения, в котором установлены ПК следует ежедневно в конце рабочего дня.

Согласовано:Специалист по охране труда Сарже Л.В.

Согласовано
Председатель профкома:
_____Василенко Т.К.
«____»_____20____г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 548
_____ Харитонова А.Г.
«____»_____20____г.

ИНСТРУКЦИЯ № 073

по охране труда заведующего библиотекой

1. **Общие требования по охране труда заведующего библиотекой.**

1.1. К работе в качестве заведующего библиотекой допускаются мужчины и женщины, не моложе 18 лет, прошедшие при устройстве на работу предварительный и в течение работы периодические медицинские осмотры о пригодности к работе без противопоказаний по состояниюздоровья.

1.2. **Для допуска к работе в школе заведующая библиотекой проходит:**

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж по охране труда и техники безопасности на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на I группу допуска;
- обучение безопасным методам и приемам труда и проверку знаний по охране труда и технике безопасности.

1.3. Во время работы зав.библиотекой проходит:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев;
- внеплановый инструктаж (при изменении условий и организации труда, введении в действие новых нормативных актов по охране труда, инструкций по охране труда, при нарушениях инструкций по технике безопасности, перерывах в работе на более чем 60 календарных дней);
- противопожарный инструктаж – ежегодно;
- проверку знаний по электробезопасности - ежегодно;
- обучение методам оказания первой доврачебной помощи - ежегодно;
- проверку знаний и требований охраны труда – ежегодно.

1.4. Заведующий школьной библиотекой обязан:

- соблюдать устав школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования данной инструкции, инструкции пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать требования инструкций по эксплуатации оборудования, ТСО, используемого в читальном зале или библиотеке;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты;
- немедленно извещать заместителя директора по административно-хозяйственной работе или директора школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и учителей, о каждом несчастном случае, происшедшим в библиотеке, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания.

1.5. Заведующий библиотекой в школе должен:

- уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать местоположение аптечки, огнетушителя, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- выполнять только порученную администрацией школы работу;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе, учащихся;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке;

1.6. Зав. библиотекой должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу и отдыхать только в специально отведённых для этого помещениях.

1.7. За невыполнение требований настоящей инструкции зав. библиотекой несет персональную ответственность.

1.8. Основными опасными и вредными факторами при работе в библиотеке могут быть:

- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- интеллектуальная нагрузка;
- нарушение нормальных микроклиматических условий в помещении библиотеки или читальном зале;
- недостаточная освещенность на рабочем месте;

1.9. Заведующий библиотекой несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время нахождения их в читальном зале.

1.10. Заведующей библиотекой при выполнении работ с книгами положен хлопчатобумажный халат.

2. **Требования охраны труда перед началом работы заведующей библиотекой**

2.1. Включить полностью освещение в библиотеке, убедиться в исправной работе всех светильников. При выявлении неработающего светильника, сообщить зам. директору по АХР.

2.2. Проверить санитарное состояние библиотеки и провести проветривание, убедиться в целостности окон.

2.3. Провести проверку температуры в помещении и убедиться в том, что температура воздуха в библиотеке находится в пределах нормы, т.е. 18°- 20° С.

2.4. Убедиться в том, что расстановка мебели, оборудования организованы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, требованиями безопасности, а также с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.5. Убедиться в исправности электрооборудования библиотеки:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками;
- корпуса и крышки электрических выключателей и розеток не должны иметь сколов, трещин, повреждений и оголенных контактов.

2.6. Убедиться, что книжные стеллажи закреплены, устойчивы, полки проверены на прочность.

3. **Требования охраны труда во время работы заведующего библиотекой**

3.1. Работать в книгохранилище (архиве) во время выдачи учебников в рабочем халате.
3.2. Постоянно следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке, тишины и культуры поведения в читальном зале, соблюдать правила техники безопасности при включении и выключении видеоаппаратуры, мультимедийного проектора, компьютера и других ТСО, не допускать учащихся к их включению в электросеть и самостоятельной переноске или передвижению.
3.3. Не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы, не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.
3.4. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.
3.5. При ремонте книг проводить инструктаж учащимся по технике безопасности при работе с колющими, режущими инструментами и клеем.
3.6. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.
3.7. Запрещается курить в здании и на территории школы.

4. **Требования безопасности в библиотеке, архиве, читальном зале в аварийных ситуациях**

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах тлеющей изоляции, дым, крики школьников, запах газа и др.) заведующий библиотекой должен оценить возникшую ситуацию и обеспечить безопасность учащихся, эвакуацию, а также оказание им необходимой помощи.
4.2. Об аварийной ситуации обязательно необходимо поставить в известность руководителя учреждения или заместителя директора.
4.3. В условиях развивающейся аварийной ситуации зав. библиотекой должен, сохраняя спокойствие, своим поведением предотвратить возникновение паники среди учащихся и сотрудников школы.
4.4. Действовать в аварийной ситуации нужно по указаниям директора школы или его заместителя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.
4.5. Эвакуировать обучающихся из здания следует быстро, но без паники и суеты, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей, проводить эвакуацию согласно плану эвакуации.
4.6. Покидая помещение при эвакуации необходимо:

- отключить все электроприборы и оборудование;
- проверить, остались ли в помещении библиотеки, архива, читального зала люди;
- закрыть окна;
- выключить свет;
- плотно закрыть двери.

4.7. Действия заведующего библиотекой во время пожара должны соответствовать инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении.
4.8. При оказании помощи пострадавшим при несчастном случае руководствоваться инструкцией по оказанию первой доврачебной помощи, действующей в школе.

5. **Требования безопасности в библиотеке для заведующего библиотекой по окончании работы**

5.1. Отключить из сети компьютер, телевизор, мультимедийный проектор, другие ТСО.
5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест учащихся.

5.3.Проветрить помещение библиотеки.
5.4. Расположить сданные учащимися книги на стеллажи и в книгохранилище.
5.5. Проверить качество проведения влажной уборки библиотеки и хранилища.
5.6. Выключить электроосвещение и закрыть библиотеку на ключ.
5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации школы.

Инструкцию составила зам.директора по УР _____Крылова Н.В.