

PROGRAM KERJA KOMITE MADRASAH

NAMA MADRASAH : MIN 16 HULU SUNGAI UTARA
DESA : PIHAUNG
KECAMATAN : HAUR GADING
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023

No	PERAN KOMITE MADRASAH	PROGRAM	KEGIATAN	PELAKSANAAN PADA BULAN												KET
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Badan Pertimbangan (Advisory agency)	1. Perencanaan Madrasah	1. Mengidentifikasi sumber daya pendidikan oleh masyarakat. 2. Memberi masukan untuk penyusunan RAPBM. 3. Menyelenggarakanrapat RAPBM (madrasah, orang tua, siswa dan masyarakat). 4. Memberi pertimbangan perubahan RAPBM. 5. Ikut mengesahkan RAPBM bersama Kepala Madrasah	X												
		2. Pelaksanaan Program a. Kurikulum b. P B M c. Penilaian	1. Memberi masukan terhadap proses pengelolaan pendidikan di madrasah. 2. Memberi masukan terhadap proses pembelajaran kepada guru.	X												

No	PERAN KOMITE MADRASAH	PROGRAM	KEGIATAN	PELAKSANAAN PADA BULAN												KET
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
		3. Pengelolaan Sumber Daya Pendidikan a. S D M b. Anggaran c. Sarana, Prasarana	1. Memberikan pertimbangan tentang sarana dan prasarana yang dapat diperbantukan di madrasah. 2. memberikan pertimbangan tentang anggaran yang dapat dimanfaatkan di madrasah.			X										
2.	Badan Pendukung (Supporting Agency)	1. Pengelolaan sumber daya	1. Memantau kondisi ketenagaan pendidikan di madrasah. 2. Mengupayakan peningkatan kesejahteraan tenaga kependidikan di madrasah.			X			X			X			X	
		2. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	1. Memantau kondisi sarana dan prasarana yang ada di madrasah. 2. Mengupayakan bantuan sarana dan prasarana madrasah. 3. Menggali dana masyarakat untuk pengadaan / perbaikan sarana dan prasarana.	X						X						
		3. Pengelolaan Anggaran	1. Memantau kondisi anggaran di madrasah. 2. Memobilisasi dukungan anggaran pendidikan di madrasah. 3. Mengkoordinasikan dukungan terhadap anggaran madrasah.			X			X			X			X	

			4. Mengevaluasi pelaksanaan dukungan anggaran di madrasah.							X							X	
No	PERAN KOMITE MADRASAH	PROGRAM	KEGIATAN	PELAKSANAAN PADA BULAN												KET		
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
3.	Badan Pengontrol (Controlling Agency)	1. Mengontrol Perencanaan Pendidikan di Madrasah	1. Mengontrol proses pengambilan keputusan di madrasah. 2. Mengontrol kualitas kebijakan di madrasah. 3. Mengontrol proses perencanaan pendidikan di madrasah. 4. Pengawasan terhadap kualitas perencanaan madrasah. 5. Pengawasan terhadap kualitas program madrasah.	X		X			X			X					X	
		2. Memantau Pelaksanaan Program Madrasah	1. Memantau organisasi madrasah. 2. Memantau penjadwalan program madrasah. 3. Memantau alokasi anggaran untuk pelaksanaan program madrasah. 4. Memantau sumber daya pelaksanaan program 5. memantau partisipasi stakeholder pendidikan dalam program sekolah.			X			X			X			X		X	

		3. Memantau Out Put Pendidikan	1. Memantau hasil ujian madrasah. 2. Memantau angka partisipasi Madrasah. 3. Memantau angka pengulangan madrasah. 4. memantau angka bertahan di Madrasah.															X	
																		X	
																		X	
																		X	

No	PERAN KOMITE MADRASAH	PROGRAM	KEGIATAN	PELAKSANAAN PADA BULAN												KET
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
4.	Badan Penghubung (Mediator Agency)	1. Perencanaan	1. Menjadi penghubung antara komite madrasah dengan masyarakat, komite madrasah dengan madrasah, dan komite madrasah dengan Dewan Pendidikan. 2. Menjaring aspirasi masyarakat untuk perencanaan pendidikan. 3. Membuat usulan kebijakan dan program terhadap sekolah.	X												
				X												
				X												
		2. Pelaksanaan Program	1. Mensosialisasikan kebijakan dan program madrasah kepada masyarakat. 2. Memfasilitasi berbagai masukan kebijakan program terhadap madrasah. 3. menampung pengaduan dan keluhan terhadap kebijakan dan program madrasah. 4. Mengkomunikasikan pengaduan dan keluhan masyarakat terhadap sekolah.		X											
						X			X			X			X	
							X			X					X	
							X			X					X	

SARIPUDIN, S.Ag., M.M.

NIP. 197001021997031006

Drs. H. MURSYIDI

MUH. SUBKI