

# Подсобные рабочие



Подсобный рабочий выполняет следующие должностные обязанности:

1. Содержит в чистоте подсобные помещения, места хранения товарно-материальных ценностей.
2. Получает задания и выполняет распоряжения непосредственного начальника.
3. Подготавливает собственное рабочее место.
4. Получает инвентарь, выполняет с ним работы.
5. Разгружает, загружает, перемещает грузы вручную или с помощью средств механизации.
6. Очищает территорию, подъездные пути, помещения.
7. Правильно использует рабочий инвентарь, оборудование организации.
8. Оказывает помощь в транспортировке, складировании, перемещении грузов.
9. Выполняет, соблюдает требования нормативных, руководящих документов.
10. Устраняет причины, условия, которые вызывают простой оборудования, аварию, иной ущерб.

11. Соблюдает, выполняет требования правил техники безопасности, иных нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии, трудовому законодательству.
12. Способствует сохранности оборудования, инвентаря.
13. Соблюдает производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.
14. Учитывает рабочие операции.