

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor :
Sifat :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pelaksanaan Tindaklanjut Perbaikan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Aspek Teknik dan Lingkungan Pada IUP

Yang terhormat,
Direktur Teknik dan Lingkungan /
Kepala Inspektur Tambang
Jalan Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 10
Jakarta 12870

Menindaklanjuti surat Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara/Kepala Inspektur Tambang Nomor :, tanggal 16 Februari 2021 perihal Tindak Lanjut Hasil Pembinaan dan Pengawasan Aspek Teknik dan Lingkungan dalam rangka Pengawasan Aspek Teknik dan Lingkungan yang telah dilaksanakan oleh Inspektur Tambang KESDM, terlampir kami sampaikan Pelaksanaan Tindaklanjut Perbaikan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Aspek Teknik dan Lingkungan Pada IUP Operasi Produksi CV..... .

Adapun tindaklanjut perbaikan hasil rekomendasi inspeksi dilapangan yang telah kami laksanakan adalah sebagai berikut:

1.
.....
.....
(dokumentasi terlampir);
2.
.....
.....
(dokumentasi terlampir);
3. Dst.....

Untuk tindaklanjut perbaikan hasil rekomendasi inspeksi lainnya sesuai Berita Acara Pembinaan dan Pengawasan, akan kami sampaikan kemudian setelah tindakan perbaikan selesai dilaksanakan.

Demikian surat ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Direktur/Pemegang SIPB
PT/CV/Perseorangan

Nama

Tembusan:
1. Kepala Dinas ESDM Provinsi Sulawesi Barat

Lampiran Surat
Nomor :
Tanggal :

Pelaksanaan Tindaklanjut Perbaikan
Hasil Pembinaan dan Pengawasan Aspek Teknik dan Lingkungan
Pada IUP Operasi Produksi CV

No.	Temuan Inspeksi	Tindaklanjut Perbaikan	Rekomendasi Yang Dilaksanakan
1.	 (sesuai point Surat Tindaklanjut) Batas waktu tindakan perbaikan/tindak lanjut : Tgl/Bln/Thn	Foto Dokumentasi: 1. 2. 3. dst Tindakan perbaikan/tindak lanjut dilaksanakan : Tgl/Bln/Thn	
2.	 (sesuai point Surat Tindaklanjut) Batas waktu tindakan perbaikan/tindak lanjut : Tgl/Bln/Thn	Foto Dokumentasi: 1. 2. 3. dst Tindakan perbaikan/tindak lanjut dilaksanakan : Tgl/Bln/Thn	
3.	 (sesuai point Surat Tindaklanjut) Batas waktu tindakan perbaikan/tindak lanjut : Tgl/Bln/Thn	Foto Dokumentasi: 1. 2. 3. dst Tindakan perbaikan/tindak lanjut dilaksanakan : Tgl/Bln/Thn	
4.	Dst....		