

**RANGKAIAN ACARA
&
PANDUAN KEGIATAN PANITIA
dalam
ACARA SYUKURAN PERNIKAHAN**

Anwar Burhani S.T (Burhan)

**Putra Kedua Bpk.Drs.H.Achmad Kifni & Ibu Amanah
S.Pd.I**

dengan

Harafi Caesarrina NF S.Pd (Uzi)

**Putri Pertama Bpk. Joko Suratno S.Pd & Ibu Sri Astuti
S.Pd.Jas**

I

KEPANITIAAN

SUSUNAN PANITIA

DAFTAR SUSUNAN PANITIA SYUKURAN PERNIKAHAN

1. Penasehat

:

.....

.....

.....

2. Ketua :

3. Wakil Ketua I

.....

4. Sekretaris

.....

5. Bendahara

.....

Seksi-Seksi :

7. Seksi Perlengkapan & Akomodasi

.....

.....

.....

8. Seksi Konsumsi

.....

.....
.....

10. Seksi Dokumentasi

.....
.....

11. Seksi Humas

.....
.....

12. Seksi Dekorasi & Tarub

:
.....
.....

13. Seksi Penerima Tamu

.....
.....

14. Seksi Keamanan

:
.....
.....
.....

URAIAN TUGAS PANITIA PERNIKAHAN

1. Penasehat : Memberikan pengarahan atas segala sesuatu yang berhubungan dengan rangkaian acara syukuran pernikahan
2. Ketua : Bertanggung jawab atas pelaksanaan acara syukuran pernikahan
3. Wakil Ketua I : Membantu ketua dalam pelaksanaan acara syukuran pernikahan
4. Sekretaris :
 - a. Pengurusan surat ijin pelaksanaan syukuran
 - b. Pencetakan dan penyebaran undangan
 - c. Penyiapan rapat-rapat panita dan mencatat hasil rapat
5. Bendahara : Bertugas dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan administrasi keuangan
6. Seksi Perlengkapan & Akomodasi :
 - a. Perencanaan kebutuhan kendaraan
 - b. Penyiapan sarana kendaraan yang dibutuhkan
7. Seksi Dokumentasi :
 - a. Penyiapan perlengkapan dan kebutuhan-kebutuhan untuk foto dan video
 - b. Pengaturan pengambilan foto dokumentasi
 - c. Penyiapan dan pengaturan photo bersama
 - d. Koordinasi dengan seksi lain
8. Seksi Dekorasi & Tarub
 - a. Penyiapan dan pengaturan peralatan Soundsystem
 - b. Pengaturan dan pelaksanaan dekorasi
 - c. Bertanggung jawab terhadap pemasangan tarub

9. Seksi Penerima Tamu

- a. Penyiapan peralatan yang dibutuhkan untuk penerima tamu (buku tamu, ballpoint, tempat uang dll)

10. Seksi Keamanan

- a. Pengaturan pengamanan fisik baik di rumah maupun di gedung
- b. Pengaturan lalu lintas (arus) kendaraan
- c. Pengaturan tempat parkir kendaraan
- d. Pengaturan perawatan kebersihan lingkungan

II

RANGKAIAN KEGIATAN

AKAD NIKAH

Hari /Tanggal	: Minggu 14 Oktober 2012 (29 Dzulqaidah 1433 H)
Jam	: 07.30-09.15
Tempat	: Gedung Pewayangan Kautaman Jl. Raya Pintu I TMII, Jakarta Timur
Penanggung Jawab	: Bpk. Heru Triyono Bpk. Purnomo Bpk. H. Slamet Pitoyo
Peserta	: Kel. CPW, Kel. CPP, dan sebagian tamu undangan
Yang Menyerahkan CPP Saksi dari CPP	: Bpk. H. Marwoto Bp. H M.Wirjo Hartono
Yang Menerima dari CPW Saksi dari pihak CPW Pembawa bunga melati/air putih Nugroho Qori Saritilawah	: Bpk.H.Untung Sudjati, : Bpk.H.Nabiel Zakaria : Sdri. Selma : Bpk. Sukirno : Ibu Tuty
Peghubung Pengulu	: Sdr. Danu & Sdr. Aji
Pemandu Acara (MC)	: Bpk. H. Slamet Pitoyo
Jumlah undangan	: +/- 100 orang

Pokok – Pokok Kegiatan

Jam (WIB)	Kegiatan	Penanggung Jawab
04.00	Pengecekan Merias Pengantin - CPW dan CPP dirias	Kusumo Inten
06.00 s/d 07.00	Persiapan Perlengkapan Upacara Akad Nikah - Pengecekan Penghulu - Penataan nakhir meja akad nikah - Pengecekan sound system - Persiapan, penataan hidangan dan snack untuk panitia dan tamu undangan - Persiapan penerima tamu - Persiapan busana dan tata rias kerabat - Pengecekan meja penerima tamu & perlengkapan Persiapan Penghulu, Qori/Qoriah, Saritilawah, MC, Dokumentasi	Panitia
07.30 s/d	Acara Akad Nikah - CPP beserta Kel. datang diapit oleh Bpk. Edi Pramono dan Bpk Poernomo Hadi - Pembukaan oleh MC , - Penyerahan CPP kepada pihak keluarga CPW untuk dinikahkan - oleh Bpk. H Marwoto dan diterima oleh Bpk. H. Untung Sudjadi - Pengalungan Melati dan pemberian tirta wening oleh ibu CPW dibantu oleh Selma Nugroho - CPP diapit oleh Kel. CPW Bpk.Ariesta Krisnawan dan Bpk.Bambang Pujo Waluyo menuju meja akad nikah, - Pembacaan ayat suci Al Qur'an dan Saritilawah, oleh Bpk. Sukirno dan Ibu Tuty , - CPW mohon ijin untuk nikah (ruang terpisah) - Ijab Qobul & Akad Nikah dipimpin oleh Bpk. Penghulu, Bpk..... - PW masuk ruangan akad nikah dikanti oleh Gissela dan Harumi - Pembacaan sighth taqliq - Penandatanganan administrasi Akad Nikah - Penyerahan Buku Nikah - Penyerahan Mahar / Mas Kawin (setelah Akad dioper ke Ibu Yayuk Heru)	MC

09.00	- Pemindahan Cincin - Sungkem kepada kedua orang tua mempelai - Foto dengan kedua orang tua & saudara kandung - Hadirin menikmati hidangan Selesai Persiapan Acara Adat (Pangguh)	
Note :	Pemberian selamat dari para tamu dilakukan pada saat resepsi	

ACARA ADAT & RESEPSI

Hari / Tanggal : Minggu 14 Oktober 2012
 Jam : 09.15-10.30
 Tempat : Gd. Pewayangan Kautaman TMII
 Jl. Raya Pintu I TMII, Jakarta Timur
 Penanggung Jawab : Ibu Hj. Sri Hartini Pitoyo
 Pemandu Acara (MC) : Bpk.H. Slamet Pitoyo
 Jumlah Peserta : Idem tamu akad nikah

Pokok – pokok Kegiatan

Jam (WIB)	Kegiatan	Penanggung Jawab
--------------	----------	---------------------

09.15	- Tata Rias Busana Pengantin Wanita – Pria Dirapikan, - Perlengkapan untuk acara adat sudah siap, - Besan sudah siap.	Kusumo Inten IbuHj.SriHartini Pitoyo -
09.30	Acara Adat : • Pembukaan oleh MC,	

s/d 10.15	• Penyerahan Sanggan oleh Ibu Enny diterima oleh Ibu Mempelai, • Lempar sirih / balangan gantal, • Injak Telor / mecah widi dadi, • Ngabekten / membasuh kaki, • Sinduran/Sindur binayang, • Pangkon/bobot timbang, • Tanam/tandur, • Kacar kucur, • Dahar walimah, • Minum air putih, • Jemput Besan/Tilik Pitik • Sungkeman dari kedua mempelai kepada Orang Tua dan Eyang. • Pemindahan Cincin Kawin • Begalan • Hadirin diminta menikmati hidangan sarapan pagi. Acara Adat selesai dilanjutkan dengan acara resepsi namun sebelumnya ada pengambilan foto : • Pengantin • Pengantin dengan Bapak / Ibu • Pengantin dengan Bapak/Ibu Besan • Pengantin dengan adik kandung	
-------------------------	--	--

11.05	Kirab Pengantin, kedua mempelai, orang tua beserta saudara kandung mempelai dan orang tua memasuki ruang resepsi dengan nuansa adat Jawa.	- MC -
11.10	Tarian penyambutan pengantin : (Gatotkaca Gandrung)	
11.15	• Pembukaan oleh MC • Sambutan tunggal dan doa oleh Bpk. Ir. H. Ahmad Saubari Prasodjo • Pemberian ucapan selamat dan ramah tamah diselingi acara pengambilan foto	
13.15		
	Selesai	
13.30	Ganti Busana	Team Perias : 1.Kusumo Inten 2.Ibu Hj.Sri Hartini Pitoyo
