

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----***-----

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi: Giám đốc Công ty.....

Trưởng phòng.....

Phòng hành chính nhân sự

Tên tôi là:..... Nam/nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Điện thoại liên hệ khi cần:.....

Đơn vị công tác:..... Chức vụ:.....

Nay tôi làm đơn này xin đề nghị Ban lãnh đạo Công ty cho tôi được nghỉ
phép

Từ ngày:.....tháng năm

Đến ngày:.....tháng năm

Lý do: tôi tiến hành tổ chức đám cưới

Tôi đã bàn giao công việc trong thời gian nghỉ phép lại cho ông (bà):..... công
tác tại Phòng.....

Ông(bà): sẽ thay thế tôi hoàn thành tốt nhiệm vụ được
giao theo quy định. Tôi xin hứa sẽ cập nhật đầy đủ nội dung công tác trong thời gian
vắng. Kính mong Ban lãnh đạo xem xét chấp thuận.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

....., ngày..... tháng..... năm

Người làm đơn