

Крупівська гімназія
Дубровицької міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора гімназії
від 31.08.2023 №39

План
роботи Крупівської гімназії
на 2023 – 2024 навчальний рік

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

2023 рік

Зміст

1. Вступ
2. Паспорт гімназії
3. Аналіз роботи за 2022-2023 н. р
4. Завдання на 2023-2024 навчальний рік.
5. План роботи із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти
6. Атестація педпрацівників
7. План проведення моніторингових досліджень
8. План проведення педагогічних рад
9. План проведення нарад при директору
10. Графік контролю за веденням документації
11. План виховної роботи
12. Робота з обдарованими учнями
13. Робота органів учнівського врядування
14. Правова освіта
15. Робота з батьківською громадськістю
16. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в учнівському середовищі

1. Вступ

Метою закладу є всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами. Крупівська гімназія Дубровицької міської ради у своїй діяльності керується законодавчими документами:

1. Законами України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX
- «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР;
- «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. № 2402-III;
- «Про національну програму інформатизації» від 04.02.1998 р. № 74/98-ВР;
- «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 р. № 40-IV.

2. Указами Президента України:

- «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» від 25.06.2013 року № 344/2013
- «Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» від 25 травня 2020 року №195/2020.

3. Постановами Кабінету Міністрів України:

- від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»
- «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» від 21.02.2018 р. № 87;
- «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 р. № 1392;
- «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року» Розпорядження КМУ № 988-р від 14.12.2016 року.

4. Наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 "Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти"

5. Наказами Міністерства освіти і науки України:

- «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 04.09.2000 р. № 428/48; · «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» від 11 грудня 2000 року № 579; · «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 06.10.2010р. № 930;
- «Про внесення змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 08.08.2013р. №1135;
- «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.07.2004 № 601;
- «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018р. № 367;
- «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 14 липня 2015 року № 762;

- «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» від 07 грудня 2018 року № 1369;
- «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково дослідних робіт та конкурсів фахової майстерності» від 22.09.2011 р. № 1099;
- «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 07.11.2000р. № 522;
- «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013р. № 1222;
- «Інструкція щодо заповнення журналів в 1-4 кл. в загальноосвітніх навчальних закладах» від 08.04.2015 р. № 412;
- «Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів» від 07.06.2017 року № 804;
- «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» від 01 червня 2005 року № 242/329;
 - «Про затвердження змін до навчальних програм 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» від 05.08.2016 року № 948;
 - «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» від 20.08.2018 р. № 924;
- «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу» від 27 серпня 2019 року №1154;
- «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26 грудня 2017 року № 1669;
- «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів» від 22 червня 2016 року № 704;
- «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 25 червня 2018 року № 676
- «Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань» від 28.01.2014р. № 1/9-72;
- Листом МОНУ № 1/9-464 від 06.09.2016 року «Щодо надання деяких роз'яснень з організації навчально-виховного процесу у початковій школі»;
- Листом МОНУ від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»;
 - Листом МОНУ № 1/9-385 від 20.07.2020 «Про деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н.р щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»;
 - Листом МОНУ № 22.1/10-1495 від 27.07.2020 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 н.р.» 6. Переліком навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.
 - 7. Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти: - для 1-4 класів за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я. Савченко
 - для 5-9 класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, табл.1,10 (наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року)
 - 8. Іншими актами законодавства в галузі освіти, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

1. Паспорт загальноосвітнього навчального закладу
Крупівська гімназія знаходиться в комунальній власності Дубровицької міської ради
Юридична адреса закладу: 34188, вул. Шкільна, буд. 8, село Крупове Сарненського району Рівненської області
Електронна адреса закладу
Shkola13@i.ua
Безпосереднє керівництво закладом здійснює відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Дубровицької міської ради.
Заклад підпорядкований Міністерству освіти і науки України.
Директор Пришко Віта Федорівна.
Голова батьківського комітету – Голяка Лариса Григорівна
Голова учнівської ради – Адамчук Софія Миколаївна
Педагог-організатор Мартихіна Олеся Володимирівна.
У закладі працює 13 педагогів, з них:
вища педагогічна освіта -13 чол.,
кваліфікаційна категорія "спеціаліст вищої категорії" - 10 чол.,
"спеціаліст I категорії" - 1 чол.,
"спеціаліст II категорії" - 1 чол.,
«спеціаліст» 1 чол.
Заклад повністю забезпечений фахівцями, конкурс на вакантні посади не проводиться.
Обслуговуючий персонал - 4 чол.
У 2023-2024 навчальному році у гімназії навчатиметься 45 учнів, ліцензований обсяг -150 учнів.
Мова навчання - українська.
Платні послуги у закладі не надаються.
Приміщення закладу облаштоване пандусом.
Гуртожитку у закладі немає.
Мережа класів у 2023-2024 навчальному році
1 клас 4
2 клас 5
3 клас 4
4 клас -
5 клас 10
6 клас 7
7 клас 4
8 клас 7
9 клас 4
Всього класів - 5 Дітей 45

Характеристика контингенту учнів:

- діти з обмеженими можливостями – ;
- діти з неповних сімей – 1 ;
- діти, які постраждали від наслідків ЧАЕС- 44;
- діти з малозабезпечених сімей – 2;
- діти з багатодітних сімей – 9 ;
- діти-напівсироти – ;
- діти, які позбавлені батьківського піклування – ;
- учні з неблагополучних сімей – ;
- діти, які перебувають на диспансерному обліку – 25;
- діти, які перебувають на внутрішкільному обліку – ;

- діти, батьки яких є учасниками бойових дій – 1;

У 2023 – 2024 навчальному році, гімназія працюватиме у режимі однієї зміни, початок занять о 9.00, закінчення 7 уроку - о 15.35. Освітній процес із використанням технологій дистанційного буде запроваджено на період введення воєнного стану.

Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи тривалість уроку: - в першому класі – 35 хвилин,

- в 2-4 класах – 40 хвилин;

- в 5-9 класах – 45 хвилин.

Перерви – тривалістю 10 та 20 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 20 хвилин.

У навчальному закладі обладнаний один комп'ютерний клас із загальною кількістю 6 комп'ютерів. Його конфігурація – 5+1 (п'ять комп'ютерів для учнів та один для вчителя).

Інформація про кількість навчальних кабінетів:

- всього навчальних кабінетів – 9;

- фізики та математики - 1 ; - суспільних предметів - 1;

- української мови та літератури – 1;

- хімії, біології – 1; - іноземної мови - 1;

- початкових класів – 3.

Проектна потужність – 140 учнів.

Загальна площа всіх приміщень – 1200 кв. м.

Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державним санітарним нормам облаштування та утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

Медичне обслуговування учнів та працівників гімназії організовано відповідно до нормативно-правової бази; медичними працівниками Дубровицької лікарні.

I. Аналіз роботи Крупівської гімназії у 2022-2023 навчальному році

1.1 Кадрова політика закладу спрямована на:

- реалізацію основних напрямків модернізації системи освіти;
- розвитку та вдосконаленню творчого потенціалу педагогічних працівників;
- вдосконалення нормативно-правової бази професійної діяльності освітян;
- оволодіння педагогічними працівниками сучасними інформаційними технологіями;
- періодичне оновлення і взаємоузгодження змісту підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- поліпшення системи стимулювання професійного зростання педагогічних працівників, можливість вивчення іноземних мов.

1.1.1. Укомплектованість педагогічними кадрами, умотивованість їх розстановки

У закладі на початок 2023-2024 н.р. є 12 педпрацівників.

Якісний склад вчителів за віком

Кількість педпрацівників

До 30 років 1

31 – 40 років 2

41- 50 років 10

51- 60 років -

Понад 60 років - Всього 12

Якісний склад

вища педагогічна освіта -13 чол.,

кваліфікаційна категорія "спеціаліст вищої категорії" - 10 чол.,

"спеціаліст I категорії" – 1 чол.,

"спеціаліст II категорії" - 1 чол.

"спеціаліст" - 1 чол

Старший учитель – 4 чол.,

Учитель-методист -.

Нагороджено знаком «Відмінник освіти» -.

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Відомості про молодих спеціалістів

Навчальний рік

2022-2023- немає.

Аналіз плинності педагогічних кадрів

Кількість педпрацівників

Навчальний рік

2022-2023

Прибуло - 3; вибуло 3

Позитивні тенденції:

наявність фахової підготовки у всіх працівників.

стабільність кадрового складу,

1.1.2 Освітній рівень педагогічних працівників

Всі педагогічні працівники гімназії мають фахову вищу освіту.

1.1.3 Організація атестації педагогічних працівників

Атестація педпрацівників закладу проводиться відповідно до вимог нормативних документів.

Щорічно адміністрація подає клопотання до відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Дубровицької міської ради про проведення атестації працівників комісією II рівня, адже чисельність педпрацівників гімназії менше 15 осіб. Вчителі, що атестуються проводять відкриті уроки та заходи, приймають участь у роботі творчих груп та педагогічних майстернях, готують творчі звіти.

У 2022-2023 н.р. атестувалося 2 педагогічних працівники, серед них 2 педагогічних працівники атестувалися на підтвердження вищої кваліфікаційної категорії, з них один на підтвердження звання «старший вчитель».

Позитивні тенденції:

збільшення кількості педагогів з вищою кваліфікаційною категорією;
якісне зростання майстерності вчителя,
стимулювання творчої діяльності.

Негативні:

недостатнє матеріальне і моральне стимулювання

1.1.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до перспективного плану курсової перепідготовки.

Всі педагогічні працівники у 2022-2023 навчальному році підвищили кваліфікацію при РОІППО на дистанційній формі навчання (100% вчителів).

1.1.5. Наукова, науково-методична, дослідницька робота педагогічних працівників

Науково-методична робота здійснюється через діяльність шкільної науково-методичної ради, шкільних методичних об'єднань та участі в МАН.

У 2022/2023 навчальному році методична робота в школі здійснювалася відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, наказу по закладу № 36-од від 17.06.2022 року «Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021/2022 навчальному році», річного плану роботи гімназії, а також відповідно до завдань, визначених у наказі № 55-од від 02.09.2022 року «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022/2023 навчальному році».

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на продовження реалізації III етапу науково-методичної проблеми «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи». Однією з пріоритетних була проблема підвищення професійного рівня вчителя через самоосвіту та самовдосконалення. Тому основне завдання організованих заходів—включити вчителів у процес вдосконалення особистої кваліфікації, перетворити її на об'єкт цього вдосконалення. Саме тому в плані роботи гімназії, а також в плані методичних структур були передбачені індивідуальні та колективні форми роботи: робота над науково-методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, консультування, творчі звіти, опрацювання фахових журналів методично і літератури.

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Від конфлікту до культури педагогічного спілкування. Академічна доброчесність вчителя», «Створення ситуації успіху в навчальній діяльності школярів», «Формування навичок XXI століття: критичне та продуктивне мислення і вирішення проблем», «Тематичний день як одна з форм організації освітнього процесу», «Цифрові освітні ресурси на допомогу вчителю».

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення здобувачів освіти.

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи методичних об'єднань на 2022/2023 навчальний рік.

Методична робота школи впродовж року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі. Координує методичну роботу заступник директора школи з НВР Кот Г.І. Основні питання розглядаються на засіданнях педагогічної ради та на нарадах при директору.

Упродовж 2022/2023 навчального року було організовано роботу 3 методоб'єднань: учителів-предметників (керівник Філько Н.І.), початкових класів (керівник Гімель Н.С.), класних керівників (керівник Придюк Н.Г.). Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методики проведення уроку. Діяльність МО спланована на основі річного плану роботи гімназії та науково-методичної проблеми. Кожне з них провело по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На засіданнях МО вчителів обговорювалися як організаційні питання, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетентностей учнів. Упродовж навчального року всіма методичними об'єднаннями було проведено предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета. Регулярно проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення вчителів з нормативними документами, методичними рекомендаціями з навчальних предметів, педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Педагоги закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. На жаль, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року» та у сертифікації вчителів початкових класів, що в перспективі залишається питаннями, над якими необхідно працювати.

Реалізація основних напрямів методичної роботи (забезпечення професійною інформацією, підтримка в підготовці до атестації, організація підвищення кваліфікації вчителів) значно підвищила якість освіти.

Упродовж 2022/2023 навчального року належна увага приділялася з боку адміністрації школи росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Відповідно плану роботи школи курсову підготовку пройшли всі педагогічні працівники закладу. Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікації, діляться своїм досвідом на засіданнях методичних об'єднань, готують виступи на педагогічні ради, беруть участь у творчих конкурсах.

Атестація педагогічних працівників у школі проводиться у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (2010 р.) та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового

положення». З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2022-2023 навчальному році у закладі проводилася робота з атестації педагогічних працівників.

Було подано клопотання про атестацію та списки працівників, які підлягають атестації, у відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Дубровицької міської ради, адже у закладі працює 13 педагогічних працівників, тому атестаційна комісія I рівня не створювалася.

Вчителі, які атестуються, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації.

У березні 2023 року проведено творчі звіти всіх педпрацівників, які атестувалися.

У 2022/2023 навчальному році атестаційною комісією II рівня проатестовано наступних вчителів: Пришко Ж.В., вчителя початкових класів, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»; Придюк З.В., вчителя початкових класів, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації освітнього процесу систематично надаються рекомендації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад при директорові.

План заходів щодо організації методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі вчителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, турнірах, що проводились у громаді;
- педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;
- керівниками предметних об'єднань не налагоджено роботу з випуску методичних рекомендацій учителям;
- педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

Упродовж навчального року вчителі провели ряд відкритих уроків з використанням різних форм та методів роботи.

На засіданнях педагогічних рад розглядалися різні форми та методи впровадження нових інновацій в освітній процес, а також підвищення якості освіти у закладі. Також на педагогічних радах розглядалися питання про перевід, випуск учнів школи, видачу дублікатів документів про освіту. Було проведено наданий час 6 педагогічних рад.

Щомісяця проводяться наради при директору. На даних засіданнях розглядаються різні питання поточного характеру.

Члени педагогічного колективу підвищують свій професійний рівень не тільки на курсах, але і на різних семінарах, майстер класах, нарадах, які проводяться у районі на базі шкіл району.

1.1.7. Результативність освітнього процесу

Результати праці – це основний показник діяльності навчального закладу. Одним з найважливіших результатів є якість навчання.

У зв'язку з веденням воєнного стану звільнені від проходження державної підсумкової атестації учні, які закінчують 4, 9 класи.

Всього учнів у 9 класі – 5 учнів, у 4 класі – 11 учнів.

Працевлаштування

Проводилась робота по залученню учнів щодо одержання середньої освіти. У випускних класах оформлено куточки з профорієнтації, проводяться зустрічі з викладачами навчальних закладів, працівниками служби зайнятості. Учні закладу беруть участь у Днях відкритих дверей навчальних закладів різних рівнів акредитації. Проводиться інформування учнів про потребу у робітничих кадрах та спеціальностях на місцевому ринку праці. Профорієнтаційна робота у закладі проводилась як очно так і дистанційно.

Набір учнів до 1 класу та мікрорайону закладу

Набір дітей у перший клас здійснювався на підставі законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», п. 8 Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів». На 2023-2024 н.р. до першого класу зараховано 4 учні.

Упродовж року проводилась робота щодо забезпечення прав учнівської молоді на здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.

Усі діти й підлітки шкільного віку, що проживають на території обслуговування закладу, здобувають початкову та базову середню освіту. Робота адміністрації та педагогічного колективу щодо обліку неповнолітніх на території обслуговування ліцею здійснюється в установлені терміни

Таким чином, контингент учнів упродовж року був стабільним, мережа класів закладу була оптимально збалансована до освітніх потреб закладу освіти.

Видача документів про освіту випускникам

У 2022- 2023 навчальному році з метою своєчасного оформлення документів про освіту випускникам 2023 року була підготовлено загальне замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту. У 2022-2023 н.р. видали 5 свідоцтв про базову середню освіту звичайного зразка та 11 свідоцтво про здобуття початкової освіти.

2. Педагогічна діяльність

Відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», наказу начальника обласної військової адміністрації від 30 серпня 2022 року №379 «Про початок навчального року в закладах освіти Рівненської області», від 31 серпня 2022 року №382 «Про організацію освітнього процесу в окремих закладах освіти Рівненської області», рішення педагогічної ради від 31 серпня 2022 року протокол №01 навчання у закладі у період з 01 вересня 2022 року по 02 травня 2023 року було організовано освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання для всіх учнів, а з 03 травня по 02 червня 2023 року 44 дитини навчалися очно (за заявами батьків), 5 дітей – дистанційно (перебувають за кордоном). Здійснювалось дистанційне навчання відповідно розкладу уроків, затвердженого 01.09.2022 р. з урахуванням синхронного та асинхронного режимів взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання. 30% взаємодії здійснювали в синхронному режимі, 60% асинхронному.

Здійснювали взаємодію вчителів та учнів у форматі відеозв'язку GoogleMeet. У вайбер-групах розміщувались домашні завдання, посилання на відео, тести. Виконання тестів із зворотним зв'язком організовано на платформі «На урок». Педагогічні працівники адаптували календарно-тематичне планування до умов дистанційного навчання, забезпечують виконання освітніх програм.

Працює механізм звітування педагогічними працівниками про виконання освітньої програми у період дистанційного навчання: звіт про виконану роботу надсилали директору на електронну пошту один раз на тиждень.

Освітній процес у закладі було організовано відповідно до освітньої програми закладу на 2022-2023 навчальний рік, річного навчального плану закладу, який складено на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Освітня програма Крупівської гімназії на 2022-2023 навчальний рік складена відповідно до основних вимог нормативних документів: Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти».

Освітня програма окреслює підходи до планування й організації закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Річний навчальний план є складовою освітньої програми і зорієнтований на роботу школи за 5-денним навчальними тижнем.

Річний навчальний план Крупівської гімназії Дубровицької міської ради на 2022-2023 навчальний рік складено з урахуванням основних вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року № 964:

- для 1, 2 класів згідно наказу МОН України від 08.10.2019 № 1272 за програмою Савченко О.Я. (додаток №01);
- для 3, 4 класу-комплекту (I ступінь, початкова школа – 11 учнів) згідно наказу МОН України від 08.10.2019 № 1272 за програмою Савченко О.Я. (додаток №02);
- для 5 класу (II ступінь) – за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН від 19.02.2021 року №235 (додаток №03);
- для 6, 7, 8, 9 класів (II ступінь) – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня (базова середня освіта), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 (6,7 за таблицею №01; 8,9 класи за таблицею №10) – додатки №04, №05, №06, №07).

Інваріантна частина річного навчального плану повністю відповідає вимогам зазначених вище Типових освітніх програм.

Варіативна складова навчального плану формується закладом з урахуванням особливостей регіону, індивідуальних освітніх запитів учнів. Ці години спрямовуються на:

збільшення кількості годин на вивчення предметів інваріантної складової:

- українська мова – 1 клас (1 год.),
- 2 клас (1 год.),
- 3, 4 клас-комплект – 1 година,
- 9 клас – 1 год.;
- англійська мова – 7 клас (0,5 год.);
- хімія – 7 клас (0,5 год);
- інформатика - 7 клас 0,5 год., 5 клас -0,5 год.,
- історія України - 9 клас 0,5 год.,
- географія – 9 клас 0,5 год.;
- зарубіжна література – 5 клас 0,5 год.

Факультативні курси:

«Юний географ-краєзнавець» 7 клас (1 год.) - Керівник АТМП Чобан Р. Д. (програму схвалено Міністерством освіти і науки України для використання у загальноосвітніх навчальних закладах (лист ІМЗО від 10.03.2019 №22.1/12-Г-168);

«Робототехніка» - Модельна навчальна програма «Робототехніка. 5–6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Сокол І. М., Ченцов О. М.)
5 клас 1 год.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, екскурсій, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, обов'язкових практичних робіт з фізики, хімії, біології, використання міжпредметних зв'язків.

У ході перевірки було виявлено, що вчителі дотримувались річного навчального плану і навчальних програм. Під час календарного планування дотримувались принципу послідовності викладання навчального матеріалу. Виконання практичної частини програм відповідає вимогам державних стандартів освіти. Витримана кількість контрольних робіт щодо мовних знань і мовленнєвої діяльності учнів з української, іноземних мов, домашніх та класних творів з української та зарубіжної літератур, здійснюється перевірка робочих зошитів, про що свідчать певні записи та оцінки в класних журналах. Своєчасно у відповідній кількості проведені контрольні роботи з математики, контрольні, лабораторні і практичні роботи з фізики, хімії, біології та інформатики.

Під час здійснення перевірки особлива увага зверталася на виконання практичної частини навчальних програм: контрольних робіт, практичних та лабораторних робіт, міні-проектів, уроків розвитку зв'язного мовлення, бесід з позакласного читання тощо з відповідних предметів. Із цією метою було звірено календарно-тематичні плани, навчальні програми та записи на сторінках класних журналів.

У 1-4 класах перевірені роботи (списування, диктант, аудіювання, письмові перекази, читання мовчки, мовні контрольні роботи) учні виконують у зошитах для контрольних робіт, а перевірку навичок читання вголос – в окремих зошитах обліку техніки читання, який веде учитель.

Контрольні роботи вчителями оцінюються вчасно і систематично, ведеться кваліфікація помилок відповідно до методичних рекомендацій. З української мови проведено такі види перевірок: 4-й клас: аудіювання, діалог, диктант, мовні теми, списування. Проведено усі уроки з позакласного читання.

У 1-5 класах розподіл годин за програмою у календарно-тематичному плануванні відповідає новим освітнім стандартам. Згідно з Державним стандартом початкової освіти, отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі:

- формувального оцінювання, мета якого – відстеження особистісного розвитку учнів й опанування навчального досвіду;
- підсумкового оцінювання, мета якого – співвіднести навчальні досягнення учнів з обов'язковими / очікуваними результатами навчання, визначеними Держстандартом або освітньою програмою.

Результати оцінювання особистісних надбань учнів 1-4 класах виражались вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою за вибором закладу на підставі рішення педагогічної ради (протокол педагогічної ради № 01 від 30.08.2022 року).

Перевірка виконання освітньої та навчальних програм у 6-9 класах виявила, що відставання з предметів немає. Якісно і в повному обсязі виконано навчальні програми з таких дисциплін: української мови та літератури, зарубіжної літератури, фізики, алгебри та початків аналізу, геометрії, біології, хімії, географії і трудового навчання, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, мистецтва, основ здоров'я, інформатики, мистецтва, англійської мови, математики та інформатики. Практичну частину програм в усіх класах з усіх предметів виконано в повному обсязі.

У класних журналах 5-9 класах відведені колонки і дати для обліку тих видів діяльності, які підлягають оцінюванню.

Перевірка засвідчила встановлену програмою достатню кількість уроків розвитку мовлення, контрольних робіт з української мови та літератури, зарубіжної літератури.

Вчителі здійснюють індивідуальний підхід до оцінювання говоріння, читання мовчки, діалогу, усного переказу, усного твору.

Усі навчальні програми з іноземної мови зорієнтовані на кінцеву мету та завдання щодо вивчення іноземної мови та відображають основні методичні прийоми, необхідні для їх реалізації. При складанні календарно-тематичних планів з англійської мови, збережено змістову частину програми за рахунок раціонального використання годин на проведення форм контролю з чотирьох видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письма). Програму з англійської мови станом на кінець 2022-2023 навчального року виконано в повному обсязі.

Перевірка зошитів для контрольних та практичних робіт свідчить, що контрольні, лабораторні і практичні роботи проведено у відповідності з календарним плануванням та записами в класних журналах. Вчителями, що викладають українську мову Пришко В.Ф. та Кот Г.І., упродовж семестрів перевірено мовленнєву діяльність учнів: читання, говоріння, аудіювання та письма, а вчителем іноземної мови Філько Н.І. перевірено мовленнєву діяльність учнів наприкінці кожного семестру.

Поточне оцінювання з усіх предметів здійснювалося відповідно до критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок учнів, виставлення тематичних, семестрових, річних та підсумкових оцінок відбувалось відповідно до норм оцінювання із дотриманням об'єктивності та неупередженості. Всі вчителі дотримувались інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації та проведення контролю за знаннями учнів, заповнення сторінок журналу в умовах семестрової системи оцінювання навчальних досягнень учнів. Варто відзначити, що з метою виконання навчальних програм було своєчасно здійснено заміну уроків вчителів, які хворіли або проходили курси підвищення кваліфікації.

Записи в класних журналах учителів, що викладають в 5 - 9 класах, здійснювали відповідно до методичних рекомендацій, провели потрібну кількість контрольних, практичних та лабораторних робіт.

У 2022/2023 навчальному році індивідуальним навчанням у формі педагогічного патронажу охоплено 8 учнів школи (учні 6 і 8 класів). Індивідуальні навчальні плани складено на основі річного навчального плану, а індивідуальні програми з предметів на основі діючих навчальних програм, затверджених Міністерством освіти і науки України, таким чином, щоб освітній рівень учнів, які навчаються за індивідуальною формою, відповідав вимогам державного стандарту загальної середньої освіти України. За підсумками вивчення питання виконання освітньої програми, навчального плану і навчальних програм встановлено, що програми з усіх предметів виконано, кількість обов'язкових письмових робіт відповідає програмовим вимогам. Оцінювання навчальних досягнень учнів, які навчалися за індивідуальними навчальними планами, здійснювалося відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Відвідані онлайн-уроки адміністрацією закладу показали, що більшість вчителів застосовувала групові та індивідуальні форми роботи на уроці, уміло тримати увагу протягом уроків у синхронному режимі, дотримувалась тривалості уроків. Під час зворотного зв'язку відзначають успіхи, щоб зберегти мотивацію, дають поради, хвалять, коли учень сам знаходить у себе помилки.

Вчителі встановлюють рекомендовані дату і час початку роботи над завданням та терміни його виконання; вказували посилання на навчальні матеріали та інструкції; час на перевірку роботи.

Важливу роль відіграє формувальне оцінювання, яке здійснюють вчителі-предметники. Підтримують пізнавальний інтерес учнів, позитивно їх мотивують.

Під час розробки навчальних матеріалів, тестів, дидактичних завдань враховують вікові особливості учнів. Під час дистанційного навчання скеровують роботу здобувачів освіти, допомагають самостійно розбиратися з тим, що він знає і вміє.

Оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Разом з тим перевіркою встановлено, що виконання навчальних програм з окремих предметів у 2-9 класах, має розбіжність від календарних планів та програм, що пов'язано з тим, що педагоги проходили курси підвищення кваліфікації та вчитали необхідний матеріал методом ущілення.

Відвідані онлайн-уроки адміністрацією школи показали, що більшість вчителів застосовувала групові та індивідуальні форми роботи на уроці, уміло тримати увагу протягом уроків у синхронному режимі, дотримувалась тривалості уроків.

Під час зворотного зв'язку відзначають успіхи, щоб зберегти мотивацію, дають поради, хвалять, коли учень сам знаходить у себе помилки.

Вчителі встановлюють рекомендовані дату і час початку роботи над завданням та терміни його виконання; вказують посилання на навчальні матеріали та інструкції; час на перевірку роботи.

Важливу роль відіграє формувальне оцінювання, яке здійснюють вчителі-предметники.

Підтримують пізнавальний інтерес учнів, позитивно їх мотивують.

Під час розробки навчальних матеріалів, тестів, дидактичних завдань враховують вікові особливості учнів. Під час дистанційного навчання скеровують роботу здобувачів освіти, допомагають самостійно розбиратися з тим, що він знає і вміє.

Оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Разом з тим перевіркою встановлено, що виконання навчальних програм з окремих предметів у 2-9 класах, має розбіжність від календарних планів та програм, але програму з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану виконано за рахунок інтенсифікації в повному обсязі.

Робота з обдарованими учнями

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про Малу академію наук і наукові товариства учнів України, затвердженого наказом МОН України № 35 від 11.02.1994 р., Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти, науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності, виконання річного плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік, з метою створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального і творчого потенціалу талановитих дітей та підлітків, стимулювання творчого самовдосконалення учнів, залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької діяльності, підвищення статусу обдарованих дітей та їх наставників.

Робота з обдарованими дітьми вимагає належної змістової наповненості занять, зорієнтованості на новизну інформації та різноманітні види пошукової аполітичної, розвиваючої, творчої діяльності.

У жовтні-листопаді 2022 року проведено I етап предметних олімпіад з базових дисциплін. З метою підготовки та участі переможців олімпіад у II етапі у вересні 2022 року було складено графік підготовки учнів до олімпіад. Це дало позитивні результати, адже про достатній рівень навченості свідчать успіхи школярів не зважаючи на те, що через карантинні обмеження конкурси проводилися дистанційно.

Дев'ятикласниця Лясковець Ірина (керівник Наталія Іванівна Філько) виборола два третіх місця в обласному конкурсі-захисті наукових робіт МАН у секції "Німецька мова" та у секції «Англійська мова».

Призерами II етапу конкурсів патріотичної пісні та читців-гумористів стали Мозоль Катерина та Романовський Денис.

Учні гімназії беруть участь в інтернет-олімпіадах освітньої платформ «На урок», «Всеосвіта» та інших, є активними учасниками заходів, які проводять центр позашкільної освіти, обласна станція юних натуралістів.

Результати участі учнів гімназії участі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, предметних конкурсах у 2022-2023 навчальному році:

№ з/п	Конкурс/олімпіада	Клас	ППП учня	Місце			ППП вчителя
				II етап	III етап	IV етап	
1	Конкурс фоторобіт «Моя Україно»	7	Буба Максим	1 2 3	2		Голяка Л.Г.
2	Конкурс фоторобіт «Моя Україно!»	9	Ляшковець Ірина	1 3 3	4		Голяка Л.Г.
3	Конкурс "За нашу свободу" у номінації "Поезія"	4	Кот Владислава	3			Пришко Ж.В.
4	Конкурс "За нашу свободу" у номінації "Поезія"	6	Осення Софія	3			Пришко Ж.В.
5	Конкурс читців-гумористів «Поліські пересмішники»	4	Романовський Денис	3			Кот Г.І.
6	Конкурс патріотичної пісні «Поліська СІЧ»	2	Мозоль Катерина	3			Пришко Ж.В., Мартихіна О.В.
7	Конкурс знавців української мови імені П.Яцика	4	Кот Владислава	3			Пришко Ж.В.
8	Конкурс малюнків «Україна без корупції»	4 6	Кришталевич Святослав Осення Софія	2 2			Придюк Н.Г.
9	Конкурс малюнків «Україна без корупції»	2	Мозоль Катерина	3			Гімель Н.С.
10	Конкурс краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді "Моя Батьківщина - Україна"	7	Командна робота	2			Голяка Л.Г.
11	Новорічно-різдвяна виставка «Новорічна композиція», «Український сувенір», «Новорічний подарунок»	4 2 6	Кот Владислава Пришко Іларія Ляшковець Мирослава	1 2 3			Пришко Ж.В.
12	Всеукраїнська виставка-конкурс декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і	9	Гриценко Аліна	1	1	1	Придюк З.В.

	люби свій край»						
--	-----------------	--	--	--	--	--	--

У 2022-2023 навчальному році в школі створювались умови для реалізації творчих здібностей учнів. Питання роботи з обдарованими учнями розглядалось на нараді при директору (протокол №1 від 15 січня 2023 року), на засіданні методичного об'єднання вчителів початкових класів (листопад 2022), на засіданні проблемного семінару вчителів-предметників (січень 2023 року).

У 2022-2023 навчальному році особливо відзначилися учні та їх наставники, які зайняли призові місця в районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах:

- Філько Н.І., учитель іноземної мови, (4 призових місця, два з яких на обласному рівні);
- Кот Г.І. (1 призове місце);
- Придюк З.В. (1 призове місце на всеукраїнському рівні);
- Придюк Н.Г. (2 призових місця);
- Голяка Л.Г.. (9 призових місць);
- Гімель Н.С. (3 призових місця);
- пришко Ж.В. (5 призових місць).

Серед учнів найбільш результативно працювала Лясковець Ірина (9 клас).

У зв'язку із дією воєнного стану у районних предметних олімпіадах участь взяли лише двоє дітей Адамчук Софія (8 клас, математика та біологія), Буба Максим (7 клас, математика). Призові місця учні не зайняли, але показали достатній рівень підготовки.

Похвальним листом за підсумками 2022-2023 навчального року нагороджено Кот владиславу та Пришко анастасію, а Грамотою департаменту освіти Рівненської ОДА та сертифікатом учасника фестивалю «Надія Дубровиччини» Лясковець Ірину.

Педагогічні працівники та адміністрація школи проводили моніторингові дослідження у навчальній та виховній роботі. Проаналізувавши результати роботи колективу, можна зробити висновок, що робота з обдарованими дітьми проводилась у закладі на належному рівні.

3. Управління закладом, система внутрішнього контролю

Упродовж 2022-2023 навчального року управлінська діяльність адміністрації гімназії полягала в раціональному розподілі обов'язків між членами відповідно до інших функціональних обов'язків та наданні їм повноважень щодо управління освітніми процесами. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації реалізовувалася за такими напрямками:

- контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти;
- контроль за організацією освітнього процесу;
- контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів;
- контроль за методичною роботою;
- виконання навчальних планів і програм, якість знань, умінь і навичок учнів;
- дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- забезпечення прав учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного здоров'я, запобігання формуванню у них шкідливих звичок;
- організацію харчування і медичного обслуговування.

Формами контролю були:

- відвідування уроків;
- проведення контрольних робіт;
- співбесіди з вчителями, вихованцями, батьками;

- огляд інформаційно-методичного забезпечення;
- контроль навчальної документації вчителів;
- контроль ведення зошитів учнями;
- контроль ведення щоденників учнями.

Відповідно до Статуту закладу, перспективного та річного планів роботи здійснюється внутрішній контроль як одна з функцій управління, що має стратегічну спрямованість та відображає пріоритети розвитку закладу. Система внутрішнього контролю постійно оновлюється й забезпечується документами планування роботи: річним планом, графіком контролю, розкладом уроків, графіком роботи гуртків, секцій, щотижневим плануванням, циклограмами з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Основним завданням контролю є всебічне вивчення та аналіз оцінювання досягнутих результатів, запобігання можливим помилкам, координація зусиль відповідно до таких визначених завдань:

- * накопичення оперативної та стратегічної складової інформаційного простору навчального закладу;
- * своєчасне виявлення й виправлення, запобігання збоям, помилкам, недолікам у організації та реалізації педагогічного процесу;
- * допомога вчителям у підвищенні педагогічної майстерності, оволодінні сучасними технологіями, ефективними методиками навчання й виховання;
- * поширення педагогічного досвіду.

Упродовж навчального року здійснювалися тематичний, попереджувальний, класно-узагальнюючий, персональний контроль, результати якого висвітлювалися в наказах, обговорювалися на засіданні методичних рад, методичних об'єднань, нарадах при директорові, педагогічних радах. Все ґрунтовнішими за глибиною аналізу діяльності закладу стає творчий звіт директора перед батьківською громадою, який є підведенням підсумків за навчальний рік в питанні ефективності та раціональності прийнятих рішень щодо стратегії розвитку гімназії. Таким чином, система контролю та управлінської діяльності щорічно оновлюється (за необхідністю), має стратегічну спрямованість та відображає пріоритети розвитку навчального закладу.

Позитивні тенденції:

- * оновлення змісту освіти, розробка та апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- * поєднання навчально-виховного процесу з науково-методичною та експериментальною роботою, поєднання традиційних форм та методів організації навчальних занять з інноваційними технологіями навчання.

Негативні тенденції:

- * недостатній рівень навчальних досягнень учнів 7-8-х класів з математики, фізики;

Проблема, що потребує вирішення:

- * зниження мотивації навчання учнів 7-8 х класів;
- * недостатність уваги педагогів до питання корекційної роботи з учнями, що потребують диференціації та індивідуалізації.

Шляхи вирішення проблеми:

- * питання особистісно-зорієнтованого навчання має стати домінантою у визначенні критеріїв професійності педагогів;
- * застосування у практичній діяльності педагогів форм та методів, що формують життєві компетентності та сприяють соціокультурному розвитку особистості;
- * спонукати школярів до творчої дослідницької праці, формувати навички практичного застосування набутих знань у життєвих ситуаціях.

4. Система оцінювання діяльності учнів

Відповідно до плану роботи закладу у грудні 2022 року та червні 2023 року адміністрацією закладу проведено моніторинг навчальних досягнень учнів за підсумками 2022-2023

навчального року. З цією метою проаналізовано стан успішності учнів, підраховано середній бал успішності з усіх предметів інваріантної складової навчального плану та середній бал успішності по класах, перевірена об'єктивність виставлення оцінок за I семестр, проаналізовано результати контрольних робіт та тематичного і семестрового оцінювання.

Результати проведеної роботи показали, що на високому рівні навчається 7 % учнів (4% у минулому навчальному році). На достатньому рівні навчається 68 % (у 2021-2022 навчальному році даний показник становив також 68 %). Відсоток учнів, що мають середній рівень підготовки, становить 25%.

Підраховано також середній бал з кожного предмета та по кожному класу (додаток №01 до даного наказу). Найвищі середні бали у 5 та 8 класах (8,2 та 8,3 балів відповідно), найнижчий – у 7 класі – 7,0 балів (у 2021-2022 навчальному році – 8,1). Більше 8 балів середній бал з таких предметів: українська література, зарубіжна література, природознавство, географія, предмети освітніх галузей «Мистецтво» та «Технології». Найнижчий середній бал з української мови, фізики та хімії (7,1, 7,2 та 7,0 балів).

Семестрові оцінки 9-10 балів із більшості предметів мають такі школярі: Долич Марія (5 клас), Адамчук Софія (8 клас), Мозоль Захар (9 клас), Лясковець Ірина (9 клас), Буба Максим (7 клас), Прохоренко Назар (6 клас). Середній рівень знань з більшості предметів мають такі учні: Пришко Юрій (9 клас), Ярмошевич Владислав, Тарасенко Ілля (7 клас), Разкевич Максим, Рабчевський Захар (5 клас).

У жовтні 2022 року проведено шкільний етап предметних олімпіад з англійської мови, математики, історії та біології. У предметних олімпіадах I етапу взяли участь 9 учнів 7–9 класів, які мають достатній і високий рівень знань та виявили бажання бути учасником олімпіад, що складає 56 % від загальної кількості учнів 7-9 класів (16 учнів). Через дію воєнного стану у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, який проходив в очному форматі, взяли участь лише Адамчук Софія (8 клас, біологія та математика) та Буба Максим (7 клас, математика). Призових місць не вибороли. На результат значною мірою вплинуло те, що освітній процес у закладі з 01.09.2022 року здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання.

Відсотковий показник учасників шкільних олімпіад зменшився порівняно з попереднім навчальним роком (70 %).

Найактивнішими учасниками олімпіад I етапу за віком були учні 9-го класу, а найбільша кількість учасників була зафіксована на олімпіадах з математики та англійської мови.

Учні гімназії на кінець I семестру 2022/2023 навчального року оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи. У закладі навчається 49 учнів 1-9-х класів, з них здобувають освіту у формі педагогічного патронажу 8 учнів (6 та 8 класи) та 5 учнів перебувають за кордоном із початку воєнних дій на території України.

Учні 1-2 класів оцінюються вербально, 3,4 – рівнево, 5-9 класи – бальне оцінювання.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, адміністрація дійшла висновку, що в цілому якість знань учнів не змінилася у порівнянні з I семестром минулого навчального року (додаток №01).

Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директору й на засіданнях шкільних методичних об'єднань (далі – ШМО), з'ясовуються причини невисокої успішності учнів. Вчителі-предметники проводили ефективну індивідуальну роботу з учнями, співпрацювали з класними керівниками.

ЗВЕДЕНИЙ ЗВІТ

про результати моніторингу успішності учнів

5-9 класів за I та II семестри 2021-2022 навчального року

Предмет / клас	Укра. мова	Укра. література	Англ. мова	Нім. мова	Географія	Зарубіжна література	Алгебра/математика	Геометрія	Історія України	Всесвіт. історія	Образотворче	Музика	Мистецтво	Фізика	Хімія	Біологія/природознавство	Інформатика	Основні здоров'я	Трудове навчання	Правознавство	Фізкультура	Середній бал	Середній бал 2021-2022 н.р. н.р.
51 сем.	6,8	7,5	7,7			7,5	8		7,7		8,7	9				7,8	9,3	8,3	10		9,5	8,2	
2 сем.	7,25	7,9	7,25			7,9	7,9		7,4		9,0	9,3				8,1	9,6	8,6	10		9,6	8,5	+0,2
71 сем.	7,1	7,7	7		6,8	7,4	7,2	7	6,8	6,8	9	9,1		6,7	6,8	7,2	9,1	8,5	9,1			7,06	8,1
2 сем.	7,5	8,2	7		7,2	7,1	7	7	6,9	7	9,1	9,1		6,2	6,8	7,3	9,1	8,4	9		9,8	7,8	+0,2
91 сем.	7,6	9	8,2	8,5	8,2	7,8	7,6	7,4	7,6	7,8			9,4	7,8	7,2	7,4	10	9,4	10	8,4		8,3	8,9
2 сем.	8	9,2	8,4	8	8,4	8,4	7,6	7,4	7,8	7,8			9,4	7,8	7,2	7,6	10	9,6	10	8,3	10,2	8,5	+0,2

С е р е д н і й б а л л с е м .	7, 1	8	7, 6	8, 5	7,5	7,5	7, 6	7, 2	7, 4	7, 3	8, 8	9	9, 4	7, 2	7	7, 4	9, 4	8, 7	9, 7	8, 4		8, 0 3	
С е р е д н і й б а л л с е м .	7, 6	8, 4	7, 6	8	7,8	7,8	7, 5	7, 2	7, 4	7, 4	9, 0	9, 2	9, 4	7	7	7, 7	9, 6	8, 9	9, 7	8, 3	9, 9	8, 2	

5. Відвідування занять учнями

Керуючись ст.51, 53 Конституції України, на виконання Законів України «Про освіту» (ст.12), «Про повну загальну середню освіту» (ст.25), з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням підлітків шкільного віку, адміністрацією гімназії проаналізовано стан відвідуванням вихованцями закладу.

Відповідно до рішення педагогічної ради від 31 серпня 2022 року протокол №01 навчання у закладі у період з 01 вересня 2022 року по 02 травня 2023 року було організовано освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання для всіх учнів, а з 03 травня по 02 червня 2023 року 44 діти навчалися очно (за заявами батьків), 5 дітей – дистанційно (перебувають за кордоном). Здійснювалось дистанційне та очне навчання відповідно розкладу уроків, затвердженого 01.09.2022 р. з урахуванням синхронного та асинхронного режимів взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання. Дистанційні навчальні заняття проводилися через використання платформи GoogleMeet в синхронному режимі та із використанням інших платформ в асинхронному режимі. Тривалість занять відповідає вимогам Санітарного регламенту для загальноосвітніх навчальних закладів.

Станом на 01.09.2022 року до гімназії зараховано на навчання 49 учнів. Упродовж року зарахованих чи відрахованих учнів не було. Через воєнні дії Російської Федерації в Україні 5 дітей вимушено виїхали за кордон, але навчальні заняття у закладі у синхронному та асинхронному режимах відвідують систематично.

Класні керівники у класних журналах щодня заповнюють сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування навчальних занять після закінчення семестру.

У закладі ведеться журнал обліку відвідування учнями навчальних занять. Наказом по гімназії призначено заступника директора школи з навчально-виховної роботи Кот Г.І. уповноваженою з обліку дітей шкільного віку на території обслуговування закладу. Щодня до 10.00 години класні керівники надають інформацію про кількість відсутніх дітей із зазначенням їх прізвищ.

Під час перевірки визначено, що немає пропусків занять без поважних причин. Деякі учні через нестабільний інтернет не могли приєднатися до занять, тому вчителі окремо працювали з ними в асинхронному режимі..

Також з учнями постійно проводиться попереджувально-профілактична робота.

Аналіз роботи публічно-шкільної бібліотеки

Робота публічно-шкільної бібліотеки (завідувачка Стасюк М.В.) була спрямована на підвищення інформаційної, освітньої, пізнавальної, виховної, інтелектуальної функції. Крім підручників, бібліотека забезпечує учнів програмною літературою для позакласного читання, а також літературою для тематичних переглядів, рефератів, доповідей. У бібліотеці оформлені тематичні художньо - ілюстративні виставки, папки. Традиційно бібліотека проводить екскурсії до бібліотеки для учнів початкової школи, а також бібліотечні уроки «Як користуватися словником», «Правила користування бібліотекою», «Структура книжки». Бібліотека брала участь у традиційних святах серед учнів школи. До Міжнародного дня рідної мови (21 лютого), Дня української мови та писемності (9 листопада) у бібліотеці були проведені тематичні виставки «Наша мова - солов'їна», «Квітни, мово наша рідна», а також спільно з вчителем рідної мови проведено свято «Вона мені за пісню і сльозу...». До тижня бойової Слави на честь Дня Перемоги в бібліотеці розгорнуто книжкову виставку «Не обміліє пам'ять віку в серцях нащадків буду жити», до Дня Незалежності України - «Моя Україна - шляхи історії».

В бібліотеці постійно діє акція «Подаруй книгу бібліотеці». Систематично ведеться робота щодо оформлення картотек, тематичних папок, документації, пов'язаної з інвентаризацією, списання застарілої і зношеної літератури, оформленням періодичних видань, одержанням підручників, видачею та збиранням їх у кінці навчального року.

В бібліотеці є відкритий доступ до художньої, науково - популярної літератури, газет, журналів.

Головні показники роботи бібліотеки:

Загальна кількість читачів:

- учні-44;
- учителі, батьки та ін.- 45;
- кількість відвідувань (за рік)- 789;

Проведення масових заходів.

Надається постійно допомога вчителям, учням, батькам у підготовці та проведенні масових заходів (літературно - музичне свято «Вона мені за пісню і сльозу!..», «Не маємо права забути» - до Чорнобильської трагедії, «Перед Всевишнім голову схиллю, що Прометея дав землі моїй» - до Шевченківського свята, «Повік ті дні із пам'яті не стерти» - до Дня Перемоги, « 3 Україною в серці» - до Дня Незалежності України).

6. Виховна робота

Упродовж 2022-2023 навчального року педагогічним колективом закладу велась цілеспрямована робота щодо створення умов для інтелектуального, фізичного та духовного розвитку школярів відповідно до завдань, визначених Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про охорону дитинства”, Концепцією національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, «Програми національного виховання Рівненщини на 2021-2025 роки», Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, Концепції Нової української школи (ухвалено рішенням колегії МОН України від 27.10.2016 року), листа Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 №1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.». На виконання даних розпорядчих документів у закладі було видано ряд організаційних наказів, а саме: №56 від 02.09.2022 року «Про організацію виховної роботи у 2022-2023 навчальному році», № 58 від 03.09.2022 року «Про організацію роботи учнівського самоврядування у 2022-2023 навчальному році», №50 від 02.09.2022 року «Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень», №74 від 14.11.2022 року «Про організацію роботи щодо протидії булігню (цькуванню) у 2022-2023 навчальному році».

Виховна робота в гімназії чітко спланована та відображена в річному плані, а також в планах роботи класних керівників, педагога-організатора, учнівської ради, волонтерського осередку «Милосердя». Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: національно-патріотичне, правове, моральне, формування здорового способу життя, художньо-естетичне, трудове, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, фестивалі, місячники, предметні та тематичні тижні, заходи щодо реалізації програми «НУШ у поступі до цінностей».

Освітній процес у Крупівській гімназії у 2022-2023 навчальному році здійснювався переважно з використанням технологій дистанційного навчання, тому більшість заходів проведено в онлайн-форматі.

Упродовж навчального року проведено:

олімпійський тиждень;
місячник національно-патріотичного виховання;
місячник правового виховання;
тиждень основ безпеки життєдіяльності;
місячник санітарно-просвітницької діяльності «Ти і твоє здоров'я»;
місячник родинно-сімейного виховання;
місячник екологічного виховання;
місячник національно-патріотичного виховання;
тиждень безпеки дитини.

На нарадах при директору розглянуто такі питання:

про організацію роботи з профілактики правопорушень та негативних явищ у дитячому середовищі (вересень);
про організацію роботи з питання збереження та зміцнення здоров'ядітей та формуванню здорового способу життя (вересень);
про роботу трудового колективу в умовах воєнного стану та карантинних обмежень;
про проведення заходів з відзначення Дня захисників та захисниць;
про стан відвідування учнями закладу (вересень, січень, травень);
про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул (жовтень);
про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів (жовтень);
про організацію та проведення осінніх канікул (жовтень);
про стан виховної роботи в школі за 2022/2023 н.р. (грудень, травень);
про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період канікул (грудень, травень);
про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період канікул (грудень, травень);

про ведення документації класного керівника (вересень).

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та здобувачем освіти, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Питання про стан виховної роботи у нашому закладі освіти постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах, методичному об'єднанні класних керівників, загальношкільних зборах і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив гімназії орієнтуються на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи освітнього закладу, який є додатком до річного плану ліцею, щомісячні плани та плани виховної роботи класних керівників. В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи, про що сказано в методичних рекомендаціях щодо організації виховної роботи в закладах освіти в 2022-2023 навчальних роках (лист МОН № 1/9105-22 від 10.08.2022). Основним цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2022-2023 навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми.
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки
- сприяння розвитку учнівського самоврядування
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України: - моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

В основу діяльності закладу покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання. З ціллю організації зайнятості здобувачів освіти, забезпечення повноцінного всебічного розвитку учнів, розумового естетичного, фізичного та розвитку природних здібностей створена система особистісного підходу.

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку, проінформували про поведінку під час воєнного стану, карантину, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв

тощо. Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій у закладі, в державі, в світі, проводився аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять.

У гімназії оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та намагаються їх дотримуватися.

Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. З цією метою в закладі освіти створено інформаційний клас «БЖД в умовах воєнного стану», розроблено та розповсюджено буклети серед здобувачів освіти та їх батьків «Алгоритм дій учасників освітнього процесу закладів освіти на випадок загрози виникнення терористичного акту шляхом мінування та одночасної загрози нанесення ракетного або повітряного удару». З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили тиждень знань з безпеки життєдіяльності «Обережно: небезпека!», тиждень безпеки дорожнього руху, тиждень безпечного інтернету, тиждень пожежної безпеки, тиждень безпеки дорожнього руху. Традиційно було проведено тиждень «Увага! Діти на дорозі», місячник здорового способу життя. Підсумки проведених заходів відображено у відповідних наказах.

З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з нею поводження в ліцеї проведено ряд заходів для здобувачів освіти ліцею: «Бережи себе, бережи інших», «Обережно, міни!», «Якщо бачиш міну...», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!», вікторини «Мінна безпека, Можна/ Не можна», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів». Для здобувачів освіти початкової ланки класні керівники організовують мульт перерви. Під час яких ліцеїсти залюбки переглядають мультсеріали «Пес Патрон» та «Безпека з Вовком Діккі», мультфільм про захоплюючі історії з життя хлопчика Сашка та його кота Шкодi, які завдяки знанням правил мінної безпеки уникають усіх пасток підступних мін. Опрацьовано інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України».

Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

З батьками здобувачів освіти організовано онлайн бесіди «Безпечне навчання в умовах війни» та підготовлено пам'ятки «У час воєнної небезпеки».

З метою виховання у підростаючого покоління базового поняття основ безпечного середовища, формування в здобувачів освіти здоров'язбережувальних компетентностей, знань правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги.

Важливим завданням кожного освітнього закладу в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до здобувачів освіти, так і звертання до практичного психолога для подальшої психологічної підтримки тих здобувачів освіти, які цього потребували. Педагогами гімназії налагоджена взаємодія з учасниками

освітнього процесу за допомогою інформаційно - комунікаційних технологій, проводилися онлайн-консультування, здійснювалася інформаційна підтримка щодо джерел консультування, куди саме можна звернутися. Від того, наскільки сприятливим та безпечним є освітнє середовище, залежить формування особистості, виховання її якостей, оволодіння необхідними вміннями та навичками, які так потрібні в сучасному житті.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в ліцеї щорічно згідно річного плану роботи освітнього закладу та з метою привернення уваги громадськості до проблем попередження та подолання насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків в закладі освіти проходять акції «16 днів з протидії насилля» та «Синя стрічка квітня». З метою проведення роз'яснювальної та навчальної роботи серед здобувачів освіти щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії з в освітньому закладі проведено тиждень протидії торгівлі людьми.

дітей та класних керівників час. Класні куточки оформлені відповідно до вимог.

Упродовж 2022-2023 навчального року класними керівниками, педагогом-організатором виховна робота здійснювалась на достатньому рівні: виховні заходи, виставки малюнків, тематичні тижні, відзначення пам'ятних дат (відео- та фото-звіти розміщувалися на сайті гімназії та сторінці у мережі Фейсбук). Учні гімназії залучались до активної участі в різноманітних заочних заходах у громаді, що сприяло розвитку індивідуальних здібностей та особливостей учнів, розвитку їх талантів.

Педагогічний колектив здійснював роботу з батьками щодо роз'яснення законів та нормативних актів, які зобов'язують батьків нести адміністративну та кримінальну відповідальність за ухилення від навчання та виховання їх неповнолітніх дітей.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства у гімназії з 23 по 30 вересня 2022 року проведено тиждень з протидії булінгу. Упродовж тижня класними керівниками були проведені тематичні виховні заходи по класах.

Педагоги повторно ознайомили учнів із поняттям «булінг», його попередженням; формували у дітей почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, навички відповідальної та безпечної поведінки; розвивали вміння пошуку шляхів виходу зі складної ситуації. Під час спілкування діти розповідали про те, як вони розуміють поняття «булінг», які бувають види та прояви булінгу, висловлювали свої думки та судження щодо того, як уникнути конфліктних ситуацій, наголошували на тому, що тільки взаємоповага та толерантне ставлення один до одного допоможе уникнути булінгу серед дітей.

У гімназії створена система пошуку обдарованих і здібних учнів. Педагогічний колектив закладу на основі співпраці у системі “обдарована дитина—творчий учитель” упродовж семестру здійснював належну роботу щодо забезпечення ефективності та результативності освітнього процесу, оволодіння учнями базовими, загально-навчальними вміннями і навичками, впровадження інноваційних методів навчання, підвищення соціального статусу обдарованих дітей.

Позитивна мотивація, система роботи з питань організації роботи зі здібними учнями дали свої результати: учні закладу зайняли 6 призових місць на обласному рівні, 1 призове місце на районному рівні, 18 призових місць на територіальному рівні.

Кожен класний керівник на початку вересня сформував банк даних про учнів і зазначив категорії дітей, які потребують максимальної уваги з боку дорослих. Вчителі разом з представниками батьківського комітету відвідували учнів вдома з метою перевірки умов життя школярів, чергували у вечірній час з метою запобігання правопорушень серед

учнівської молоді, проводили широку роз'яснювальну роботу серед учнів і батьків щодо організації здорового способу життя, попередження випадків жорстокого ставлення до дітей з боку старшокласників, інших дорослих, проводилася достатня кількість профілактичних бесід щодо попередження нещасних випадків, травматизму, необережної поведінки з вогнем, газовими приладами.

У закладі діє батьківський комітет (голова Голяка Л.Г.). Проведено два засідання, батьками надано дієву допомогу у підготовці школи до навчального року, проведенні загальношкільних акцій та свят. У кожному класі упродовж року проводилися батьківські збори. З метою забезпечення повноцінного навчання та виховання здобувачів освіти наш колектив взаємодіяв з батьками, робота велася в дистанційному режимі згідно з Положенням про дистанційне навчання (затверджено наказом МОН від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224). виховний простір, сприятливий для розвитку дитини.

Складна ситуація в нашій країні вимагає рішучих дій від дорослих. Та не залишаються байдужими дитячі серця. Вміти своєчасно прийти на допомогу, підтримати у скрутну годину, сказати добре слово, об'єднати навколо себе небайдужих людей – саме це є моральною підтримкою наших воїнів, а у дітей це формує почуття патріотизму, поваги до захисників і батьківщини.

Саме патріотизм на даний час є нагальною потребою нашої держави, якій так необхідно, щоб усі діти стали національно свідомими громадянами, патріотами, здатними забезпечити країні гідне місце в цивілізованому світі. Сьогодні кожен, хто називає себе українцем та справжнім патріотом, не може бути байдужим до подій, які відбуваються в Україні. Учні та вчителі гімназії не просто говорять про добро та чекають його від інших, а реально діють.

Упродовж 2022-2023 навчального року учнівська рада гімназії стала ініціатором та учасником багатьох благодійних проєктів та акцій, серед яких: «Від теплої руки дитини – захисникам нашої країни», «Парасолька миру», «Від шкільної родини – захисникам нашої країни», «У день Святого Миколая – щиро воїнів вітаємо», «Тепло дитячих долоньок – захиснику України», «Окопна свічка», «Маскувальна сітка», «Смілива гривня», «Приготуй смаколики для захисників», «Збери кошти на потреби ЗСУ», «Від шкільної родини – захисникам нашої країни» (продукти харчування, засоби гігієни, одяг неодноразово передавали волонтерам фондів «Руєвіт» та «Трофей»), «Тепло дитячих долоньок – захиснику України» (допомога захисникам-односельцям) тощо. З метою підтримки воїнів діти постійно створюють листівки, малюнки, відеоролики, виготовляють обереги («Подаруй оберіг солдату», «Моя «валентинка» - солдату серця частинка», «Напиши листа захиснику України», «У день Святого Миколая – щиро воїнів вітаємо», «Дитинство в долонях захисників» та ін.). Співпрацюємо з волонтерами села під гаслом «Добро жменями». Також проведено: свято першого дзвоника (онлайн) «Доброго ранку! Ми з України», святкове привітання «Для тих, чия професія від Бога», останній дзвоник «Вже дзвіночок літо зустрічає»; уроки-пам'яті «На колінах стою перед вами – сповідаю жалобу свою» (до Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій в Україні), «Похмура безодня» (до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру), «Пам'ятаємо. Перемагаємо» (до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні); круглі столи «Революція Гідності — причини та наслідки», «Завдяки їм – ми живі», «Твій біль, Україно, Чорнобиль»; патріотичне віче «Рік незламності»; інтелектуальні ігри, квести «Моя країна – Україна» (до Дня Соборності України), «Хай сонцю і квітам всміхаються діти»; трудові десанти «Діти за чисте довкілля», «Від насінини до квітки», «Чиста школа – чисте довкілля»; акції «На уроки у вишиванці», «Вчитель не повинен бути самотнім» (привітання вчителів-пенсіонерів), «Писанкове дерево перемоги», «Єднаймося заради майбутнього»;

майстер-класи «Вишиванка – духовна броня українців», «Хвилинка для валентинки», «Оберіг для військового», «Підготуй різдвяну листівку воїнам». тренінг «Ми за безпечний Інтернет».

Членами учнівської ради під керівництвом педагога-організатора зреалізовано два проекти - «Я вмію, я можу, я допомагаю», «Україна пам'ятає, світ визнає» (до 90-х роковин Голодомору).

Воєнний стан не завадив учнівській раді здійснювати свої плани: діти створювали відеоролики, ділилися ними на сторінках соціальних мереж, вчилися активно жити і творити в умовах відсутності очного спілкування та неможливості проводити масові заходи, засідання.

Багато уваги педагогічний колектив приділяв вихованню учнів, намагаючись попередити негативні прояви у поведінці та сформувані у них потяг до здорового способу життя. Упродовж семестру класними керівниками вивчався стан здоров'я школярів. Організовано конкурс малюнків та плакатів «Якщо хочеш бути здоровим», акція «Молодь за здоровий спосіб життя», декада профілактики згубних звичок, наркоманії та СНІДу, мінілекції «СНІД та майбутнє людства», години спілкування на тему: «Життя людини – найвища цінність», «Спорт у вашому житті» та ін.

Провідна роль у профорієнтаційній роботі з старшокласниками належить класним керівникам. Вони протягом тривалого часу спостерігають за здобувачами освіти свого класу, вивчають їх індивідуальні особливості, інтереси, здібності й нахили, контактують з батьками, знають виховний потенціал кожної сім'ї. Це дає їм змогу організувати профорієнтаційну роботу на належному рівні. Серед форм такої роботи найефективнішими, що виконують класні керівники є: зустрічі з колишніми випускниками, конференції, класні години, заняття в гуртках, факультативи, що дає їм змогу спостерігати за розвитком у здобувачів освіти професійних інтересів.

Підсумовуючи вищесказане, можна зазначити, що виховна діяльність у гімназії упродовж 2022/2023 навчального року проводилася на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і педагогам, і здобувачам освіти, і їх батькам.

6.1.Співпраця з батьками

Упродовж навчального року велася роз'яснювальна робота серед батьків щодо їх відповідальності за створення належних умов для навчання, виховання та розвитку неповнолітніх дітей.. Виховання учня в ліцеї і сім'ї – щоденний нерозривний процес і оскільки це спільна справа сім'ї і ліцею, то звичайно велика увага приділяється роботі з батьками. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку ліцеїста. Батьки є соціальним замовником ліцею, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною.

У 2022/2023 році проведено 3 засідання шкільного батьківського комітету; 1 загальношкільні батьківські збори. На всіх зборах піднімаються ті питання, які в даний час є найбільш актуальними. По класах проходили тематичні батьківські збори очно та он-лайн . В період карантину та воєнного стану педагогічний колектив постійно підтримували зв'язок з батьками у телефонному та он-лайн режимі.

За потреби проводяться бесіди щодо навчання, поведінки та інших причин з батьками і учнями та вчителями. Позитивно вирішуються конфліктні ситуації. У практиці використовуються групові та індивідуальні форми й методи роботи з батьками щодо вирішення питань навчання , поведінки та інших причин з батьками, учнями та вчителями. Позитивно вирішуються конфліктні ситуації. Всі вони спрямовані на підвищення

рівня педагогічної культури батьків, на зміцнення взаємодії ліцею та сім'ї, на посилення потенціалу, а також на залучення батьків до виховання дітей класу.

6.2. Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота.

У 2022-2023 навчальному році в школі продовжувалася робота щодо розвитку масової фізичної культури, залученню учнів до різних форм позакласної фізкультурно-оздоровчої роботи.

Випускники школи – це патріоти України, які знають її історію; носії української культури, які поважають культуру інших народів; вільно спілкуються державною мовою, мають бажання і здатність до самоосвіти, виявляють активність і відповідальність у громадському й особистому житті, бережно ставляться до природи, безпечно й доцільно використовують досягнення науки і техніки, дотримуються здорового способу життя. Організація і зміст фізичного виховання в навчальних закладах регламентовано Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фізичну культуру і спорт», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно - правовими та іншими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства України у справах молоді та спорту щодо фізичного виховання дітей та учнівської молоді, до яких належить «Національна доктрина розвитку освіти, затверджена Указом Президента України № 347 від 17.04.2002 р», навчальна програма для учнів навчальних закладів з фізичної культури, Для їх реалізації створена відповідна навчально - матеріальна база: спортивний майданчик, спортивний зал.

Лікарський контроль є невід'ємною складовою медичного обслуговування і фізичного виховання учнів. Медичне обстеження учнів проводиться відповідно до положення Міністерства охорони здоров'я України №211 від 31 грудня 1992 року «Про покращення лікарсько – фізкультурної служби», згідно рекомендацій здійснено оцінку функціональних можливостей учнів до листів здоров'я, які оформлено в усіх класах навчального закладу. За результатами поглибленого огляду на початку навчального року в навчальному закладі учнів, відповідно до стану здоров'я та фізичного розвитку, розділяють на три медичних групи: основну, підготовчу й спеціальну. Згідно з чинною навчальною програмою «Фізична культура» учні з різним станом здоров'я обов'язково відвідують уроки фізичної культури, на яких диференціюється навантаження.

Проведений тиждень фізкультури і спорту, спортивно-оздоровчі заходи з метою відзначення Всесвітнього дня здоров'я.

З метою підвищення професійної компетентності вчителів фізичної культури, надання методичної допомоги при проведенні сучасного уроку, ознайомлення із сучасними та традиційними підходами до забезпечення сприятливих умов для розвитку особистості для вчителів фізичної культури відділ освіти Дубровицької міської ради проводив інструктивно – методичні наради, семінари (онлайн).

7. Аналіз управлінської діяльності адміністрації школи

Контрольно-аналітична робота є невід'ємною складовою роботи адміністрації закладу і проводиться з метою надання методичної допомоги педагогічним працівникам. Основними напрямками контрольно – аналітичної діяльності були:

адаптація учнів 1 та 5 класів до навчання;

надання методичної, практичної допомоги вчителям;

створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей;

удосконалення навчально – виховного процесу, покращення матеріальної бази ліцею,

реалізація науково – методичної та виховної проблем;

створення умов для вивчення факультативів;

організація навчальної та позакласної роботи;

створення умов для змістовного відпочинку, оздоровлення та проведення виховної роботи з учнями

Згідно плану роботи на рік контролю підлягала робота:

вчителів, що атестуються;
організація інклюзивного навчання;
стан ведення учнівських зошитів;
стан ведення щоденників учнів 5-9 класів;
стан ведення класних журналів, особових справ учнів, обліку запису інструкцій з техніки безпеки;
виконання навчальних програм та планів;
перевірка навичок читання;
організація та проведення, курсів за вибором, факультативів;
організація повторення навчального матеріалу з предметів інваріантної складової;
моніторинг якості освіти учнів;
підготовка до ДПА.

Результати перевірки були висвітлені в довідках і узагальнені наказами по школі, рішеннями нарад при директору, педагогічних рад, донесені до відома вчителів, розроблені шляхи усунення недоліків перевірки.

7.1. Стан роботи з охорони життя і здоров'я дітей, проведення санітарно-оздоровчих заходів, запобігання дитячого травматизму

Упродовж 2022/2023 навчального року в школі проводилась різноманітна робота по попередженню дитячого травматизму. Була спланована тематика бесід з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, безпеки на воді, при користуванні газом, електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму та вибухонебезпечними предметами. Усі бесіди проведені і записані у журнали та учнівські щоденники.

Протягом навчального року проведено комплексні бесіди з усіх видів травматизму на час канікул та профілактичні бесіди для учнів, які організовано виїжджали на екскурсії

У щоденниках учнів та класних журналах зроблено записи відповідно до листів відділу освіти щодо профілактики дитячого травматизму під час навчального процесу. Класні керівники на батьківських зборах розглянули питання про роботу батьків щодо недопущення травмування дітей у побуті, про батьківську особисту відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей.

Постійно велися чергування учнівліцею та чергових учителів під час перерв.

Протягом року аналізувалися умови забезпечення психофізичного здоров'я дітей. Моніторинг формування здорового способу життя здійснюється за наступними напрямками:

1. Медичне обстеження учнів,
2. Захворюваність на ГРЗ
3. Захворюваність на COVID-19

Перед канікулами в класах проводились комплексні бесіди з усіх видів травматизму та додаткові бесіди в зв'язку випадками травмувань.

7.2. Протипожежна безпека.

З метою забезпечення пожежної безпеки в ліцеї проведені наступні заходи:

1. У закладі розроблені та затверджені наступні документи з пожежної безпеки:
а) плани, інструкції:

Інструкція з пожежної безпеки в приміщеннях;

Інструкція по застосуванню і технічному обслуговуванню вогнегасників;

Інструкція щодо заходів протипожежної безпеки при проведенні новорічних ялинок;

Загальнооб'єктова протипожежна інструкція.

Перед канікулами в класах проводились комплексні бесіди з усіх видів травматизму та додаткові бесіди в зв'язку випадками травмувань.

У закладі проводиться робота щодо створення необхідних матеріально-технічних умов для організації роботи з охорони життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу, покращення медичного обслуговування учнів, дотримання санітарного законодавства України.

7.3. Соціальний захист, охорона та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу

Проведено роботу щодо координування роботи класних керівників, відповідальних за кабінети з питань дотримання санітарних правил і норм під час навчально-виховного процесу. Своєчасно проведено роботу щодо заповнення листків здоров'я медичними працівниками та класними керівниками. Проведено роботу з відповідальними за кабінети щодо цифрового та колірної маркування шкільних меблів та дотримання санітарних норм освітлення класних приміщень. Вчителі дотримуються санітарних правил і норм у класних приміщеннях. Класні керівники своєчасно проводять бесіди на класних виховних годинах щодо профілактики різних видів захворювань.

Всі учні за графіком пройшли вікові обстеження, щеплення.

Головним завданням медичної сестри є забезпечення організації медичного обслуговування у навчальному закладі, охорони здоров'я учнів, виконання належних санітарно – гігієнічних вимог щодо організації навчально - виховного процесу. Упродовж 2021-2022 н.р. було виконано такі обов'язки:

Контролюється своєчасність проходження обов'язкових медичних оглядів учнів у лікувально-профілактичних закладах, та оновлюються форми 063/о, якщо дитина робила планову чи позапланову імунізацію.

Контролюється проведення медичних оглядів школярів. Основною метою щорічного проведення медичних оглядів школярів є виявлення рівня фізичного і психологічного розвитку, виявлення рівня захворюваності серед дітей. В медичному кабінеті зберігаються довідки з закладу охорони здоров'я про проходження медичної комісії кожної дитини. Діти з виявленою патологією реєструються в журналі диспансерного обліку та ведеться суворий облік диспансерних дітей.

На кожен клас складається лист здоров'я учнів, в якому реєструється група з фізичного виховання та її термін дії. Ці листки зберігаються у класних журналах до кінця навчального року.

Після канікул та при необхідності проводиться огляд дітей ліцею на наявність педикульозу та корости і реєструється в окремий журнал. Обов'язково повідомляється батькам про необхідність проведення протипедикульозних заходів та недопущення школярів до ліцею без наявності довідки про огляд і відсутність педикульозу від сімейного лікаря. Про факт виявлення подається екстренне повідомлення 058/о про наявність інфекційного захворювання(педикульозу).

Забезпечується організація медичного обслуговування у навчальному закладі, охорону здоров'я учнів, слідкується за виконанням належних санітарно – гігієнічних вимог щодо організації навчально – виховного процесу. Ведеться амбулаторний прийом дітей. При необхідності медична сестра надає невідкладну медичну допомогу . При роботі керується чинним законодавством України про охорону здоров'я, законами України « Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», та іншими нормативно – правовими актами, що визначають діяльність органів управління та закладів освіти, а також наказами, розпорядженнями по навчальному закладу, статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу.

Контролюється дотримання норм санітарно – епідеміологічного режиму, виконання санітарних вимог до технології виконання приготування їжі, миття посуду, проводиться щоденний огляд персоналу харчоблоку на наявність гнійничкових захворювань, опіків та мікротравм. Вимірюється температура.

Контролюється проходження обов'язкових медичних оглядів персоналом харчоблоку та ліцею. Керівник ліцею контролює наявність проходження попереднього та своєчасного проходження періодичних медичних оглядів працівниками навчального закладу у терміни, що передбачені законодавством України. Згідно встановленим карантинном COVID -19 медичні огляди призупинені.

Проводиться робота з профілактики травматизму , обліку і аналізу всіх випадків травм.

Організуються і проводяться профілактичні огляди учнів після канікул і в випадках після тривалої відсутності їх у ліцеї.

Ведеться облік щеплень по формі № 063-у.

Облік і ізоляцію школярів на інфекційні захворювання.

Проводяться огляди, термометрія спостереження дітей, які контактували з хворими інфекційними захворюваннями, медична сестра повідомляє директора ліцею, санітарну службу про кожен випадок інфекційного захворювання.

Ведеться облік інвентарю, медикаментів і перев'язувального матеріалу, слідкується за своєчасним їх поповненням, медична сестра несе відповідальність за збереження обладнання медичного кабінету, медичного інвентарю та медикаментів.

Медична сестра підвищує свою кваліфікацію, приймає участь в громадському житті закладу.

Постійно інформується учнів, вчителів і батьків про можливість ускладнень після проведення маніпуляції, ведеться вся облікова документація, яка визначена законодавством. Забезпечується постійний контроль за санітарним станом у медичному кабінеті, харчоблоці та усіх приміщеннях закладу.

Бере участь у здійсненні медико – педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів відповідно до « Положення про медико – педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів».

Ведеться постійна пропаганда медичних знань серед обслуговуючого персоналу і санітарно – просвітню роботу серед учнів.

Ведеться облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення, дотримується правил і термінів їх зберігання й використання, своєчасно їх поповнює.

Завжди акуратна і по формі одягнена, дотримується правил внутрішнього розпорядку, ввічливо та коректно спілкується з учнями, вчителями, батьками та колегами по роботі.

Для поточної дезінфекції в кабінеті використовується дезінфікуючий розчин Бланідас 300

Проводиться термометрія всіх робітників. Проводиться перевірка харчоблоку, перед подачею їжі дітям знімається проба, перевіряється температура страв, які подаються дітям.

Перевіряються класи щодо стану здоров'я дітей, записує відсутніх та з якої причини відсутність.

Особисті медичні книжки працівників зберігаються у медичної сестри, і наказом керівника ліцею вона призначена відповідальною за їх зберігання.

Працівники їдальні (харчоблоку), буфету які своєчасно не пройшли обов'язковий медичний огляд до роботи не допускаються.

У випадках виникнення в закладі освіти інфекційних захворювань, а також отруєнь, негайно повідомляється лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України із заповненням «Журналу обліку інфекційних захворювань», форма № 60/о.

Періодичні огляди на педикульоз здійснюються медичною сестрою відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 1994 року № 38 «Про організацію та проведення заходів по боротьбі з педикульозом». Всі учні обов'язково оглядаються після канікул та у подальшому - вибірково, за епідемічними показаннями із внесенням інформації у «Журнал огляду на педикульоз та коросту».

Формування гігієнічних знань, умінь і навичок учнів, засад здорового способу життя забезпечується у ліцеї у рамках освітнього процесу (План на рік) відповідно до державних стандартів освіти, а також обов'язково із залученням медичної сестри.

Згідно регламенту проводиться жорсткий контроль Санітарно-дезінфекційного режиму, а у період карантину чітко виконуються рекомендації наведені у Санітарному регламенті.

Якщо виявили особу, що відповідає визначенню випадку COVID -19 – реєструється випадок в формі первинної облікової документації № 060\о «Журнал обліку інфекційних захворювань» та заповнюється форма первинної облікової документації № 058\о «Екстрене повідомлення про інфекційне захворювання» та здійснюється інформування керівництво закладу, керівництво інформує заклад охорони здоров'я для подальшого клінічного

спостереження, своєчасної медичної допомоги та притиєпідемічних заходів індивідуального рівня і на рівні громади

В строк до 2-х годин з моменту встановлення випадку COVID -19, за ф. – 058\о, інформується лабораторний центр за адміністративно – територіальною належністю. Проводиться санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками та працівниками ліцею, про необхідність дотримання особистої гігієни, основних заходів з профілактики інфікування, обмежень побутових контактів, правила знаходження в громадських місцях.

В ліцеї проводиться прибирання з використанням дезінфікуючих засобів визначеної регламентом концентрації, на початку дня, на великій перерві та в кінці уроків парти обробляються дезінфікуючим засобом. Слідкується за провітрюванням класів, за розміткою пересування учнів по ліцею.

Діти та працівники знаходяться в ліцеї в масках, для свого захисту, та захисту оточуючих.

7.4.Стан організації харчування учнів у 2022-2023 навчальному році

Кількість учнів -49

З них харчується-49

Безкоштовно харчуються-49

Адміністрація школи достатньо уваги приділяє організації гарячого харчування учнів. З метою якісної організації харчування учнів школи видається наказ «Про організацію харчування учнів школи», в якому зазначені основні заходи та вимоги щодо харчування учнів. Також видаються накази про харчування учнів пільгових категорій.

Прийоми їжі проводяться в один і той же час відповідно до складеного графіка.

Працівники їдальні дотримуються графіка харчування та санітарно-гігієнічних норм Держпродспоживслужби у Рівненській обл.

Протягом навчального року дотримувалися санітарно-гігієнічні вимоги утримання шкільної їдальні. Поверхня столів має гігієнічне покриття. Столи щодня миються гарячою водою та миючими засобами, дозволеними органами санітарного нагляду. Перед входом у залу шкільної їдальні встановлені умивальники та електричний рушник для сушіння рук після миття.

Під час літніх канікул у приміщенні шкільної їдальні проведено косметичний ремонт.

Інвентар та посуд наявні, але частково потребують заміни. Технологічне та холодильне обладнання в робочому стані. Кухня своєчасно забезпечується миючими та дезінфікуючими засобами.

Умивальники та електричний рушник – робочі.

Завідуюча їдальнею систематично проходить медичний огляд.

Розроблення циклічного меню здійснюється згідно вимог до організації раціонального харчування. За кожним класом в їдальні закріплені певні столи. Організація обслуговування учнів гарячим харчуванням здійснюється шляхом попереднього накриття столів.

8.Матеріально-технічна база закладу

Будівлю школи було здано в експлуатацію в 1989 році.

Школа забезпечує умови для організації освітнього процесу, харчування учнів відповідно до санітарних вимог. У будівлі передбачено такі функціональні групи приміщень: класні кімнати, навчальні кабінети, комбінована майстерня, приміщення харчоблоку, бібліотека, адміністративні та допоміжні приміщення. Приміщення школи відповідають вимогам навчально-виховного процесу. Усі приміщення світлі, просторі, мають естетичний вигляд, озеленені, відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Коридори широкі та світлі. Підлога навчальних кабінетів з дерев'яної дошки (пофарбованої), підлога туалетних кімнат вистелена керамічною плиткою.

Матеріально-технічна база школи сприяє збереженню і зміцненню здоров'я дітей, розвитку основних фізичних якостей та рухових здібностей, підвищенню рівня фізичної

підготовленості учнів, формує вміння і навички здорового способу життя, проведенню корисного дозвілля та активного відпочинку учнів.

Сантехніка, каналізація, електромережа в задовільному стані. Потребують капітального ремонту-дах, фасад; асфальтування – бігові доріжки, внутрішній двір.

Школа має в користуванні 9 комп'ютерів та 6 ноутбуків. У школі функціонує комп'ютерний клас на 6 робочих місць: 1 місце – вчителя, 5 – учнів.

Школу підключено до глобальної мережі Інтернет.

З 2017 року працює веб-сайт школи за адресою <http://krupovezosh.ucoz.ua/?Clx4exC>

9. Завдання на 2023-2024 навчальний рік

За результатами досвіду роботи колективу школи за попередній навчальний рік, враховуючи визначені недоліки, потреби учасників освітнього процесу, керуючись нормативною базою та новими вимогами і потребами розвитку сучасної освіти, поставлено наступні завдання:

Адміністрації закладу:

1. Забезпечити реалізацію державного стандарту базової середньої освіти (5-6 класи НУШ).
2. Посилити контроль за виконанням вимог до продукції в шкільній їдальні.
3. Посилити контроль за активізацією роботи шкільного самоврядування протягом 2022-2023 навчального року.
4. Створювати умови для добровільної сертифікації педагогічних працівників.
5. Активізувати роботу з питань адаптації учнів 1-х, 5-х класів в умовах їхнього переходу до наступної ланки навчання.
6. Працювати над заходами щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти».
7. Зорієнтувати роботу педагогічних працівників під час навчальних занять на використанні компетентнісного підходу у викладанні предметів, на виховних цінностях та принципах педагогіки партнерства.
8. Вносити корективи до стратегії розвитку закладу та річного плану роботи відповідно до актуальних проблем.
9. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
10. Сприяти проходженню підвищення кваліфікації для педагогічних працівників зокрема щодо протидії та попередження булінгу в закладі; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.
11. При складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми.
12. Клопотати перед Засновником про проведення капітального ремонту у закладі:
підлоги у майстерні, частково у їдальні;
заміні стелі залі для готування їжі у їдальні;
заміні існуючих дверних блоків на нові з ПВХ профілю;
заміні вікон у їдальні та майстерні на енергозберігаючі;
заміні котла у котельні;
придбання необхідних засобів та матеріалів для облаштування спортивної кімнати.

2. Педагогічним працівникам:

1. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, академічної доброчесності, норм педагогічної етики та християнської моралі, поваги до гідності й прав здобувачів освіти.
 2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію.
 3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу;
 4. Активно використовувати протягом уроків технічне, лабораторне обладнання та наочність.
 5. Сприяти формуванню в учнів відповідального ставлення до навчання.
3. Класним керівникам:

1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення безпечного освітнього простору на основі християнських принципів моралі, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в освітній діяльності.
 2. Долучати здобувачів освіти до створення "Правила поведінки учнів".
 3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.
 4. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.
 5. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування;
 6. Проводити роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу.
4. Технічним працівникам закладу:
1. Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).
 2. Забезпечувати в санітарних кімнатах постійну наявність засобів гігієни (туалетний папір, мило).
 3. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити косметичні ремонти приміщень протягом літнього періоду (заміна вікон і дверей)
 4. Здійснити роботи по благоустрою території закладу.
- СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Директор	
Перевірити та здати інформацію про працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	Директор	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Директор	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Директор	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 06.09	Директор	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 06.09	Директор, медсестра	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Директор, медсестра, завідувач	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Заступник директора з НВР, класні керівники	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Відповідальний за організацію ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Адміністрація закладу	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізвиховання та педагог-організатор	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів	01.09	Класні керівники	

школи			
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Директиор	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Директор	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Медсестра	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Адміністрація закладу	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	упродовж серпня	Директор	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 03.09	Директор	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні	До 03.09	Завкабінетами та завмайстернею	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Директор	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Директор, робітник з обслуговування	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 06.09	Директор, медсестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 06.09	Класні керівники	

Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра	
Методичний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Директор	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 19.08	Комісія з перевірки готовності	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Директор класні керівники	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Педагог-організатор	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	Упродовж року	Директор класні керівники	

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	28.09	Директор	
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	Упродовж місяця	Педагогічні працівники	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	Упродовж місяця	Педагогічні працівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-06.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями	01-06.09	Вчителі	

оцінювання»			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	20-30.09	Директор	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	20-30.09	Директор	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 06.09	Директор	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 06.09	Комісія з контролю за організації харчування	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	Директор	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 06.09	Директор	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 29.08	Медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 01.09	Директор	
Погодження виховних планів	до 06.09	Директор	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників		Директор	
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 06.09	Директор	

Методична оперативка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	13.09	Директор	
Самоосвітня діяльності вчителів	Упродовж місяця	Педпрацівники	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Упродовж місяця	Педпрацівники	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	06.09	Голова методичної ради	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Члени методичної ради	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Директор	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2021/2022 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Упродовж місяця	Педпрацівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку	2,4 вівторок	Директор	

6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7.Про результати медичного огляду			
Засідання педради 11. Про виконання стратегії розвитку закладу, річного плану роботи у 2022-2023 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році. 2.Про схвалення освітньої програми на 2023/2024 навчальний рік. 3. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік. 5. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2023/2024 навчального року. 6.Про визначення претендентів на отримання свідоцтва особливого зразка. 7. Про стан готовності Крупівської гімназії до нового навчального року. 8.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1, 2,3,5-9 класів. 9. Про організацію навчання у класі-комплекті та педагогічного патронажу у 7 і 9 класах. 10. Про тижневе навантаження педагогічних працівників. 11. Про затвердження навчальних модулів із фізкультури та трудового навчання у 5-9 класах. 12. Про затвердження переліку підручників для використання у 2023/2024 навчальному році. 13. Про проведення навчальної практики та екскурсій у 2023/2024 н.р.	29.08.	Адміністрація	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Директор	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 06.09	Директор	
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	Упродовж місяця	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації, сертифікації, курсової підготовки, участі у професійних	До 06.09	Директор	

конкурсах			
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про підсумки оздоровлення учнівської молоді Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про проведення громадського огляду умов проживання Про розподіл педагогічного навантаження Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу Про підсумки громадського огляду умов проживання	01-30	Директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Дотримуємося академічної доброчесності».	Упродовж місяця	Педагогічні працівники	

Ознайомлення з нормативними документами			
---	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Упродовж місяця	Директор	
Аналіз відвідування учнями гімназії за жовтень	До 05.10	Заступник директора з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Упродовж місяця	Вчитель фізкультури	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	Упродовж місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Медсестра	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Директор, робітник з обслуговування	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра.	
Методичний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Заступник директора з НВР	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Учнівська рада	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобігання	До 29.10	Класні керівники	
---------------------------------------	----------	------------------	--

правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки			
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	Упродовж місяця	Учнівська рада	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Педагог-організатор	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	Упродовж місяця	Педагогічні працівники	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	Упродовж місяця	Класні керівники, техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	Упродовж місяця	Вчитель 1 класу	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Бесіди-інструктажі «Дотримання академічної доброчесності»	11-15.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Класно – узагальнювальний моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (інформація)	до 11.10	Директор	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (інформація)	до 29.10	Директор	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (нарада при директору)	до 29.10	Директор	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (інформація)	до 29.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	Упродовж місяця	Вчителі	
Участь здобувач у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	

Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Упродовж місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками	Упродовж місяця	Класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 04.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Директор	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Директор	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Директор	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Директор	
Відвідування та аналіз уроків математики у 1-4 класах	Упродовж місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	Упродовж місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Упродовж місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи.	До 29.10	Директор	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Директор	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Директор	
Робота з організації атестації педпрацівників	11.10	Директор	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.		Директор	
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Директор	
Розміщення матеріалів для батьків,	Упродовж	Вчителі	

учнів на сайті школи, у групі ФБ.	місяця		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
«Що таке академічна доброчесність»: питання-відповідь	07-08.10	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»	щопонеділка	Директор	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 29.10	Директор	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Директор	
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Упродовж місяця	Директор	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	Упродовж місяця	Адміністрація	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Упродовж місяця	Адміністрація, педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових	01-30	Директор	

дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства			
5. Реалізації політики академічної добročесності			
Опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної добročесності»	Упродовж місяця	Адміністрація	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Директор	
Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	До 05.11	Директор	
Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування гімназії здобувачами освіти	Постійно	Директор	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	Постійно	Адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у	Упродовж	Адміністрація	

проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	місяця		
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Упродовж місяця	Класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Медсестра	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники, вч. інформатики	
Семінар-практикум «Виховання особистості: проблеми і методи»	11.11.	Керівник МО класних керівників	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	Упродовж місяця	Відповідальний	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж місяця	Класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Постійно	Директор	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних	Постійно	вчителі-предметники	

досягнень 5-9 класів з навчальних предметів			
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	26.11	Директор	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		Директор	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	Упродовж місяця	Адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	Упродовж місяця	Директор	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		Директор	
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	04.11.	Директор	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно	Вчителі -предметники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	Вчителі -предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	Вчителі -предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Згідно графіка	Вчителі і-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	Вч . укр. мови	

Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	Вч . укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу відкритих уроків для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР, учителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Постійно	Класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Директор	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		Директор	
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу,	30.11.	Адміністрація закладу	

отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про підсумки вивчення стану викладання предметів Про стан формування навичок здорового способу життя			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2022»	Постійно	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за I семестр 2023/2024 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах		Адміністрація закладу	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Упродовж місяця	Педпрацівники	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Упродовж місяця	Медсестра	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.12	Директор	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно	Директор	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Директор	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час	20-24.12	Класні керівники	

зимових канікул			
Провести бесіди: Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	Класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	Класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Комісія з контролю за організацією харчування	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	Упродовж місяця	Адміністрація	
Методична оперативка «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	Директор	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь- яких форм насильства та дискримінації		Директор	
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Адміністрація	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Класні керівники	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп, булінг»	10-14.12	Педагог-організа тор, класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	упродовж місяця	Адміністрація	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних	Постійно	Учителі початкових класів	

досягнень учнів у Новій українській школі			
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Директор	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .		Директор	
Відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	Упродовж місяця	Директор	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	Директор	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.		Директор	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Директор	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		Директор	
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		Директор	
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	Директор	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Упродовж місяця	Директор	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Постійно	Вчителі -предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	Постійно	Директор	
Продовжити роботу щодо створення Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності»	Постійно	Директор	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	Директор	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	Директор	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		Директор	
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Директор	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Директор	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		Директор	
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	Учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023/2024 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	Що -понеділка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023/2024 н.р.	29.12	Адміністрація	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Керівник МО вчителів-предметників	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	Упродовж місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2023рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023/2024 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023/2024 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Директор	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 05.01	Директор	
Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Директор	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Постійно	Директор	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Директор	

Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Заступник директора з НВР	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Постійно	Класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Педагог-організатор	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Педагог-організатор	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити теки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	Учителі -предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Заступник директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	За потреби	Директор	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичного виховання	Упродовж місяця	Директор	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.		Директор	
Затвердження графіка проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.01.	Директор	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	До 15.01.	Учителі -предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	До 10.01.	Голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	Директор	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		Директор	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	Директор	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Директор	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	Директор	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		Директор	
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	Директор	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Директор	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Директор	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		Директор	
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Директор	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг			

виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023/2024 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	що-понеділка	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Керівник МО класних керівників	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	Упродовж місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки роботи у I семестрі		Директор	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	Директор	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	До 05.02	Директор	

Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Постійно	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Адміністрація	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	Класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	Упродовж місяця	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Упродовж місяця	Медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Відповідальний за організацію ЦЗ.	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Керівник МО класних керівників	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	Постійно	Директор	
Просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Класний керівник	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Постійно	Директор	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Директор	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	За потребою		
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи			

оцінювання роботи закладу.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізвиховання	До 28.02	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	Вчителі -предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються.	Упродовж місяця	Адміністрація	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Керівник МО вчителів-предметників	
Провести круглий стіл «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Керівник МО вчителів початкових класів	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	Постійно	Вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Вчитель фізкультури	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Директор	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Директор	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові	Що		

Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	-понеділка	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	Учителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів		Директор	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Вебінар «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Директор	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 05.03		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Адміністрація	
Забезпечити проведення бесід щодо	21-25.03	Класні керівники	

запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул			
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	Класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	Упродовж місяця	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники, вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Відповідальний за організацію ЦЗ	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Відповідальний за організацію ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-31.03.	Класні керівники 1-9 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	Вчитель інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Класні керівники	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Постійно	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Медсестра	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	Учителі української мови та літератури	
Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Учителі	

		української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Директор	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		Директор	
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Директор	
Фронтальний моніторинг.	До 31.03	Комісія	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров'я, математики	14-18.03	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Упродовж місяця	Директор	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Директор	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Директор	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Упродовж місяця	Вчителі -предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Директор	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	Директор	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		Директор	
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій	11.03.	Директор	

взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Директор	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		Директор	
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		Директор	
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	Що -понеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2022/2023 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9 класі Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними	28-31.03	Адміністрація	

працівниками «Google-інструментів»			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-9 класах Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії		Директор	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	Вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.04	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Адміністрація	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	Класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	Класні	

		керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Постійно	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	Згідно графіка	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Постійно	Директор	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Згідно графіка	Директор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Директор	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	Класні керівники 1-11 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		Директор	
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Реалізація заохочувального проєкту «Я так можу»	Постійно	Педагог-організатор	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Методична оперативка «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Директор	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Директор	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		Директор	
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Постійно	Учителі - предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	Учителі англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Заступник директора школа з НВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	Класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник директора школа з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Заступник директора школи з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023/2024 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2023/2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4 та 9 класів	Що-понеділка	Директор школи	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2023/2024 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. Про визнання/невизнання документів про	27.04.	Директор школи	

підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Керівник МО вчителів-предметників	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4 та 9 класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Директор	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	

ТРАВЕНЬ, ЧЕРВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Директор	
Забезпечити проведення бесід щодо	23-27.05	Класні	

запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул		керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	Класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	Згідно графіка		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	Класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	Адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Упродовж місяця	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно графіка		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	Класні керівники	
Місячник національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Упродовж місяця	Заступник директора школи з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			

Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Згідно графіка	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Адміністрація	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Адміністрація	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів	27.05.	Адміністрація	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Адміністрація	
Створення та оприлюднення авторських розробок	Упродовж місяця	Вчителі -предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Постійно	Класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	Керівники МО	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023/2024 н.р. Про оздоровлення учнів.	що-понеділка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2023/2024 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкільного табору (за потреби)	30.05	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	Адміністрація	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2023/2024 н.р. Про організоване закінчення 2023/2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II		Адміністрація	

семестрі 2023/2024 н.р. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2023/2024 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023/2024 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	До 27.05	Адміністрація	

Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників школи проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 06.10.2010 №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (зі змінами), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800.

№	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1	Подати клопотання до відділу освіти, культури, туризму, молоді та	Вересень 2023	Директор		

	спорту Дубровицької міської ради про атестацію працівників закладу у 2024 році				
	Організувати роботу з учителями, які атестуються в 2023/2024 навчальному році	Вересень 2023	ЗДНВР	Співбесіда	
	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації	Вересень, жовтень 2023	Директор	Інформація	
	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з наказом про атестацію	До 25.10.2023	Директор	Наказ	
	Оновлення куточка «Атестація працівників»	Жовтень 2023	ЗДНВР	Стенд	
6.	Вивчення роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та, які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії	Жовтень 2023 - березень 2024	Адміністрація закладу	Протоколи	
	Творчі звіти вчителів, які атестуються	Березень 2024	Методична рада	Творчі звіти	
	Підготовка матеріалів на підпрацівників, які атестуються	Березень 2024	ЗДНВР	Документація	
	Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників гімназії.	Квітень 2024	Директор	Наказ _____ —	

Впровадження в освітній процес моніторингу якості освіти

Мета: забезпечити своєчасний збір, обробку та аналіз інформації як необхідної умови прийняття ефективних науково обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на реалізацію інноваційних завдань розвитку гімназії

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Узагальнення	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ					
1	Ознайомлення з положенням про внутрішній моніторинг.	До 06.09	Педагогічна рада	Положення	

2	Вивчення інструктивно-методичних матеріалів для забезпечення єдиного інформаційного простору в школі	I семестр	Педагогічна рада	Матеріали	
3	Забезпечення всіх учасників моніторингу необхідним інструментарієм	До 08.09.	Педагогічна рада	Інструмента-рі й	
4	Систематизація методичних матеріалів для проведення моніторингу якості освіти	Протягом місяця	МО	Матеріали	
5	Проведення в системі моніторингу якості освіти учнів контролю їхніх навчальних досягнень : • вхідного з української мови (5- 9 кл.); • вхідного з математики (5- 9 кл.)	За графіком до 15.09.	Адміністрація керівники МО	Роботи	
6	Проведення діагностики стартового рівня навчальних досягнень у всіх класах з усіх предметів	III –IV тиждень	Вчителі-предметн ики	Аналіз	
7	Вивчення динаміки професійного рівня вчителів, що потребують постійної методичної допомоги	I тиждень	Адміністрація	Рекомендації	
8	Вивчення ефективності управлінських рішень щодо розв'язання питань : • шкільної адаптації першокласників ; • адаптації учнів до навчання в школі II ступеня	Протягом місяця	Адміністрація	Рекомендації	
9	Проведення діагностичних процедур для : • вивчення особливостей і характеру адаптації дітей 1 класу і анкетування батьків першокласників; • вивчення рівня і специфіки шкільної тривожності учнів 5 класу у період адаптації в	III –IV тиждень	Заступник директора, класні керівники	Інформація, анкети	

	середній ланці; ● вивчення шкільної мотивації учнів 5 класу;				
10	Обробка та інтерпретація результатів	Протягом місяця	Адміністрація	Рекомендації	
11	Надання індивідуальних консультацій для педагогів і батьків з питань адаптації учнів	Протягом місяця	Адміністрація, вчителі	Рекомендації	
12	Впровадження в навчальний процес самооцінки і взаємоконтролю навчальних досягнень	I семестр	вчителі	Рекомендації	
ЖОВТЕНЬ					
1	Впровадження в управлінську діяльність положення про внутрішній моніторинг і здійснення на його підставі збору, аналізу, поширення і збереження інформації	Протягом місяця	Адміністрації, МО	Інформація	
2	Здійснення моніторингу з метою вивчення якості реалізації варіативної складової навчального плану	II тиждень	Адміністрація	Результати	
3	Прогнозування рівня навчальних досягнень учнями разом з учителем	III тиждень	Вчителі	Рекомендації	
4	Оцінювання методичної підготовленості вчителів за допомогою експертної оцінки результатів зрізів	Протягом року	Адміністрація, МО	Інформація	
5	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	Жовтень-травень	Адміністрація, МО	Інформація	
6	Проведення профорієнтаційної діагностики учнів 9 кл.	Протягом місяця	Кл.керівники,	Результати	
ЛИСТОПАД					
1	Виявлення ступеня оволодіння педагогами нових педагогічних технологій	Протягом місяця	Керівники МО	Інформація	
2	Вивчення відповідності диференціації та індивідуалізації навчання молодших школярів даним психолого-педагогічної	I тиждень	ЗДНВР	Інформація	

	діагностики				
3	Оволодіння вчителями усіма видами самоаналізу	Листопад-травень	Керівники МО	Інформація	
4	Вивчення якості надання базової освіти з предметів	За графіком	адміністрація	Наказ	
ГРУДЕНЬ					
1	Визначення динаміки в розвитку кожного учня 6-7-х класів відповідно до результатів досліджень 2021-2022	Протягом місяця	Кл.керівники вчителі	Рекомендації	
2	Вивчення ефективності функціонування освітньої системи школи	IV тиждень	Адміністрація	Аналіз	
3	Вивчення стану взаємодії з МАН в організації дослідницької роботи учнів	I тиждень	Адміністрація	Інформація	
4	Вивчення стану роботи з обдарованими учнями	Грудень-січень	Вчителі	Банк даних	
5	Проведення в системі моніторингу навчальних досягнень учнів на кінець I семестру	За графіком II-III тиждень	Адміністрація, вчителі	Наказ	
СІЧЕНЬ					
1	Проведення ділової гри "Шкільний моніторинг" з метою оволодіння методикою моніторингових процедур	I тиждень	Заступник директора з НВР	Матеріали	
2	Розробка системи обліку особистих досягнень учнів в урочній і позаурочній діяльності за предметами	II тиждень	Педагогічна рада	Банк даних	
ЛЮТИЙ					
1	Вивчення якості надання освітніх послуг з предметів	За графіком	Адміністрація	Наказ	
БЕРЕЗЕНЬ					
1	Виявлення реального рівня кваліфікації педагогів, їхньої підготовленості до розв'язання інноваційних задач	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
2	Вивчення професійної спрямованості і провідних інтересів учнів 9 класу	Протягом місяця	Кл.керівники	Інформація	

3	Вивчення якості надання освітніх послуг з предметів	За графіком	Адміністрація	Наказ	
КВІТЕНЬ					
1	Здійснення з метою вивчення якості реалізації варіативної складової навчального плану	III тиждень	Адміністрація керівники МО	Аналіз	
2	Надання учням 9 кл.консультацій профорієнтаційного характеру.	Квітень-червень	Кл.керівники	Рекомендації	
ТРАВЕНЬ					
1	Здійснення контролю навчальних досягнень з предметів інваріантної складової річного навчального плану	II-III тиждень	Адміністрація керівники МО	Інформація	
2	Проведення підсумкової діагностики рівня навчальних досягнень у всіх класах з усіх предметів	III –IV тиждень	Вчителі	Графік	
3	Вивчення рівня навченості учнів з навчальних предметів	IV тиждень	Адміністрація керівники МО, вчителі	Звіт	
4	Підбиття підсумків моніторингу навчальних досягнень учнів	IV тиждень	Адміністрація МР	Інформація	
ЧЕРВЕНЬ					
1	Обробка та інтерпретація діагностики рівня інтелектуального розвитку та особливостей мотиваційної сфери учнів 5 класу	Протягом місяця	Кл. керівник	Рекомендації	

Педагогічні ради

Термін проведення	Зміст	Відповідальні за підготовку та проведення
	Тема «Підсумки, проблеми та реалії» (круглий стіл)	

Серпень 2023	1. Про виконання річного план роботи школи у 2022-2023 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.	Пришко В.Ф.
	2. Про схвалення річного плану роботи на 2023/2024 навчальний рік.	Пришко В.Ф.
	3. Про схвалення освітньої програми закладу на 2023/2024 навчальний рік	Пришко В.Ф.
	4. Про педагогічне навантаження педпрацівників у 2023/2024 навчальний рік.	Пришко В.Ф.
	5. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2023/2024 навчального року.	Пришко В.Ф.
	6. Про визначення претендентів на отримання свідоцтва особливого зразка	Пришко В.Ф.
	7. Про стан готовності Крупівської гімназії до нового навчального року	Пришко В.Ф.
	8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1, 2,3 класів.	Пришко В.Ф.
	9. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.	Голяка Л.Г.
Грудень 2023	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	Пришко В.Ф.
	2. Про підсумки та результативність підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2023 році.	Пришко В.Ф.
	3. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогів на 2024 рік.	
	4. Про стан адаптації учнів 5 класу до здобуття базової середньої освіти в умовах реалізації концепції НУШ та воєнного стану.	Пришко В.Ф.
	5. Про стан роботи колективу щодо формування ціннісного ставлення особистості до себе.	
	6. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів.	Пришко В.Ф.
Березень 2024	Про виконання рішень педради від 28.12.2023 року протокол №03. - Про результати проведення внутрішнього самооцінювання за напрямом “Оцінювання навчальних досягнень”; - Про стан здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану; - Про ДПА у 4 і 9 класах у 2023/2024 навчальному році; - Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року. Пришко В.Ф.	
Травень 2024	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	Пришко В.Ф.
	2. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів.	
	3. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних	Пришко В.Ф.

	класів та нагородження Похвальними листами. 4. Про реорганізацію закладу.	
Червень 2024	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	Пришко В.Ф.
	Про погодження освітньої програми на 2023/2024 навчальний рік.	Пришко В.Ф.
	3. Про випуск зі школи учнів 9 класу. 4. Про виконання навчальних планів і програм у 2023/2024 н.р.	Пришко В.Ф.

Наради при директору

Основні завдання: проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи школи

№	Тематика нарад	Термін проведення
---	----------------	-------------------

	Про структуру Пришко В.Ф. навчального року та навчальний план школи. Про режим роботи навчального закладу у 2023-2024 навчальному році. Про проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!». Про проведення урочистих заходів, присвячених Дню знань.. Про посилення відповідальності працівників навчального закладу за збереження життя і здоров'я учнів. Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Про вжиття заходів щодо запобігання насильства над дітьми. Про організацію фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів. Про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури. Про заборону збору коштів працівниками навчального закладу. Про дотримання загальних правил поведінки та зовнішнього вигляду учнів школи. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-9 класів. Про підсумки підготовки навчального закладу до нового навчального року. Про посилення пропускового режиму у навчальному закладі.	IV тиждень серпня
2	Про організацію роботи шкільних гуртків у 2023-2024 навчальному році. Про структуру та організацію науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2023-2024 навчальному році. Про проведення виховних годин, тематичних та предметних тижнів протягом 2023-2024 навчального року. Про організацію роботи з питання збереження та зміцнення здоров'я дітей та формування здорового способу життя. Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму. Про організацію роботи з питання профілактики правопорушень та негативних явищ в молодіжному середовищі. Про заборону тютюнопаління на території навчального закладу та проведення відповідної профілактичної роботи. Про організацію профілактичної роботи з пожежної безпеки серед учнів.	I тиждень вересня
3	Про організацію роботи з батьками у 2023-2024 навчальному році. Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями у 2023-2024 навчальному році Про посилення заходів безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та чергування у 2023-2024 навчального року. Про вжиття заходів для профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед учнів школи. Про організацію роботи щодо профілактики ВІЛ/СНІДу. Про організацію роботи ради учнівського самоврядування у 2023-2024 навчальному році. Про організацію роботи з профорієнтації учнів 9 класу.	II тиждень вересня
4	Про посилення контролю за організацією харчування у навчальному закладі 2023-2024 навчального року та забезпечення безкоштовним харчування учнів пільгових категорій. Про адаптацію п'ятикласників до навчання у 2023-2024 навчальному році. Про післядипломне підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році. Про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.	III тиждень вересня
5	Про дотримання вимог пожежної безпеки в навчальному закладі. Щодо безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу. Про підсумки проведення в школі Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» у вересні 2023 року.	I тиждень жовтня

	Про результати перевірки календарно-тематичного планування вчителів. Про підсумки планування виховної роботи класними керівниками 1-9 класів. Про підсумки планування роботи керівниками гуртків. Про підсумки відвідування учнями школи протягом вересня 2023 року.	
6	Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань. Про проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році.	II тиждень жовтня
7	Про план заходів та дотримання вимог безпеки під час осінніх канікул.	III тиждень жовтня
8	Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2023-2024 навчальному році. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в жовтні 2023 року.	II тиждень листопада
9	Про стан роботи вчителів початкових класів із зошитами з української мови та математики. Про посилення контролю щодо оперативного реагування при виявленні випадків скоєння насильства над дітьми. Про правила користування мобільними телефонами в школі. Про хід атестації педагогічних працівників.	IV тиждень листопада
10	Про стан відвідування навчальних занять учнями в листопаді 2023 року Про проведення Новорічних та різдвяних заходів. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час шкільних зимових канікул. Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят.	I тиждень грудня
11	Про підсумки перевірки класних журналів та журналів. Про підсумки контролю ведення журналів гурткової роботи та журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в грудні 2023 року Про підсумки участі учнів школи в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Про підсумки навчально-виховного процесу в I семестрі 2023-2024 навчального року.	IV тиждень грудня
12	Підсумки проведення Новорічних та різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-9 класів у 2023-2024 році.	IV тиждень січня
13	Про хід атестації педагогічних працівників в навчальному закладі. Про реформування закладу. Про підсумки контролю відвідування учнями у січні 2024 року.	I тиждень лютого
14	Про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та ГРВІ в зимовий період 2024 року. Про проведення профілактичної роботи щодо дотримання правил поведінки під час снігопаду, на льоду, снігових накрижень, біля водоймищ в зимовий період.	II тиждень лютого
15	Про порядок закінчення 2023-2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. Про дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в навчальному закладі.	III тиждень лютого
16	Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9 класу у 2023	I тиждень березня

	році. Підсумки контролю відвідування учнями в лютому 2024 року. Про проведення уроків та виховних заходів з питань уникнення ураження мінами та вибухонебезпечними предметами.	
17	Про підготовку закладу до нового навчального року. Обговорення проекту навчального плану на наступний рік.	II тиждень березня
18	Про підготовку до ремонтних робіт. Про надання щорічної відпустки працівникам.	I тиждень квітня
19	Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА. Підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи.	I тиждень травня
20	Про підсумки проведення річних контрольних робіт. Аналіз навчально-виховної роботи за II семестр.	IV тиждень травня
21	Про виконання навчальних програм за II семестр та рік. Про результати проведення ДПА в 9 класі. Про проведення випускного вечора. Про організацію літнього відпочинку учнів. Про координування планів роботи на новий навчальний рік.	червень

Циклограма контролю за веденням шкільної документації

№ за/п	Зміст	I семестр (місяць)	Відмітка про виконання, № наказу	II семестр (місяць)	Відмітка про виконання	Відповідальний	П р и м і т к

							а
1	Календарне планування	09	Інформація	01	Інформація	Пришко В.Ф.	
2	Плани виховної роботи	09	Інформація	01	Інформація	Пришко В.Ф.	
3	Робочі зошити	11	Довідка	03	Довідка, Наказ	Пришко В.Ф.	
4	Класні журнали 1-4 класи 5-8 класи 9 клас	1 раз на місяць	Інформація Наказ	1 раз на місяць	Інформація, Наказ від №	Пришко В.Ф.	
5	Щоденники учнів	11	довідка	04	Довідка, Наказ	Пришко В.Ф.	
6	Книги наказів	11	Інформація	05, 06	Інформація	Пришко В.Ф.	
7	Атестаційні матеріали	10	Довідка	04	Довідка	Пришко В.Ф.	
8							
9	Книги внутрішнього кільного контролю			01	Інформація	Пришко В.Ф.	
10	Документація з ОП та БЖ	09	Інформація	03	Довідка	Пришко В.Ф.	
11	Протоколи ради			06	Довідка	Пришко В.Ф.	
12	Протоколи нарад			06	Довідка	Пришко В.Ф.	
13	Протоколи педрад			06	Довідка	Пришко В.Ф.	
14	Протоколи комісії по надходженню та видаткам позабюджетних коштів	01	Інформація	07	Інформація	Пришко В.Ф.	
15	Протоколи батьківських зборів	12	Інформація	06	Інформація	Пришко В.Ф.	
16	Алфавітна книга	09	Інформація	06	Інформація	Пришко В.Ф.	
17	Особові справи вчителів та учнів	09	Інформація	06	Інформація	Пришко В.Ф.	
18	Контрольно-візитаційна книга			01	Інформація	Пришко В.Ф.	

19	Інвентарна книга	10	Інформація	06	Інформація	Пришко В.Ф.	
20	Поурочні плани-конспекти	1 раз на місяць	Інформація	1 раз на місяць	Довідка	Пришко В.Ф.	
21	Номенклатура справ			01	Наказ від №	Пришко В.Ф.	
22	Книга видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту			06	Інформація	Пришко В.Ф.	
23	Книга видачі похвальних листів та Похвальних грамот			06	Інформація	Пришко В.Ф.	

ПРАВОВА ОСВІТА І ВИХОВАННЯ ШКОЛЯРІВ

№ за/п	Зміст роботи		Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Поновити банк даних на учнів, схильними до правопорушень	списки	до 10.09.2022	ЗДНВР	

2	Продовжити роботу з учнями, схильними до правопорушень, закріпити за ними наставників	список	до 10.09.2022	ЗДНВР	
3	Продовжити роботу шкільної ради правопорядку	план	Упродовж року	Голова ради школи	
4	Залучати учнів, схильних до правопорушень, до гурткової та позакласної роботи.	список	протягом року	класні керівники	
5	Вести облік відвідування учнями навчальних занять, тримати зв'язок з батьками (бесіди, консультації)	Облік відвідування	протягом року	класні керівники	
6	Провести тиждень правових знань	план	грудень	Вчитель історії.	
7	Акція «Чим живеш, дитино?» (Обстеження умов проживання дітей пільгового контингенту, девіантної поведінки, надання матеріальної допомоги (за потребою)).	Акти обстеження	Вересень 2022, січень 2023	класи керівники 1-9 класів	
8	Організувати літній відпочинок дітей девіантної поведінки	звіт	червень-серпень 2022 року	ЗДНВР	
10	Організувати і провести для учнів 8-9 класів зустрічі з працівниками поліції, прокуратури з метою попередження правопорушень	звіт	1 раз на семестр	ЗДНВР	
11	Запобігання бездоглядності, попередження правопорушень. Нормативні документи про права та обов'язки дітей і батьків (загальношкільні батьківські збори)		I семестр	ЗДНВР	

Організація роботи з обдарованими учнями школи

№	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
	Діагностика нахилів та здібностей учнів 5-8 класів	Вересень 2023	Класні керівники	Інформація	
	Провести опитування	Вересень 2023	ЗДНВР	Інформація	

	серед учнів з метою виявлення їхнього бажання брати участь у роботі МАН				
	- Установча конференція з учнями на предмет написання науково-дослідницьких робіт - Ознайомлення з Положенням про конкурс-захист науково-дослідницьких робіт	Вересень 2023	ЗДНВР.	Інформація	
	Корегування «банку даних» обдарованих учнів школи	Вересень 2023	ЗДНВР	Банк даних	
	Участь учнів у турнірах, конкурсах, олімпіадах, МАН	Упродовж року	ЗДНВР, вчителі-предметники	Інформація	
	Індивідуальні консультації з питань роботи над темою дослідження, оформлення наукових робіт, підготовка необхідної документації	Листопад 2023 – січень 2024	ЗДНВР, вчителі-предметники	Інформація	
	Нагородження обдарованих учнів школи на робочих лінійках та святі «Останнього дзвоника»	Упродовж року	Директор.		

Робота з батьківською громадськістю

№ за/п	Назва заходу		Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
--------	--------------	--	-------------------	----------------	------------------------

1.	Косультпункт для батьків: - Лекція «Результативність навчання. Від чого вона залежить?»; - Консультація "Запобігання соціальним стереотипам і батьківським установкам на вибір дитини"; - Круглий стіл «Негативні звички: статистика, шляхи подолання. Попередження правопорушень» ; - Дискусія «Роль родини в розвитку працездатності учня».	план	2 рази на семестр	ЗДНВР, класні керівники	
2	Загальношкільні батьківські збори	Протоколи	1 раз на семестр	ЗДНВР	
3	Батьківські дні	Бесіда	остання п'ятниця кожного місяця	ЗДНВР	
4	День відкритих дверей	Бесіда	грудень, травень	ЗДНВР	
5	Організувати консультативний пункт для учнів, батьків.	Звіт	протягом навч. року	ЗДНВР	
6	Ознайомитись з матеріально-побутовим и умовами родин: - першокласників; - дітей, що прибули до школи; - дітей девіантної поведінки; - дітей пільгового контингенту; - дітей, які мають батьків-інвалідів;	Акти обстеження	вересень - жовтень	класні керівники	

	- дітей, які потерпіли внаслідок Чорнобильської аварії				
7	Взяти під контроль сім'ї, які опинились в складних життєвих обставинах	список	вересень 2022	ЗДНВР, класні керівники	
8	Залучати батьків до участі в загальношкільних та класних виховних заходах		Упродовж року	ЗВНР, класні керівники	

ДОДАТОК
до річного плану роботи школи
на 2023-2024 навчальний рік

ПЛАН ЗАХОДІВ,
СПРЯМОВАНИХ НА ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ БУЛІНГУ
В УЧНІВСЬКОМУ СЕРЕДОВИЩІ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; технічний персонал	Вересень	Адміністрація закладу
2.	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах.	Вересень	Класні керівники
3.	Організація механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Адміністрація, класні керівники
4.	Інформаційна робота через інтернет - сторінки	Постійно	Заступник директора з НВР
5.	Оформлення наочних матеріалів з профілактики булінгу	Вересень	Адміністрація закладу
6.	Інструктивно-методична нарада щодо механізму реагування на випадку булінгу з педагогічним колективом	Вересень	Заступник директора з НВР
7.	Оформлення тематичного стенду	Постійно	Педагог-організатор
8.	Контроль стану попередження випадків булінгу	Вересень	Заступник директора з НВР
Робота з педагогами			
1.	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	Листопад	Голова методичного об'єднання класних керівників
2.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічним колективом	Листопад	Заступник директора з НВР
3.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики	Постійно	Заступник директора з НВР, класні керівники
4.	Консультації класних керівників з практичним психологом з проблемних ситуацій.	Постійно	Заступник директора з НВР
Робота зі здобувачами освіти			
1.	Проведення заходів в рамках Тижня толерантності	Листопад	Педагог-організатор
2.	Проведення заходів в рамках Акції « 16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Педагог-організатор
3.	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права.	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники
4.	Практичні заняття «STOP-булінг»	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники

5.	Інформаційно-просвітницькі заходи з питань протидії булінгу та насильства	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники
6.	Заняття «Безпечний інтернет»	Лютий	Педагог-організатор, класні керівники
7.	Контроль за поведінкою дітей та взаємостосунками між ними під час освітнього процесу та поза ним.	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники
8.	Бесіди-зустрічі здобувачів освіти з працівниками поліції, юриспруденції	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники
9.	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході виховних годин та бесід	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники
10.	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники
11.	Проведення ранкових зустрічей учнів 1-2 класів з метою формування навичок дружніх стосунків.	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники
Робота з батьками			
1.	Тематичні батьківські збори з питань насильства у сім'ї та шкільному середовищі	Постійно	Класні керівники
2.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Листопад	Педаго-організатор
3.	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Постійно	Класні керівники
4.	Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми	Постійно	Класні керівники
Моніторинг			
1.	Соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах	Постійно	Заступник директора школи з НВР
2.	Анонімне анкетування серед здобувачів освіти з виявлення насильства в учнівському середовищі	Листопад, березень	Заступник директора з НВР
3.	Моніторинг стану попередження випадків булінгу	Квітень	Заступник директора з НВР