

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Józefa Marka
w Tymbarku**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej
(dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię i Nazwisko kandydata											
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię i Nazwisko rodziców / opiekunów prawnych kandydata		Matki									
			Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych i kandydata		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ opiekunów prawnych kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

**II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół
podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór
.....
2. Drugi wybór
.....
3. Trzeci wybór
.....

III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący

Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p. 1	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny 4
1.	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	Oświadczenie rodzica dziecka o spełnianiu przez rodzeństwo obowiązku szkolnego, zawierające klauzulę o złożeniu oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń	
2.	miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców/rodzica dziecka	
3.	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodzica dziecka o zamieszkanu krewnych dziecka wspierających rodziców w sprawowaniu należytej opieki, zawierające klauzulę o złożeniu oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń	
4.	odległość miejsca zamieszkania dziecka do szkoły wynosi do 3 km	oświadczenie rodzica o odległości od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły zawierające klauzulę, o złożeniu oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

.....

Oświadczam, że:

- podane dane we wniosku oraz informacje zawarte w przedstawionych załącznikach są prawdziwe;
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie we wniosku fałszywych danych;
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń;
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zaświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Oświadczam, iż zostały mi przedstawione następujące informacje:

1. Administratorem tych danych jest: Szkoła Podstawowa im. Józefa Marka w Tymbarku (adres: Tymbark 354, 34-650 Tymbark, tel.: 18 3325280, e-mail: sptymbark@poczta.onet.pl).
2. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: jpietak@poczta.onet.pl
3. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku liczonego od zakończenia całego procesu rekrutacji., chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Przysługuje mi prawo:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych podanych we wniosku,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia lub wycofania przed rekrutacją – w przypadku rezygnacji z udziału w rekrutacji,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego

.....

.....

Miejscowość, data

Czytelny podpis składającego wniosek