

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม  
ขององค์กรสวัสดิการสังคมที่ได้รับเงินกองทุน  
ปีงบประมาณ.....**

**๑. รายละเอียดองค์กร**

ประเภทขององค์กร ☐ หน่วยงานของรัฐ ☐ องค์กรสาธารณประโยชน์ ☐ องค์กรสวัสดิการชุมชน

ชื่อองค์กร.....

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....เบอร์โทรสาร.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

**๒. รายละเอียดโครงการ****๒.๑ ประเภทโครงการ**☐

โครงการระยะสั้น (ดำเนินการไม่เกิน ๑๘๐ วัน)

☐

โครงการระยะยาว (ดำเนินโครงการเกิน ๑๘๐ วัน) โปรดระบุงวดที่ส่งรายงาน

งวดที่ส่งรายงาน ☐ งวดที่ ๑ (รายงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากดำเนินโครงการครบ ๑๕๐ วัน)

☐ งวดที่ ๒ (รายงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดโครงการ)

๒.๒ ชื่อโครงการที่ขอรับเงินกองทุน.....

๒.๓ ค่าใช้จ่ายโครงการทั้งหมด.....บาท เป็นเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมที่ได้รับ

การสนับสนุนจำนวน .....บาท เป็นเงินสมทบจากองค์กร/ภาคีเครือข่ายจำนวน.....บาท

**๓. ผลการดำเนินงานของโครงการ**

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมของโครงการ โปรดอธิบายพอสังเขปเพื่อให้ทราบกระบวนการการทำงาน

พร้อมภาพประกอบ (ถ้ามี)

| ลำดับที่ | กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย<br>(ระบุประเภทและ<br>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย) | วันที่ดำเนินการ | สถานที่ดำเนิน<br>กิจกรรม |
|----------|---------|--------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
|          |         |                                                        |                 |                          |
|          |         |                                                        |                 |                          |
|          |         |                                                        |                 |                          |
|          |         |                                                        |                 |                          |

### ๓.๒ กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนงานโครงการ (ถ้ามี โปรดระบุ)

| ลำดับที่ | กิจกรรม | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข | หมายเหตุ |
|----------|---------|--------------|----------------|----------|
|          |         |              |                |          |
|          |         |              |                |          |
|          |         |              |                |          |
|          |         |              |                |          |

\*\*\* หมายเหตุ : กิจกรรมที่มีแผนการดำเนินงานที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จตามรอบการรายงาน แต่ยังมีได้ดำเนินการ เช่น โครงการระยะยาว มีแผนการดำเนินงาน ๒ กิจกรรม ซึ่งดำเนินการไปได้เพียง ๑ กิจกรรมตามแผน ให้รายงานในหัวข้อที่ ๓.๑ และอีก ๑ กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้รายงานในหัวข้อที่ ๓.๒

๔. วิธีการประเมินผลความสำเร็จของโครงการ เช่น การใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต หรือวิธีอื่น ๆ (โปรดระบุวิธีการให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

๕. ผลที่ได้จากโครงการ (นำเสนอผลจากที่ระบุในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ รวมทั้งผลอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น)

๕.๑ ผลผลิต (Output) คือ ผลที่เกิดขึ้นทันทีหลังสิ้นสุดโครงการ เช่น กลุ่มเป้าหมายมีความรู้มีทักษะประกอบอาชีพ การดูแลตนเอง การเป็นอาสาสมัคร จำนวน(คน)/ร้อยละ มีชุดความรู้ในการปฏิบัติงานจำนวนเท่าไร มีแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหา เป็นต้น

.....

.....

.....

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) คือ ผลที่เกิดขึ้นภายหลังโครงการสิ้นสุด ผลระยะยาว วัดผลโดยตรงจากโครงการ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลผลิตไปใช้ เช่น กลุ่มเป้าหมายนำความรู้/ทักษะจากโครงการไปใช้อย่างต่อเนื่อง สามารถดูแลตนเอง ครอบครัว สามารถนำไปประกอบอาชีพ ได้จำนวน (คน)/ร้อยละ สามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ จำนวน (คน) เป็นต้น

.....

.....

.....

**๕.๓ ผลกระทบ (Impact) ของโครงการ** คือ ผลระยะยาว และเป็นผลทางอ้อมที่เกิดขึ้น ผลที่เกิดต่อ

เนื่องมาจากผลผลิตของโครงการแล้ว ผลที่เกิดขึ้นทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นเชิงปริมาณหรือ เชิงคุณภาพ ก็ได้ ทั้งนี้ ไม่ใช่ผลที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ และไม่ได้เป็นผลที่เกิดจากวัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

**๖. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

.....

**๗. ข้อเสนอแนะขององค์กรต่อ**

**๗.๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร**

.....

.....

.....

.....

**๗.๒ กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม**

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( )

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....



ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของหน่วยงาน (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ แล้วแต่กรณี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( )

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่ม

วัน/เดือน/ปี.....

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการ.....

ชื่อองค์กรสวัสดิการสังคมที่ได้รับเงินกองทุน..... จังหวัด.....

ปีงบประมาณที่ได้รับเงิน.....

| กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ตามสัญญารับเงินอุดหนุน | วันที่จัดกิจกรรม | จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการในวันจัดกิจกรรม (คน) |           | รายการค่าใช้จ่ายโครงการ (ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายตรงตามที่ใช้จ่ายจริง เช่น ค่าอาหารกลางวัน จำนวนคน X เงิน X มื้อ) | จำนวนเงินกองทุนที่ได้รับอนุมัติรายกิจกรรม | จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง |                                   | จำนวนเงินคงเหลือ | จำนวนเงินส่งคืนกองทุน | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------|----------|
|                                                              |                  |                                                          |           |                                                                                                                         |                                           | เงินกองทุน              | เงินที่องค์กรหรือหน่วยงานอื่นสมทบ |                  |                       |          |
|                                                              |                  | อนุมัติ                                                  | เพิ่มเติม |                                                                                                                         |                                           |                         |                                   |                  |                       |          |
|                                                              |                  |                                                          |           |                                                                                                                         |                                           |                         |                                   |                  |                       |          |
|                                                              |                  |                                                          |           |                                                                                                                         |                                           |                         |                                   |                  |                       |          |
|                                                              |                  |                                                          |           | รวมทั้งสิ้น                                                                                                             |                                           |                         |                                   |                  |                       |          |

หมายเหตุ องค์กรต้องส่งหลักฐานการเงินมาพร้อมการรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุน

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ/สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม  
กรุงเทพมหานคร สรุปผลการตรวจสอบหลักฐานการเงินของโครงการ ☐ หลักฐานการเงินถูกต้องและครบถ้วน ☐ หลักฐานการเงินไม่ครบถ้วน องค์กรต้องส่งเพิ่มเติม  
จำนวน..... บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....