

แบบฟอร์มการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตภูเก็ต

ชื่อผลงานทางวิชาการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ส่วน ก ลักษณะผลงานทางวิชาการ

1. ระบุความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - () 1.1 พัฒนางาน
 - () 1.2 สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - () 1.3 อื่นๆ
2. เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับ
 - () 2.1 ระดับชำนาญงาน
 - () 2.2 ระดับชำนาญงานพิเศษ
 - () 2.3ชำนาญการ
 - () 2.4 ชำนาญการพิเศษ
 - () 2.5 เชี่ยวชาญ
 - () 2.6 เชี่ยวชาญพิเศษ
3. ความร่วมมือระหว่างวิทยาเขต/สถาบันอื่น
 - () 3.1 มีนักวิจัยจากต่างวิทยาเขต/สถาบันอื่นๆ
 - () 3.2 ไม่มี

ส่วน ข องค์ประกอบในการจัดทำผลงานทางวิชาการ

1. รายชื่อคณะผู้ดำเนินผลงานทางวิชาการ
2. สถานะของหัวหน้าโครงการ

- () 2.1 เป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต กรณีเป็นพนักงาน
เงินรายได้ต้องมีอายุงานในวิทยาเขตภูเก็ต ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- () 2.2 ผู้เสนอโครงการขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อหรือกำลังจะศึกษาต่อในระยะ 6 เดือน
- () 2.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยของกองทุนวิจัยวิทยาเขตภูเก็ต
- () 2.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการในโครงการอื่นๆ ที่ได้รับทุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตภูเก็ต
- 3. ประเภทของผลงานทางวิชาการ
 - () 3.1 คู่มือปฏิบัติงาน
 - () 3.2 งานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์
 - () 3.3 ผลงานประเภทอื่นๆ โปรตรระบุ.....
- 4. หลักการและเหตุผล (Rationale)
- 5. วัตถุประสงค์ (Objectives)
- 6. ขอบเขตของผลงาน (Scope)

-2-

- 7. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนงานวิจัย (Plan)
- 8. อุปกรณ์ และสถานที่ทำการวิจัย (Equipment and Facility)
- 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)
- 10. เอกสารอ้างอิง (References)
- 11. เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด
- 12. งบประมาณของโครงการ (แยกตามหมวดเงินประเภทต่าง ๆ)
- 13. ผลงานนี้ ได้ยื่นเสนอขอรับทุนหรือได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่
 - () 13.1 ไม่ได้ยื่นเสนอขอรับทุน
 - () 13.2 ยื่นเสนอ โปรตรระบุแหล่งทุน
 - () 13.2.1 ได้รับการสนับสนุน จาก.....ชื่อโครงการ.....
(โปรตรระบุความจำเป็นหรือความแตกต่างจากโครงการนี้)
 - () 13.2.2 ไม่ได้รับการสนับสนุน
 - () 13.2.3 ยังไม่ทราบผลการพิจารณา

14. ลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมจัดทำผลงานทางวิชาการ และวันเดือนปีที่เสนอขอทุน
15. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชา (ภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน/ศูนย์/กอง) ให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัยและอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่การดำเนินการวิจัย และกรณีเป็นการทำวิจัยร่วมกันหลายคณะ/หน่วยงานจะต้องมีคำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาของทุกคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วน ค ประวัติคณะผู้จัดทำผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อ - สกุล
2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. ประวัติการศึกษา
4. ตำแหน่งปัจจุบัน
5. ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ในกรณีที่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
6. ภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน
7. โทรศัพท์/โทรสาร/e-mail
8. ประสบการณ์ในงานวิจัย

คำชี้แจง แบบฟอร์ม วช. – ว.3.1

คำอธิบายการให้รายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ มีดังนี้

ชื่อผลงานทางวิชาการ ระบุชื่อโครงการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ส่วน ก ลักษณะผลงานทางวิชาการ

- ข้อ 1 ระบุความสอดคล้องกับหัวข้อการปฏิบัติงาน ว่าสอดคล้องกับข้อใด หรือไม่สอดคล้อง

- ข้อ 2 ระบุเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับใด
- ข้อ 3 ระบุว่าโครงการมีนักวิจัยจากต่างวิทยาเขต/สถาบันอื่นๆหรือไม่

ส่วน ข องค์ประกอบในการจัดทำผลงานทางวิชาการ

- ข้อ 1 ระบุชื่อ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ของหัวหน้าโครงการ และ ผู้ร่วมงานโครงการนี้
- ข้อ 2 ระบุคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ สำหรับการเสนอขอทุนในครั้งนี้
- ข้อ 3 ประเภทของผลงานทางวิชาการ
- ข้อ 4 แสดงแนวความคิดพื้นฐานที่มาของปัญหาที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นที่จะต้องทำผลงานทางวิชาการนี้
- ข้อ 5 แสดงวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของผลงานทางวิชาการนี้อย่างชัดเจน และเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ
- ข้อ 6 ระบุขอบเขตของการผลงานทางวิชาการในเชิงปริมาณและ/หรือคุณภาพ ซึ่งเชื่อมโยงกับปัญหา ที่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อเรื่อง และวัตถุประสงค์ของการจัดทำผลงานทางวิชาการได้
- ข้อ 7 ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยละเอียด รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน (Phasing Chart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุด โดยระบุเดือน ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุด
- ข้อ 8 ระบุเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะใช้ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการทดลอง และ/หรือ เก็บข้อมูลให้ชัดเจน
- ข้อ 9 แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากผลงานทางวิชาการนี้ว่ามีผลอย่างไร และมีผลต่อการพัฒนาหน่วยงาน/คณะ/มหาวิทยาลัย อย่างไร
- ข้อ 10 ระบุชื่อเอกสารที่ใช้อ้างอิงในการเขียนผลงานทางวิชาการทุกรายการ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรให้ภาษาไทย ก่อนภาษาอังกฤษ และแต่ละรายการให้มีข้อมูลต่อไปนี้
- ชื่อผู้เขียนครบทุกคน
 - ปี พ.ศ. (ค.ศ.) ที่ตีพิมพ์
 - ชื่อเรื่อง
 - ชื่อวารสาร (ถ้าเป็นหนังสือก็ใช้ชื่อหนังสือ)
 - ถ้าเป็นหนังสือต้องมีสถานที่พิมพ์ หรือบริษัทที่พิมพ์ หรือเมืองที่พิมพ์
 - ถ้าเป็นวารสารต้องมีหมายเลข ปีที่ ฉบับที่
 - มีหน้าต้น
 - หน้าสุดท้ายของเรื่องที่อ้าง
- ข้อ 11 แสดงเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดที่เกิดจากโครงการ
- ข้อ 12 รายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอ
- 15.1 ให้ตั้งตามเกณฑ์ที่ประกาศและแนวปฏิบัติกองทุนวิจัยวิทยาเขตภูเก็ตกำหนด
- ข้อ 13 ให้ระบุว่าผลงานทางวิชาการนี้ได้เสนอขอหรือได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่
- ข้อ 14 ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมจัดทำผลงานทางวิชาการ และวันเดือนปีที่เสนอขอ
- ข้อ 15 คำนุมติและลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชา (ภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน/ศูนย์/กอง) ให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัย และอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่การดำเนินการวิจัย และกรณีเป็นการทำวิจัยร่วมกันหลายคณะ/หน่วยงาน จะต้องมีการอนุมัติ และลายมือชื่อทุกคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วน ค ประวัติคณะผู้วิจัย

ระบุชื่อ-สกุล ของหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมงานโครงการนี้ พร้อมทั้งหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการศึกษา
ตำแหน่ง ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง (กรณีที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) ภาควิชา คณะ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail ประสบการณ์
ในงานวิจัย