

قوانین و مقررات سامانه بیجک

1. تعاریف

1.1 بیجک:

سامانه‌ای متعلق به شرکت زیب آرا کارسازان پیشتاز که خدمات مدیریت، جابه‌جایی و ردیابی بار، صدور رسید دیجیتال، و هماهنگی با باربری‌ها را ارائه می‌دهد.

1.2 کاربر:

هر شخص حقیقی یا حقوقی که از خدمات سامانه بیجک استفاده می‌کند.

1.3 فرستنده بار:

شخص یا شرکتی که اقدام به ثبت کالایی برای ارسال می‌کند.

1.4 گیرنده بار:

شخص یا شرکتی که بار به مقصد وی ارسال می‌شود.

1.5 باربری همکار:

شرکت یا نهادی که وظیفه حمل و نقل بار را بر عهده دارد و با بیجک همکاری می‌کند.

- **شرایط همکاری:** باربری‌ها باید با بیجک توافق‌نامه همکاری امضاء کنند که شامل تعهدات اجرایی، شرایط مالی و استانداردهای کیفیت خدمات می‌باشد.
- **الزامات فنی:** استفاده از فناوری‌های روز برای ردیابی بار و حل مشکلات احتمالی.
- **الزامات قانونی:** داشتن مجوزهای قانونی لازم مطابق قوانین جمهوری اسلامی ایران.
- **بیمه کالا:** ارائه بیمه معتبر برای جبران خسارت در صورت بروز آسیب یا گم شدن بار.

- **فرآیند انتخاب:** انتخاب بر اساس معیارهایی مانند اعتبار، سابقه و کیفیت خدمات.

1.6 رسید دیجیتال:

سند الکترونیکی شامل اطلاعات کامل بار، فرستنده، گیرنده، و شرایط ارسال.

1.7 رسید باربری:

سندی رسمی که شامل اطلاعات جامع حمل و نقل بار و شماره پیگیری مختص باربری است.

1.8 خریدار:

کاربری که با استفاده از سرویس پرداخت امن بیجک کالا خریداری می‌کند.

1.9 فروشنده:

کاربری که کالا را از طریق سرویس پرداخت امن بیجک می‌فروشد.

1.10 معامله:

قراردادی که خریدار و فروشنده بر سر فروش یک کالای مشخص توافق کرده و پرداخت وجه از طریق سرویس پرداخت امن بیجک انجام می‌شود.

1.11 پرداخت امن:

فرایندی که طی آن بیجک مبلغ کالا را به صورت امانی دریافت و پس از تأیید ارسال کالا، آن را به فروشنده منتقل می‌کند.

2. شرایط عمومی استفاده از خدمات بیجک

2.1 استفاده قانونی:

استفاده از سامانه بیجک تنها برای مقاصد قانونی و در چارچوب قوانین جمهوری اسلامی ایران مجاز است.

2.2 نقش بیجک به عنوان واسطه:

بیجک به عنوان واسطه میان فرستنده، گیرنده و باربری همکار عمل می‌کند و مسئولیت اجرایی حمل و نقل بر عهده باربری همکار است.

2.3 صحت اطلاعات کاربران:

کاربران باید اطلاعات صحیح و کامل وارد کنند. بیجک مسئولیتی در قبال اطلاعات اشتباه یا ناقص ندارد.

2.4 احراز هویت:

ثبت نام و استفاده از خدمات بیجک تنها پس از احراز هویت امکان پذیر است. در صورت عدم ارائه اطلاعات درخواستی یا ارائه اطلاعات ناقص، بیجک می‌تواند حساب کاربری را مسدود کند.

3. مقررات ارسال و جابه‌جایی بار

3.1 ارسال بار بر اساس اطلاعات فرستنده:

ارسال بار صرفاً بر اساس اطلاعات ارائه شده توسط فرستنده انجام می‌شود.

3.2 کالاهای ممنوعه:

ارسال کالاهای غیرقانونی یا خطرناک اکیداً ممنوع است.

• اقلام ارزشمند و قیمتی:

○ جواهرات، اشیاء عتیقه، طلاجات، نقره، سنگ‌های قیمتی.

○ وجه نقد (اسکناس)، اوراق بهادار، چک بانکی و اسناد مالی.

• مواد خطرناک و قابل اشتعال:

○ مواد منفجره، آتش‌زا، گازهای تحت فشار، مواد شیمیایی خطرناک.

○ باتری‌های لیتیومی حجیم و سایر موادی که ممکن است موجب آتش‌سوزی یا انفجار شوند.

• کالاهای غیرقانونی و محدودشده:

- اسناد رسمی یا دولتی، مدارک هویتی (کارت ملی، گذرنامه، شناسنامه، گواهینامه).
- مواد مخدر، مشروبات الکلی، دخانیات، مواد دارویی بدون مجوز قانونی.
- تجهیزات شنود و جاسوسی، سلاح گرم و سرد، مهمات، وسایل نظامی و دفاعی.

● **محصولات غذایی و دارویی:**

- مواد غذایی فاسدشدنی که نیاز به زنجیره سرد دارند.
- داروهای خاص، مکمل‌های دارویی و مواد بیولوژیکی بدون مجوز رسمی.

● **موجودات زنده و حیوانات:**

- ارسال هرگونه حیوان زنده (خانگی، وحشی، دام و طیور) ممنوع است.
- حشرات، پرندگان، آبزیان زنده و هر نوع حیوانی که حمل آن نیازمند شرایط خاص محیطی باشد.

● **سایر اقلام ممنوعه:**

- تجهیزات ماهواره‌ای، ابزارهای مربوط به قمار و شرط‌بندی.
- کالای قاچاق، کالاهای دارای محدودیت‌های گمرکی بدون مدارک رسمی.

در صورتی که فرستنده اقدام به ارسال هر یک از موارد فوق نماید، بیجک و باربری‌های همکار هیچ مسئولیتی در قبال خسارت، توقیف، جریمه یا مشکلات قانونی مربوط به آن کالا نخواهند داشت و تمامی عواقب بر عهده فرستنده خواهد بود.

3.3 بسته‌بندی مناسب:

فرستنده موظف است مرسوله را ایمن بسته‌بندی کند. خسارات ناشی از بسته‌بندی نامناسب به عهده فرستنده است.

3.4 مسئولیت فرستنده در قبال خسارات:

فرستنده مسئول جبران خسارات ناشی از آسیب به سایر مرسولات یا وسیله حمل‌ونقل است.

3.5 تعهد فرستنده به قانونی بودن کالا:

ارسال کالاهای قاچاق، ممنوعه یا غیرقانونی اکیداً ممنوع است. در صورت تخلف، تمامی مسئولیت‌ها بر عهده فرستنده است.

3.6 حضور در زمان مقرر:

فرستنده متعهد می‌شود که در زمان تعیین شده در محل اظهار شده برای تحویل مرسوله حضور داشته باشد.

- در صورتی که فرستنده گزینه "خودم میارم" را انتخاب کرده باشد، موظف است کالا را ظرف حداکثر ۳ روز کاری به دفتر بیجک تحویل دهد. عدم تحویل در این بازه زمانی به منزله لغو معامله بوده و هزینه حمل غیر قابل عودت خواهد بود.

4. امنیت و حریم خصوصی اطلاعات

4.1 حفظ و نگهداری اطلاعات:

بیجک متعهد به حفظ امنیت و حریم خصوصی اطلاعات کاربران است.

4.2 اطلاعات جمع‌آوری شده:

شامل نام، شماره تماس، آدرس و جزئیات مرسوله.

4.3 روش‌های حفظ امنیت:

- استفاده از فناوری رمزنگاری.
- دسترسی محدود به اطلاعات.
- پایش مداوم سیستم‌های امنیتی.

4.4 شرایط افشای اطلاعات:

تنها در صورت دستور قانونی یا رضایت کاربر.

5. مسئولیت‌ها و محدودیت‌ها

5.1 مسئولیت‌های بیجک:

بیجک صرفاً واسطه است و مسئولیتی در قبال کیفیت یا اصالت کالا ندارد.

5.2 مسئولیت‌های فرستنده:

- دقت در اطلاعات کالا.
- بسته‌بندی صحیح.
- حضور در زمان مقرر.

5.3 مسئولیت‌های گیرنده:

- وارد کردن اطلاعات دقیق.
- تأیید کالا پس از دریافت.

6. فرآیند پرداخت و شرایط مالی

6.1 روش پرداخت:

پرداخت‌ها از طریق لینک پرداخت موجود در سامانه بیجک انجام می‌شود.

6.2 هزینه‌ها و کارمزدها:

- کارمزد بیجک: عدد ثابت به هزینه حمل و بیمه اضافه می‌شود.
- هزینه باربری: کرایه حمل داخل و بین شهری به صورت پیش‌کرایه و آنلاین.

6.3 سرویس پرداخت امن بیجک:

- در صورتی که فرستنده گزینه "خودم میارم" را انتخاب کرده باشد، کالا باید ظرف حداکثر ۳ روز کاری به دفتر بیجک تحویل داده شود. در غیر این صورت، هزینه پرداخت شده به عنوان هزینه ی کالا به گیرنده بازگردانده خواهد شد.

6.4 لغو و استرداد:

لغو معامله فقط در شرایط خاص با تأیید بیجک ممکن است.

7. پشتیبانی

7.1 ساعات پشتیبانی:

شنبه تا پنجشنبه، 8 صبح تا 8 شب.

7.2 روش های ارتباطی:

تماس تلفنی، ایمیل و چت آنلاین.

8. خاتمه یا محدودسازی خدمات

بیجک می تواند در صورت نقض قوانین، دسترسی کاربران را محدود یا مسدود کند.

9. تغییرات قوانین و مقررات

9.1 به روزرسانی قوانین:

قوانین جدید از زمان انتشار در سامانه لازم‌الاجرا هستند.

10. مراجع حل اختلاف

10.1 مذاکره اولیه:

اختلافات ابتدا از طریق مذاکره حل می‌شوند.

10.2 مراجعه به مراجع قانونی:

در صورت عدم توافق، موضوع به مراجع قانونی ارجاع می‌شود.

11. نحوه ثبت شکایت و روند آن

11.1 ثبت شکایت:

تماس با پشتیبانی و ارسال مدارک.

11.2 بررسی شکایت:

بررسی اولیه ظرف 24 ساعت و ارائه نتیجه طی 7 روز کاری.

12. تماس با ما

برای هرگونه سؤال یا راهنمایی با پشتیبانی بیجک تماس بگیرید:

وبسایت: bijak.ir

تلفن پشتیبانی: 02182807155

این قوانین در تاریخ 1 بهمن ۱۴۰۳ به روزرسانی شده است.