

Mẫu số 15: Mẫu báo cáo đột xuất của Đoàn thanh tra/kiểm tra

.....⁽¹⁾
**ĐOÀN THANH
TRA/KIỂM TRA**
Quyết định số
...../QĐ-BKH,
ngày / /

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO ĐỘT XUẤT

Thực hiện Quyết định thanh tra/kiểm tra sốngày/...../..... của về việc thanh tra/kiểm tra.....⁽²⁾, Đoàn thanh tra/kiểm tra báo cáo những vấn đề mới xuất hiện, vượt quá thẩm quyền của Đoàn, cụ thể như sau:

1- Những vấn đề mới phát sinh ngoài đề cương, kế hoạch được phê duyệt:

.....
.....⁽³⁾

2- Những đơn vị, cá nhân cần tiến hành kiểm tra, xác minh, đối chiếu ngoài đối tượng thanh tra được duyệt:

.....
.....⁽⁴⁾
)

3- Những khó khăn vướng mắc vượt quá thẩm quyền của Trưởng đoàn:

.....
.....⁽⁵⁾

Đoàn thanh tra báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Chánh thanh tra/Người ra quyết định thanh tra./.

Nơi nhận:

- Chánh thanh tra Bộ;

TRƯỞNG ĐOÀN

¹ Bộ Kế hoạch và Đầu tư (nếu người ra quyết định thanh tra/kiểm tra là Bộ trưởng)/Thanh tra Bộ (nếu người ra quyết định thanh tra/kiểm tra là Chánh thanh tra Bộ);

² Ghi theo Quyết định thanh tra/kiểm tra;

³ Ghi rõ những vấn đề vướng mắc, phát sinh ngoài kế hoạch;

⁴ Ghi rõ những cơ quan, tổ chức, cá nhân đề xuất cần tiến hành kiểm tra, xác minh, làm rõ các nội dung cần thanh tra/kiểm tra;

⁵ Những vấn đề cần xử lý nhưng vượt quá thẩm quyền và đề xuất phương án để Người ra quyết định thanh tra/kiểm tra quyết định.

- Phó Chánh thanh tra phụ trách Đoàn
(nếu có);
- Cán bộ GS Đoàn thanh tra/kiểm tra (nếu có);
- Lưu: Hồ sơ Đoàn thanh tra/kiểm tra.

(Ký và ghi rõ họ tên)