



Politique de confidentialité

Réseau des écoles de chiens d'assistance du Québec (RECAQ)

Adoptée lors de l'assemblée constitutive tenue le 16 février 2026.

1. Objectif et portée

La présente Politique de confidentialité a pour objectif d'expliquer, de manière claire et transparente, comment le Réseau des écoles de chiens d'assistance du Québec (« RECAQ », « nous ») collecte, utilise, communique, conserve et détruit les renseignements personnels qui lui sont confiés, conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (RLRQ, c. P-39.1) telle que modifiée par la Loi 25.

Elle s'applique à toute personne (« vous », « personne utilisatrice ») qui navigue sur notre site web ou communique avec nous (p. ex. : formulaire de contact ou courriel) dans le cadre de la recherche d'une école membre, d'une inscription ou pour obtenir de l'information sur nos activités.

La Politique couvre notamment :

- les catégories de renseignements que nous pouvons recueillir ;
- les finalités de la collecte et de l'utilisation ;
- vos droits d'accès, de rectification, d'opposition, de retrait, de limitation et d'anonymisation/suppression ;
- nos mesures de sécurité, nos règles de conservation/destruction ;
- la gestion des incidents de confidentialité ;
- la gouvernance interne et les plateformes technologiques impliquées.

2. Renseignements que nous recueillons

2.1 Renseignements transmis volontairement

Lorsque vous nous écrivez (p. ex. via le formulaire du site ou par courriel), nous pouvons recueillir :

- Nom et prénom ;
- Adresse courriel ;
- Ville ou région (si fournie pour faciliter la recherche d'une école membre) ;
- Contenu du message et documents transmis volontairement (p. ex. : pièces jointes).

2.2 Renseignements techniques (collecte automatique)

Lors de la navigation, certaines données techniques non directement identifiantes peuvent être collectées (p. ex. : type de navigateur, système d'exploitation, pages consultées, durée de consultation, paramètres de langue, adresse IP abrégée ou anonymisée lorsque applicable) afin d'assurer la sécurité, le bon fonctionnement et l'amélioration du site.

2.3 Absence de profilage

Le RECAQ n'effectue aucun profilage et n'utilise pas les renseignements personnels à des fins de marketing comportemental.

3. Finalités de l'utilisation

Nous utilisons les renseignements personnels uniquement pour :

- répondre à vos demandes d'information ;
- faciliter la recherche d'une école membre (selon la région fournie) ;
- communiquer avec vous au sujet de votre requête ;
- assurer la sécurité et le bon fonctionnement de notre site (contrôle des accès, prévention des abus) ;
- compiler des statistiques internes anonymisées afin d'améliorer nos services.

Nous ne vendons, n'échangeons, ne louons aucun renseignement personnel à des fins commerciales.

4. Communications et accès internes

Toute première communication doit être adressée à : admin.recaq@gmail.com

Les courriels reçus et les formulaires du site web peuvent être lus et traités par les administratrices du RECAQ.

Ces personnes y accèdent uniquement dans le cadre de leurs fonctions, et sont assujetties à des obligations strictes de confidentialité selon nos politiques internes.

5. Témoins de navigation (cookies)

Notre site peut utiliser des témoins (« cookies ») pour :

- assurer le fonctionnement essentiel du site (témoins strictement nécessaires) ;
- améliorer l'expérience (préférences de langue, ergonomie) ;
- compiler des statistiques anonymisées d'utilisation (performance, sécurité).

Témoins essentiels : activés par défaut, nécessaires au fonctionnement sécuritaire du site.

Témoins non essentiels (le cas échéant) : désactivés par défaut et activés uniquement après votre consentement explicite via une bannière conforme à la Loi 25.

La durée de conservation varie selon la finalité (témoins de session supprimés à la fermeture du navigateur ; témoins persistants généralement conservés entre 6 mois et 24 mois selon le type).

Vous pouvez gérer vos préférences via la bannière cookies (lorsqu'affichée) et via les paramètres de votre navigateur.

6. Vos droits

Sous réserve des limites prévues par la loi, vous disposez des droits suivants :

- Droit d'accès : savoir si nous détenons des renseignements personnels sur vous et, le cas échéant, y accéder.
- Droit de rectification : corriger tout renseignement inexact, incomplet ou équivoque.
- Droit d'opposition : vous opposer à certaines utilisations lorsque permis par la loi.
- Droit de retrait du consentement : retirer un consentement précédemment donné (ce qui peut limiter nos réponses).
- Droit à la limitation du traitement : demander que certaines utilisations soient limitées.
- Droit à l'anonymisation ou à la suppression : lorsque la finalité est atteinte ou la loi l'exige.
- Droit de porter plainte : auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec (CAI).

Pour exercer vos droits : écrivez à admin.recaq@gmail.com. Nous traiterons votre demande dans un délai maximal de trente (30) jours suivant sa réception, conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (RLRQ, c. P-39.1). Ce délai peut être prolongé une seule fois d'une période additionnelle de trente (30) jours si la complexité de la demande le justifie, auquel cas nous vous en informerons.

7. Plateformes, fournisseurs et transferts

Afin d'opérer et de sécuriser nos communications et documents, nous recourons uniquement aux plateformes suivantes :

- Gmail (Google) : réception et envoi des courriels.
- Google Drive : conservation sécurisée de documents.
- Wix : hébergement et gestion de notre site web.

Ces plateformes sont hébergées aux États-Unis et soumises à la législation américaine. Tout envoi de renseignements personnels via ces services constitue un transfert hors Québec au sens de l'article 17 de la Loi 25. Le RECAQ a évalué que ces transferts offrent un niveau de protection adéquat compte tenu du contexte et de la nature limitée des renseignements impliqués. Une Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (EFVP) sera réalisée avant tout nouveau transfert substantiel hors Québec, conformément aux obligations légales applicables.

8. Mesures de sécurité

Nous appliquons des mesures administratives, techniques et matérielles proportionnées à la sensibilité des renseignements, incluant :

- Gestion stricte des mots de passe complexes (complexité minimale, renouvellement périodique, interdiction de partage, coffre sécurisé lorsque pertinent) ;
- Accès restreint aux seules personnes autorisées ;
- Chiffrement des communications (p. ex. : SSL/TLS) et protection périmétrique (pare-feu) ;
- Hébergement sécurisé via Wix ;
- Sauvegardes sécurisées et contrôles périodiques ;
- Destruction sécurisée des renseignements devenus non nécessaires (papier : déchiquetage ; numérique : effacement définitif).

Malgré des normes élevées, aucun mécanisme n'offre une sécurité absolue. Nous révisons régulièrement nos pratiques pour maintenir un niveau de protection rigoureux.

9. Conservation et destruction

Toute communication transmise au RECAQ, incluant les courriels adressés à admin.recaq@gmail.com et syndic.recaq@gmail.com, ainsi que les messages envoyés via le site web et nos réseaux sociaux, est conservée pour une durée minimale de cinq (5) ans suivant sa réception.

Cette conservation minimale permet d'assurer :

- la conformité aux obligations internes du RECAQ ;
- la capacité de répondre adéquatement à des demandes ultérieures ;
- la traçabilité en cas d'incident de confidentialité ;
- la cohérence administrative et l'amélioration continue.

À l'expiration de cette période, les communications sont soit supprimées de façon sécurisée, soit anonymisées de manière irréversible, à moins qu'une obligation légale, administrative ou de sécurité nécessite une conservation prolongée (ex. en cas de plainte, d'enquête ou de litige).

10. Incidents de confidentialité (registre et avis)

Le RECAQ tient un registre des incidents de confidentialité. Tout incident est évalué selon :

- la sensibilité des renseignements touchés ;
- les conséquences appréhendées ;
- la probabilité d'utilisation malveillante.

En cas de risque de préjudice sérieux, nous :

- inscrivons l'incident au registre et documentons les analyses ;
- avisons la Commission d'accès à l'information du Québec (CAI) dans les délais requis ;
- informons les personnes concernées ;
- mettons en place des mesures correctives et préventives.

11. Gouvernance, responsabilités et contact

La responsable de la protection des renseignements personnels (RPRP) au sens de la Loi 25 est : Méлина Boudrias, vice-présidente, RECAQ. Son nom et ses coordonnées sont publiés en permanence sur le site web du RECAQ, conformément aux obligations de la Loi 25.

Pour toute question, demande d'accès/rectification, retrait, opposition, limitation ou anonymisation : admin.recaq@gmail.com.

Les communications à cette adresse peuvent être consultées par les administratrices du RECAQ, aux seules fins de répondre aux demandes et d'appliquer la présente Politique, sous obligations de confidentialité.

12. Plaintes

Toute plainte relative à la protection des renseignements personnels peut être transmise à admin.recaq@gmail.com. Une réponse écrite sera fournie dans un délai de trente (30) jours.

Si vous jugez la réponse insatisfaisante, vous pouvez vous adresser à la Commission d'accès à l'information du Québec (CAI).

13. Modifications de la Politique

Nous pouvons modifier la présente Politique pour tenir compte des évolutions légales, technologiques ou organisationnelles. La version à jour est toujours publiée sur notre site.

Pour toute modification substantielle de la présente Politique, nous vous en informerons par un avis publié sur notre site web ainsi que par courriel, lorsque nous disposons de votre adresse, au moins trente (30) jours avant l'entrée en vigueur des changements. La poursuite de l'utilisation du site après ce délai vaut acceptation de la version révisée. Les modifications mineures ou requises par une obligation légale immédiate entrent en vigueur dès leur publication.

Entrée en vigueur

Cette Politique entre en vigueur à la date de sa publication sur le site du RECAQ et remplace toute version antérieure.

Dernière mise à jour : 30 / 05 / 2026