Административная процедура 6.1.3. Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве

Директору учреждения образования
«Борисовский государственный колледж»

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) заявителя)

(место жительства)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

Прошу выдать дубликат справки о самостоятельном трудоустройстве в связи с _____.

(указать причину утраты документа или приведения его в негодность)

Дополнительно сообщаю: обучалась(ся) в период с _____ по _____ года

по квалификации _____,

(наименование квалификации)

по фамилии _____.

(в случаи изменения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____

2. _____

(дата)

(подпись)