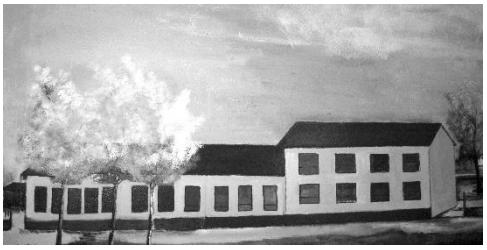
Основна школаZákladná
„Браћа Новаков“
Краља Петра Првог 103
21433Силбаш21433 Silbaš
Тел/факс: 021/764-82
Тел: 021/764-302tel:



škola
bratovNovakovcov
Kráľa Petra I. 103

tel/fax:021/764-829
021/764 – 302

E mail :osbracanovakov29@mts.rs

Извештај о реализацији годишњег плана рада

ОШ "Браћа Новаков" у Силбашу за школску 2018/2019.годину

август 2019.године

Увод

У ОШ"Браћа Новаков" из Силбаша рад се одвија у три места: Силбашу, где се налази матична школа и издвојеним одељењима која се налазе у Парагама и Деспотову.Рад у школи је веома сложен, јер је простор за реализацију наставе неадекватан и скучен/основни проблем је недостатак учионичког простора /, настава се изводи на два наставна језика, српском и словачком,а ромски језик се изучава са елементима националне културе, имамо ученике путнике на предметној настави, при школи је организован и рад припремних претшколских одељења, а предметни наставници од којих су већина путници раде у две а доста њих и у три школе!
Рад у школи у сва три места се одвија у две смене.

Школа и њена околина

Школа има укупно 4 објекта у којима се одвија настава а у три насељена места.сви објекти се налазе у центру насељ. Силбаш,Параге и Деспотово се налазе између већих насеља: Бачке Паланке, Бачког Петровца, Врбаса и Оџака а од Новог Сада су удаљена око четрдесетак километара.
Настава се у свим објектима одвија у учионицама општег типа.У Силбашу постоји информатички кабинет, а у Деспотову се у истој учионици изводи настава информатике и одржава се редовна настава, у предворју ППП смештена је библиотека. Настава физичког васпитања у Силбашу одвија се у савременој сали за физичко васпитање а у Деспотову и Парагама у учионицама у којима се одвија редовна настава. Ово се односи на зимски период и када су неадекватни услови за обављање ове наставе у природним условима.Терени за мале спортове налазе се у Силбашу у кругу школе а у Деспотову и Парагама су у удаљени ван објекта установе.

У сва три насеља преко 90% становништва се бави пољопривредом, па је економска ситуација родитеља доста тешка. Културна догађања су сведена на јавне наступе ученика школе и културно уметничких друштава у Парагама , Деспотову и Силбашу.

Услови рада

Сви објекти су старијег датума, ненаменски грађени али се и у току првог полугодишта2018/19. године радило на обезбеђивању бољих услова за рад, како за ученике тако и за запослене у школи.,Постављен је рачунар, штампач и копир апарат у зборницу, све је умрежено.у Парагама је успостављена адсл линија. Промењен је начин обавештавања – путем електронске поште. Родитељски динар уплаћују сами родитељи под шифром за одређену потребу,набављен је програм који у догледно време треба да ослободи одељенске старешине прикупљања уплатница. Школа има могућност електронског плаћања и штампања извода жиро рачуна.Наставници сами уносе податке ка крају класификационих периода те се резултати сами исказју и очитавају.попуњавањем месечне листе реализације часова добијају се збирни податци који су неопходни за анализирање на крају класификацоних периода. Постављен је вебсајт који треба да попуне ученици у оквиру информатичке секције заједно са наставником информатике. На огласној табли вебсајта наставници и ученици могу свакодневно да се информишу о активностима које се одвијају у школи а библиотечка секција је поставила електронски часопис.Од 2013/4 школске године води се и летопис школе у дигиталном и папирнатом облику.
Наставно особље на Гугл диску попставља своје планове рада,припреме,тестове постигнућа, воде портфолио у електронском облику.
Уређењен је школски простор: окречене су учионице урађена фасада . На прозоре су постављене жалузине и постављено је ново електрично звоно на спрату. У Деспотову је постављен трофазни прилучак и нова разводна табла и урађена је комплетна реконструкција електроинсталације и осветљења. У другом полугодишту радови на реконструкцији електро инсталације у школи у Деспотову.мрежа је разврстана и обезбеђено је безбедно напајање струјом у целој школи.уУ току распуста у јулу и августу месецу ради се и инсталација у школи у Силбашу и Парагама. Учионице у Парагама - подови су изшмирглани и лакирани и купљен је намештај за обе учионице .Средствима локалне самоуправе уведена је водоводна инсталација у сваку учионицу ,постављени су лавабо и чесме. Инвестиција је вредна 1.000.000,00 динара а извођач дарова је *Градитељ* из Новог Сада.
На терену се одржавало општинско и окружно такмичење из*Шта Знаш о Саобраћају*настава физичког васпитања и пројекат *Моја школа мој клуб*
Средствима донације АП Војводине набављен је намештај у четири учионице у којима је паркет изшмирглан и лакиран /три у Силбашу и једна у Деспотову/
У Парагама окречене су све учионице, улаз у школу .снабдевеност угљем и дрвима била је довољна до краја календарске године. Половином децембра спроведена је јавна набавка и одређен је добављач. За потребе у настави физичког васпитања у Деспотову купљена је одскочна даска и две струњаче,
Школи недостаје учионичког простора, недостаје и хол у Деспотову коме би ученици проводили време док траје одмор. За потребе проширења учионичког простора добијена су средства – 332.000,00 дин за израду пројекта /четири учионице и трпезарија са санитарним чвором у Деспотову и пет учионица у Силбашу. На жалост овај пројекат није реализован пошто нису обезбеђена средства а истекла је грађевинска дозвола.Пројекат изградње учионичког простора у школи у Деспотову је завршен а у Силбашу је добијена

грађевинска дозвола за преуређење старе сале за физичко у две учионице. Школа је у више наврата конкурисала за средства у Фонду за капитална са овим пројектом.Већ дуже време је актуелна идеја о изградњи сале за физичко васпитање у Деспотову. Средства за пројекат су обезбеђена али недостају извод из катастра и изглед парцеле јер је у Деспотову у току комасација.
Сала за физичко у Деспотову почела је да се гради 17.8.2019.г. на тендер у је општина изабрала извођача* МЦ компани*

У 2014.г. постављени су дојављивачи пожара у школи у Силбашу и Деспотову и ради се на добијању употребних дозвола.
У текућој години замењена је и постављена штедљива расвета,,школа је уг+ла у пројекат *Дигиталне учионице* и папирни дневник је замењен електронским дневником.
Општине је током целе школске године обезбеђивала и средства за превоз радника путника и ученика из Парага у стопостотном износу.
Дневнице наставницима на службеном путу, путовање на такмичење ученика, котизација и пут на семинаре и семинар који је реализован у нашој школи, школа је измиривала од материјалних средстава која су јој опредељена , као и из сопствфених прихода, а која су опет била веома скромна, а потраживање средстава је било пропраћено правдањем рачунима.
Школа у Силбашу са издвојеним одељењима у Парагама и Деспотову школске 2018/2019. године је бројала 421 ученика. На разредној настави је било 231 ученика: 130 девојчица и 121 дечака, а на предметној 210 ученика: 104 девојчица и 106 дечака.Настава се реализује на два наставна језика,српском и словачком. На предметној настави 27 ученика словачке националности је пратило наставу словачког језика као матерњег а српског као нематерњег, чиме им се пружа могућност да наставе даље школовање на словачком језику.На српском језику наставу је похађало укупно464 ученика, а на словачком језику 27 ученика на разредној настави у Силбашу, и рад је организован у комбинованим одељењима.
Са предшколским групама (40 деце/ школску 2018/ 19 је похађало укупно 461 ученика.
У реализацији програма школе је учествовало 14 наставника разредне наставе, 2 вероучитеља, 26 наставника на предметној настави , 4 васпитача, 2стручна сарадника и директор школе.
И ове школске године како на разредној тако и на предметној настави је 100% стручна заступљеност!
У школи, као изборни предмети на разредној настави се изучавају поред веронауке и грађанског васпитања, од играчке до рачунара, народна традиција, чувари природе (на почетку школске године се урадила анкета са родитељима. Ученици од 5.-8. Разреда као изборни предмет имају информатику.ученици од iv-viii разреда се такође изјашњавају за `обавезан изборни предмет - изабрани спорт одбојка.други обавезни изборни предмет који се изучава од i-viii разреда су Гв или веронаукаи ове школске године ученици словачке националности су се определили за похађање веронауке.као обавезни изборни предмет ученици наше школе изучавају руски језик за чега школа има квалитетан кадар.У школи се 43 ученика изјаснило за изучавање росмског језика са елементима националне културе. Од јануара месеца у школи радо педагошки асистент. Са њим је закључен уговор до 31. августа ањегово поновно ангажовање почеће од 1. септембра 2019.
При школи су радила и 4 одељења предшколске установе старијег узраста, припремни предшколски програм, са 47 полазника.У Силбашу су две групе, на српском и словачком језику и по једна група на српком језику у издвојеним одељењима у Парагама и Деспотову.
Простора за ђачку кухињу нема, али је организована дистрибуција ужине, пекара из Гајдобре *Универзал*је била снабдевач, а ужинало је око 350 ученика.
Наставни кадар је користећи стечено знање и постојећа наставна средства реализовао наставни план и програм.
Наставници су на време сачинили глобалне и оперативне планове рада са свим изменама садржаја које је одредило министарство просвете , што је приликом прегледа констатовао директор школе,педагог и психолог.
Годишњи план за школску 2018/19.годину и годишњи извештај о раду ош"Браћа Новаков" Силбаш за школску 2017/18. годину, су разматрани и усвојени на седницама наставничког већа ,Савета родитеља, ученичког парламента и школског одбора.
Школски програм,годишњи план рада, извештај о раду директора школе,извештај о самовредновању рада школе, директор школе је доставио Министарству Просвете Републике Србије,Школска управа одељење у Новом Саду, до 15. септембра 2018.г..
Од 2015/16 школске године ради ЈИС – Доситеј - који је и ове године редовно ажуриран до 22. 8.2019.
У школи редовно ради ес Дневник од фебруара 2017.г.
У реализацији наставног плана и програма наставници су користили уџбенике и приручнике одобрене од стране министарства просвете , литературу којом располаже школска библиотека као и своју личну литературу и наставна средства која су израдили сами наставници, што је посебно карактеристично за разредну наставу и што је за сваку похвалу.

Допунска настава

За ученике који имају проблема у учењем организован је допунски образовно-васпитни рад.на разредној настави ови часови су у распореду и реализација задовољава. На предметној настави ови часови су се одвијали у супротној смени од редовне наставе или као предчас, што се показало као отежавајућа околност што се одразило на проценат реализације.у раду је учествовало 16 наставника на разредној настави и 17 на предменој.реализовано је 965 часова .

Додатна настава

Додатни образовно-васпитни рад се одвијао према плану и програму рада школе.на разредној настави додатни рад је организован из математике yiv разреду.

на предметној настави је додатни образовно-васпитни рад организован из следећих предмета : математике,српског језика,српског као нематерњег језика, словачког језика,руског језика,енглеског језика,историје,географије, биологије, хемије,физике и из основа информатике и рачунарства.

укупно 19 наставника је реализовао 892 часа .резултати рада на додатном образовно-васпитном раду се видете и кроз резултате на такмичењима која су организована од стране министарства просвете и на школским такмичењима.

Менторски рад

У новембру месецу школа је добила два помоћника уа помоћ у учењу: Теодора Тучев ученица 8/4је добила Бојану Бајић , Марко Марковић одељење 2/2 добио је Мирјану Бугарски. Петар Николић је постао педагошки асистент. и са њим ће бити заснован радни однос од 1. јануара 2018.г. Наставници Владимир Голуб и Сања Бабић Угриновић оспособљени су за испит за лиценцу – извршена је провера од стране комисије.

С е к ц и ј е

Ваннаставни рад са ученицима се одвијао и кроз рад секција: ритмичку, певачку, певачко-ритмичку, неговање традиције, рецитаторску, драмску, спортску, биолошку, математичку, саобраћајну, ликовну,енглески језик, српски као нематерњи кроз које је анимиран велики број ученика. Рад се одвијао као предчас или у супротној смени. Овое 2018/9 године организована је презентација пројеката која је реализована у сва три места и трајала пет дана; секције су се презентовале и кроз дечију недељу почетком октобраа.укупн месецо је одржано 987 часова слободних активности .

СУМАРНА АНАЛИЗА ТАКМИЧЕЊА

УЧЕШЋА И ДИПЛОМЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

ПРЕДМЕТ	***ОПШТИНСКИ НИВО –***	***ОКРУЖНИ НИВО-! 3 / nizi uzrast***	***РЕПУБЛИЧКИ НИВО –***	***ДИПЛОМЕ укупно***
МАТЕМАТИКА	***2 ДИПЛОМЕ 3 ПОХВАЛЕ***	***2 ДИПЛОМЕ***	-	
ФИЗИКА	***3 ДИПЛОМЕ***			
СРПСКИ ЈЕЗИК				
-Књижевна олимпијада	***1 ДИПЛОМА***	***1 УЧЕШЋЕ***		
-Језик и култура	***5 ДИПЛОМА***	***3 УЧЕШЋА***		
-српски као нематерњи језик	-	***1 ДИПЛОМА***	***1 ДИПЛОМА***	
СТРАНИ ЈЕЗИК				
СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК	-			
БИОЛОГИЈА				
ХЕМИЈА	***2 ДИПЛОМЕ***	***1 ДИПЛОМА***	-	

ГЕОГРАФИЈА	***1 ДИПЛОМА***			
ИСТОРИЈА				
ИНФОРМА-ТИКА				
САОБРАЋАЈ	***2 ДИПЛОМЕ***			
ШАХ	***9 ДИПЛОМА***	***1 ДИПЛОМА***	***УЧЕШЋЕ***	
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ-ОДБОЈКА И МАЛИ ФУДБАЛ	***2 ДИПЛОМЕ***			

2014/15.год. - 65 постигнућа- 55 диплома,8 похвала, 2 награде

2015/16.год.- 48постигнућа- 40 диплома,7 похвала, 1 награда

2016-17. год. –36 постигнућа- 24 дипломе,7 похвала, 1признање, 4 дипломе за запажене резултате

- **2017/2018.год – 49 постигнућа – 29 диплома за појединачне резултате, 6 диплома за екипне резултате, 14 похвала, 1 медаља, 13 захвалница на учествовању у такмичењима, 1 похвалницу за наставника са републичког такмичења**
- **2018/2019.год – 34 постигнућа – 21 диплома за појединачне резултате, 2диплома за екипне резултате, 3 похвале**
-

Појединачни резултати са такмичења

ТАКМИЧЕЊЕ У ОДБОЈЦИ – девојчице(11)

Наставник-наставни предмет	*Ученик*	***општинско такмичење***	***окружно такмичење***	***републичко такмичење***
Милкица Лучић Милош Спасојевић	*Сузана Турчан 8.р*	***3. место***		
	Мирјана Попов 6.р			
	Марина Матуш 7.р			
	Дијана Вучетић 8.р			
	Дејана Вучетић 8.р			
	Јана Фабок 5.р			
	Кристина Хложан 6.р			
	Нађа Шијан 8.р			
	Маја Менђан 6.р			
	Милица Видосављев 6.р			
	Љубинка Перић 8.р			

ТАКМИЧЕЊЕ У ОДБОЈЦИ – дечаци(9)

Наставник-наставни предмет	*Ученик*	***општинско такмичење***	***окружно такмичење***	***републичко такмичење***
Милкица Лучић Милош Спасојевић	*Мартин Шипка 7.р*	***2. место***		
	Андреј Фабок 8.р			
	Александар Петровић 8.р			
	Бранислав Пајкановић 8.р			
	Дарко Мирков 8.р			
	Милош Перишић 8.р			
	Михаел Михаљ 8.р			
	Никола Миросављев 8.р			

ТАКМИЧЕЊЕ У МАЛОМ ФУДБАЛУ -дечаци

Наставник-наставнипредмет, Физишко васпитање	*Ученик*	***општинскотакмичење***	***окружнотакмичење***	***републичкотакмичење***
Милкица Лучић Милош Спасојевић	Мартин Шипка			
	Бранислав Миланов			
	Славко Јелић			
	Драго Панић			
	Милош Перишић			
	Дарко Мирков			
	Александар Петровић			

	Јован Мујић			
	Марко Шпрох			

СМОТРА ИЗ ИНФОРМАТИЧКЕ И РАЧУНАРСКЕ ПИСМЕНОСТИ – 20 ученика

„Дабарчић“(ученици 5. и 6.разреда)

“ Млади Дабар“(ученици 7. и 8. разреда)

Наставник-наставни предмет	***школско такмичење***	***републичко такмичење***
	“ Млади Дабар“ (6 ученика)	
Снежана Поповић (20 ученика)	*Здравко Панин 8.р*	
	Сузана Турчан 8.р	
	Марко Сувачар 8.р	
	Дејана Вучетић 8.р	
	Лука Попин 8.р	
	Атанасије Темеринац 7.р	
	„Дабарчић“ (14 ученика)	
	Лана Малић 6.р	
	Борислав Ђурић 5.р	
	Бранислав Јелић 5.р	
	Лука Парошки 5.р	
	Јелена Убавин 6.р	
	Сара Оливер 6.р	
	Теодор Папучић 6.р	
	Мирјана Попов 6.р	
	Христина Григоријевић 6.р	
	Марија Марјановић 6.р	
	Александар Керавичин 6.р	
	Стеван Убавин 5.р	
	Никола Лукић 6.р	
	Милош Панин 6.р	

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Број учешћа: 17- Министарство... + 46 „Мислиша“ + 76 „Кенгур“

Наставник	*Ученик*	*општинско такмичење- 19 ученика*	*окружно такмичење ученика 4 ученика*	*републичко такмичење*
Миланка Ђурица (3 ученика)	*Даница Парошки 3р.*	***Учешће***		
	Стеван Гајић 3.р.	***Учешће***		
Радмила Вјештица (1 ученика)	*Стефан Шушница 3.р.*	***Учешће***		
Ана Нинков (3 ученика)	*Стефан Пејак 4.р.*	***2. место***	***2. место***	
	Милица Грбић 4.р	***Учешће***		
	Теодора Анђелић 4.р	***Учешће***		
Наталија Ушијак (3 ученика)	*Јелена Станковић 4.р.*	***2. место***	***Учешће***	
	Арсеније Темеринац 4.р	***Пласман на окружно Похвала***	***Учешће***	
	Даница Гаврило 4.р.	***Учешће***		

Здравко Пандуров (2 ученика)	*Урош Аугустинов 6.р.*	***Учешће***		
	Мирјана Попов 6.р.	***Учешће***		
Владимир Голуб (7 ученика)	*Стефан Убавин 5.р.*	***2.место***	***3. место***	
	Ивана Сабадош 5.р.	***Учешће Похвала***		
	Милица Грујић 5.р.	***Учешће Похвала***		
	Радован Корманик 5.р.	***Учешће***		
	Милош Панин 6.р.	***Учешће***		
	Атанасије Темеринац 6.р	***Похвала***		
	Марко Перишић 8.р	***Учешће***		
Александра Пандуров (1 ученик)	*Борислав Ђурић 5.р.*	***Учешће***		

МАТЕМАТИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ "МИСЛИША"

/ основни ниво/

(46 ученика од 47890 ученика из 650 основних школе у РС)

53 ученика

Први разред 3 ученика

Наставник	***Први разред***	***Резултат***
Силвија Гашић (2 ученика)	*Владимир Грбић*	
	Страхиња Малић	
Биљана Попов (1 ученик)	*Тодор Сремац*	

Други разред 4 ученика

Наставник	***Други разред***	***Резултат***
_____ ***(4 ученика)***	*Ања Бељичка*	
	Анђела Зељковић	
	Софиа Марковић	
	Давид Предојевић	

Трећи разред – 6 учесника,

Наставник	***Трећи разред***	***Резултат***
_____ ***(6 ученика)***	*Зоран Васиљев*	
	Зорана Петровић	
	Стефан Шушница	
	Даница Парошки	
	Александар Жабаљац	
	Стеван Гајић	

Четврти разред -14 учесника

Наставник	***Четврти разред***	***Резултат***
_____ ***(14 ученика)***	*Ушјак Бранислава*	
	Токмановић Гордана	
	Грбић Милица	
	Марковић Немања	
	Медоварски Сања	
	Пејак Стефан	***похвала***
	Бабић Драгослав	
	Гаврилов Даница	
	Лазаров Матија	
	Милић Вања	

	Станковић Јелена	
	Станковић Милан	***3.награда***
	Темеринац Арсеније	
	Хаксалић Ана	

Пети разред – 12 учесника,

Наставник	***Четврти разред***	***Резултат***
_____ ***(12 ученика)***	*Грбић Немања*	
	Грујић Милица	
	Ђурић Борислав	
	Бабић Ивана	
	Јовић Игор	
	Живић Митар	
	Корманик Радован	
	Парошки Лука	
	Радојев Анастасија	
	Сабадош Ивана	
	Убавин Стеван	
	Коларић Михаило	

Шести разред -7 учесника

Наставник	***Четврти разред***	***Резултат***
_____ ***(7 ученика)***	*Аугустинов Урош*	
	Видосављевић Милица	
	Вучетић Дејан	
	Малић Лана	
	Новаков Никола	
	Панин Милош	
	Попов Мирјана	

Седми разред – 5 ученика

Наставник	***Четврти разред***	***Резултат***
_____ ***(5 ученика)***	*Дикић Александар*	
	Милић Никола	
	Миросављевић Никола	
	Темеринац Атанасије	
	Хложан Тамара	

Осми разред – 2 ученика

наставник	*Ученик*	***резултат***
	Пешић Марко	
	Сувачар Марко	

МЕЂУНАРОДНА МАТЕМАТИЧКА СМОТРА

„КЕНГУР БЕЗ ГРАНИЦА“

Наставник	**Четврти разред (11 ученика)**	**Резултат**
Наталија Ушијак	*Милан Станковић*	**похвала**

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ФИЗИКЕ (7 ученика)

Наставник	***Ученик***	***општинско такмичење- 2 учесника***	***окружно такмичење учесник учесник***	***републичко такмичење***
Јасмина Поповић (6 ученика)	*Никола Новаков 6.р.*	***3.место***		
	Никола Лукић 6.р	***3.место***		
	Милош Панин 6.р	***3.место***		
	Сара Оливе 6.р			
	Никола Миросављевић 7.р			
	Теодора Видосављевић 8.р			
Жарко Делић (1 ученик)	*Атанасије Темеринац 7.р.*			

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ХЕМИЈЕ (6 ученика)

Наставник	***Ученик***	***општинско такмичење- 2 учесника***	***окружно такмичење 2 учесника***	***републичко такмичење - учесника***
Биљана Маљковић Илић (3 ученика)	*Теодора Видосављевић 8.р*	***Учешће***		
	Тамара Хложан 7.р	***2.место***	***3.место***	

	Валентина Ђурић7.р	***3.место***		
Сања Бабић Угреновић (3 ученика)	*Николић Радомир 8.*	***Учешће***		
	Здравко Панин 8.р	***Учешће***		
	Марко Сувачар 8.р	***Учешће***		

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СТРАНОГ ЈЕЗИКА(0 ученика)

Наставник-наставни предмет	*Ученик*	***општинско такмичење ученика***	***окружно такмичење***	***републичко такмичење***
Биљана Билановић (ученика)	*/*	***/***	*/*	*/*
Ивана Вучић (ученик)	*/*	*/*	*/*	*/*
Марија Керавица (ученика)	*/*	*/*	*/*	*/*

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА- КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА(1 ученика)

Наставник-наставни предмет	*Ученик*	***општинско такмичење 1 ученика***	***окружно такмичење 1 ученика***	***републичко такмичење***
Радимирка Вуковић	*Софија Мирков 7.р*	***2.место***	*Учешће*	

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА- ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

(7 ученика)

Наставник-наставни предмет	*Ученик*	***општинско такмичење ученика***	***окружно такмичење***	***републичко такмичење***
Катица Гајић *2 ученика*	Новка Гајић 8.р	***Учешће***		
	Александар Врекић 8.	***Учешће***		
Марија Миросављев (4 ученика)	*Стеван Убавин 5.р*	*2.место*	***Учешће***	
	Сара Оливер 6.р	*2.место*	***Учешће***	
	Милица Грујић 5.р	*3.место*		
	Дуња Николић 5.р	*2.место*	***Учешће***	
Душанка Јањић (1 ученик)	*Борислав Ђуић 5.р*	*3.место*	***/***	

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СРПСКОГ КАО НЕМАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА (2 ученика)

Наставник-наставни предмет	*Ученик*	***општинско такмичење***	***окружно такмичење-први ранг 1 ученика***	***републичко такмичење 1 ученика***

Катица Гајић (1 ученика)	*Тамара Хложан 7.р.*	*/*	*1.место*	*3.место*

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СЛОВАЧКОГ ЈЕЗИКА- ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ (2 ученика)

Наставник-наставни предмет	*Ученик*	***општинско такмичење***	***окружно такмичење- први ранг 2 ученика***	***републичко такмичење***
Марјена Сурови	*Тамара Хложан 7.р*		*учешће*	
	Сара Бођански 5.р		*учешће*	

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ (5 ученика)

Наставник-наставни предмет	*Ученик*	***општинско такмичење 5ученика***	***окружно такмичење ученика***	***републичко такмичење***
Бисерка Спасојевић (5 ученика)	*Марко Пешић 8.р*	***3.место***		
	Лазар Пејак 8.р.	***Учешће***		
	Александра Милетицки 8.р.	***Учешће***		
	Марко Сувачар 8.р.	***Учешће***		
	Љубинка Перић 8..	***Учешће***		

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ (6 ученика)

Наставник-наставни предмет	*Ученик*	***општинско такмичење ученика***	***окружно такмичење ученик***	***републичко такмичење***
Светлана Фај (3 ученика)	*Хелена Бабић 7.р.*	*учешће*		
	Атанасије Темеринац 7.р.	*учешће*		
Јан Ђемровски (3 ученика)	*Немања Бабић 5.р*	*учешће*		
	Алек Медоварски 5.р.	*учешће*		
	Митар Јовић5.р.	*учешће*		

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ 0 ученика

Наставник-наставни предмет	*Ученик*	***општинско такмичење 0 ученика***	***окружно такмичење***	***републичко такмичење***
Велизар Лековић				

7 ученика				
Лидија Дамјановић *4 ученика*				

ТАКМИЧЕЊЕ У ШАХУ (9 ученик у финалном т.)

ЕКИПНО 2. МЕСТО на општина узраст од петог до осмог, пласман на окружно

Наставник-	*Ученик*	***општинско такмичење***	***окружно такмичење***	***републичко такмичење***
Ана Нинков, Милован Пејак, Милош Спасојевић,	*Добрић Александар 3.р.*	***1.место***	***учешће***	
	Добрић Анастасија 3.р	***2.место***	***учешће***	
	Стефан Пејак 4.р	***1.место***	***3.место***	
	Алекса Остојић 4.р.	***2.место***	***учешће***	
	Бранислав Јелић 5.р	***3.место***		
	Ивана Сабадош 5.р	***1.место***		
	Анастасија Крунић 5.р	***2.место***		
	Мирјана Попов 6.р.	***1.место***		
	Атанасије Темеринац 7.р.	***3.место***	***учешће***	

ТАКМИЧЕЊЕ У САОБРАЋАЈУ (11 ученика)

ЕКИПНО 3. МЕСТО - МЕДАЉА

Наставник-	*Ученик*	***општинско такмичење (11 ученика)***	***окружно такмичење***	***републичко такмичење***
Анка Нинков (2 ученика)	*Немања Марковић 4.р*	*1.место*		
	Теодора Анђелић 4.р	*1.место*		
Милован Загорац Александар Игић (9 ученика)	*Ђорђе Лаћарак 5.р*	*учешће*		
	Немања Грбић 5.р.	*учешће*		
	Анђела Кепчија 5.р.	*учешће*		
	Милица Грујић 5.р.	*учешће*		
	Јован Влаовић 8.р.	*учешће*		
	Мирјана Попов 7.р.	*учешће*		
	Јелена Убавин	*учешће*		
	Алекса Остјић 4.р	*учешће*		

Такмичења с циљем презентације

знања, умења, способности,...

	Координатор Активности	*Учесници и постигнуће:*
Регионално такмичење Фудбалског савеза Војводине у малом фудбалу одржано 14.11.2018. у ОШ "Бранко Радичевић" у Савином Селу. Учестовале су екипе из Новог Сада, Бачке Паланке, Врбаса и Старе Пазове. На такмичењу је био присутан и Јован Вукчевић, руководилац Школске управе Нови Сад.	*Милош Спасојевић*	*- Екипно друго место* *-Милица Лешков 6. Разред најбољи играч* *Учесници:* *1. Милица Лешков 6.р* *2. Невена Шијаковић 5.р* *3. Јана Фабок 5.р* *4. Матеа Шпрох 5.р* *5. Љубица Пејак 8.р* *6. Сузана Турчан 8.р* *7. Дијана Вучетић 8.р* *8. Дејана Вучетић 8.р*
Веронаука-православни катихизис	*Станислава Темеринац*	*ликовном конкурсу "Богородица и веронаука" у организацији Српске Православне Цркве у Бачкој Паланци, до 15.9. до 14.10.2018. године.* *Учествовало 33 ученика наше школе. Нико није освојио ни једно од прва три места, али су три ученика добили поклон једнодневни излат у Београд.* *Ученици: Арсеније Темеринац 4. разред, Лукијан Лазаров и Војислав Милић*
***Историја* – 100 година од присаједињења Војводине Краљевини Србији** Такмичење одржано у **суботу 17. новембра 2018.**	***Светлана Хајровић***	VIII1 Валентина Беличка 1.место Теодора Видосављевић 1. место Данеилеа Нинков 1.место Сузана Турчан 1.место VIII1 Љубинка Перић 1.место Александра Милетицки 2.место Милош Перишић 2.место Слађана Перишић 1.место
Почетком месеца новембра групе ППП ош „Браћа Новаков“ су учествовале на 35.ликовном конкурсу „Железница очима деце 2018.“ коју је оргнизовао Железнички музеј из Београда. На овај ликовни конкурс приспело је укупно 5195 радова из 315 основних школа и ликовних радионица и 142 предшколских установа, вртића и забавишта.	***Весна Тутуров***	Ликовни рад Валентине Николић, полазника ППП из Парага, је освојио награду. Овај ликовни рад био је изложен на изложби која је организована 14.12.2018. године у Железничком музеју у Београду.

Божићни квиз	*Станислава Темеринац*	***ученици III-2 из Силбаша*** ***3.место****:* 1. *Теодора Анђелић;* 2. *Гордана Токмановић;* 3. *Вукашин Нинков;* 4. *Стефан Пејак.* ***ученици из Парага****:* 1. *Мила Глиџић –* ***III-3*** 2. *Милан Бањанов –* ***III-3*** 3. *Немања Бабић –* ***IV-3*** 4. *Борислав Ђуриђ* ***IV-3*** ***ученици III-4 из Деспотова****:*
Библијска олимпијада	*Јарушка феркова*	1. *Јелена Станковић* 2. *Вања Милић* 3. *Матија Лазаров* 4. *Арсеније Темеринац* ***I место:*** *Тамара Хложан,7-1*
Математичко такмичење кроз математички лист	***Владимир Голуб***	*Награђени:* *Стеван Убавин (2 награде),* *Милица Грујић, Ивана Сабадош.*

СВИ УЧЕНИЦИ СА ПОСТИГНУЋИМА И ЊИХОВИ МЕНТОРИ НАГРАЂЕНИ СУ ЕКСКУРЗИЈОМ У БЕОГРАД – АВАЛСКОМ ТОРЊУ

Екскурзија је изведена у среду- 19. јуна 2019.г.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта организоване су активности планиране планом и програмом Одбора заједнице ученика.Ове школске године 2018/2019 наставили смо три нова значајна пројекта – пројекат „Разгледница“, „Времеплов“ и „Објектив“. Код пројекта „Разгледница“ ученици представљају град, регију или државу у коју су путовали или у коју би волели да отпутују у виду малог реферата са сликама.У првом полугодишту смо представили САД, Канаду, Лондон, Париз, Француску и Шпанију. Код пројекта „Времеплов“ подсећамо се важних историјских догађаја и личности и ученици су представили годишњицу од Октобарске револуције у виду реферата са сликама. Код пројекта „Објектив“ ученици се такмиче у најбољој фотографији и за месец новембар је победила фотографија од ученице Валентине Ђурић. Такође смо наставили активност „Најчитаније књиге“ у коме представљамо 10 књига које ученици највише читају. Акција бирања најуређеније учионице је настављена и ове школске године и у првом полугодишту учионица одељења 5-1 се највише истакла. Такође је одржана активност у којој су ученици били у улози одељењских старешина (ученици од V-VIII разреда). Председници и заменици својих одељењских заједница су изабрали теме које су обрадили на ЧОС-у у виду презентације, дискусије или радионице . Такође смо изабрали и ученике месеца који су се истакли својим успехом.

Време реализације:	Септембар
Задаци и садржај рада:	● Поздрав ученицима представницима одељењских заједница. ● Упознајемо се са најбољим ученицима из прошле школске године (Активност : „Ученик месеца“) ● Избор председника и заменика председника Одбора ЗУ који ће водити састанке, посебно на млађем а посебно на старијем школском узрасту ● Упознавање са предлогом активности које могу бити предмет рада Одбора ЗУ ● Израда плана и програма рада Одбора ЗУ за текућу годину ● Подела задужења чланова Одбора ЗУ спрам плана активности
Носиоци реализације:	Задужени наставници и сарадници за рад у Одбору ЗУ: Биљана Билановић (координатор Одбора ЗУ), Јармила Крижан (координатор за рад са ученицима млађег школског узраста), Биљана Попов, Ивана Вучић

Време реализације:	Октобар
Задаци и садржај рада:	● Настављамо акцију бирања најуређеније учионице ● Бирамо „Ученике месеца“ у свакој одељењској заједници ● Пројекат „Времеплов“ – подсећамо се важних историјских догађаја и личности ● Председници и њихови заменици у својим одељењским заједницама бирају по једну тему предвиђену за ЧОС и представљају је у виду презентације, дискусије, радионице. ● Пројекат „Најчитаније књиге“ – представљамо књиге које ученици највише читају. Највреднији читаоци нам приказују свој допринос пројекту приказом књиге које су прочитали
Носиоци реализације:	Задужени наставници и сарадници за рад у Одбору ЗУ: Биљана Билановић (координатор Одбора ЗУ), Јармила Крижан, (координатор за рад са ученицима млађег школског узраста), Биљана Попов, Ивана Вучић

Време реализације:	Новембар
Задаци и садржај рада:	● Бирамо најуређенију учионицу ● Бирамо „Ученике месеца“ у свакој одељењској заједници ● Пројекат „Објектив“ - школско такмичењеу фотографији ● „Најчитаније књиге“ – представљамо књиге које ученици највише читају
Носиоци реализације:	Задужени наставници и сарадници за рад у Одбору ЗУ: Биљана Билановић (координатор Одбора ЗУ), Јармила Крижан (координатор

	за рад са ученицима млађег школског узраста), Ивана Вучић, Биљана Попов

Време реализације:	Децембар/Јануар
Задаци и садржај рада:	● Подсећамо се најбољих ученика из претходног полугодишта ● Настављамо са акцијом бирања најуређеније учионице ● Бирамо „Ученике месеца“ у свакој одељењској заједници ● Пројекат „Разгледница“ – ученици представљају град, регију или државу у коју су путовали или у коју би волели да отпутују ● „Најчитаније књиге“ – представљамо књиге које ученици највише читају
Носиоци реализације:	Задужени наставници и сарадници за рад у Одбору ЗУ: Биљана Билановић (координатор Одбора ЗУ), Јармила Крижан (координатор за рад са ученицима млађег школског узраста), Биљана Попов, Ивана Вучић

Координатор Одбора заједнице ученика

Биљана Билановић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ШКОЛСКЕ 2018-2019. ГОДИНЕ

А В Г У С Т

Одбор Дечјег савеза чине: Весна Туторов, Биљана Попов, Наталија Ушјак, Мирослав Хложан, Марјена Сурови и Милкица Лучић.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Одбор је донео план и програм рада Дечијег савеза за школску 2018/2019. годину. Сваки наставник је добио примерак овог плана и програма. Такође исти план биће свког месеца на огласној табли како би се наставници подсетили активности за које су задужени.

Пошто је школа ,,Браћа Новаков,, у три места, задужени су чланови одбора за месечно писмено извештавање о реализованим активностима.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване септембру.

С Е П Т Е М Б А Р

☼ Овогодишњим првим септембарским петком (3.9.2018.) започела је нова школска 2018/19. година. И ове године Дечији савез школе се потрудио да низом пригодних манифестација оплемени и улепша боравак деце у школи.

☼ Свечани пријем и добродошлицу првацима пожелели су директор школе као и њихови нови другари из школе.







☼ Прва недеља октобра је време када се обележава Дечја недеља. Ове године Дечја недеља је почела 1. октобра и трајала је све до 7. октобра 2018.

"МОЈЕ ЈЕ ПРАВО ДА ЖИВИМ СРЕЋНО И ЗДРАВО – за одрастање без насиља" слоган Дечје недеље 2018.
Као и сваке године Дечја недеља се традиционално обележава прве недеље у месецу октобру. Циљ је скретање пажње јавности на децу и младе, на њихове потребе и права у породици, друштву и локалној заједници, на права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење својих потенцијала.

Традиција обележавања Дечје недеље у свету и код нас мери се деценијама. Дечја недеља је први пут обележена 1934. године на предлог организације Пријатељи деце Србије, а 1987. године дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци.

Основни концепт Дечје недеље је:
• Концепт права детета, чије увођење у нормативни систем Републике Србије датира почетком овога века, а потврђен је новим Уставом из 2006. године.
• Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања који је Влада Републике Србије усвојила 2005. године. Породичним законом, исте године, у национално законодавство уграђени су главни принципи Конвенције о правима детета (право на живот, опстанак и развој, право на најбољи интерес детета, право на партиципацију и право на недискриминацију).
• Од посебног значаја су документа која се односе на интеграцију деце са сметњама у развоју, побољшање доступности и квалитета образовања, са посебним акцентом на децу из маргинализованих група.



Активности за време трајања Дечје недеље

Понедељак, 1. октобар 2018. ***Ликовна колонија***

☼ Ликовна колонија, тема: „ *Моје је право да живим срећно и здраво*„









Утора

☼ ***ојчице***

☼









Сред

☼ Понедељак је био веома срећан дан за наше ђа … 2. (од 2. до 4. разреда) су били њихови навијачи.

1. игра „ Ко може да поједе целу банану,,









2





3. u


ОЗБИЉНО
УГРОЖАВА
НЕЗНАЊЕ

4. игра „ Домаће и дивље животиње„



5. игра „ Хватање балона„





Четвртак, 4. октобар 2018. ***Јесењи крос***

☼ Заједнички крос за све ученике школе је ове године успешно организован и реализован.



☼ Најбржим ученицима пос





☼ Ученици (пријављени на конкурс) 7. и 8. разреда су се нашли у ципелама директора, педагога, психолога, наставника као и техничког особља.



Н О В Е М Б А Р

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване у новембру.

Д Е Ц Е М Б А Р

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване у децембру.

21.12.2018. Новогодишњи маскенбал

☼ Последњег наставног дана првог полугодишта у холу школе одржан је новогодишњи маскенбал. Најбоље тј. најкреативније маске су награ-
ђене пригодним новогодишњим пакетићима а сви остали учесници маскенбала су добили утешну награду, чоколадну бананицу. Сви су били весели, играли су и певали, у духу предстојећих празника.


I-2

ШКОЛСКА
СЛАВА
СВЕТИ
САВА





Ф Е Б Р У А Р

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване у фебруару.

За зимску забаву некада је довољна само добра воља, мало маште, и наравно снег. Да су санкање и грудвање обавезни зимски „ритуали“ на снегу то су 28. фебруара 2019. доказали и показали ученици секције *Мали креативци*.



М А Р Т

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване у марту.

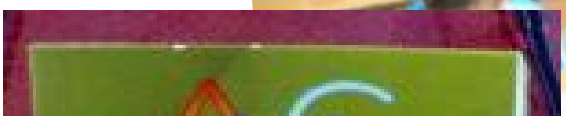
У нашој школи 23.3.2019. организовано је такмичење из веронауке (евангелистичко-лутерански вјеронаук СЕЦАВ) *Biblická olympiáda.* У овом такмичењу учествовало је 33 ученика из основних и средњих школа. Победник овог такмичења је ученица наше школе Тамара Хложан (7. разред). Поводом овог такмичења ученици наше школе припремили су и пригодан програм. У овом програму учествовали су и ученици секције *Мали креативци*.



уштво "А
еда.



У четврта
Такмичило се 37 у







А П Р И Л

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване у априлу.

У нашој школи у Силбашу је у петак (12.4.2019) на пригодан на
српске, ромске и словачке националности заједно су у мешовитим екипам
девојчице подељени у 4 екипе одиграли су 4 лепе и занимљиве утакмице. Овде није било важно ко ће бити први, било је важно дружење. Награде за освојена места није било, осим чоколадице за сваког учесника и чаша сока. Публика је награђена са по једном бананицом.



М

С

1

Наш празник - Дан школе обележили смо у петак 10. маја 2019. године. Централна свечаност била је у Силбашу у фискултурној сали.
Организатори богатог и прелепог програма били су учитељи и наставници.







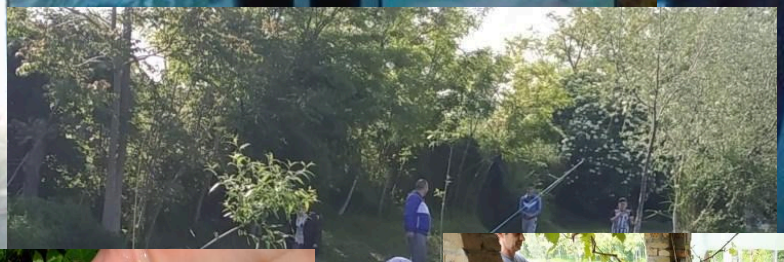


едно са педагогом школе Биљаном Карановић
са постигнућима на такмичењима у овој школској













ЈУН

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.
Договор о активностима које ће бити реализоване у јуну.

Припрема програма за пријем првака – договорили смо се да ће се свечана приредба поводом пријема првака реализовати 2. септембра 2019. године на којој ће бити приказан пригодан програм. Носиоци овог програма ће бити ученици 2 – 4. разреда.

У Силбашу, 14.6.2019. г. *Мирослав Хложан*

Реализација плана и програма Дечијег савеза у Парагама

А В Г У С Т

Одбор Дечјег савеза чине: Весна Туторов, Биљана Попов, Наталија Ушјак, Мирослав Хложан, Марјена Сурови и Милкица Лучић.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Одбор је донео план и програм рада Дечијег савеза за школску 2018/2019. годину.Сваки наставник је добио примерак овог плана и програма. Такође исти план биће свког месаца на огласној табли како би се наставници подсетили активности за које су задужени.

Пошто је школа ,,Браћа Новаков,, у три места, задужени су чланови одбора за месечно писмено извештавање о реализованим активностима.

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване у Дечјој недељи.

С Е П Т Е М Б А Р

И ове године Дечији савез школе се потрудио да низом пригодних манифестација оплемени и улепша боравак деце у школи.

- На свечаном пријему првака у Парагама присуствовали су родитељи ученика, директор школе Ђока Милић, психолог Шимо Владимир , педагог Биљана Карановић, наставници разредне наставе-Наташа Абаџић, Нада Торовић, Радмила Вјештица и Биљана Попов. Ученици од II – V разреда приредили су мали програм у њихову част.
  Пригодним говором директор школе се обратио свим присутним и тиме увеличао дату свечаност.











Ученицима првог разреда подељене су дипломе за полазак у први разред.



Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване у Дечјој недељи (у октобру).

О К Т О Б А Р

Прва недеља октобра је време када се обележава Дечија недеља. Ове године Дечија недеља је почела 1. октобра и трајала је све до 5. октобра 2018.

Међународни дан деце традиционално се обележава посебно осмишљеним садржајима са циљем промоције дечјих права на разним пољима.

Активности за време трајања Дечије недеље

- Понедељак, 1. октобар 2018.године

Одржан *Јесењи крос*на сеоском игралишту.

Ученици који су освојили прва три места на кросу награђени су похвалницама , а остали ученици су усмено похваљени за учешће у кросу.






- *Уторак 2. Октобар 2018. године ,, У свету игре“*

Одржане штафетне игре *„У свету игре“* – деца су се такмичила у савладавању препрека на полигону.




- *Среда 3. Октобар 2108. Ученици су путовали у Нови Сад на пројекцију филма у тржни центар (БИГ), . Након одгледане пројекције са ученицима се посетила радионица под називом ,, Моје је право да живим срећно и здраво - за одрастање без насиља" (у БИГ-у) организатора ,, Живот као инспирација " . Овај програм подржан је средствима буџета Града Новог Сада , Градске управе за социјалну и дечју заштиту.*













♥ Четвртак 4.10.2018. године
Ученици су уживали у мађионичарској представи .




- ♥ Петак, 5. октобар 2018. *,, У туђим ципелама ,,*
- Ученици (пријављени на конкурс) 7. и 8. разреда реализовали су све предвиђене активности школе за тај дан.



- ♥ *Пријем првака у Дечији савез*

Ученици четвртог разреда пригодним програмом , бећом (које су ученици IV3 направили за ову прилику) и краћим говором (учитељице Наде Торовић) примили су ђаке прваке у Дечији савез





♥ *Ликовна колонија*
.. Моје право да живим срећно и здраво – за одрастање без насиља „

Ученици су на дату тему цртали кредама у боји испред школе.





ДЕЦЕМБАР
Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- Договор о активностима које ће бити реализоване у Дечјој недељи (у децембру).

ДЕЦЕМБАР

♥ *Четвртак 20.децембар 2018. Организован је Новогодишњи базар . Том приликом су ученици путем плаката позвали све Парожане да дођу у школу .*

НОВОГОДИШЊИ БАЗАР



Позивамо све Парожане да у четвртак, 20.12.2018. године, у 13 часова, дођу у школу на продају новогодишњих украса.

Ученици ОШ „ Браћа Новаков“
Параге















♥ Одржана је луткарска представа ,, Паткица Жуткица „ и фотографисање са Деда Мразом .Ово незаборавно дружење остаће у сећању сваког детета .





♥ *Петак , 21. децембар2018.године организован је маскембал. Својим креативним идејама и способностима поносе се сви ученици ОШ ,, Браћа Новаков „ Параге.*

♥ Први разред



♥ Други разред



♥ Трећи разред



♥ Четврти разред



♥ Предшколци



♥ За освојена прва три места ученици су добијали награде.

ЈАНУАР

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

- *Договор о активностима које ће бити реализоване у јануару.*

25.јануар 2019. Правићемо Снешка Белић!



♥ *Недеља 27.јануар 2019. године.*

Обележен Дан Светог Саве у цркви. После литургије ученици су рецитовали песме посвећене Светом Сави . Сваки ученик је од цркве добио пакетић.





Наставник разредне наставе: Биљана Попов

ФЕБРУАР

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

-Договор о активностима које ће бити реализоване у фебруару

Одељењска олимпијада која је планирана за 28. фебруар 2019.године одложена је због лоших временских услова.

Наставник разредне наставе: Биљана Попов

МАРТ

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

-Договор о активностима које ће бити реализоване у марту.

Наставник разредне наставе: Биљана Попов

А П Р И Л

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.

Договор о активностима које ће бити реализоване у априлу.

Наставник разредне наставе: Биљана Попов

♥ Поводом прославе Ускрса одржана је мала изложба ликовних радова.





Наставник разредне наставе: Биљана Попов

М А Ј

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.
Договор о активностима које ће бити реализоване у мају.

Наставник разредне наставе: Биљана Попов

- *25.6.2019.године*

,,Одељењска олимпијада“ квиз општег знања је активност планирана планом и програмом Одбора заједнице ученика школске 2018/19. године. Реализована је посебно на нивоу разредне, а посебно на нивоу предметне наставе.

Ученици-представници својих одељења су се пласирали у полуфинале квиза својим постигнућима у оквиру својих одељењских заједница.

Сви ученици-учесници добили су захвалнице, а чланови победничких тимова дипломе.




ДАН ШКОЛЕ

Одржана је приредба поводом Дан школе.
Учествовали сви ученици школе у Парагама. У богатом програму протканом рецитацијама, песмама, играма, ритмиком, глумом … - ученици наше школе и овај пут су показали своја знања, умећа и способности и представили се присутној публици,*директору школе и педагогу. После завршетка приредбе директор школе је одржао пригодан говор и похвалио ученике који су учествовали на такмичењу из веронауке и математичком такмичењу ,, Мислиша“ .*












10. мај 2019.

- Одржан ***Пролећни крос*** на сеоском игралишту**.** *Учествовали су полазници забавишта и ученици од првог до четвртог разреда.*

  Ученици који су освојили прва три места на кросу награђени су похвалницама , а остали ученици су усмено похваљени за учешће у кросу.





Наставник разредне наставе: Биљана Попов

Ј У Н

Одржан је састанак одбора Дечијег савеза.
Договор о активностима које ће бити реализоване у јуну.

Припрема програма за пријем првака – договорили смо се да ће се свечана приредба поводом пријема првака реализовати
у септембру 2019. године на којој ће бити приказан пригодан програм. Носиоци овог програма ће бити ученици 2 – 4. разреда.

У друштву свих ученика испратили смо још једну генерацију четвртака . Дружили су се уз музику и слаткише.





Наставник разредне наставе: Биљана Попов

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВАСПИТАЧА
2018./2019.год.

Ове школске године планирано је да се одржи шест састанака а одржано је 8.У првом одржано је четири и у другом полугодишту је одржано четири.

Први састанак одржан је 22.08.2018. у 12.00час.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Планирање и програмирање рада за васпитне групе за текућу годину
3. Израда Годишњег плана рада Стручног већа васпитача
4.Стручно усавршавање: предлог семинара за стручно усавршавање; предлог теме и носиоца реализације за стручно усавршавање ; предлог теме и носиоца реализације угледне активности
5.Остала стручна и текућа питања (евидентирање бројног стања деце у групама, договор о набавци потрошног и дидактичког материјала, играчака, техничких и дидактичких средстава за рад васпитача, одабир активности за летопис школе, договор око организације гугл диска за васпитаче,…)
Реализоване су све тачке дневног реда.

Други састанак одржан је 7.09.2018.год. у 12:00час.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Договор о почетку школске године и најављеној посети спољних сарадника саветника
Ово је ванредни састанак.

Трећи састанак одржан је 2..11.2018.год. у 12:00час.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Стручно усавршавање из области Музичко васпитање, на тему „Значај музичког васпитања на развој детета“
3. Одабир стратегија за рад са децом којима је потребна додатна подршка (талентована деца, деца са тешкоћама у развоју)
Како пронаћи стручно лице, како едуковати родитеље да раде на отклањању тешкоћа у развоју говора деце
4. Остала стручна и текућа питања.
(предлози за структуру дечијег портфолиа, ...)
Састанку су присуствовали сви чланови СВВ и учитељи Јармила Крижан и Мирослав Хложан.
Реализоване су све тачке дневног реда.

Четврти састанак одржан је 17.12.2018.год. у 12:00час.
ДНЕВНИ РЕД
1.Усвајање записника са предходног састанка
2. Анализа реализације циљева ППП и напредовања деце
3. Остала стручна и текућа питања.

Реализоване су све тачке дневног реда.

Пети састанак одржан је 6.02.2019.год. одржан је у 9:30час.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходног састанка
2.Стучно усавршавање, угледна активност из области: Развој математичких појмова, тема „Просторна оријентација“
3. Размена искустава васпитача у раду са децом – методе и технике за говорни развој, моторички развој, развој логичких операција деце
4. Остала стручна и текућа питања
Реализоване су све тачке дневног реда.
Састанку су присуствовале и колеге Јарушка Ферко и Петар Николић.

Шести састанак одржан је 21.03.2019.год. у 12:00час.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Давање мишљења о избору ментора за лице на стручној пракси-приправник
Ово је други ванредан састанак одржан ове школске године.

Седми састанак одржан је 9.04.2019.год. у 12:00час.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Анализа примењених стратегија у раду са децом којима је била потребна додатна подршка
3.План транзиције и индивидуални план транзиције
4. Остала стручна и текућа питања
Од данашњег састанка Соња Ивановић приправница у групи Светлане Пајић присуствује састанцима.
Реализоване су све тачке дневног реда.

Осми састанак одржан је 20.06.2019.год. у 10:00час.
ДНЕВНИ РЕД
1. Анализа реализације циљева ППП и ниво постигнућа деце
2. Анализа извештаја ПП службе након испитивања зрелости и припремљености деце за полазак у школу
3. Анализа реализације плана и програма Стручног већа васпитача
4. Избор руководиоца Стручног већа васпитача
5. Остала стручна и текућа питања
Реализоване су све тачке дневног реда.

У Силбашу
20.06.2019.

Извештај саставила
Светлана Пајић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
ЗА ШКОЛСКУ
2018/2019. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта школске 2018/2019.године одржана су три састанкаСтручног већа разредне наставе.
Први састанак одржан је 22.8.2018.године. На састанку је донесен и усвојен план рада.
На другом састанку Већа одржан је огледни час под називом,,Римске цифре,,.
Реализатори су били Анка Нинков и Јарослав Мучаји, учитељи 4. И 3. Разреда.Збирка наше школе је употпуњена овом презентацијом и дата је у прилогу.
Како се одвија настава ИОП-а и која су искуства и да ли има нових и потенцијалних кандидата је такође разматрана ..
У децембру месецу је планиран и одржан један састанак Сручног већа 13.12.2018. у Силбашу на коме је колегиница Нада Торовић презентовала тему у ППП.Наслов теме је :: „Компетенције и улога наставника „
На овом састанку смо после одржаног часа разговарали о теми и о предстојећим обавезама .
Током другог полугодишта одржана је тема за стручно усавршавање:
„Рад у дигиталној учионици“ . Тему је презентоцала колегиница која предаје енглески језик у нижим разредима Вучић Ивана.
Четврти састанак је одржан 17 априла. На састанку је изнесено мишљење на учитељи треба да буду присутни приликом сачињавања понуде за распис тендера за екскурзије и школе у природи.
И последњи састанак је одржа 28.јуна по утврђено дневном реду. Сагледане су активности,одређено је да руководилац и дање буде Силвија гашић. Договорена је активност у вези пријема првака. Употпуњена је збирка припрема.

Руководилац Силвија Гашић

Извештај о раду Стручног већа наставника природно - математичке групе предмета на крају школске 2018/2019. године

За школску 2018/2019. године планиран је шест састанака Стручног већа а одражано је седам тако да је план је у потпуности реализован.

-Први састанак одржан је 23.8.2018 .године у Силбашу са дневним редом:

1. Планирање и програмирање наставног рада према календару рада

2. Имплементација садржаја са семинара и инкорпорација образовних стандарда у наставне планове и програме

3 Инклузивно образовање -припреме за израду педагошког профила и ИОП-а

4. Припреме за иницијално тестирање знања ученика

Договор око израде тестова знања којима ће се сагледати иницијално стање у знању ученика на основу чега ће се израђивати планови рада за наредни период

5. Анализа постигнућа ученика на крају претходне школске године и предлози за унапређење рада

6. Предлог набавке наставних средстава и помагала за реализацију садржаја

програма наставног и ваннаставног рада

7. Стручно усавршавање предлози:

-„Портфолио ученика и наставника“

8. Доношење плана и програма рада Стручног већа за школску 2018/2019.

Годину

9.Упознавање чланова Већа са активностима везаним за План транзиције

10. Позив наставницима за учешће на конкурсима Креативне школе ,

Покрајинског секретаријата за образовање и другим конкурсима кроз које се могу изразити знања и умења из педагошке праксе

11.Остала стручна и текућа питања.

Тада је усвојен план рада Стручног већа за школску 2018/2019. годину.Носиоци реализације тема за стручно усавршавање су :Биљана Маљковић Илић,Јасмина Поповић,Милош Спасојевић и Александар Игић.

Директор школе подсетио је наставнике да ускладе планове и програме рада са постојећим стандардима и постигнућима ученика на крају претходне школске године и да се припреме за иницијално тестирање знања ученика.

Педагог школе ставила је акценат на пројектну наставу и да се планира реализација пројекта под називом „Школа без зидова“ који ће обухватити све наставне предмете.

Потребно је имлементирати садржаје са семинара у наставне планове и програме.

Директор школе позвао је наставнике да изразе потребу за набавку наставних средстава и помагала.

-Други састанак одржан је 16.10.2018.године Деспотову са дневним редом:

1.Тема за стручно усавршавање:„Позитивна дисциплина у разреду “

Носилац реализације био је наставник хемије Биљана Маљковић Илић .

2. Анализа примера добре праксе у раду са ученицима, посебно са ученицима који имају сметње у развоју/тешкоће у учењу, даровитим ученицима

Наставници су разменили мишљења и искуства у раду са ученицима и децом са сметњама у развоју.Закључак је да правилан и одмерен приступ преме деци даје успешне резултате,као и примена нових наставних метода које у први план стављају активност ученика.

-Трећи састанак одржан је 11.12.2018. године у Силбашу са дневним редом:

1. Угледни час у VII1 разреду на тему:“Слобода пад и бестежинско стање “

Носилац реализације био је наставник физике Јасмина Поповић.

2. Анализа примера добре праксе у радусаученицима, посебно са ученицима који имају сметње у развоју/тешкоће у учењу, даровитим ученицима

3. Избор (употпуњавање) примера добре праксе у примени нових наставних

метода –иновација

Овај час је био пример како практичан рад уз добру мотивацију доводи до бољег и бржег закључивања а самим тим и бољих резултата у раду.

Указано је на значај већег укључивања у наставу деце са сметњама у развоју и прилагођавање наставе њиховим способностима.

-Четврти састанак одржан је 11.2.2019. у Силбашу са дневним редом:

1.Стручно усавршавање кроз угледни час из историје: Античка Грчка

Носилац реализације :Светлана Хајровић

2. Анализа примера добре праксе у раду са ученицима, посебно са ученицима који имају сметње у развоју/тешкоће у учењу и даровитим ученицима**.**

3. Колико смо задовољни са степеном савладаности циљева и стандарда постигнућа ученика

Закључак је да је пројектна настава изузетно захтеван посао и да се убудуће бирају мање опширне теме.

-Пети састанак одржан је 17.4.2019. године у Деспотову са дневним редом:

1.Угледни час у VII разреду на тему :”Дан планете Земље “
Носилац реализације :Александар Игић

2. Анализа примера добре праксе у раду са ученицима, посебно са ученицима који имају сметње у развоју/тешкоће у учењу,даровитим ученицима**.**
3.Остала текућа стручна питања
Закључак је да наставници што више укључују ученике у истраживачки рад ,ради развијања критичког мишљења.

-Шести састанак одржан је 27.5.2019. године у Силбашу са дневним редом:

1.Одабир уџбеника за 6. разред за школску 2019/2020. Годину

2.Текућа стручна питања

Наставници су на овом састанку извршили одабир уџбеника за шести разред за школску 2019/2020. годину.

-Седми састанак одржан је 11.6.2019. у Силбашу са дневним редом :

1. Сагледавање реализације наставног плана и програма и проблема који су се јавили у току реализације.

2. Сажимање искустава у изради ИОП-а и предлози и сугестије за њихово

унапређење.

3. Сагледавање реализације ваннаставног рада и предлози за његово

усавршавање.

4. Избор примера добре праксе у примени нових наставних метода, техника, технологије.(употпуњавање збирке)

5. Анализа годишњих постигнућа ученика након теста знања- сагледавања савладаности постављених циљева и стандарда

6.Анализа постигнућа ученика на завршном испиту

7.Припрема за планирање и програмирање рада

8. Избор председника стручног већа, чланова Тима за развој школског програма

9. Предлози за унапређење рада стручног већа

10. Текућа стручна питања.

На састанку је извршена анализа рада у протеклој школској години.

План за стручно усавршавање биће донет у августу месецу .

Дати су предлози за носиоце реализације тема за стручно усавршавање и то су : Милош Спасојевић,Загорац Милован,Лидија Дамјановић и Александра Пандуров.

Једногласно је одлучено да руководилац Већа остане Милкица Лучић.

У Силбашу Руководилац Већа

14.6.2019. Милкица Лучић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО - ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА 2018-2019. ГОДИНУ

За школску 2018-2019. годину планирано да ово веће одржи шест састанака.
У периоду август-децембар, то јест, у првом полугодишту одржано је три састанка као што је и планирано.
Прва седница је одржана у августу- 23. 8. 2018. када је донет план и програм рада.
Друга седница одржана је 9. 10. 2018. Било је то стручно усавршавање на тему: Музичка култура у корелацији са осталим предметима. Предавање је одржала Мирјана Радивојков- Лукић.
Трећа седница је одржана 12. 12. 2018. Било је то стручно усавршавање кроз угледни час: Сликање на стаклу. Час је одржао наставни ликовне културе Јелић Звонко.
У августу месецу, на првој седници, планиран је и семинар за наставнике: Портфолио ученика и наставника. Семинар је реализован у септембру у Силбашу.
Закључак
За прво полугодиште све је реализовано по плану и програму.

Активност
У другом полугодишту ово веће одржало је три састанка. У фебруару 2019. одржано је стручно усавршавање кроз угледни час из историје који је одржала Светлана Хајривић, а у априлу је одржано стручно усавршавање на тему ИКТ у настави језика коју је презентовала Мариена Сурови.
25. 5. 2019. одржан је заједнички састанак са већам природне групе предмета о одабиру уџбеника за 6. разред за школску 2019/2020.

Закључак
Веће друштвено-језичке групе предмета је реализовало све теме које су биле планиране за школску 2018/2019 годину.

ШКОЛСКИ ОДБОР

На основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор Основне школе „Браћа Новаков“ у Силбашу именује Скупштина Општине Бачка Паланка; он броји 9 чланова: 3 члана из редова локалне заједнице, 3 члана представника Савета родитеља и 3 члана из реда запослених у школи. Председника бирају чланови одбора на предлог, гласањем.

Школски одбор има Пословник о раду.

У току школске 2018/19. године Школски одбор планира седам редовних седница (у случају указане потребе сазиваће се и ванредни састанци) на којима ће се разматрати питања из рада школе.

Прва седница
Време реализације: септембар
Садржај рада:
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/18. годину
3. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2017/18. годину
4. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених
5. Припремљеност школе и школских објеката за почетак нове школске године
6. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину

Друга седница
Време реализације: новембар
Садржај рада:
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода
3. Материјалне потребе школе и могући извори финансирања
4. Текућа проблематика из рада школе

Трећа седница
Време реализације: јануар/фебруар
Садржај рада:
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта
3. Извештај о реализацији Годишњег плана рада (до 31.12.2018. године)
4. Текућа питања из рада школе

Четврта седница
Време реализације: март
Садржај рада:
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2018. годину
3. Усвајање Финансијског плана школе
4. Усвајање Плана јавних набавки
5. Текућа питања из рада школе

Пета седница
Време реализације: април
Садржај рада:
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Извештај о успеху и владању ученика на трећем класификационом периоду
3.Текућа питања из рада школе

Шеста седница
Време реализације: јун (прва седница)
Садржај рада:
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Извештај о успеху и владању ученика VIII разреда на крају наставне 2018/19. године
3. Извештај о резултатима са такмичења и учешћа на конкурсима постигнутим у току школске 2018/19. год.
4. Доношење одлуке о ђаку генерације
5. Извештај о припремама за организацију завршног испита
6. Текућа питања из делокруга рада школе

Седма седница
Време реализације: јун (друга седница)
Садржај рада:
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне 2018/19. године
3. Оријентационо утврђивање кадровских потреба за нову школску годину и доношење потребних одлука
4. Разматрање потреба школе и могућих инвестиционих улагања за време распуста
5. Текућа питања из рада школе

Рад Школског одбора реализоваће се кроз седнице којима руководи председник Школског одбора.

Председник Школског одбора може, уколико се за то укаже потреба, заказати седнице одбора и мимо плана који се усвоји на почетку школске године, сходно Пословнику о раду и законских одредби и Статута школе.

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља представља кључну спону између родитеља, наставника и ученика и доприноси потпунијој реализацији програма рада школе у целини. Савет родитеља се формира од представника родитеља из одељењских заједница и васпитних група предшколског припремног програма.. У раду Савета родитеља учествује директор школе, педагог и психолог, а по потреби и васпитачи и предметни наставници, односно одељењске старешине. Савет родитеља бира свог председника из редова родитеља.

Време реализације програма Савета родитеља је: септембар, фебруар и јун школске 2018/19. године. По потреби може и више и чешће пута да се састаје у зависности од ситуације.

Оперативни план и програм рада Савета родитеља

Први састанак – септембар**:**
1. Конституисање Савета родитеља
2. Упознавање са планом и програмом рада школе, посебно са календаром рада школе, материјалним условима рада школе, припремљености школе за почетак школске године
3. Упознавање родитеља са Извештајем о успеху ученика на крају претходне школске године
4. Учешће родитеља у одређивању дестинације и програма екскурзија (давање сагласности на програм)
5. Одређивање снабдевача ужином
6. Материјални трошкови уписа – партиципација, намена коришћења средстава
7. Предлог мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
8. Избор родитеља за рад у органима и комисијама школе (Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Комисија за спровођење завршног испита, Комисија за екскурзије)

Други састанак – фебруар**:**
1. Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта, реализацијом послова и задатака из Годишњег плана рада школе
2. Обавештење родитељима о набавци уџбеника за наредну школску годину
3. Предлог мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада

Трећи састанак – јун:
1. Упознавање родитеља са општим успехом ученика на крају наставне године
2. Сагледавање резултата из програма самовредновања
3. Извештај о успеху ученика на одржаним такмичењима
4. Извештај о реализованости екскурзија, излета
5. Анализа сарадње школе са родитељима, одзив на родитељске састанке, Савет родитеља, индивидуални контакти, као одговор на питања о успеху ученика
6.Предлог мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада за наредну школску годину и предлог активности које ће чинити Годишњи план рада школе
7. Анализа рада Савета родитеља – упутства за даљи рад

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ **2018/19.** ГОДИНИ

Прво полугодиште

На првом састанку Ученичког парламента у септембру месецу изабрали смо руководство. За председника УП-а изабран је Атанасије Темеринац, Даница Добрић је изабрана за потпредседника, Даниела Нинков је представник у Тиму за самовредновање школе, а Валентина Ђурић у Стручном активу за развојно планирање.

У току Дечје недеље приредили смо дружење - журку за ученике седмог и осмог разреда. Гости су нам били ученици из основне школе у Крепољину.

Посетили смо крајем октобра Сајам књига у Београду и Музеј илузија.

Два пута смо ишли на базен " Спенс" и у биоскоп " Арену". Ученици петог и шестог разреда погледали су анимирани филм " Гринч", а ученици седмог и осмог разреда домаћи филм " Јужни ветар".

Друго полугодиште
Поново смо ишли на базен " Спенс", као и у ТЦ " Биг".Тамо смо погледали филм за децу " Меда Пединтон".

Пред ускршњи распуст организовали смо Базар колача.
На последњем састанку смо разговарали о набавци ученика за наредну школску годину.

Ученици наше школе који су остварили запажене резултате на такмичењима и њихови ментори били су награђени одласком у Београд где су посетили Авалу и ТЦ“ Ушће“.

Руководилац Ученичког парламента Душанка Јањић

Извештај о раду Еколошке дружине за школски 2018/2019.годину

Садржај активности Еколошке дружине за прво полугодиште школске 2018/2019.године састојао се у покретању акција, иницирању активности у циљу давања примера осталим ученицима, као и израда паноа, слика, ликовних радова и разних обавештења за ученике школе.

На почетку школске године чланови Еколошке дружине усвоили су план и програм рада.Договорили смо се о конкретним задацима и задужењима за чланове Еколошке дружине.За кординирање активности за Параге задужена је Весна Туторов, Силбаш (разредну наставу)Ана Нинков, Деспотово (разредна настава) Наталија Ушјак а за предметну наставу у Силбашу и Деспотову Велизар Лековић.Звонко Јелић је задужен за оплемењивање просторија школе са ликовним радовима ученика.

Кроз наставни и ваннаставни рад и личним примером код ученика неговали позитиван став о очувању и унапређењу школске средине (коришћење корпи за отпатке, чување намештаја, наставних средстава и др.)Развијали свест код ученика о потреби очувања природе, зеленила, цвећа, дрвећа…у школи и у животној средини.

У току септембра и октобра у сва три места (Парагама, Силбашу и Деспотову) организоване акције чишћења зелених површина и спортских терена у склопу школског дворишта.

У току октобра у сва три места организована акција „Оплеменимо учионице и ходнике саксијским цвећем“.

У октобру чланови Еколошке дружине делили флајере грађанима Силбаша у вези последица загађивања животне средине

У ходницима и учионицама су постављени панои који су посвећени заштити животне средине као и о негативним последицама на исту од стране човека.

Чланови еколошке дружине су почетком новембра организовали квиз такмичење по називом “Ретке биљне и животињске врсте Србије”.

Чланови еколошке дружине су промовисали кроз предавања и презентације здраве стилове исхране.
Остварена је сарадња са пољопривредним произвођачима Силбаша у вези производње органски здраве хране.

У Силбашу, Руководилац Еколошке дружине

18.децембар 2018.год. Велизар Лековић

ЦРВЕНИ КРСТ
ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019

ПЕРИОД	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
септембар	Конституисање организације Подмлатак Црвеног крста	❖ пријем заинтересованих ученика у ПЦК упознавање ученика са основним задацима ПЦК ❖ дефинисани основни задаци ПЦК
септембар/октобар	Помоћ болеснима	❖ Помоћ оболелим од дистрофије- прикупљена средства продајом календара удружења оболелих од дистрофије
09.10.2018.	Састанак тима	❖ Анализа дефинисаних задатака ❖ План предстојећих хуманитарних акција и подела задужења
октобар	Конституисање организације Подмладак Црвеног крста	❖ Настављена сарадња са општинским ЦК, и направљен план активности у заједничкој организацији ❖ Шесторо ученика шестог разреда присуствовало је школи Црвеног Крста Бачка Паланка- Багремара.
октобар/ новембар	Трибина «Лична хигијена и ми»	❖ Припремљен материјал на задату тему и дистибуиран по одељењима. На часу одељенског старешине су ученици чланови ПЦК читали текст и дискутовали на здату тему.
06.11.2018.	Састанак тима	❖ Анализа реализације хумантираних акција и план предстојећих ❖ Дефинисање датума предавања од стране Црвеног крста Бачка Паланка
новембар	Месец борбе против алкохолизма	❖ У сарадњи са општинским ЦК одржано предавање на задату тему : „Алкохолизам и болести зависности“- за ученике семдог разреда.
децембар	Борба против АИДС-а	❖ У сарадњи са општинским ЦК одржано предавање на задату тему : „Сида и полне болести“- за ученике осмог разреда.
децембар	Хуманитарна акција	❖ Хуманитарна акција –Друштву за помоћ недовољно ментално развијених особа Бачка Паланка у виду продаје календара ученицима и запосленим.
октобар/ новембар/ децембар	Сабирна акција	❖ Организовано прикупљање : гардеробе, обуће, и школског прибора. ❖ Извршена селекција прикупњених ствари и подељена угроженим ученицима ❖ Акција се спроводи константно и исту спроводе си запослени по могућностима и потребама деце којима је помоћ потребна
20.12.2018.	Састанак тима	❖ Анализа реализованих активности: Све планиране активности су у потпуности реализоване. ❖ У наредном периоду проверити да ли постоје ученици којима недостаје зимска гардероба и по потреби организовати прикупљање исте.

фебруар	Припрема ученика за такмичење из ЦК	❖ Ученици из ПЦК осмог разреда су учествовали на текмичењу у организацији ЦК за такмичење „Здравље је наше највеће благо“ и освојили 5 место. ❖ У оквиру теме „Здравље је наше највеће благо“ ревидирани панои посвећени очувању здравља и борби против дуванског дима.
19.03.2018.	Састанак тима	❖ Анализа реализованих активности: Све планиране активности су у потпуности реализоване. ❖ Наставља се акција поделе гардеробе и школског прибора социјално угроженим ученицима.
мај	Недеља црвеног крста	❖ У оквиру подмлатка ЦК продискутоване активности у току године и предложене иновације за наредну школску годину
21.05.2018.	Састанак тима	❖ Анализа реализованих активности: Све планиране активности су у потпуности реализоване.

Биљана Маљковић

Друштвено користан рад

У Годишњем програму рада школе постоји план за релизацију друштвено корисног рада, кроз организовање акција: уређење учионица и ходника школе,уређење школског дворишта и спортских терена.у оквиру акције уређење околине ученици наше школе уређивали су спортске терене и унутрашње двориште у све три школе.

Сарадња са родитељима

Сви радници су се током целе школске године трудили да успоставе што бољу сарадњу са родитељима ученика.

Одељенске старешине су одржале планиране родитељске састанке а родитељи су долазили и на индивидуалне разговоре .

Мора се и даље радити на већој ангажованости родитеља у областима које могу допринети побољшању не само материјално-техничких услова рада у школи него и реализацији активности из годишњег програма рада школе.

Сарадња са родитељима је ишла и кроз рад актива за ШРП као и савета родитеља,где су они предлозима и сугестијама нама помагали да постигнемо што боље резултате на образовању и васпитању ученика, јер смо на заједничком задатку!

Сарадња са родитељима на полугодишту 2018/19. год.

Број родитељских састанака и индивидуалних разговора одељењског старешине са родитељима:

Разредна настава:

	Одељењски старешина	Родитељскисастанак – Број	Индивидуалниразговори – Број
1	М. Хложан	2+2	
2	А. Нинков	2+2	
3	Н. Торовић	2+2	
4	Н. Ушјак	2+	
5	Ј. Крижан	2+2	
6	С. Гашић	2+2	
7	Б. Попов	2+2	
8	Г. Штрбац	2+2	
9	М. Пандуров	2+2	
10	Н. Абаџић	2+2	
11	М. Пејак	2+2	
12	Јарослав Мучаји	2+2	

13	Р. Вјештица	2+2	
14	М. Ђурица	2+2	

Предметна настава:

15	Невена Беговић	2+2	
16	Снежана Кљакић	2+2	
17	В.Лековић	2+2	
18	М.Радивојков	2+2	
19	М. Спасојевић	2+2	
20	Биљана Маљковић	2+2	
21	Марјена Сурови	2+2	
22	Ф. Иваз	2+2	
23	М. Загорац	2+2	
24	Р. Вуковић	2+2	
25	Душанка Јањић	2+2	
26	М. Керавица	2+2	
27	Милкица Лучић	2+2	
28	Станислава темеринац	2+2	

Васпитачи

29	Данијела Пап Лазаров	2+2	
30	Мирослава Медоварски	2+2	
31	Светлана Пајић	2+2	
32	Весна Туторов	2+2	

Унапређење образовно-васпитног рада

сви запослени у школи су се трудили да током 2018/2019.године према својим могућностима и могућностима школе, допринесу даљем унапређењу образовно-васпитног рада и условима у којима се они реализују.

Школа се такође пријавила 2010.г. на учешће у пројекту који је покренуло министарство за телекомуникације а ради се о опремању школа рачунарима. Школа је тражила, према броју ученика и условима којима располаже по 15 рачунара за Силбаш и Деспотово и један лаптоп и пројектор за одељење и парагама.

Школа се укључила 2011.г.у ДИЛС пројекат *подршка инклузивном образовању* као једна од 132 школе у србији .учествовали смо у пројекту чија је вредност 4000 е за помоћ деци ометеној у развоју.

Школа је учествовала на конкурсу *Словак аид* Републике Словачке 2012 .г. са пројектом опремања кабинета за физику у хемију.средства у вредности 4983 евра.Обезбедила су опремање комплетно новим столовима столицама,орманима,судопером за прање хемијског посуђа,наставничким столом ,набавком наставних средстава, два лаптопа,пројектора,беле магнетне табле

Отворена је у Силбашу нова сала за физичко васпитање и кабинет за хемију и физику 2013.г..Школа учествује у пројекту Министарства Просвете – огледу и у месецу октобру и децембру 40 наставника је прошло обуку ИКТ.

Школа је и у пројекту *Моја школа мој клуб* који организује Министарство Просвете са Фудбалским савезом.

Дежурство ученика у ходницимаје током обе смене током радног дана у школи у Силбашу и Деспотову, док у Парагама због малог броја ученика није организовано дежурство.правила понашања ученика,наставника и особља школе за време дежурства су истакнута на видном месту у ходнику као и распоред дежурства ученика и наставника.

Током полугодишта школске 2018/2019године наставничко веће је, реализовало 4 седнице према плану седнице. На седницама је размартан успех и владање ученика, рад секција и ученичких организација, допунски,додатни и менторски образовно-васпитни рад, доносиле се битне одлуке и анализиран целикупан образовно-васпитни рад у школи, утврђена реализација плана рада.наставничко веће се бавило и стручним усавршавањем наставног особља.одржана су стручна предавања према плану годишњег програма рада школе.

Седницама већа је руководио директор школе који се припрамао за седнице о чему води записник.

ИЗВЕШТАЈ
о раду Стручног актива за развојно планирање
на крају првог школске 2018/19. године

И ове школске године Стручни актив за развојно планирање ОШ „Браћа Новаков“ ради у саставу: Весна Тутуров, Бисерка Спасојевић, Владими Шимо, Јармила Крижан, Светлана Хајровић, Биљана Карановић; Ђока Милић, директор школе и Здравко Пандуров, координатор рада тима; Валентина Ђурић VII/1 – Ученички парламент; Емили Шушница- Савет родитеља; Златко Оливер – представник локалне самоуправе.

У првом полугодишту реализована су два састанка тима: први у септемру, а други у децембру. Реализовани су планирани састанци и то 13.10.2018. и 24.12.2018.године. Са одржаних састанака постоје записници.

Присуствовање чланова тима одржаним састанцима:

Весна Тутуров2/2, Бисерка Спасојевић2/2, Владими Шимо2/2, Јармила Крижан2/2, Светлана Хајровић1/2, Биљана Карановић2/2; Ђока Милић2/2, директор школе и Здравко Пандуров2/2, координатор рада тима; Валентина Ђурић VII/11/2 – Ученички парламент; Емили Шушница 1/2- Савет родитеља; Златко Оливер 1/2 – представник локалне самоуправе.

Тачке дневног реда на састанцима у току првог полугодишта:

1. Усвајање записника са предходног састанка Стручног актива
2.Израда Анекса ШРП за период од 2018 - 2023
3. Анализа реализације планираних активности ШРП за прво полугодиште школске 2018/2019. године
4. Питања из делокруга рада

Током реализоване су следеће активности Стручног актива за развојно планирање:

- Израђен је План и програм рада стручног актива за школску 2018/19. годину и саставни је део Годишњег плана рада школе за ову школску годину.
- Израђен је Анекс ШРП за период 2018-2019. Године који је усклађен са Правиулником о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС – Просветни гласник , 14/18)
- Анализом реализације планираних активности Стручни актив констатује да су у првом полугодишту школске 2018/2019. године реализоване предвиђене активности:

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ: Школски програм је израђен у складу са прописаним начелима, У изради Развојног плана установе учествовале све кључне циљне групе, Саджаји кључних школских докумената одражавају специфичности установе, у програмирању рада уважавају се потребе деце/ученика; ГПР донет у складу са ШП, РП и годишњим календаром; Планирање образовно-васпиног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних кометенције (Извештај Тима за развој међупредметних компетенције и Извештај анализе посећених часова)
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ: Реализована Интерна обука у школи на тему примене исхода у планирању наставног процеса; Планирање и програмирање: Увођење исхода у Годишњи план рада школе , Школски програм (анекс) и Годишње планове рада наставника; Примена исхода у настави и праћење примена (евалуације и самоевалуација часа).
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА: Ученици похађају допунску и додатну наставу и остварују напредак у учењу (Анализа успеха на крају класификационг периода)
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДШКА УЧЕНИЦИМА: у октобру реализовано анкетирање родитеља ученика и запослених у школи о безбедности ученика у школу; у децембру реализовано анкетирање ученика о безбедности у школи; презентација резултата анкетирања родитеља и запослених у школи у новембру на НВ; Постигнут безбедни школски амбијент у сва три објекта школе; Реализован део пројекта „Основи безбедности деце“ у сарадњи са МУП-ом у четвртом и шестом разреду; Реализовано предавање у оквиру превенције дигиталног насиља “Тијана клик“; Реализовне радионице Црвеног крста – превенција болести зависности
5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС: Промовисање постигнутих успеха ученика и наставика на сајту школе, у летопису школе и на ФБ страници школе; Реализовани Новогодишњи базари у сарадњи са родитељима
6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА: Урађена анализа стања развијености компетеција наставника (Тим за развој квалитета рада установе); Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе

. Здравко Пандуров, координатор рада тима

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ОДРЖАНОГ ЗА 2018/2019. ГОДИНЕ

Задатак тима за обезбеђење квалитета развоја установе јесте развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, коришћење анализа података за даљи развој установе, праћење развоја стручних компетенција наставика, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетог васпито-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, праћење напредовања ученика у односу на очекивае резултате и давање стручних мишљења за стицање звања.

Чланови тима: Катица Гајић (координатор), Биљана Карановић (педагог), Ђока Милић (директор), Здравко Пандуров (наставник), Радимирка Вуковић (наставник), Мирослава Медоварски (васпитач) , Милован Пејак (учитељ) и Емили Шушница (представник Савета родитеља).

Први састанак одржан је 3. 10. 2018. године (одсутни Мирослава Медоварски, Здравко Пандуров и Емили Шушница). Дневни ред садржао је 6 тачака.

1. Праћење стања стручности људских ресурса у школи
2. Тематско планирање у току школске 2018/2019. и пројектна настава
3. Праћење реализације школског пројекта „Школа без зидова“ у оквиру ког се посебна пажња посвећује развоју дигиталне компетенције

4. Посета часовима и активностима - директор и ПП служба
5. Анализа обављеног иницијалног тестирања ученика
6. Школска документација

1.О првој тачки говорио је директор школе Ђока Милић. Посебно је истакао важност примене знања са посећених семинара.Важно је користити све **материјалне ресурсе** којима располаже школа.(интерактивна табла, мозабук, WI-FI мрежа, пројектор...)Потребно је пратити степен развоја **компетенција наставника**.Директор школе је понудио инструмент који је у складу са Стандардима компетенција за професију наставника и који ће бити примењен у школи, а на основу кога ће Тим урадити анализу до краја октобра.
2.У оквиру ове тачке Директор школе је нагласио да ће се у 1. и 5. разреду радити **пројектна настава**, док ће остали разреди усклађивати теме по једну у првом и у другом полугодишту. На састанцима стручних већа прецизније ће се договарати о тематском планирању.
3.У току је рад на школском пројекту „Школа без зидова“ планираномза ову школску годину.Директор је скренуо пажњу на то да се што више користи **интерактивна табла, интернет, пројектор и остала средства** како би се унапредио развој ИКТ у настави.
4.Распоред посете часовима Директора школе налази се у прилогу.
5.Анализа обављеног иницијалног тестирања биће урађена у **гугл табели**на нивоу школе.
6.Потребно је редовно **ажурирати гугл дискове.**
Од 1.9 .2018. почео је да се примењује **нови Школски програм** и **нови Развојни план.**
Урађени су и донесени у складу са правилницима.

САМОПРОЦЕНА КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

ОКТОБАР 2018.

Полазећи од значаја наставничких компетенција за реализацију наставе, циљ нам је био да се испита самопроцена компетенција наставника и учитеља са аспекта актуелног и жељеног нивоа. Такође, циљ је био да се испита самопроцена оспособљености наставника и учитеља за реализацију програмских садржаја и нивоа остварености наставничких кометенција у нашој школи. Узорак је **чинило 48 наставника и учитеља** наше школе.
Примењен је **Упитник за самопроцену компетенција наставника Завода за унапређивање образовања и васпитања.**Коришњени упитник направљен је у складу са **Стандардима компетенција за професију наставника и њихов професионални развој.**Добијени резултати биће од помоћи за постављање циљева у планирању стручног усавршавања појединца и на нивоу школе.

АНАЛИЗА

	КОМПЕТЕНЦИЈА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА НА НИВОУ ШКОЛЕ
К1	Компетенцијезанаставнуобласт, предмет и методикунаставе	4,79
К2	Компетенцијезапоучавање и учење	4,86
К3	Компетенцијазаподршкуразвојуличностиученика	4,75
К4	**Компетенцијазакомуникацију и сарадњу**	**4,41**

Самопроцена наставника и учитеља показује да смо на нивоу школе **највише обучени за кометенцију К2 –** Компетенција за поучавање и учење где на скали од 1 до 5 проценили смо ниво **4,86;**
Из анализе се види да по самопроцени наставника **најслабије** нам је развијена компетенција **К4 – Компетенција за комуникацију и сарадњу.** На основу овог добијеног података Тим за међупредметне компетенције и Тим за обезбеђење квалитета и развој установе даје предлог Тиму за стручно усавршавање да се за наредни период планирају семинари из области кометенције К4.

Други састанак одржан је 14. 12. 2018. у 12:30. (одсутни су Ђока Милић, Радимирка Вуковић , Здравко Пандруров и Емили Шушница (представник Савета родитеља). Дневни ред садржао је 5 тачки дневног реда.
1. Праћење реализације редовне, допунске, додатне наставе
2. Праћење реализације ваннаставних и слободних активности
3. Праћење реализације школских пројеката
4. Посета часовима и активностима
5. Анализа степена остварености стандарда

На самом почетку састанка педагог Биљана Карановић је изнела податке анализе **самопроцене компетенцијанаставника**. Из анализе се види да по самопроцени наставника најслабије нам је развијена компетенција **К4 Компетенција за комуникацију и сарадњу.** На основу овог добијеног података Тим за међупредметне компетенције и Тим за обезбеђење квалитета и развој установе даје предлог Тиму за стручно усавршавање да се за наредни период планирају семинари из области кометенције К4.

1.О првој тачки говорила је педагог школе. Чланови тима добиће одобрење на одређени временски период како би имали увид у Гугл диск и е-дневник да би пропратили овај део наставе.

2.Праћење реализације ваннаставних и слободних активности извршиће се увидом у **елкетронски дневник.** Такође је наведено да се многе активности у нашој школи не бележе. (шах, такмичење у пецању, акција прављења пакетића и сл.) Задатак Тима јесте да све њих забележи и да се евидентирају.

3.6. 12. 2018. представљен је **школски пројекат „Школа без зидова“** четири одељења првих разреда. Пројекат је наишао на велике похвале, како од запослених тако и од стране родитеља. У **предметној настави** пројекат ће бити представљен у фебруару.

4. Директор школе, психолог и педагог су посетили 10 часова, на основу евалуације и самоевалуације посећених часова пређено је колика је заступљеност свих присутних елемената часа, а највише **међупедметних кометенција.**

5.О петој тачки говорила је педагог школе. У августу 2018. изашао је **нови правилник о стандардима квалитета рада установе.** Правилник садржи **6 области** . Задатак тима је да врши евалуацију постигнутих стандарда. Свако од чланова тима имаће задужење за одређену област. Наредни састанак заказан је за крај јануара где ћемо извршити заједничку евалуацију урађеног.

ЈАНУАР
24.1. 2019.

1. Анализа степена остварености стандарда по **новом Правилнику**
2. Праћење реализације школског **пројекта „Школа без зидова“** у оквиру ког се посебна пажња посвећује развоју дигиталне компетенције
3. Анализа резултата **полугодишњег тестирања**

Одсутни су: Мирослава Медоварски, Здравко Пандуров и Емили Шушница

На почетку састанка дневни ред прочитала је Катица Гајић, координатор Тима.
Дневни ред усвојен је једногласно.

1. У оквиру ове тачке дневног реда истакнуто је да је извршена анализа **три области:**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И И ЗВЕШТАВАЊЕ;
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ;
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (ПРИЛОГ – табеле на google диск)

2. Реализација школског пројекта **„Школа без зидова“** планирана је до 15.2.2019.

3. Резултати **анализе полугодишњих тестирања** на нивоу школе налазе се на ГУГЛ табелама.

АПРИЛ
1. 4. 2019.

Анализа степена остварености стандарда по **новом Правилнику**

1. Стандарди квалитета рада установе – стандарди квалитета рада предшколске установе
Област квалитета: васпитно – образовни рад

2. Област квалитета 4: подршка ученицима и
Област квалитета 5: етос

Одсутни су: Здравко Пандуров и Емили Шушница

Ово је наставак рада са претходне седнице.

1. У оквиру ове тачке дневног реда истакнуто је да је урађена **анализа стандарда квалитета рада предшколске установе: Област квалитета васпитно – образовни рад**

2. Такође су урађени стандарди за **Област квалитета 4: подршка ученицима и Област квалитета 5: етос** (ПРИЛОГ ТАБЕЛЕ – googl disk)
Последњи састанак заказан је за 18.6. где ће се извести **закључак о урађеном и направити план** за наредну школску 2019/20. годину.

Координатор тима: Катица Гајић
13.6.2019.

ИЗВЕШТАЈ
о раду Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва
школске 2018/19. Године

На основу : *Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.) *Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.) међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање.

Од ове школске године Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ОШ „Браћа Новаков“ ради у саставу: Александра Пулисак, Снежана Поповић, Јарослав Мучаји, Александар Игић; Ђока Милић, директор школе и Биљана Карановић, педагог и координатор рада тима.

У школској 2018/2019. планирана је реализација четири састанка тима: први у отобру, други у децембра, трећи у априлу и четвртви у јуну. Планирани састанци су реализовани: 9.10.2018. и 14.12.2018., 3.4.2019. и 18.6.2019.године. Записници са одржаних састанака налезе се у документацији Тима на гугл диску.

Присуствовање чланова тима одржаним састанцима:
Александра Пулисак – записничар: 3/4, Снежана Поповић: 3/4, Јарослав Мучаји: 4/4, Александар Игић:3/4 и Ђока Милић, директор школе: 4/4; Биљана Карановић – координатор: 4/4

Тачке дневног реда на састанцима:
1. Праћење нивоа заступљености међупредметних компетенција у плановим и програмима наставника
2.Структура годишњих планова рада наставника (распоређеност садржаја, корелација са наставним предметима, организација наставног, ваннаставног и изборног рада)
3.Анализа стања заступљености међупредметних компетенцију у плановима наставика
4. Праћење темпа реализација планираних активности у пројекту „Школа без зидова“
5. Праћење нивоа заступљености међупредмених компетенција у плановим и програмима наставника
6.Структура годишњих планова рада наставника (распоређеност садржаја, корелација са наставним предметима, распоређеност оперативних задатака, организација наставног, ваннаставног и изборног рада)
7. Праћење темпа реализација планираних активности у пројекту „Школа без зидова”
8. Реализација пројекта „Школа без зидова”
9. Анализа након презентаце пројекта
10. Снимање стања заступљености дигиталне компетенције у редовним часовима – посете директора, педагога и психолога
11. Текућа питања око имплементације међупредметних компетенције
12. Анализа годишњег рада – резиме
13.Предлог теме/области/компетенције за наредну школску годину
14. Текућа питања око имплементације међупредметних компетенције

Током школске 2018/2019. године реализоване су следеће активности тима:

Израђен је План и програм рада тима за школску 2018/19. годину и саставни је део Годишњег плана рада школе за ову школску годину.

Изабрана је приоритетна кометенција : Дигитална кометенција

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања на седници Наставничког већа извршено упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира, обавештени су сви чланови да се међупредметне компетенције уврсте у годишње планове и програме рада наставника. На првом састанку Тима донета је одлука да се члановима Тима омогући приступ (на google диску) плановима и програмима свих наставника који предају у првом и петом разреду након чега је урађена анализа заступљености међупедметних компетенција у плановима и прогамима наставника, као и однос планираних и реализованих међупредметних компетенција. На основу ове анализе направљен је табеларни приказ заступљености међупредметних кометенција који је на google диск Тима.

У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе договорено је да се на угледним, огледним као и на часовима које посећују директор,педагог и психолог школе прати заступљеност и начини имплементације међупредметних компенција као и међупредметна повезаност. На сваком часу је праћен развој међупредметне компетенције, и констатована њихова присутност уколико се:

• ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;

• од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;

• створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;

• ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

На основу Извештаја о посећеним часовима и урађеној самоевалуацији наставника Тима за развој међупредметних компетенција је стекао увид у развијање општих и међупредметних компетенција и закључио да су међупредметне кометенције заступљене на свим посећеним часовима.

У складу са планираним активностима чланови Тима су 06.12.2018.год. присуствовали презентацији пројеката „Чисте руке” и „Правила понашања” у првом разреду где су пратили заступљеност међупредметних кометенције у пројектној настави. Чланови Тима су анализирали реализацију пројеката који су завршени (пројекти у првом разреду) и донет је закључак да су они били веома успешни и да тако треба наставити и на даље. Анализа пројекта у петом разреду биће у фебруару нако што се пројекат заврши.

Актив друштвено-језиче групе предмета и актив природно-математичке групе предмета своје презентације организовали су у фебруару ,у Силбашу и Деспотову а тема пројекта је бити „Грчка”.За организацију презентације

пројеката биле су задужене Катица Гајић,Мирјана Радивојков-Лукић и Марина Керавица. Чланови Тима у току презентације посебно су пратили да ли се и у којој мери у оквиру пројеката развијају међупредметне компенције. Евидентирана је присутност скоро свих међупредметних кометенција, са акцентом на развоју Дигиталне компетенције.

Након завршених пројеката носиоци су били у обавези да своје евалуционе листе проследе на гугл диск.

Циљ овакве евалуације јесте база података која ће се креирати, а која ће омогућити праћење развоја међупредметних компетенција кроз пројекте.

Закључци:

1. У свим плановим за први и пети разред увртене су међупредметне компетенције
2. На часовима које су током школске 2018/2019. године посетили директор школе, психолог и педагог евидентирана је имплементација међупредметних компетенција
3. Реализован је у потпуности школски пројекат „Школа без зидова“
4. У току школске 2018/2019. године на основу анализе можемо закључити да је Дигитална компетенција била приоритетна

Силбаш, 24.6.2019. Биљана Карановић, координатор рада тима

Извештај о закључцима Стручног актива за развој школског програма школске 2018/ 2019.године

- Квалитет и квантитет програма наставних предмета
- (димензије наставних садржаја;број часова; уџбеници; надградња на претходни програм рада)
- Услови за реализацију Школског програма
- (материјални фонд, стручна заступљеност наставника, припремљеност ученика за савладавање садржаја предвиђених за одређени разред)
- Сруктура школског програма (распоређеност садржаја, корелација са наставним предметима, распоређеност оперативних задатака, организација наставног, ваннаставног и изборног рада)
- Инклузивно образовање (школа, наставник, ученици, родитељи, локална заједница као актери процеса)
- Израда индивидуалних образовних планова (од идентификације до успешног рада)
- Индивидулани образовни планови

Школска, 2018/2019. година одвија се кроз реализацију Школског програма - програм израђен је за период септембар 2018. – јун 2022. године .

Уџбеници за текућу школску годину дистрибуирани су на време и у складу са договорним роковима (уз изузетке појединих наслова чија је подела каснила због техничких услова – штампање).

Део ученика остварио је право да, уз благовремено прикупљену, обрађену и прослеђену документацију, добије бесплатне уџбенике у за то предвиђеном новчаном износу.

Остале уџбенике, као и уџбенике за ученике који нису остварили право на бесплатне, родитељи ученика су купили у оквиру продаје преко школе и били у могућности да их исплате у три месечне рате. Уплате су вршене преко општих уплатница на рачун школе.

Материјално – технички услови рада школе, у сва три места, су видно побољшани. Наставља се рад на постепеном опремању школе техничким средствима. Учионички простор је окречен, офарбана дрвенарија, врата и радијатори

Планирање наставног рада се ове школске године врши на месечном нивоу. Сви наставници су у обавези да своје месечне планове поставе на Google – диску до краја месеца, а за наредни месец. Такође, наставници постављају и писане припреме, иницијалне тестове, полугодишње тестове систематизације, анализе истих као и акционе планове.

На тај начин се, осим наставних планова, ажурира и чува и сва остала документација неопходна за рад у оквиру наставе, ваннаставних активности, рада у оквиру стручних актива, различитих тимова, већа.

Школа наставља са радом у оквирима есДневника.

На почетку школске године извршено је иницијално тестирање ученика по разредима и по предметима. Добијени резултати су анализирани и обрађени тако да се на основу њих могло приступити наставном раду, адекватном планирању рада и постизању образовних стандарда.

Пред крај првог полугодишта извршена је полугодишња систематизација градива. Обрађени резултати су упоређени са постављеним образовним стандардима и добила се повратна информација за планирање наставног рада у току другог полугодишта.

Рад на изради и реализацији ИОП-а евидентираним ученицима спроводи се у току и ове школске године. Овакав начин рада наишао је на потврду своје ефикасности и даје очекиване резултате.

Наставља се рад на опремању школе техничким средствима.

Планирање наставног рада се и ове школске године вршио на месечном нивоу. Сви наставници су у обавези да своје месечне планове, припреме, анализе, извештаје о реализацији, планове стручног усавршавања поставе на Google диску.

Крајем маја и почетком јуна извршена је годишња систематизација градива. Обрађени резултати су упоређени са постављеним образовним стандардима, исходима и добила се повратна информација за даље планирање наставног рада .

Рад на изради и реализацији ИОП-а евидентираним ученицима реализован је према плану. Овакав начин рада наишао је на потврду своје ефикасности и даје очекиване резулте.

Током маја и јуна 2019. године приступило се изради анекса Школског програма за период 2018-2022. година израдом програма за други и шести разред, као и за седми разред у делу три наставна предмета *информатика и рачунарство*, *техника и технологија* и *физичко и здравствено васпитање*.

Током школске 2018/2019. године реализација садржаја предвиђених Школским програмом одвијала се, између осталог, наставком спровођења плана акције, који је део структуре Школског програма.

Опис промене која је увођена у току наставне године	**Начини реализације**	**Постигнути резултати, показатељи промене**
● Створити климу у одељењу без агресивног понашања, вербалног и физичког насиља ● Уважавање здравствених специфичности и прилагођавање средине потребама ученика ● Анкетирање ученика и родитеља о сигурности и безбедности у школи ● Израда паноа о правилима понашања и заштити средине ● Активности у циљу одржавања хигијене учионице и уређење учионице продуктима ученичког рада ● Стварање топле емоционалне климе на релацији наставник-ученик	● Организација свих активности са поменутим циљем ● Прикупљање информација о здравственом стању ученика и прилагођавање средине потребама ученика (прилаз, рукохват, рампа) ● Спровођење мера које осигуравају сигурност и безбедност ученика (борба против свих облика насиља, повећати број камера за видео надзор, дежурство наставника, родитељ у улози дежурног наставника) ● Обогатити ученички простор (учионице, ходнике, хол...) продуктима рада ученика и организовати трибину на тему *Ситне лажи, крађе, ружне речи лако прерастају у непримерене облике понашања,поставити „семафор“ који подстиче лепо понашање* ● Свакодневно праћење хигијенског статуса учионица од стране комисије; недељноподношење	● Живот у групи без насиља (топла, сарадничка клима у одељењу/школи) ● Ученици су у школи безбедни и прихваћени, самостални су у оквиру својих могућности ● Осећај безбедности и сигурности у школи ● Едукованост ученика из области безбедности и лепог понашања ● Повећан ниво хигијенских навика ученика ● Стабилан психолошки профил личности ● Развој способности и особина личности значајних за живот; напредовање ученика у складу са својим способностима и развијен

● Уважавање индивидуалних разлика ● Наставници постављају очекивања у вези са постигнућима ученика ● Организација наставног и ваннаставног рада методама и техникама активног учења ● Повећање информатичких компетенција код ученика и наставника ● Допуњавање информатичког кутка рачунарима и пројекторима ● Увећати изворе за сазнавање и учинити их доступним ● Оспособљавање *летњих учионица* за рад кроз поједине предмете и садржаје који то омогућују ● Организација већег броја позоришних представа за ученике,ликовне колоније,гостовања музичких група, уметника, књижевника,спортиста, стручњака за одређену област-ресурс:нашибивши ученици/родитељикојисуст екливисокообразовање и бавесенаучнимрадом)	извештаја ОЗ о хигијениучионица координатору Одбора ЗУ и Ученичког парламента ● Комуникација са уважавањем -клима у учионици без стреса (коришћење техника анти-стрес програма) ● Примена стратегија учења које доприносе индивидуалном напредовању, пружање додатне подршке од стране стручних лица (персонални асистент, педагошки асистент, дефектолог, Центар за таленте) ● Праћење постигнућа ученика кроз разне активности и избор стратегија учења које доприносе развоју ● Одабир метода и техника спрам садржаја наставног рада ● Увођење ученика у коришћење web алата кроз истраживачки рад, пројектну наставу, презентације; организација часова наставног и ваннаставног рада кроз примену ИКТ -а	осећај припадности групи, односно прихватање појединца од стране групе ● Спремност и припремљеност ученика за целоживотно учење ● Високи нивои постигнућа код ученика ● Ученици користе ИКТ за учење и напредовање у раду; савремена настава као продукт коришћења ИКТ-а ● Развој дигиталних компетенција ученика/наставника, стратегије учења ● Богаћење сазнајног фонда и допринос процесу целоживотног учења; развијање љубави према књизи и читању ● Очигледна настава и практична примена знања ● Употпуњавање развоја личности ученика, развоја комуникације са лицима са којима се први пут сусрећу и утицај на професионални развој ученика ● Радост дружења и развијање толеранције; заједнички живот и рад у друштву

● Сарадњасаученицима из других школа – језичка комуникација (писањеписама, разменакњига, комуникација путем друштвених мрежа, учешће на заједничким активностима забавног карактера) ● Сарадња са удружењима из локалне средине (културно-уметничкимдруштвом, верским заједницама, удружењем жена/пољопривредних произвођача...) ● Укључивањеродитеља и чланова локалне заједнице у радшколеу својству презентера занимања, знања и умења , старих заната ● Едукативним радионицама утицати на родитеље да буду посвећени развоју детета као ученика ● Стално стручно усавршавање наставника ● Подизање лидерских и менаџерских компетенција руководиоца школе	● Набавка рачунара и пројектора из средстава установе, од родитеља/ спонзора ● Увећање библиотечког фонда : часописима, дигиталним уџбеницима, публикацијама ● Настава у природи, излазак у школско двориште и у окружење које то подржава ● Контакти са организаторима/поменутим лицима;учешћеталентованихучениканаликовнојколонији ● Сусрети; дописивање ученика(писана и елекронска комуникација); јавни наступи;израдапрезентација о своместу, као и разменаистихсадецомизСловачке, Русије, Енглеске, приказивање кратких филмова; разговор са познатим сликарима;гледањепутописнихфилмова о земљичијијезикизучавају, као и гледањеисторијских , библијских и музичкихфилмова ● Организација заједничких наступа; сарадња са удружењем жена из	● Превазилажење страха од јавног наступа; уважавање и поштовање специфичности локалне средине ● Стицање нових вештина и очување традиционалних вредности народа наше локалне средине ● „Успешан родитељ-злата вреди“ (родитељ као пример добре праксе) ● развој и усавршавање компетенција наставника ● подстицајна средина за рад (стручна оспособљеност и информисаност запослених у установи,мотивисани наставници-мотивисани ученици за рад и високо постигнуће) ● „Сваки дан у сваком погледу треба да напредујемо“

• Доградња мисије и визије школе	Силбаша (Дани вишње 14.06.) o посета излагање/презентација на одређену тему • Показивање ученицима разних вештина, као и причање о старим занатима • Уредити *кутак за родитеље* едукативним материјалима, организовати трибине/родитељске састанке уз присуство стручних лица на одређену тему која се односи на развој и успех ученика o кроз саветодавне разговоре са родитељима подизати ниво аспирација у вези са школским успехом и развојем потенцијала у способности ученика • могући облици стручног усавршавања (семинари, трибине,летње школе, зимске школе... • стручно усавршавање из датих области, сарадња са локалним организацијама у циљу обезбеђења потребних наставних и техничких средстава за	

	реализацију савремене наставе; уважавање колега и рад на њиховој мотивацији за напредовање кроз употребу асертивних вештина,већи степен контроле образовно-васпитног рада и квалитетан саветодавно-инструктивни рад са запосленима у установи ● постављањем нових циљева постигнућа,реализацијом развојних пројеката	

Нада Торовић

Извештај о раду Тима за заштиту
од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
на крају школске 2018/19. године

Ове школске године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ОШ „Браћа Новаков“ је осим проширења области деловања и промене у називу (додата је област дискриминације) доживео и промене у саставу: осим досадашњих чланова (Весна Туторов, васпитач ППП; Даниела Пап-Лазаров, васпитач ППП; Миланка Ђурица, наставник разредне наставе; Радимирка Вуковић, наставник српског језика; Марија Милосављев, наставник српског језика; Милош Спасојевић, наставник физичког васпитања; Ђока Милић, директор школе, Владимир Шимо, психолог и координатор рада тима) нови чланови су постали Биљана Карановић, педагог и Биљана Станић, секретар. Ове промене у раду тима доноси нови *Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности* који је почео да важи од ове школске године (објављен је у Службеном гласнику РС број 65, 24.8.2018. године). Нови правилник доноси и промену дефиниције тима и уводи се израз „стални састав тима“ који чине директор, стручни сарадник – психолог и педагог и секретар школе.

Током ове наставне године реализовано је дестет састанака тима: 14.11.2018.; 22.11.2018.; 10. 12. 2018.; 20.12.2018.; 9.1.2019.; 23.1.2019.; 31.1.2019.; 8.2.2019.; 27.3.2019. и 14.6.2019. године. Састанак чији је садржај био

посвећен изради плана и програма рада тима за ову школску годину одржан је 22.8.2018. године. Са одржаних састанака постоје записници.

Састанци који су реализовани имали су следеће дневне редове:

Састанак одржан 14.11.2018. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Упознавање чланова тима са *Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности*
3. Анализа реализованих активности тима током првог тромесечја школске 2018/19. године
4. Анализа евидентираних ситуација насилног понашања у *Књизи евиденције насилног понашања у школи* у току првог тромесечја школске 2018/19. године
5. Договор о реализацији активности тима у наредном периоду
6. Питања из делокруга рада тима

Састанак одржан 22.11.2018. године имао је следећи дневни ред:

1. Консултације након добијања дописа из Центра за социјални рад Бачка Паланка у вези са пријавом за злостављање и занемаривање ученика наше школе од стране његових родитеља

Састанак одржан 10.12.2018. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Анкетирање ученика о безбедности у школи: преглед и евентуалне корекције до сада коришћеног упитника; договор о реализацији анкетирања
3. Питања из делокруга рада тима

Састанак одржан 20.12.2018. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Анализа реализованих активности током ове наставне године и припрема података за Извештај о раду тима
3. Анализа забележених ситуација насилног понашања у *Књизи евиденције насилног понашања у школи* и припрема података за Извештај о раду тима
4. Питања из делокруга рада тима

Састанак одржан 9.1.2019. године имао је следећи дневни ред:

1. Консултације у вези са сазнањима добијеним од хранитељке ученице осмог разреда

Састанак одржан 23.1.2019. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Обавештавање чланова тима о до сада урађеним активностима везаним за ученицу Т.Т., VIII-3
3. Израда Поступања школе у случају угрожавања безбедности ученице Т.Т. VIII-3, осталих ученика и запослених у школи.
4. Питања из делокруга рада тима

Састанак одржан 31.1.2019. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Комплетирање података после реализованог анкетирања ученика о безбедности, анализа истих, припрема извештаја
3. Питања из делокруга рада тима

Састанак одржан 8.2.2019. године имао је следећи дневни ред:

1. Консултације у вези са инцидентом који се догодио између ученика одељења VI-1 и V-2 након завршене наставе и доношење препорука за даљи васпитни рад

Састанак одржан 27.3.2019. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Анализа забележених ситуација насилног понашања у Књизи евиденције насилног понашања у школи током трећег тромесечја школске 2018/19. године
3. Реализација планираних активности рада тима
4. Питања из делокруга рада тима

Састанак одржан 14.6.2019. године имао је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Анализа реализованих активности тима током наставне 2018/19. године и припрема података за Извештај о раду тима на крају наставне године
3. Анализа забележених ситуација насилног понашања у Књизи евиденције насилног понашања у школи током наставне 2018/19. године и припрема података за Извештај о раду тима на крају наставне године
4. Питања из делокруга рада тима

Присуствовање чланова тима одржаним састанцима: Весна Туторов: 6/10, Даниела Пап-Лазаров: 5/10, Миланка Ђурица: 6/10, Радимирка Вуковић: 6/10, Марија Милосављев: 8/10; Милош Спасојевић: 5/10; Биљана Карановић: 9/10; Биљана Станић: 9/10; Ђока Милић: 8/10, Владимир Шимо: 10/10.

Током ове наставне године реализоване су следеће активности тима:

Израђен је План и програм рада тима за школску 2018/19. годину и саставни је део Годишњег плана рада школе за ову школску годину.

У оквиру информисања ученика и њихових родитеља о заштити од насиља које одељењске старешине реализују на првом часу одељењског старешине и на првом родитељском састанку припремљен је и прослеђен материјал за оне наставнике који први пут или после дужег времена добијају одељењско старешинство. Материјал је сачињен из четири дела: 1. Регулација проблематике насилног понашања у школи (законски оквир, тим, превентивне и интервентне активности); 2. Најчешћи облици (нивои) насиља; 3. Поступање у случају насилне ситуације и 4. Образац за пријаву насилне ситуације (попуњени образац је део Књиге евиденције насилног понашања у школи).

У оквиру обележавања Дечије недеље једна од активности је била и ликовна колонија која има за циљ промовисање сарадње међу децом. Ликовна колонија је организована у васпитним групама ППП заједно са разредном наставом у сва три места. Дан толеранције (16. новембар) је обележен истицањем пригодног паноа у ходницима школа у све три радне јединице.

У децембру је организована и реализована анкета о безбедности ученика у школи у којој су попуњавањем анонимних анкетних упитника учествовали ученици од IV до VIII разреда. Током јануара 2019. године урађена је обрада добијених података, сачињен је извештај о безбедности ученика у школи и резултати анкете су презентовани на седници Наставничког већа 28.2.2019. године.

Током марта и априла 2019. реализована је планирана активност писања литерарних радова ученика на тему „Различитост није препрека“. Прикупљено је укупно 23 рада, урађена је коректура, преписивање, штампање и израђени су панои са радовима који се налазе у ходницима школа у Силбашу и Деспотову.

Што се тиче евидентираних насилних ситуација у *Књизи евиденције насилног понашања у школи*, током ове наставне године евидентирано је 12 ситуација насилног понашања. Приказ ситуација је у Прилогу овог извештаја.

Силбаш, 15.6.2019. Владимир Шимо, координатор рада тима

ПРИЛОГ Извештају о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају наставне 2018/19. године, страна 1.

Ситуације забележене у *Књизи евиденције насилног понашања у школи*
током наставне 2018/19. године

Јединица школе	Деспотово	Силбаш	Силбаш
Датум настанка	14.9.2018.	21.9.2018.	26.9.2018.
Место дешавања	на улици испред улаза у школско двориште	у учионици	у ходнику
Време дешавања	приликом одласка из школе	за време одмора	за време одмора
Начин откривања	дојавом посматрача	дојавом посматрача	дојавом родитеља
Насиље врши	V разред	VI разред	VII разред
Насиље трпи	V разред	VI разред	VI разред
Врста насиља	физичко	физичко	вербално и физичко
Ниво	II	II	II
Интервенције	одељењски старешина је обавестио родитеље оба ученика; одељењски старешина је обавио разговор са ученицима и њиховим родитељима и ученици учесници су дали писане изјаве о догађају у присуству родитеља; у оквиру даљег праћења обављен је још један разговор одељењског старешине са оба ученика учесника; одељењски старешина је на наредном ЧОС-у разговарао са ученицима целог одељења о правилима понашања и неконфликтном начину решавања проблема; ученику који је напао другог ученика изречена је васпитна мера	психолог је обавио разговор са оба ученика учесника; одељењски старешина је о догађају обавио разговор са ученицима учесницима и са свим ученицима одељења на ЧОС-у; одељењски старешина је о догађају обавестио родитеље ученика и обавио је разговор са родитељима; даљим праћењем није забележено понављање насилне ситуације	након дојаве родитеља обављене су консултације психолога са одељењским старешинама оба одељења; психолог је обавио разговор са учеником који је вршио насиље; психолог је обавио разговор са учеником сведоком догађаја; обављен је заједнички разговор психолога са оба одељењска старешина и са учеником који је вршио насиље; психолог је обавио разговор са учеником који трпи насиље; обављен је заједнички разговор оба ученика, одељењских старешина и психолога; психолог је обавио разговор са родитељем ученика који трпи насиље; одељењски старешина је обавио разговор са учеником

	опомена одељењског старешине; даљим праћењем није забележено понављање насилне ситуације		који вршио насиље; даљим праћењем није забележено понављање насилне ситуације

ПРИЛОГ Извештају о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају наставне 2018/19. године, страна 2.

Ситуације забележене у *Књизи евиденције насилног понашања у школи*
током наставне 2018/19. године

Јединица школе	Силбаш	Силбаш	Силбаш
Датум настанка	23.10.2018.	30.10.2018.	25.1.2019.
Место дешавања	у фискултурној сали	у ходнику	учионица
Време дешавања	за време часа	за време одмора	за време одмора
Начин откривања	личним увидом учитеља	дојавом посматрача	личним увидом дежурног наставника
Насиље врши	III разред	VIII разред	ученик VI разреда
Насиље трпи	III разред	VIII разред	ученик VI разреда
Врста насиља	физичко	физичко	физичко
Ниво	II	II	II
Интервенције	одељењски старешина одмах на часу обавља разговор са сукобљеним ученицима; одељењски старешина о догађају обавештава ПП службу; одељењски старешина на наредном часу обавља разговор са целим одељењем о поштовању правила понашања у школи; психолог обавља разговор са оба ученика учесника; одељењски старешина о догађају обавештава родитеље ученика и заказује термин разговора у школи; одељењски старешина обавља разговор са родитељима ученика; даљим праћењем није забележено понављање насилне ситуације	одељењски старешина и директор школе су обавили разговор са оба сукобљена ученика; одељењски старешина је позвао родитеље на разговор у школу; одељењски старешина обавио и психолог су обавили разговор са родитељем једног ученика; директор је обавио разговор са родитељем другог ученика; психолог је обавио разговор са оба ученика учесника; даљим праћењем није забележено понављање насилне ситуације	дежурни наставник је видео сукоб и довео је ученике на разговор код психолога; психолог је обавио разговор са оба ученика учесника; одељењски старешина и психолог су обавили заједнички разговор са ученицима учесницима; одељењски старешина је послао службени позив родитељима ученика учесника; одељењски старешина је обавио разговор са родитељима ученика; психолог школе је обавио разговор са родитељем ученика који трпи насиље; даљим праћењем није забележено понављање насилне ситуације

ПРИЛОГ Извештају о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају наставне 2018/19. године, страна 3.

Ситуације забележене у *Књизи евиденције насилног понашања у школи*
током наставне 2018/19. године

Јединица школе	Силбаш	Силбаш
Датум настанка	28.1.2019.	5.2.2019.
Место дешавања	ходник школе	учионица
Време дешавања	за време одмора	за време одмора
Начин откривања	личним увидом учитеља	дојавом родитеља
Насиље врши	ученик II разреда	ученик VI разреда
Насиље трпи	ученик II разреда	ученик VI разреда
Врста насиља	физичко	физичко
Ниво	II	II

Интервенција	учитељица је смирила сукобљене ученике; после сукоба ученика на наредном часу је учитељица разговарала са свим ученицима у одељењу о последицама сукоба – туче (могућност озбиљног повређивања, решавање сукоба на миран начин); учитељица је упутила службене позиве родитељима сукобљених ученика; учитељица је обавила разговор са родитељима сукобљених ученика, а ученици су дали писане изјаве у присуству својих родитеља наредни ЧОС је био посвећен решавању конфликата на миран начин (радионца уз драматизацију и разговор); даљим праћењем није забележено понављање озбиљних сукоба	директор и психолог су обавили разговор са учеником који трпи насиље и његовим родитељем; педагошки асистент је обавио разговор који врши насиље; ученику који врши насиље је изречена васпитна мера укор одељењског старешине и укључен је у појачани васпитни рад; даљим праћењем није забележено понављање сукоба

ПРИЛОГ Извештају о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају наставне 2018/19. године, страна 4.

Ситуације забележене у *Књизи евиденције насилног понашања у школи*
током наставне 2018/19. године

Јединица школе	Силбаш	Силбаш
Датум настанка	5.2.2019.	6.3.2019.
Место дешавања	на путу из школе (на улици)	учионица
Време дешавања	за време одласка из школе	за време часа
Начин откривања	дојавом родитеља	дојавом родитеља
Насиље врши	ученици VI разреда	ученик VI разреда
Насиље трпи	ученици V разреда	ученик VI разреда
Врста насиља	вербално	физичко
Ниво	II	II
Интервенција	након добијеног сазнања од родитеља ученика који је био у групи која трпи насиље послати су службени позиви родитељима поменутих ученика; педагог, педагошки асистент и одељењски старешина обавили су разговор са ученицима VI разреда; директор школе и педагошки асистент обавили су разговор са ученицима петог разреда и њиховим родитељима и ученици су дали писане изјаве у пристуству својих родитеља; педагошки асистент обавио је разговор са ученицима шестог разреда и њиховим родитељима и ученици су дали писане изјаве у пристуству својих родитеља; одржан је састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на којем је анализирана ситуација и дат је предлог одељењским старешинама за изрицање васпитних мера свим ученицима-учесницима и за укључивање свих ученика-учесника у реализацију мера друштвено-корисног рада; даљим праћењем није забележено понављање сукоба	педагог школе је обавила разговор са учеником који трпи насиље и са његовим родитељем у вези са догађајем; ученик је у присуству родитеља дао писану изјаву о овом догађају; о догађају је обавештен одељењски старешина; одељењски старешина је службеним путем позвала родитеља ученика који врши насиље и обавила је разговор са учеником и његовим родитељем (оцем); ученик је у присуству оца дао писану изјаву о овом догађају; педагог школе је обавила разговор са који трпи насиље у оквиру праћења даљег развоја ситуације; с обзиром на целокупно понашање ученику који врши насоље је изречена васпитна мера „укор одељењског већа“, смањена је оцена из владања, укључен је у појачани васпитни рад и друштвено-користан рад; даљим праћењем није забележено понављање сукоба

ПРИЛОГ Извештају о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају наставне 2018/19. године, страна 5.

Ситуације забележене у *Књизи евиденције насилног понашања у школи*
током наставне 2018/19. године

Јединица школе		Силбаш
Датум настанка	11.5.2019.	13.5.2019
Место дешавања	хотелска соба (за време екскурзије)	учионица
Време дешавања	у току слободног времена (за време екскурзије)	за време одмора
Начин откривања	дојавом посматрача	дојавом посматрача
Насиље врши	ученик VIII разреда	ученик III разреда
Насиље трпи	ученик VIII разреда	ученика III разреда
Врста насиља	физичко	вербално и физичко
Ниво	II	II
Интервенција	одељењске старешине су након добијеног обавештења од посматрача дошле у хотелску собу и након увида у ситуацију обавестили су лекара који је био као пратња; лекар је прегледао ученика (повреду носа) и констатовао је да повреда није озбиљна; одељењске старешине су телефоном обавестиле родитеље оба ученика и директора школе; одељењске старешине су обавиле разговор са свим ученицима-учесницима инцидента и сукобљени ученици су се помирили; након повратка са екскурзије одељењске старешине су обавиле разговор са ученицима и родитељима и оба ученика су у присуству својих родитеља дала писане изјаве о догађају; даљим праћењем није забележено понављање насилне ситуације	учитељ обавља разговор са ученицима учесницима у сукобу; учитељ обавља разговор са целим одељењем о томе колико је неопходно поштовати правила понашања; учитељ обавештава родитеље телефонским путем о догађају; учитељ обавештава педагошко-психолошку службу о догађају; учитељ заказује разговор ученика са родитељима; учитељ обавља разговор са родитељима ученика; даљим праћењем није забележено понављање насилне ситуације

I ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

-школска 2018/19. година

Чланови тима:

Р.бр	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанциам
1.	Горана Штрбац, професор разредне наставе	*координатор тима*	4
2.	Марија Милосављев, професор српског језика	члан	4
3.	Биљана Карановић, педагог школе	члан	4
4.	Нада Торовић, професор разредне наставе	члан	4
5.	Данијела Пап-Лазаров ,васпитач	члан	4
6.	Наташа Абаџић,професор разредне наставе,	члан	4
7.	Ђока Милић – директор	члан	4

Састанци тима:

Задаци	Носиоци активности	Време одржавања	Инструменти праћења
1. Израда Плана и програма рада Тима за стручно усавршавање за школску 2018-2019.годину	Сви чланови тима	21. 8. 2018.	Записник са састанка Тима за СУ
2. Сагледавање материјалних ресурса за реализацију облика стручног усавршавања	директор	21. 8. 2018.	Финансијски извештај
3. Рад на организацији за реализацију одабраних **„Електронски портфолио наставника и ученик**,,каталошки број 372.	Тим за СУ (директор и педагог)	24.9.2018.	Извештај
4. Анализа постојећег Правилника о стручном усавршавању унутар установе и његова доградња конструктивним предлозима и сугестијама	Сви чланови тима	11.10.2018.	Записник са састанка Тима за СУ
5. Усмеравање, помоћ у изради и личних планова СУ	Чланови тима	август септембар јун	Електронска база и документација у папиру
6. Испратити ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	директор и педагог	континуирано	Увид у електронску базу која се налази на гугл диску и наставничком портфолију (фасцикле са документацијом)
7. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	28.6.2019.	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као

	школској 2018/19.год.			и у личним плановима стручног усавршавања.
8.	Евалуација рада чланова Тима за СУ	Тим за стручно усавршавање	август	Извештај о реализованим активностима које су планиране годишњим планом рада Тима за СУ.

II СЕМИНАРИ

У току школске 2018/19. године у просторијама школе одржан је акредитиван семинар, **,,Електронски портфолио наставника и ученика“ (каталошки број 372 , компетенција К2 ,приоритети 2**.) Семинару је присуствовало 28 наставника предметне и разредне наставе, психолог и директор школе. Учесници семинара су оспособљени за коришћење веб апликације и вођење електронског портфолија наставника и ученика.

III УГЛЕДНИ-ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ , ТЕМЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ...

И током ове школске године је у циљу развоја личних и професионалних компетенција наставника, васпитача, стручних сарадника (психолог, педагог) и директора школе одржан велики број угледних (огледних) часова , предавања унутар установе на седницама актива и Наставничког већа, што је евидентирано у ЛПСУ и списковима о присуствовању. (списак присутних се налази у бази података школе).

IV ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ,,БРАЋА НОВАКОВ“ за период од 2015.до 2019.године (табела у прилогу)

Како се 31. 8.2019. завршава други циклус у трајању од пет година током кога је било неопходно остварити 100 сати екстерног стручног усавршавања ,извршена је анализа јединствене базе података о стручном усавршавању запослених. Увидом у јединствену базу података може се констатовати да је од укупно 45 наставника који су у протеклих 5 година имали обавезу да остваре минимум 100 сати 42наставника или 93,3% запослених остварила неопходан број сати за добијање лиценце.

База података о стручном усавршавању запослених

за период од 2014/15. до 2018/2019. године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	2014/2015.		2015/2016.		2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		Период од 2014/2015. До 2018/2019. године	
	Број бодова/ семинари	Број бодова интерног усавршавања	Број бодова/ семинари	Број бодова интерног усавршавања	Број бодова/ семинари	Број бодова интерног усавршавања	Број бодова/ семинари	Број бодова интерног усавршавања	Број бодова/ семинари	Број бодова интерног усавршавања	Укупно 5 год	Број бодова интерног усавршавања
Нада Торовић	80	44		58	20	69	28	67	32	98	160	336
Горана Штрбац	80	43		48	36	54	52	67	8	48	176	260
Наталија Ушјак	80	44		58	20	54	28	44	32	48	160	248
Миланка Ђурица	80	44		48	20	56	36	48	8	48	144	244
Снежана Поповић	57	30	-	48	24	42	12	36	16	44	109	156
Владимир Шимо	88	66	1	62	20	95	28	96	8	17	145	319
Лидија Дамјановић	52	46		58		48	8	50	32	42	92	202
Милана Пандуров	112	66		48	20	46	20	44	/	/	152	204
Милован Пејак	80	44		58	20	54	28	44	8	48	136	200
Радмила Вјештица	89	59	/	92	24	56	28	49	8	75	149	226
Здравко Пандуров	96	46		52		48		44	8	0	104	190
Јармила Крижова	104	59	28	71	0	70	40	48	8	70	162	248
Наташа Абацић	105	76	2	110	20	74	28	62	8	62	163	322
Ђока Милић	48	66	64	48	20	46	20	44	8	40	160	244
Мирослав Хложан	88	44	40	44	36	44	0	44	8	70	172	176
Ана Нинкова	88	44	40	44	36	44	0	44	24	52	164	176
Светлана Пајић	80	82	/	83	20	123	12	88	/	95	112	386
Марија Милосављев	64	89	24	115	28	148	8	96	8	69	124	448
Биљана Маљковић	80	47	9	56	0	68	8	66	8	44	97	237
Јарушка Феркова	32	44	72	73	8	48	12	66	/	58	124	231
Александра Пулисак	0	44	54	44	0	44	60	46	19.5	48	114	178
Душанка Јањић	56	44	/	44	28	44	24	44	32	52	140	228

Мирослава Медоварски	24	20	22	36	36	20	20	23	20	36	122	125
Рада Вуковић	106	45	18	66	52	42	40	62	32	69	216	215
Марија Керавица	72		24				8	51	/	/	104	51
Биљана Карановић	14	42	64	46	36	67	80	51	8	76	202	201
Даниела Пап Лазаров	80	46		45	20	44	12	56	8	56	120	147
Кристина Новаков		2	8		48	10	79	10			135	22
Светлана Фај	72	32	26	46	/	/	8	8	8	86	106	86
Милкица Лучић	32	50	32	65	8	44	24	54	16	59	112	213
Мирјана Радивојков Лукић	64	44		46	8	46	34	46	40	43	146	182
Катица Гајић	80	45	/	8	20	26	8	58	24	51	108	137
Велизар Лековић	82	48	/	44	/	46	18	48	20	35	120	221
Станислава Темеринац	72	45	-	76	28	65	8	87	8	109	108	273
Бисерка Спасојевић	16	40	40	40	16	40	16	45	32	42	120	165
Милош Спасојевић	32	40	19	40	16	40	16	44	18	40	101	164
Силвија Гашић	80	44		44	20	54	52	48	20	36	172	216
Маријена Сурови	96	52	36	44	36	52	24	52	8	69	200	269
Биљана Попов	96	90		78	21	44	52	53	8	20	176	285
Милован Загорац	32	40	19	40	16	40	16	44	8	42	83	164
Весна Туторов	24	20	22	36	36	20	20	36	16	70	118	182
Јасмина Поповић	24	20	22	36	36	20	20	23	8	12	110	111
Звонко Јелић	16	40	40	40	16	40	16	45	8	12	96	181
Павле Блатњицки												
Габриела Губа Червени	56	6	18	18	24	12	24	8			166	44

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	2015/2016.		2016/2017.		2017/2018.	2018/2019.		2019/2020.		Период од 2015/2016. До 2019/2020. године		
	Број бодова/ семинари	Број бодова интерног усавршавања	Број бодова/ семинари	Број бодова интерног усавршавања	Број бодова/ семинари	Број бодова интерног усавршавања	Број бодова/ семинари	Број бодова интерног усавршавања	Број бодова/ семинари	Број бодова интерног усавршавања	Укупно 5 год	Број бодова интерног усавршавања
Владимир Голуб	8	44	20	46	8	46	32	44	8	12	44	148

Александар Игић	56	4	32		8	101		25	8	12	104	148

У Силбашу, 28.6.2019.
Координатор тима:

Горана Штрбац

Извештај Тима за самовредновање
рада школе
за школску годину 2018/2019.

На основу предложене области самовредновања

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

сагледаваћемо кроз следеће показатеље:

1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе;
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада;
3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе;
4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе;
5. Материјално-технички ресурси користе се функционално;
6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ
За школску годину 2017/2018.

Планом самовредновања рада школе за ову школску годину предвиђено је сагледавање нивоа остварености **ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА у** нашој школи:

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
За школску годину 2018/2019.

Садржај рада	Време	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор области и показатеља самовредновања рада школе: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** **1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.** **2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.** **3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.** **4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.** **5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.** **6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**	Август-септембар	анализа стања и потреба школе	Тим за самовредновање, чланови, Педагошки колегијум
Упознавање са облашћу самовредновања и показатељима кроз које ће се вршити вредновање стања у школи. Осмишљавање инструмената и начина прикупљања података потребних за вредновање	октобар новембар	проучавање приручника, избор метода, техника и инструмената за вредновање кроз електронску комуникацију	Тим за самовредновање
Подела задатака, односно показатеља, које ће прикупљати чланови Тима	децембар	радни састанак	Тим за самовредновање
Рад на показатељима за самовредновање области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Преко целе школске године	прикупљање података	– Тим за самовредновање – педагог, – психолог, – директор – вође тимова за: Школски развојни план; Школски програм; Годишњи програм рада школе:
Израда упитника неопходних за сагледавање неких показатеља	април	прављење упитника	Тим за самовредновање
Спровођење анкете	април-мај	анкетирање	Тим за самовредновање запослени у школи
Предаја прикупљених података	мај	систематизација података	Тим за самовредновање
Сачињавање извештаја о самовредновању	јун	израда извештаја	Тим за самовредновање
Упознавање чланова колектива о вредноваој области	јун	презентација извештаја	координатор Тима за самовредновање
Доношење акционог плана за унапређење праћене области, који ће произаћи после презентације извештаја о вредноваој области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	август	анализа извештаја и сугестија чланова колектива	Тим за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање су:
Мирослава Медоварски
Наталија Ушјак
Милован Пејак
Марјена Сурови
Биљана Билановић
Јасмина Поповић
Јарослав Мучаји
Владимир Голуб
Снежана Поповић – координатор тима

У Силбашу 1. 9. 2018. године

Тим се састао пет пута, а комуникација се остваривала и путем мејла, Face Book-а :

Записник са сатанка Тима за самовредновање
оджаног. 31. августаа 2018. године.

Дневни ред:

1. Избор области за самовредновање
2. Разно

На предлог Педагошког колегијума Тим за самовредновање је одлучио да се за самовредновање ове школске године изабере

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6.
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Планом самовредновања рада школе за ову школску годину предвиђено је сагледавање и прверавање да ли у школи:

- **Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.**
- **У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**
- **Лидерско деловање директора омогућава развој школе.**
- **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.**
- **Материјално-технички ресурси користе се функционално.**
- **Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**

План самовредновања и Плани и програм рада Тима за самовредновање направиће координатор Тима, Снежана Поповић.

Наредни састанак Тима је планиран за октобар.

Састанку су присуствовали сви чланови Тима за самовредновање.

Координатор Тима,
Снежана Поповић.
У Силбашу 31. августа 2018. године

Записник са сатанка Тима за самовредновање
оджаног 1. новембра 2018. године.

Дневни ред:

1. Упознавање са облашћу самовредновања и показатељима кроз које ће се вршити вредновање стања у школи.

2. Осмишљавање инструмената и начина прикупљања података потребних за вредновање

3. Разно

1. На предлог координатора за сагледавање нивоа остварености
ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА у нашој школи користиће се:
   - Школски развојни план;
   - Школски програм;
   - Годишњи програм рада школе:
   - извештаји о реализацији Школског развојног плана;
   - план праћења реализације Годишњег програма рада школе;
   - евиденција праћења реализације Годишњег програма рада школе и Школског програма;
   - план стручног усавршавања руководећег кадра и извештаји о реализацији;
   - евиденција реализованих активности руководећег кадра;
   - подела часова, радне листе запослених;
   - извештаји (нпр. о пословању, о извођењу екскурзија и наставе у природи…)
   - годишњи извештај о раду школе;
   - годишњи извештај директора о свом раду
   - извештаји стручних радника
   - извештаји о спроведеном самовредновању;
   - извештаји актива и тимова у школи
   - акциони планови;
   - записници, белешке
   - упитници, анкете

   Сви чланови Тима су се сложили да ће се користити горе наведене евиденције које постоје у школи, да би се сагледало стање
2. Чланови Тима су се сагласили да ће координатор равномерно поделити задатке око сакупљања потребних информација за вредновање
   свим члановима Тима, које ће им електронским путем проследити.
   За анкетирање учесника самовредновања ће се сачинити анкете
   Анкетне листиће ће припремити координатор, а остали послови око термина анкетирања, анкетирање и обрада резултата ће такође бити распоређена међу члановима Тима равномерно.

   Састанку су присуствовали сви чланови Тима за самовредновање.

У Силбашу 1.11.2018.
Снежана Поповић

Записник са сатанка Тима за самовредновање
оджаног 28. фебруара 2019. године.

Дневни ред:

4. Осмишљавање нових инструмената и начина прикупљања података потребних за самовредновање
5. Разно

1. Због промене Правилника о стандардима квалитета рада установе директор је рекао да треба направити нове инструменте, чек листе, упитнике и слично за самовредновање. Део који се тиче сагледавања нових парамера рада установе ће припремити директор и педагог школе, а упитнике за запослене и ученике ће урадити чланови Тима за самовредновање. Анкетирање и обраду анкета ће чланови Тима равномерно распоредити међу собом

2. Чланови Тима су се сагласили да ће координатор равномерно поделити задатке око сакупљања потребних информација за вредновање
свим члановима Тима, које ће им електронским путем проследити.
Анкетне листиће ће припремити координатор, а остали послови око термина анкетирања, анкетирање и обрада резултата ће такође бити распоређена међу члановима Тима равномерно.

Састанку оправдано није присуствобао Милован Пејак и педагог Биљана Карановић

У Силбашу 28.2.2019.
Снежана Поповић

Записник са сатанка Тима за самовредновање
оджаног 18. априла 2019. године.

Дневни ред:

1. Избор упитника, и подела задужења око спровођења анкета
2. Разно

1. Координатор Тима за самовредновање, Снежана Поповић је донела припремљене упитнике за анкетирање родитења и запослених у школи.
Педагогог школе Биљана Карановић је преузела упитник за родитеље. Истог дана ће бити анкетирани родитељи, представници у Школском одбору школе. Анкетирање родитеља ће се спровести још у 3 одељења:
Анкетираље запослених ће се спровести током маја месеца, а тада ће се и обрадити прикупљени подаци.
Снежана Поповић ће прикупити резултате анкетирања и сачинити извештај, који ће презентовати на Наставничком већу у јуну месецу.

Састанку су присустволи сви чланови Тима и Педагог Биљана Карановић

У Силбашу 19.6.2019.
Снежана Поповић

Записник са сатанка Тима за самовредновање
оджаног 18. јуна 2019. године.

Дневни ред:

1. Анализа прикупњених резултата анкетирањем наставника и родитеља
2. Предглог области самовредновања за 2019/2020. Школску годину
3. Разно

1. Сви чланови Тима су учествовали у припремању анкетних листића, анкетирању, и обради резултата по унапред испланираним задужењима. Координатор Тима је припремила Excel табеле са ретултатима који су прегледани и

биће укључени у годишњи извештај Тима. Попунили смо заједно чек листу о материјално–техничким ресурсима, и стање је следеће:

Материјално – технички ресурси	ДА	НЕ	ДЕЛИМИЧНО
1. Да ли постоји план коришћења школског простора?	•		
2. Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају?	•		
3. Да ли су наставници укључени у уређење школског простора?;	•		
4. Да ли су ученици укључени у уређење школског простора?;	•		
5. Да ли је школски намештај функционалан?;			•
6. Да ли су наставна средства у функцији и прилагођена настави?;			•
7. Да ли у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима?;			•
8. Да ли се настава реализује у кабинетима?			•
9. Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?		•	
10. Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?		•	
11. Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?		•	
12. Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника?	•		
13. Да ли у школи постоји добро опремљена медијатека?		•	
14. Да ли наставници имају могућност коришћења школске медијатеке?		•	
15. Да ли је наставницима омогућен приступ интернету?;	•		
16. Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери?;	•		
17. Да ли школа има фискултурну салу?;			•
18. Да ли фискултурна сала одговара нормативима?;			•
19. Да ли су спортски терени добро уређени?;			•
20. Да ли је ученицима и наставницима омогућено да спортске терене користе и после наставе?	•		

Сви чланови су се сагласили по питању материјално–техничких ресурса, да поред недостатка учионица, фискултурних сала и кабинета, велики проблем представља и врућина, тако да би требало увести и климатизацију.

2. Пошто је прошло 5 година од самовредновања свих области, предлог је да се следеће школске године вреднују све области самовредновања.
3. Под тачком разно није било дискусије

Поред чланова Тима, састанку је присуствовала педагог Биљана Карановић

У Силбашу 19.6.2019.
Снежана Поповић

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
сагледани кроз следеће показатеље:

1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе;
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада;
3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе;
4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе;
5. Материјално-технички ресурси користе се функционално;
6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе

За овај сегмент самовредновања коришћен је следећи упитник, којим су анкетирани наставници:

није присутно=1;
присутно у мањој мери=2;
присутно у већој мери=3;
присутно у потпуности=4;

Самовредновање
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	**1**	**2**	**3**	**4**
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	2		5	28
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених	2		6	27
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	2	1	5	25
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	2		8	25
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	2	2	8	23


6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.;
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у...
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.;
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
35
23
8
2
2
35
25
8
2
33
25
5
1
2
35
27
6
2
35
28
5
2
0
5
10
15
20
25
30
35
40
Укупно
4
3
2
1

Из анкете се може видети да је више од 85% анкетираних дало оцену 4 ili 3, тако да се може рећи да је гуковођење директора је у функцији унапређивање рада школе

2. **У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада**

За овај сегмент самовредновања коришћен је следећи упитник, којим су анкетирани наставници:

није присутно=1;
присутно у мањој мери=2;
присутно у већој мери=3;
присутно у потпуности=4;

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	**1**	**2**	**3**	**4**
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.;		2	6	27
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.		2	7	26
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.			9	26
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.		2	11	22
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.		2	9	24
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	2		11	24



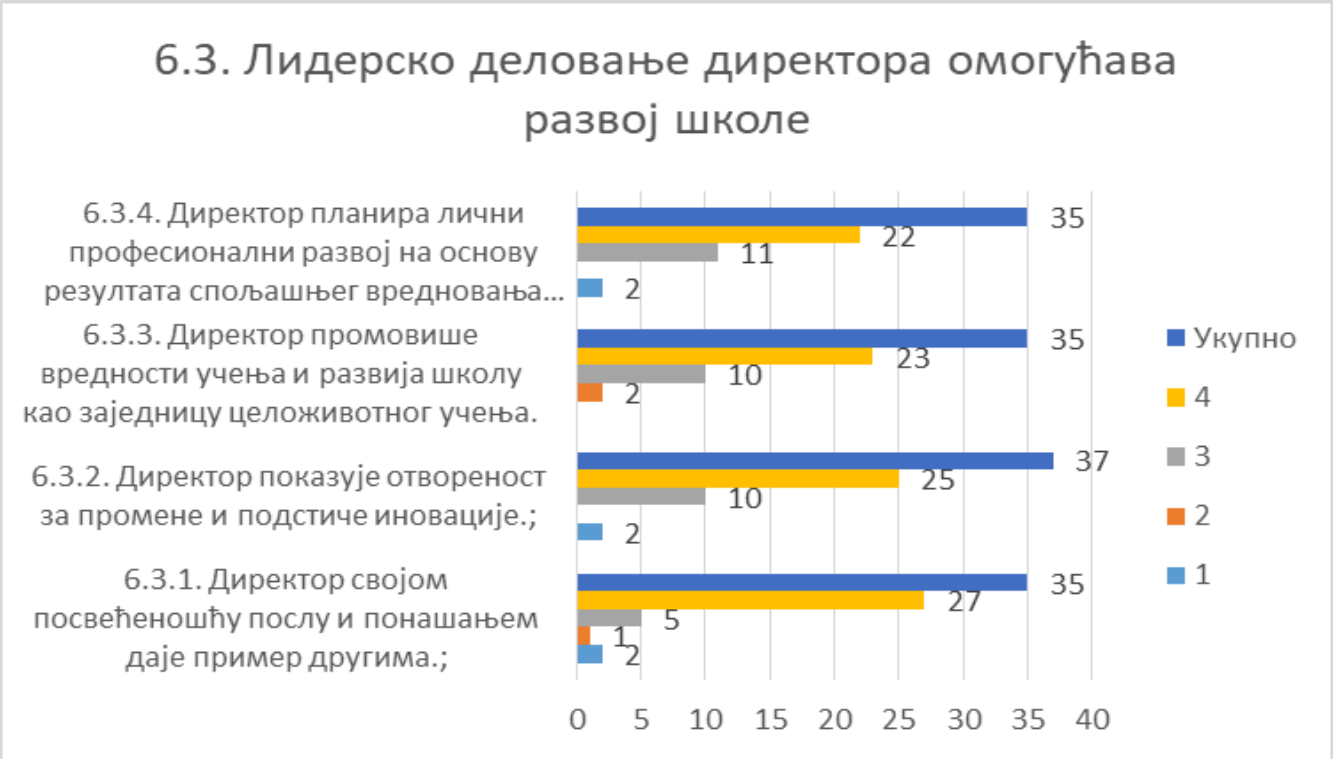
Из анкете се може видети да је само двоје или троје анкетираних дало оцену 1 или 2, а остали су дали оцену 4 ili 3, тако да се може рећи да у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

3. **Лидерско деловање директора омогућава развој школе**

За овај сегмент самовредновања коришћен је следећи упитник, којим су анкетирани наставници:

није присутно=1;
присутно у мањој мери=2;
присутно у већој мери=3;
присутно у потпуности=4

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	1	2	3	4
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.;	2	1	5	27
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	2		10	25
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.		2	10	23
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	2		11	22



Из анкете се може видети да је само двоје или троје анкетираних дало оцену 1 или 2, а остали су дали оцену 4 ili 3, тако да се може рећи да лидерско деловање директора омогућава развој школе.

4. **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

није присутно=1;
присутно у мањој мери=2;
присутно у већој мери=3;
присутно у потпуности=4

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	1	2	3	4

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.		2	6	27
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање		2	5	28
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	2	1	12	21
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	2	1	8	24

Из анкете се може видети да је само двоје или троје анкетираних дало оцену 1 или 2, а остали су дали оцену 4 ili 3, тако да се може рећи да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе.



није присутно=1;
присутно у мањој мери=2;
присутно у већој мери=3;
присутно у потпуности=4

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	1	2	3	4
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса;	2	5	2	14
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	2	3	5	15

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	2	1	1	21

Из анкете се може видети да је стање са материјално техничким ресурсима половично задовољавајуће. Наиме то је сталано присутан проблем, јер нам недостају клитетни материјално-технички ресурси. Зграде школе су старе, учионице и инвентар су нефункционални, не постоје кабинети, осим један за физику и хемију, и фискултурна сала у Сибашу. Средства које школа поседује се користе.



Материјално – технички ресурси	ДА	НЕ	ДЕЛИМИЧНО
1. Да ли постоји план коришћења школског простора?	•		
2. Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају?	•		
3. Да ли су наставници укључени у уређење школског простора?	•		
4. Да ли су ученици укључени у уређење школског простора?	•		
5. Да ли је школски намештај функционалан?			•
6. Да ли су наставна средства у ф**ункцији и прилагођена настави?**			•
7. Да ли у школи постоје кабинети опремљени одго**варајућим наставним средствима?**			•
8. Да ли се настава реализује у кабинетима?			•
9. Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?		•	
10. Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?		•	
11. Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?		•	
12. Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника?	•		
13. Да ли у школи постоји добро опремљена медијатека?		•	
14. Да ли наставници имају могућност коришћења школске медијатеке?		•	
15. Да ли је наставницима омогућен приступ интернету?	•		
16. Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери?	•		
17. Да ли школа има фискултурну салу?			•
18. Да ли фискултурна сала одговара нормативима?			•
19. Да ли су спортски терени добро уређени?			•
20. Да ли је ученицима и наставницима омогућено да спортске терене користе и после наставе?	•		

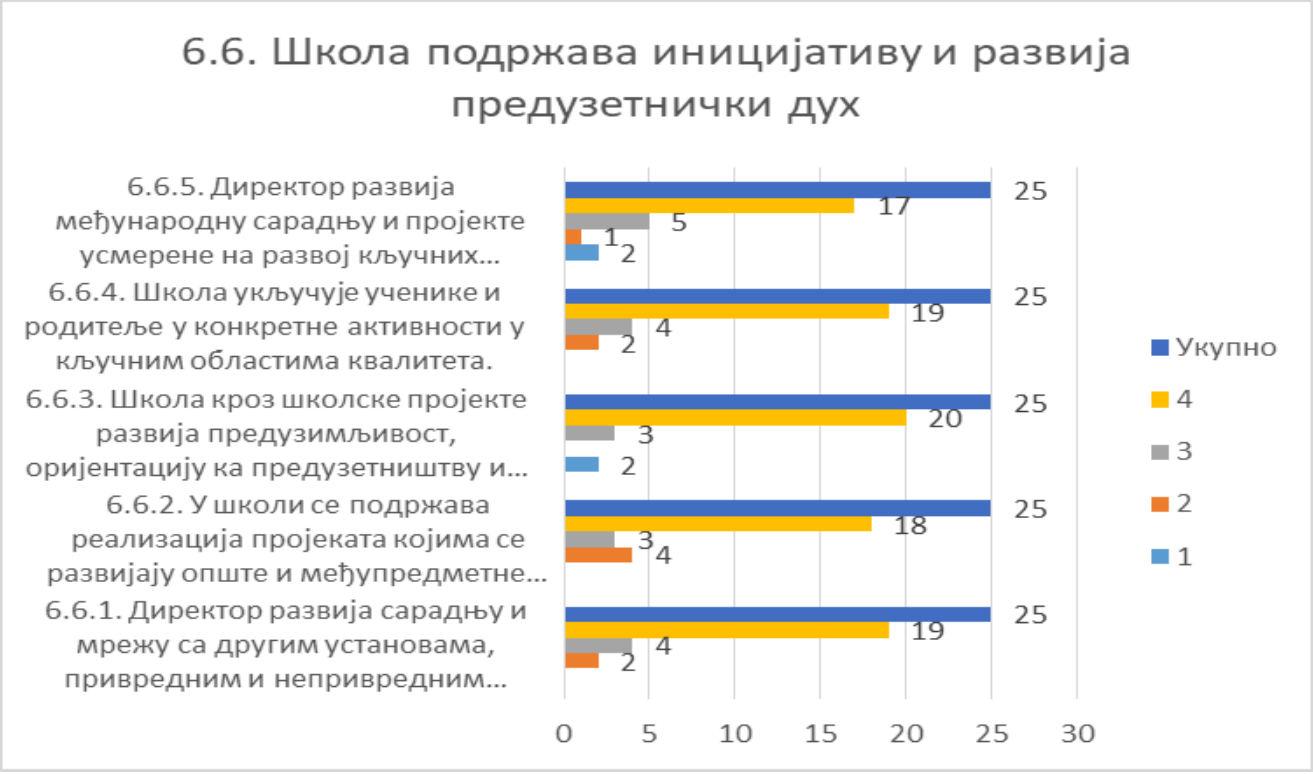
Сви чланови су се сагласили по питању материјално–техничких ресурса, да поред недостатка адекватног учионичког простора, фискултурних сала и кабинета, велики проблем представља и вруђина током топлих дана, тако да би требало увести и климатизацију. То би требало да се постави као циљ наредни корак у побољшању услова рада.

5. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

није присутно=1;
присутно у мањој мери=2;
присутно у већој мери=3;
присутно у потпуности=4

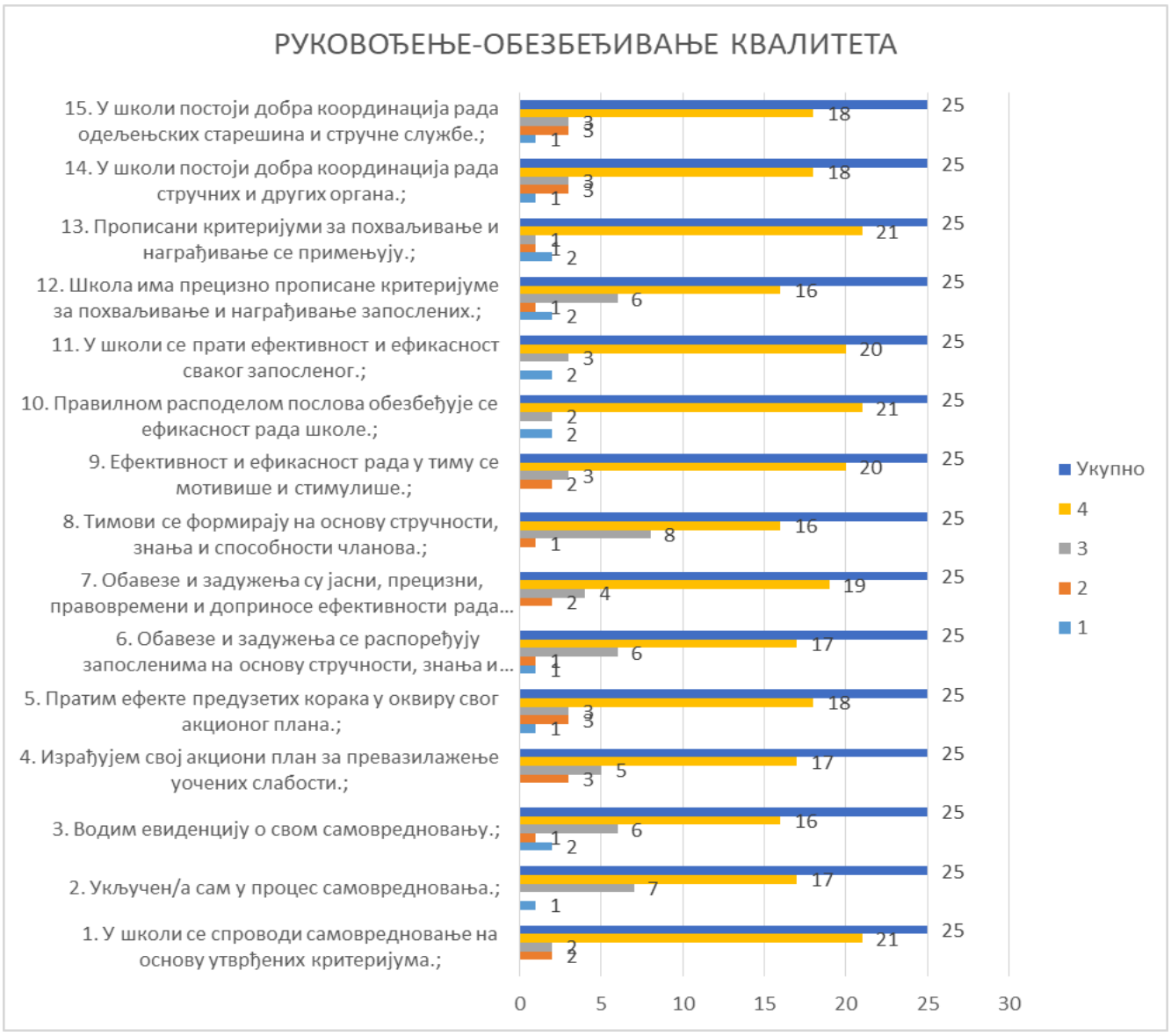
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	1	2	3	4
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.		2	4	19
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.		4	3	18
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	2		3	20
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.		2	4	19
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	2	1	5	17

Из анкете се може видети и рећи да школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.



није присутно=1;
присутно у мањој мери=2;
присутно у већој мери=3;
присутно у потпуности=4

РУКОВОЂЕЊЕ-ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ	1	2	3	4
1. У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума.;		**2**	**2**	21
2. Укључен/а сам у процес самовредновања.;	**1**		**7**	17
3. Водим евиденцију о свом самовредновању.;	**2**	**1**	**6**	16
4. Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости.;		**3**	**5**	17
5. Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана.;	**1**	**3**	**3**	18
6. Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности.;	**1**	**1**	**6**	17
7. Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада школе.;		**2**	**4**	19
8. Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова.;		**1**	**8**	16
9. Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише.;		**2**	**3**	20
10. Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе.;	**2**		**2**	21
11. У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог.;	**2**		**3**	20
12. Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.;	2	1	6	16
13. Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују.;	2	1	1	21
14. У школи постоји добра координација рада стручних и других органа.;	1	3	3	18
15. У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и стручне службе.;	1	3	3	18



И у овом сегменту можемо рећи да да руковођење обезбеђује квалитет.

није присутно=1;
присутно у мањој мери=2;
присутно у већој мери=3;
присутно у потпуности=4;

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА – упитник за родитеље	**1**	**2**	**3**	**4**
1.1. Управа школе конфликтне ситуације успешно превазилази.;	0	1	16	60
1.2. Управа школе ставља учење и постигнуће ученика у средиште активности школе.;	0	17	59	0
1.3. Информисан/а сам о свим важним дешавањима у школи.;	0	3	12	62
1.4. У школи се систематски примјењују утврђена правила понашања.;	19	30	10	18
1.5. Задовољан/на сам организацијом и управљањем школом.;	29	4	23	12
1.6. Школски простор и опрема пружају одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности.;	3	2	12	60
1.7. Хигијена тоалета, ходника и учионица задовољава потребе ученика.;	35	9	8	25
1.8. Ученицима је у школи омогућено коришћење рачунара и приступ Интернету.;	1	4	8	64
1.9. Услови и опрема у школи су прилагођени деци којима је потребна додатна подршка.;	2	4	8	63



Анкетом су обухваћени родитељи ученика шестог разреда.

- Они су половично(63%) исказали своје незадовољатво што се тиче систематске примене утврђенаих правила понашања
- Они су половично(57%) исказали своје незадовољатво на питање: Задовољан сам организацијоми и управљањем школом
- Они су половично(57%) исказали своје незадовољатво на питање: Хигијена тоалета, ходника и учионица задовољава потребе ученика

Што се тиче осталих питања у великом проценту су показали задовољство

Закључак

Без лажне скромности себе можемо вредновати најбољом оценом 4 из области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Наравно, из овог извештаја можемо сагледати и слабије тачке у појединим сегментима, на којима ћемо се и даље трудити да постигнемо још боље резултате и будемо још бољи.

Чланови Тима за самовредновање:
Наталија Ушјак
Милован Пејак
Јарослав Мучаји
Марјена Сурови
Биљана Билановић
Јасмина Поповић
Владимир Голуб
Снежана Поповић - координатор

У Силбашу

23. 6. 2018.

Координатор Тима за самовредновање

Снежана Поповић

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ САСТАНАКА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
школске 2018./2019.год.

Ове школске године године планирано је да се одржи шест састанака а одржано је десет. У првом и другом полугодишту одржано је по пет састанака.

Први састанак одржан је 22.08.2018.год.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Доношење плана и програма рада ПК
3. Договор око годишњег плана рада школе 2018./19. и организације његовог остваривања ,израда Плана ипрограма СВ за школску 2018./19.год.
4. Припреме за почетак нове школске године/ Утврђивање броја одељења са којима ће се радити у току школске 2018./2019., норме часова / и договор о даљем раду
5. Усвајање ИОП-а након евалуације обављене у јуну
6. Одабир акредитованих семинара за стручно усавршавање запослених у 2018/19.
7.Школски програм за први, пети и шести разред
8. Текућа проблематика
Реализоване су све тачке дневног реда.

Други састанак одржан је 31.08.2018.год.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Разматрање планова рада већа,стручних тимова и актива
3. План стручног усавршавања-утврђивање термина
4. Усвајање израђених ИОП-а
5. Текућа проблематика
Реализоване су свве тачке дневног реда.

Трећи састанак одржан је 13.09.2018.год.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Анализа Годишњег плана рада школе за школску 2018.-19.год. и организација његовог остваривања
3. Идентификација ученика за додатни рад, слободне активности, допунску наставу и ИОП-е
4. Информације о избору особе за личну помоћ
5. Текућа проблематика
Реализоване су све тачке дневног реда

Четврти састанак одржан је 1.11.2018.год.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходне седнице
2.Анализа владања ученика на крају првог класификационог периода
3.Анализа реализације планираних активности
4. Предлог за ИОП-а за ученике првог и петог разреда за школску 2018./19.год.
3. Текућа проблематика
Реализоване су све тачке дневног реда

2

Пети састанак одржан је 8.11.2018.год.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Усвајање ИОП-а за прво полугодиште школске 2018/19.год.
Реализоване су све тачке дневног реда

Шести састанак одржан је 24.01.2019. год.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Усвајање евалуација ИОП-а примењиваних током првог полугодишта

Реализоване су све тачке дневног реда.

Седми састанак одржан је 28.02.2019.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Усвајање израђених ИОП-а
3. Одабир и набавка уџбеника и радних приручника за следећу школску годину
4. Текућа проблематика
Реализоване су све тачке дневног реда.

Осми састанак одржан је 28.03.2019.год.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Анализа успеха и владања ученика појединачно и одељења у целини и предлози мера за унапређење рада
3. Извештај о праћењу реализације садржаја и активности из Годишњег плана рада школе након трећег класификационог периода
4. Разматрање Правилника о похваљивању и награђивању ученика, наставника и радника школе
5. Давање мишљења о избору ментора за лице на стручној пракси-приправник
6.Усвајање израђених евалуација ИОП-а
7. Текућа проблематика
Реализоване су све тачке дневног реда.

Девети састанак одржан је 18.04.2019.год. у 12:00час.
ДНЕВНИ РЕД
1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Извештај о праћењу реализације садржаја и активности из Годишњег плана рада школе након трећег класификационог периода
3. Усвајање израђених ИОП-а
5. Текућа проблематика
Реализоване су све тачке дневног реда

Десети састанак одржан је 28.06.2019.год. у 9:30час.
ДНЕВНИ РЕД
1.Усвајање записника са предходног састанка
2. Извештај о праћењу и постигнућу у реализацији садржаја и активности из Годишњег плана рада школе и доношење акционог плана за унапређивање образовно-васпитног процеса
3.Евалуација ИОП-а
4. Анализа стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора школе и предлог тема-области стручног усавршавања за наредни период
5.Предлог области самовредновања за наредни период
6.Предлог активности за реализацију у новој школској години
Реализоване су све тачке дневног реда.

У Силбашу
28.06.2019.год.

Записничар
Светлана Пајић

Извештаи о раду НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је планирало 13 састана

Записник

са седнице Наставничког већа одржане 31. 8. 2018. године у 9 часова

Дневни ред:

1. *Усвајање записника са претходне седнице*
2. *Планирање и програмирање наставног рада*
3. *Имплементација садржаја са семинара у планове и програме наставног и ваннаставног рада*
4. *Договор око израде тестова знања којима ће се сагледати иницијално стање у знању ученика, на основу чега ће се израђивати планови рада за наредни период*
5. *Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2017/2018.*
6. *Извештај о раду Директора школе за 2017/2018.*
7. *Разматрање могућности за модернизацију ОВР-а наставним средствима и помагалима*
8. *Позив наставницима за учешће на конкурсима Креативне школе, Покрајинског секретаријата за образовање и другим конкурсима кроз које могу исказати своја знања и умења из педагошке праксе*
9. *Остала стручна и текућа питања*

Записник

Са седнице Наставничког већа одржане 13. 9. 2018. године у 12 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа почетка школске године и организација даљег рада
3. Упознавање са Годишњим планом рада школе за 2018/2019. годину
4. Упутство за вођење администрације
5. Текућа питања

Записник

са седнице Наставничког већа одржане 11. 10. 2018. године у 11^{30} часова

Дневни ред:

1. *Усвајање записника са претходне седнице*
2. *Стручно усавршавање на тему „Инклузија у учионици – специфичне тешкоће у учењу“*
3. *Прва запажања о осигурању квалитета рада у установи (пријем првака, резултати иницијалног тестирања, планирање и програмирање рада, реализација активности из Анекса ШП, идентификација ученика за додатни рад према способностима и интересовањима, примена правила понашања према усвојеном кодексу...)*
4. *Текућа стручна и остала питања – договор о организацији презентације рада ученика кроз ваннаставни рад (секције, додатни рад, дружине...)*

ЗАПИСНИК

са седнице Наставничког већа одржане 1. 11. 2018. године у 11^{40} часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода (упоредна анализа тестирања знања), Анализа реализације послова и задатака за први класификациони период
3. Пројекат „2000 дигиталних учионица“ – предавачи Александра Пулисак и Биљана Попов
4. Текућа стручна и остала питања
5. Предавање „Музеј Војводине и експонати из наших крајева“

ЗАПИСНИК са седнице наставничког већа

Дневни ред: 27.12.2018 у 10 часова

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају I полугодишта школске 2018/2019. године /Колико смо задовољни остварењем циљева и стандарда постигнућа ученика које смо проверили кроз систематизацију наставног градива
3. Разматрање извештај директора школе
4. Разматрање Реализација активности из Годишњег плана рада школе у току I полугодишта
5. Организација допунске наставе са ученицима за време зимског распуста
6. Сређивање педагошке документације
7. Договор и подела задужења око обележавања Дана Светог Саве
8. Текућа стручна и остала питања

Садржај рада пете седнице:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Безбедност ученика у школи (Извештај Тима за заштиту од насиља)
3. Планиране активности у другом полугодишту треба успешно реализовати
4. Организација припремне наставе за ученике VIII разреда (припрема за полагање завршног испита)
5. Колико смо спремни за постигнућа на такмичењима
6. Текућа стручна и остала питања

Време реализације: јануар

Носиоци реализације: директор, Тим за заштиту од насиља

Садржај рада шесте седнице:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Тема за стручно усавршавање: *„Рад у дигиталној учионици.“ .*
3. Одабир и набавка уџбеника и радних приручника за следећу школску годину
4. Текућа стручна и остала питања

Време реализације: фебруар
Носиоци реализације: директор, Ивана Вучић

Садржај рада седме седнице:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Стручно усавршавање на тему: *„Учење и прилагођавање“*
3. Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода
4. Извештај о реализацији наставних, ваннаставних активности и других послова и задатака из плана и програма школе
5. Текућа стручна и остала питања

Време реализације: март
Носиоци реализације: директор; ПП служба, Владимир Шимо

Садржај рада осме седнице:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Постигнути резултати на такмичењима и даља очекивања
3. Договор и припреме за обележавање Дана школе (похвале и награде, спортски и свечани програм)
4. Текућа стручна и остала питања

Време реализације: април
Носиоци реализације: директор, педагог

Садржај рада девете седнице:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Организација извођења екскурзија и излета и усвајање програма екскурзија и школа у природи за наредну школску годину
3. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима и конкурсима
4. Предлог ученика за награде поводом Дана школе и предлог ученика осмог разреда за ђака генерације, за носиоце диплома за изузетан успех
5. Организација матурске свечаности
6. Текућа стручна и остала питања

Време реализације: мај
Носиоци реализације: директор, педагог, одељењске старешине

Садржај рада десете седнице:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о успеху ученика VIII разреда – Извештај о коначним резултатима са такмичења
3. Ученици осмог разреда - носиоци диплома за постигнут изузетан успех из наставног предмета , носиоци дипломе Вук Караџић...
4. Избор ученика генерације
5. Извештаји са изведених екскурзија и наставе у природи,
6. Организација рада до краја јуна (организација припремне наставе, организација полагања завршног испита и осталих послова)
7. Текућа стручна и остала питања

Време реализације 1. јунска седница
Носиоци реализације: директор, педагог, одељењске старешине VIII разреда, вође пута екскурзија-школе у природи

Садржај рада једанаесте седнице:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о успеху и владању ученика, реализацији и постигнућу циљева и стандарда на крају наставне године
3. Извештај о резултатима завршног испита
4. Извештај о спровођењу програма самовредновања рада школе и предлог области које ће бити издвојене програмом самовредновања рада школе
5. Оријентациони предлог поделе задужења за школску 2019/2020. годину
6. Упутства за организације рада у новој школској години – структуирање тимова и актива за израду Годишњег плана рада школе
7. Текућа стручна и остала питања

Време реализације: 2. јунска седница

Носиоци реализације: директор, ПП служба, задужени наставници, Тим за самовредновање рада школе

Садржај рада дванаесте седнице:
1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа уписа ученика у средње школе
3. Припреме за почетак нове школске године
4. Организација припремне наставе за ученике који полажу поправни испит/завршни испит
5. Организација пријема првака у школски живот
6. Подела послова и задатака за рад у новој школској години
7. Текућа стручна и остала питања

Време реализације: 1. августовска седница
Носиоци реализације: директор,педагог

Садржај рада тринаесте седнице:
1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха ученика након поправног/завршног испита/ на крају школске године
3. Извештај о раду школе у протеклој школској години и израда акционог плана за унапређивање образовно-васпитног процеса у новој школској години
4. Утврђивање броја одељења са којима ће се радити у току школске 2019/2020. године
5. Текућа стручна и остала питања

Време реализације: 2. августовска седница
Носиоци реализације: директор

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељенска већа су радила према плану рада, највише су се бавила педагошко-образовним аспектима рада.анализирала успех и владање ученика на крају класификационих периода, доносила одлуке о организацији допунског и додатног образовно-васпитног рада, одлуке о изреченим васпитно-дисциплинским мерама, похвалама и наградама.

Планирано је 5 одељенских већа

Септембар
- Усвајање плана рада одељењског већа
- Бројно стање ученика у одељењу
- Упознавање наставника предметне наставе са индивидуалним карактеристикама ученика V разреда (V разред)
- Препоруке и инструкције за рад са ученицима од стране учитеља који су водили одељења на разредној настави (V разред)
- Организација наставног и ваннаставног рада у одељењу
- Идентификација ученика за додатни рад, слободне активности, допунску наставу и ИОП-е
- Израда педагошког профила и ИОП-а
- Текућа стручна питања

Октобар
- Анализа успеха и владања ученика појединачно и одељења у целини и предлози мера за унапређење рада
- Анализа реализације планираних активности у одељењу
- Израда педагошког профила и ИОП-а
- Текућа стручна питања

Децембар
- Анализа успеха и владања ученика појединачно и одељења у целини и предлози мера за унапређење рада
- Анализа реализације планираних активности у одељењу
- Предлог похвала и дисциплинских мера
- Израда педагошког профила и ИОП-а
- Корелација рада наставника у постизању квалитета рада наставних и ваннаставних активности

- Текућа стручна питања

Март

- Анализа успеха и владања ученика појединачно и одељења у целини и предлози мера за унапређење рада
- Анализа реализације планираних активности у одељењу
- Предлог маршрута екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину
- Текућа стручна питања

Јун

- Анализа успеха и владања ученика појединачно и одељења у целини и предлози мера за унапређење рада
- Анализа реализације планираних активности у одељењу
- Предлог похвала, награда, и дисциплинских мера
- Резултати ученика на завршном испиту
- Корелација рада наставника у постизању квалитета рада наставних и ваннаставних активности
- Текућа стручна питања

Екскурзије

ИЗВЕШТАЈ
О реализацији једнодневне ескурзије полазника ППП

Дана 10.05.2019..год. реализована је једнодневна ескурзија, дестинација Палић , агенција ТА* ОТА Дунав траде* , Бачка Паланка.
На ескурзију је ишло 31 дете и 4 васпитача.
Програм ескурзије:
Посета језера поред Бачке Тополе, посета Зобнатици (ергела, хиподром, музеј и вожња кочијама),ручак на Палићу у вили „Викторија“, посета зоолошкпом врту и шетња поред Палићког језера.
Програм је у потпуности реализован.

Прва пауза је била код вештачког језера крај Бачке Тополе, ту смо доручковали. Затим смо стигли на Зобнатицу, били у музеју, посетили ергелу.Домаћини су били љубазни па су омогућили да се деца возе у кочијама и ако то није било у програму.
Када смо стигли на Палић ручали смо у вили „Викторија“.Деца и васпитачи су задовољни припремљеним ручком.
После ручка смо посетили зоолошки врт,и ту је протекло све у најбољем реду без икаквих проблема.После посете Золошком врту прошетали смо поред језера, враттили се у аутобус и кренули кући око 17:30час.
У Деспотову смо били око19:00, у Силбашу око 19.15 и у Парагама око 19:20час.
Сарадња са водичем и возачем аутобуса била је одлична.
Оцена одличан 5.

Извештај написала Светлана Пајић
У Силбашу.
10.05.2019.

Извештај
о реализацији рекреативне наставе ченика 4_2. одељења

У периоду од 3. до 9. мај. год. ученици lV $_2$ одељења реализовали су рекреативну наставу у Крупњу.
Пред полазак исправност аутобуса и способност возача за вожњу прегледали су радници службе безбедности- полицајци и дали сагласност о исправности возила и радној способности возача. За путовање и организацију школе у природи била је задужен ОТА „Грантурс“ из Новог Сада.
О путовању и смештају ученика у хотел био је задужен водич „Гранд турса“ Свој посао водич и возач су професионално одрадили. Возач је све време бринуо о безбедности ученика.
Смештај и храна у хотелу били су на високом нивоу ,што значи ,да на то примедби нема.
Љубазност особља хотела је ,такође, била беспрекорна.
Рекреатори су професионалнообављали своју дужност.
Све планиране посете су и реализоване:

- свакодневне преподневне шетње
- вечерње забаве – игранке, „Покажи шта знаш“,маскебал, најлепша фризура,модна ревија и на крају додела захвалница (захвалницу је добио сваки ученик)
- сваки други дан купање у базену
- посета :цркви,Спомен кустурници, видиковцу и комплексу „Добри поток“

Школа у природи је успешно завршена и оцењена оценом 5.

Анка Нинков

Екскурзија за ученике осмог разреда реализована је на релацији Силбаш-Параге- Деспотово-Златибор у периоду од 10. до 12. маја, а у организацији Туристичке агенције ОТА Дунав. Вођа пута била је наставник словачког језика Марјена Сурови. Путовање је реализовано комфорним и новим аутобусом уз пратњу стручног водича Саве Милованова. Осим наставника, одељењских старешина осмога разреда (Мирјане Лукић, Каће Гајић и Марије Милосављев), на пут је кренуо и лекар Јосип Милец. Путовање, после контроле од стране полиције, први започињу ученици из Парага, око 6. 45, потом ученици из Силбаша и на крају око 7. 15 часова ученици из Деспотова. Путовање смо наставили ка Тршићу. У Тршићу смо обишли Вукову кућу, а затим пут наставили ка Бањи Ковиљачи. Деца су уживала у прелепом парку Бање и сакупљала снагу за наставак пута. Пут смо наставили преко Бајине Баште до Перућца. У Перућцу смо панорамски разгледали ХЕ Перућац, а затим се освежили крај речице Врело. Пут настављамо ка Тари. Стижемо на Златибор у вечерњим сатима. Добра организација водича, већ је током пута са старешинама договорио како и у којим собама ће бити смештени ученици, допринела је да ученици само уђу у вилу без непотребног губљења времена. После вечере, ученици проводе време у краткој шетњи Златибором са наставницима. Сутра спроводимо организоване излете: обилазимо Дрвенград, а затим станице којима пролази Шарганска осмица, Стопића пећину и Етно село Сирогојно.
Другог дана екскурзије догодио се мањи инцидент између неколицине ученика. Повод су биле размирице међу дечацима одељења 8-4 и ученика из Силбаша. Наиме, после вербалних окршаја, ученик 8-1 Александар Петровић је са ученицима Марком Шрохом и Андрејем Фабоком ушао у собу ученика Радомира Николић где је физички насрнуо на њега ударивши га у пределу носа. Одмах су били растављени од стране осталих ученика. Позван је лекар и ученику је указана помоћ. Обављен је разговор са свим ученицима који су учествовали у овој свађи и после тога су се измирили. Родитељи су истог трена обавештени о инциденту, као и директор. Ученици Александар Петровић и Радомир Николић написали су изјаве у присуству родитеља које ће стојати у њиховом досијеу.
Осим овог немилог догађаја, ученици су били пуни позитивним утисцима. Трећег дана кренули смо ка кући. На путу смо правили неколико пауза и стижемо прво у Деспотово око 18.00, а потом у Силбаш и Параге. Екскурзија је реализована у потпуности.

Каћа Гајић, 14. 5. 2019.

Рад стручних сарадника

На унапређењу образовно-васпитног рада током школске 2018/19 године у нашој школи радила су три стручна сарадника: педагог,психолог и библиотекар

Извештај о раду педагога

Школски педагог је обављао послове у скаладу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом и програмом рада педагога ОШ „Браћа Новаков“ Силбаш за 2018/2019. годину по одређеним областима, од почетка школске године са 50% норме.

I
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

У школске 2018/2019. године педагог је обављао следеће активности: Учествовање у изради и праћењу реализавије Годишњег програма рада школе и његових појединих делова где је давао предлоге за теме стручног усавршавања, договор око организовања угледних часова; учешће у праћењу планова и програма рада стручних органа школе где је водио рачуна да се реализују све предвиђене активности и да се састанци одржавају у планирано време без међусобног поклапања у времену. Израда и праћње годишњег и месечних планова рада педагога; На месечном нивоу вршен је увид у месечне опреативне планове рада наставника и осталу прописану докуменатцију која се налази на GOOGLE диску. Увид и анализа наставних планова и програма за поједине наставне предмете и разреде. Анализа оперативних наставних планова показује да наставници у великој мери месечне оперативне планове и осталу деокументацију одрађују прецизно, међутим да постоје појединачни случајеви који су мање ажурни и који углавном заврше посао након подсећања мејлом.

Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента за ученике, наставнике и родитеље, урађен пано за Дан школе и уређивање паноа са постигнућима ученика и наставника у школској 20178/2019. години. Учешће у изради програма корективног рада са ученицима који слабије напредују у учењу (2 ученика), који имају сметње и тешкоће у савладавању наставног градива (4 ученика), који имају тешкоће у социјалној и комуникационој адаптацији (4 ученика),– члан Тима за инклузивно образовање и члан Тима за додатну подршку детета за четири ученика са којма се радио ИОП. Педагог је учествовао је у фазама израде ИОП-а- планирање рада, тј. израда акционог плана, састанци, посете часовима у којима се налазе ученици за ИОП, рад са ученицима, наставницима, родитељима ... (постоји званична школска документација).

II
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе на основу анализе након присуствовања часу (структурацији наставног часа, усклађеност циљева, садржаја, метода и облика рада са самим наставним процесом, евалуација наставног часа, повезаност са образовним стандардима) . Пружање помоћи наставицима у иновирању наставе и упућивање колега на примере добре праксе. Анализа наставног процеса и учешће заједно са наставницима у поцесу подизања квалитета и нивоа ученичких знања и умења (примена знања стечених на семинарима, смањивање репродуктивног учења; оспособљавање ученика за решавање проблема, стицање функционалниох знања, практично примењивање знања у различитим и удаљеним ситуацијама у односу на оне у којима су стечена или вежбана, развој критичког мишљења). Помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове важне улоге, стручна помоћ посебно је пружана младим колегама одељенским старешинама петог и другог разреда (заједничко обављање разговора са родитељима и ученицима). Од ове школске године у првом и петом разреду посебно се водило рачуна на примену Правилника који наставу усмерава на исходе.

III
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
Систематско праћење и анализирање наставног процеса кроз анализу иницијалног, полугодишњег и годишњег тестирања ученика. Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима. Праћење реализације циљева, задатака и исхода појединих наставних предмета и области кроз посете часовима. Праћење организације васпитно-образовног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних подухвата и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада. Праћење успеха ученика у разним ваннаставним активностима, званичним такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе и гимназије (стални члан Тима за реализацију завршног испита). Праћење усклађености програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика. Праћње увођења међупредених кометенција у наставни процес.

IV
УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТУКТИВНО-ПЕДГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је посећивао и анализирао часове редовне наставе, као и друге облике васпитно-образовног рада и давао предлоге за њихово унапређење. Током школске 2018/2019. године посећено је 18 часова. Овим бројем обухваћен је и час одељењског старешине у одељењу шестом разреду, са намером да се истакне важност и васпитних задатака. Часови су посећивани са циљем праћења комуникације између наставника и ученика и опште атмосфере у одељењу током одвијања наставе као и да се утврди степен остварености стандарда и да се маркирају исходи који су најмање присутни на часовима. У том циљу, сачињени су протоколи праћења, тј. евалуационе листе које су дате и сваком наставнику како би могао да изврши самоевалуацију часа.За посматрање су изабрани часови српског језика, енглеског језика, математике и хемије у прдметној настави, часови у разредној настави. По завршеној посети, и наставник и посетиоци попуњавали су свој примерак ових инструмената и разговарали о протеклом часу. Педагог је пре посете часовима редовне наставе код млађих и код старијих разреда извршио додатни увид у годишње, месечне оперативне планове рада, дневне припреме за час.

Пружана је стручна помоћ наставницима на унапређењу кваллитета васпитно-образовног рада, односно наставе (уз проучавање програма и праћење стручне литературе и примера добре праксе) и консултације са наставницима који су излагали теме на састанцима стручних органа у оквиру стручног усавршавања.

Пружана је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, задатака и исхода васпитно-образовног рада. Праћени су начини вођења педагошке документације, посебно сам се бавила вођењем документације у првом разреду где је често контактиран ЗУОВ. Пружана је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Педагог је сарађивао са директором школе .

V

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог у сарадњи са психологом школе спроводио тестирање предшколске деце која уписују први разред тест ТИП – 1, Параге 3 будућа првака, Деспотово 7 будућих првака и Силбаш 8 будућих првака. У договору са директором школе и учитељицама будућих првака договорено је време пријема првака за наредну школску годину, и заказан пријем за 2.септембар 2019. године.

У току месеца априла, маја и јуна обављани индивидуални саветодавни разговори са ученицима осмих разреда и пружана им је помоћ у професионалној оријентацији. Укупно је обављено 14 индивидуалних консулатција са ученицима на којима су решене дилеме око правилног избора занимања. Педагог школе у овиру рада на професионалној оријентацији ученика у марту месецу је урадио 4 ЧОС-а на ову тему са ученицима осмог разреда. Поред тога као координатор Тима за професионалну оријентацију организовани су сусрети осмака са експетрим из области (педијатријска сестра, пуковник у

пензији и ИТ стручњак)
Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су сами затражили помоћ. На иницијативу одељенских старешина и родитеља у континуитету током школске године педагог је радио са 4 ученика. Заједно са наставницима, учитељима, психологом, директором школе и родитељима/старатељима укључивао се при предузимању васпитних мера и био укључен у рад једног појачаног васпитног рада за ученка у другом разреду.

Током другог полугодишта прећен је школски успех ученика, напредовање и владање.

VI
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема, где се заједно са психологом и директором школе покушавало доћи до најприхватљивијих решења. Током године у оквиру појачаног васпитног рада био је интензивиран рад са једним родитељем, а у континуитету током године рађено је још са 9 родитеља.
Током месеца маја и јуна рађене су индивидуалне консулатције са родитељима који су потрежили помоћ педагога у професионалној оријентацији своје деце.
Педагог је одржао 3 родитељска састанке за родитеље ученика који полазе у први разред наредне школске године (Силбаш, Деспотово, Параге) ,1 родитељски састанка за родитеље ученика осмог разреда (Силбаш и Деспотово) и 1 родитељски састанак у првом разреду на тему „Васпитини стилови“ (Силбаш)

VII

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Педагог школе присуствовао је седницама одељенког већа и седницама Наставничког већа. Припремио и презентовао на Наставничком већу стручно усавршавање на тему:
„Инклузија у учионици – поремећај понашања “.

Педагог је учествовао у раду одељенских већа и пружао помоћ наставницима који су ове године имали презентацију осталих тема интерног стручног усавршавања.

Активно учествовао у процесу израде Анекса Школског програма које је разматран на седници Наставничког већа 28.6.2019. (заједно са координатором Стручног актива професором разредне наставе Надом Торовић).

Учествовао је у спровођењу Завршног испита у школи и упису ученика у средње школе.

Школске 2018/2019. Године педагог школе је био координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тима за професионалну оријентацију ученика. Поред тога учествовао у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања и насиља; Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање рада установе; Тима за развој квалитета и рада установе и Комисје за награђивање ученика и наставника.

Сарађивао је са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова, рада у оквиру редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

Сарађивао је са директором,психологом и одељенским старешинама по питању приговора ученика и њихових родитеља по питању владања ученика.

VIII
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан Педагошког друштва, подружница Нови Сад.

Континуирана размена искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима.
Редовно праћење информација од значаја за образовање и васпитање у штампи и на интернету. Сем овога пратио стручну литературу и лист Просветни преглед.

Организовао посету сајму образовања “Путокази“ у Новом Саду за ученике осмог разреда и наградне екскурзије у Београд за најуспешније наставнике и ученике, том приликом организована је посета Авалском торњу.

IX
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима, родитељима/старатељима, као и о раду педагога. Заједно са психологом школе оформљени досијеи будућих првака.

Израђена табела за вођење евиденције о стручном усавршавању наставника.

Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима обављено је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља.

Биљана Карановић
Дипломирани педагог

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2018/19.ГОДИНЕ

Тим за професионалниразвој чине: Биљана Карановић, Ђока Милић, Радимирка Вуковић, Катица Гајић, Петар Николић, Марија Керавица, Марија Милосављев, Мирјана Радивојков-Лукић, Марјена Сурови, Александра Пандуров. Координатор Тима је педагог школе. Сви чланови тима бавиће се организацијом испланираних активности.

Циљ програма професионалне оријентације ученика јесте да активним учешћем у петофазном моделу преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, упознају свет рада и да донесу исправну одлуку о избору школе/занимања.

Програм професионалне оријентације ушколске 2018/2019. године се одвијао кроз редован наставни и ваннаставни рад и кроз посебно организоване активности. Све активности имале су за циљ да допринесу што већој информисаности из ове области и што успешнијем избору будућег занимања зато је планирано и реализовано више активности у току школске године. Поред поменутих активности и кроз сваки наставни предмет посвећена је посебна пажња занимањима која су у вези са обрађиваним садржајем или организацијом наставног часа.

Реализоване активности:

- У августу месецу формиран Тим ПО који ће организовати и реализовати програм професионалне оријентације
- Израђен план и програм професионалне оријентације који је саставни део ГПРШ-а
- Уређиван кутак за ученике и њихове родитеље који их подстиче на размишљање о избору занимања и пружа информације из ове област
- радионице на часовима ликовне културе у седмом и осмом разреду – АУТОПОРТРЕТ („Како замишљам своје будуће занимање“) у оквиру рада на самоспознаји ученика; циљ је био развијање социјалних вештина, ставова и вредности и самоспознаја откривањем себе, проценом сопствених способности и сагледавањем слике о себи.
- радионице на часу информатике (извештај се налази у документацији Тима за ПО)- Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима у оквиру које је циљ био упознавање ученика са информационим понудама у односу на свет рада и путева каријере.
- Ученици усмерени на исчитавање приручника који помаже при избору занимања који је припремљен од стране Националне службе за запошљавање(Водич за избор занимања- књига-електронска форма)
- Реализована је радионица – То сам ја – где су развијали вештине комуникације кроз конструктивни и позитивни дијалог
- На ЧОС – у одржаном у осмим разредима успостављен је договор са ученицима око организације индивидуалних разговора о избору занимања
- Психолог школе одржао ЧОС у осмим разедима у Деспотову и Силбашу на коме су ученици урадили упитнике самопроцене професионалних интересовања и способости (извештај се налази у документацији тима)
- Наставница српског језика заједно са ученицима у оквиру фазе информисања о занимањима, каријери и путевима образовања су прикупили и обрадили информације релевантне за одређена занимања за која су наши ученици били заинтересовани.
- Урађена два паноа (Силбаш и Деспотово) где су приказане различите области рада
- На фејбук страници родитељи и ученици осмих разреда редовно су обавештавани о Данима отворених врата за средње школе које се налазе у окружењу
- Нашу школу су посетили и представили се осмацима у Силбашу и Деспотову:
  Пољопривредна школа из Футога
  Средња стручна школа „Др Радивој Увалић“ из Бачке Паланке
  Техничка школа „Павле Савић“ из Новог Сада
  Гимназија „Јан Колар“ из Бачког Петровца

Техничка школа „9. Мај“ из Бачке Паланке
Млекарска школа из Пирота

- Педагог школе одржао ЧОС – ове у осмом разреду бавећи се темом самоспознаје
- Организовани сусрети са експертима: педијатријска сестра Јасна Миловановић, ИТ стручњак Милан Керавица, пуковник у пензији Димитрије Пејак
- Организована је посета уреднице омладинског часописа „ВЗЛЕТ“ која је урадила анкету о избору занимања са ученицима
- Реализован заједнички родитељски састанак за родитеље осмака из Силбаша и Деспотова са темом уписа у средње школе, где су директор школе и психолог родитељима дали детаљне информације о начину и поступку уписа
- Током марта и априла психолог школе реализовао на ЧОС-овим тему: Психофизички захтеви занимања
- Школска библиотека у Деспотову са ученицима осмог разреда посетила фризера и уарили су интервју о занимању
- Психолог школе обавио индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима
- Ученици обавештени о Канкурсу за пријем кандидата из грађанства за ученике у Средње стручне војне школе и Војну гимназију
- У сарадњи са хранитељком ученице која наставу свих предмета похађа по ИОП-у 2 успостављен је контакт и сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад (средња школа) где ће ученица наставити даље школовање. Ученица, хранитељка и психолог посетили су понету школу у оквиру Дана отворених врата где су добијене информације о образовним профилима, организацији рада у школи и начину уписа. Током посете упознали су са простором – радионицама практичне наставе, обављене су конултације са појединим наставницима практичне наставе и обављена је индивидуална консултација са стручним сарадником.

Ученици су подстицани да буду вредни, радни, да имају што бољи школски успех који снажно утиче на одабир занимања.Ученици су подстицани да буду чланови одређене секције како би се што боље упознали са облашћу где је сфера интересовања највећа. Позивани су да учествују и у такмичењима, како би поред знања и умења постигли и дипломе које доносе и повећавају број бодова при упису у средњу школу. Панои посвећени овој области стално су провоцирали ученике да размишљају о свом будућем занимању.

Кроз активности „У туђим ципелама“ ученици су се упознавали са занимањима која постоје у школи.

Ученици и њихови родитељи су на званичној ФБ страници школе обавештени о Дану отворених врата у Карловачкој гимназији која су била организована 7.12.2018. године, Електро техничке шкле „Михајло Пупин“ из Новог Сада 6.4.2019. године.

Тим за професионалну оријентацију искрено се нада да је допринео да ученици осмог разреда знају свој пут куда даље после основне школе.

Програм професионалне оријентације испратила педагог Биљана Карановић и сачинила извештај.

координатор Тима за професионалну оријентацију
педагог школе Биљана Карановић

14.6.2019.

И З В Е Ш Т А Ј
о посећеним часовима током школске 2018/19. године

У току школске 2018/2019.године планирана је посета 20 часова у предметној настави и у разредној настави, реализовано 19 посета.

Пре посете планираном часу дитектор и педагог школе врше увид у комплетну документацију коју наставник/учитељ у том моменту мора да поседује на гугл диску. Ако документација није потпуна планирана посета се не реализује, што је био случај са планираном посетом Александри Пандуров. Са колегиницом је обављен саветодавни разговор, а планирана посета одложена за други термин кад је и реализована.

Приликом планирања посети часовима водили смо рачуна да буду заступљени часови у сва три места у којима ради наша школа, Параге, Деспотово и Силбаш како би стекли целовит увид. Поред тога посебну пажњу само обратили на колеге који су на почетку своје каријере и на часове на којима је настава усмерена на исходе.

Након сваког посећеног часа обављене су консултације.

Овим бројем обухваћен је и час одељењског старешине у одељењу VI_2, са намером да се истакне важност развијања социјалних вештина и предузетничке компетенције. Продукт рада на наовом ЧОС-у је идеја да се у школи организује „Базар колача“ који је и успешно реализован.

Часови су посећивани са циљем праћења комуникације између наставника и ученика и опште атмосфере у одељењу током одвијања наставе као и да се утврди степен остварености стандарда квалитета рада установе и да се маркирају исходи који су најмање присутни на часовима.

У том циљу, сачињени су протоколи праћења, тј. евалуационе листе које су дате и сваком наставнику како би могао да изврши самоевалуацију часа. Протоколи праћења су усклађени са Правилник о стандардима квалитета рада установе "Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18

По завршеној посети, и наставник и посетиоци попуњавали су свој примерак ових инструмената и разговарали о протеклом часу.

У следећој табели приказана је динамика посета, одељење, предмет посећених часова у току 2017/2018. Године и посетиоци .

р/б	Име и презиме наставника	термин/ред.настава/	одељење	
1.	Александра Пулисак	понедељак 15.10.2018.г.	2/3 Параге 4. час	Енглески језик
2.	Радмила Вјештица	понедељак 15.10.2018.г.	3/3 Параге 5. час	
3.	Биљана Попов	понедељак 15.10.2018.г.	1/3 Параге 1.час – после подне	
4.	Абаџић Наташа	уторак 23.10.2018.г.	4/3 Параге 5.час	
5.	Нада Торовић	уторак 23.10.2018.г.	3/4 Параге 1.час – после подне	
6.	Сања Бабић Уреновић	петак 19.10.2018.	8/4 Деспотово 2. час	Час за лиценцу Присутни чланови комисије Директор Психолог Педагог Велизар Лековић
7.	Владимир Голуб	Среда 17.10.2018.	6/3 Деспотово 5. час	Час за лиценцу Присутни чланови комисије Директор Психолог Педагог Здравко Пандуров
8.	Ивана Вучић	Среда 17.10.2018.	8/3Деспотово 2. час	Енглески језик
9.	Марија Милосављев	Среда 17.10.2018.	5/3Деспотово 4. час	Српски језик
10.	Александра Пандуров	понедељак 15.10.2018.г.	5/2 Силбаш 2. час	Математика
11.	Александра Пулисак	Четвртак 11.4.2019.г	1/2 Силбаш 5. час	Енглески језик
12.	Горана Штрбац	Уторак 9.4.2019.г	1/4 Деспотово 3. час	Српски језик
13.	Милован Пејак	Уторак 9.4.2019.г	2/4 Деспотово 1. час	Математика
14.	Миланка Ђурица	Уторак 9.4.2019.г	3/4 Деспотово 5. час	Музичка Култура
15.	Наталија Ушјак	Четвртак 11.4.2019.г	4/4 Деспотово 3. час	Математика
16.	Биљана Билановић	Петак 5.4.2019.г	1/2 Силбаш 6. час	ЧОС
17.	Велизар Лековић	Понедељак 1.4.2019.г	5/1 Силбаш 3. час	Биологија
18.	Александра Пандуров	Среда 3.4.2019.г	7/2 Силбаш 5. час	Математика
19.	Јан Ђемровски	Среда 3.4.2019.г	6/1 Силбаш 4. час	Историја
20.	Станислава Темеринац	Четвртак 1.4.2019.г	5/2 Силбаш 4. час	Православни катихизис

З А П А Ж А Њ А

I СНАГЕ:

1. Током готово свих посећених часова могло је да се недвосмислено примети добро познавање одељења од стране наставника и учитеља: уобичајених реакција или навика појединих ученика, њихових могућности, темперамента, међусобних односа, тј.социоемоционалне климе у одељењу и сл.
2. Приликом неколико посета констатовали смо високо задовољење свих параметара успешности наведених у протоколу праћења (наставник: Марија Милосављев и учитељ Горана Штрбац).
3. Адекватно реаговање наставника на међусобно неуважавање ученика (којих је било јако мало) у ситуацијама када је њихова реакција била пожељна.
4. За сваку похвалу су избор облика и средстава рада у служби развијања међупредметних компетенција са посебним акцентом на дигиталној компетенцији.
5. Посебно се могло запазити да се током посећних часова водило рачуна о буђењу и одржавању мотивације ученика
6. На свим посећеним часовима ученицима су били јасни циљеви/исходи учења, као и ојашњења које су наставници/учитељи давали.
7. Наставници и учитељи су примењивали специфичне задатке, активности и материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна подршка у образовању
8. На часовима се могло видети да наставници користе и формативно и сумативно оцењивање ученика и да дају јасна упутства о даљем напредовању
9. Запажен је облик давања повратних информација базиран на упоређивању претходног и садашњег стања, кога сматрамо изразито функционалном подршком напредовању ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАЋА НОВАКОВ“ У СИЛБАШУ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

У првом полугодишту школске 2018/19. године библиотека ОШ „Браћа Новаков“ Силбаш поставила је основне задатке и циљеве из задатог плана на почетку школске године. Основни задаци библиотеке су потребе, навике и интересовање како да се користи библиотечка грађа, како да се развија читалачка култура, као и да се ученици оспособе да самостално користе и проналазе потребну књижну грађу. Приоритетан је рад са ученицима, сарадња са наставницима, набавка књижне и некњижне грађе, културни и јавни рад, као и стручно усавршавање.

Редовни чланови и корисници библиотеке су ученици и рад са њима се одвија на више нивоа. Наши ученици се оспособљавају да самостално користе изворе знања, и тиме продубљују и своја интересовања. Основни циљ сарадње са наставницима огледа се у посредовању и упознавању са стручном литературом - за непосредни рад и за стручно усавршавање. И ове школске 2018/19. године укључили смо се у акцију коју организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја из Београд за куповину понуђених публикација у укупном износу 20.750,00 дин (20.000,00 + 7.500,00) у месецу децембру. Добијене књиге ће обогатити фонд наше школске библиотеке.

Издавачке куће нас редовно обавештавају о својим понудама и акцијама.

Због проблема старог рачунара PHILIPS у библиотеци није омогућен приступ програму *Винајсис*. Програм не можемо користити ни на другом рачунару (нпр. у зборници). Књиге нису евидентиране.

Библиотека испуњава своје постојање, што потврђује преглед дневне, месечне и годишње статистике.

Преглед месечне статистике коришћења библиотечке грађе за школску 2018/19. годину за друго полугодиште

Приказ месечно за Силбаш, Параге и Деспотово

Месец	Ученици	Наставници
Септембар	25	7
Октобар	75	6
Новембар	82	5

Децембар	73	5
Укупно	255	23

У другом полугодишту школске 2018/19. године библиотека ОШ „Браћа Новаков“ Силбаш поставила је основне задатке и циљеве из задатог плана на почетку школске године. Основни задаци библиотеке су потребе, навике и интересовање како да се користи библиотечка грађа, како да се развија читалачка култура, као и да се ученици оспособе да самостално користе и проналазе потребну књижну грађу. Приоритетан је рад са ученицима, сарадња са наставницима, набавка књижне и некњижне грађе, културни и јавни рад, као и стручно усавршавање.

Редовни чланови и корисници библиотеке су ученици и рад са њима се одвија на више нивоа. Наши ученици се оспособљавају да самостално користе изворе знања, и тиме продубљују и своја интересовања. Основни циљ сарадње са наставницима огледа се у посредовању и упознавању са стручном литературом - за непосредни рад и за стручно усавршавање.

Издавачке куће нас редовно обавештавају о својим понудама и акцијама.

Због проблема који смо имали на старом рачунару за библиотеку смо у месецу априлу добили други рачунар. Програму *Винајсис* више не можемо да користимо, дужи временски период није био у функцији. Од месеца априла користимо нови програм који смо преузели од ОШ „15. октобар“ Пивнице. Одмах смо почели да евидентирамо књиге, нисмо успели до краја школске године да заведемо све књиге али ћемо то учинити одмах почетком наредне школске године. Нисмо били у могућности да урадимо инвентарну књигу, што ћемо учинити у наредном периоду.

Библиотека испуњава своје постојање, то потврђује преглед дневне, месечне и годишње статистике.

Преглед месечне статистике коришћења библиотечке грађе за школску 2018/19. годину за друго полугодиште
Приказ месечно за Силбаш, Параге и Деспотово

Месец	**Ученици**	**Наставници**
Јануар	12	**5**
Фебруар	**65**	**5**
Март	**72**	**4**
Април	**39**	**4**
Мај	**41**	**5**
Јун	**20**	**3**
Укупно	**249**	**26**

У Силбашу, 12.6.2019. године

Библиотекари:

1. **Марија Милосављев**
2. **Катица Гајић**
3. **Марјена Сурови**
4. **Сања Бабић Угреновић**
5. **Јарушка Феркова**

7.2. Сарадња школе са осталим организацијама и институцијама

Школа је у склопу реализације плана и програма у току године сарађивала са организацијама, установама, школама које су доприносиле квалитету реализације постављених задатака у плану и програму школе за ову годину.

1. Здравственом установом "Младен Стојановић" Бачка Паланка и здравственим станицама у сва три места ради превентивних систематских прегледа ученика, стручних предавања лекара и медицинских сестара и др./сузбијање појаве вирусног менингитиса/
2. Сарадњу са радним организацијама, приватним фирмама ради материјалне помоћи, реализације друштвено-корисног рада.
3. Сарадња са месним заједницама ,одељењем за друштвене делатности скупштине општине бачка паланка, центром за социјални рад општине бачка паланка, тржиштем рада, службом за платни промет.

4. Сарадња са свим школама првенствено са територије општине, ради размене искустава, размене кадра и других питања која се намећу.
5. Сарађивали смо са министарством просвете - одељење у Новом Саду, ШУ Нови Сад, финансијском службом, Српскимнародним позориштем у Новом Саду, Домом здравља Бачка Паланка

Маркетинг

Приликом сваког значајног догађаја или манифестације школа се оглашавала
У средствима информисања: недељним новинама,паланачком гласнику, просветном прегледу хласу луду,тв бап,тв петровац,радио нови сад
Ученици и наставници су информисани преко књиге обавештења, огласне табле, fejsbuka,elektronskom poštom.

Закључци:

- У току I полугодишта наставно особље је реализовало предвиђене наставне планове и програме упркос тешким условима у којима се ради /недостатак учионичког простора, настава учионичког типа, велики број наставника и ученика који путују.
- Треба радити на опремању школе савременим наставним средствима, потрудити се да у што краћем року пређемо на кабинетску наставу/завршити салу за физичко у Деспотову, учионице у Деспотову и Силбашу/. У Силбашу треба прећи у једну смену када се укажу могућности за то.
- Наставник мора имати писмену припрему за часове које реализује и они морају бити у складу са Наставним планом и програмом, а у настави што више примењивати ИКТ у складу са могућностима школе.
- Упркос великом броју часова допунске наставе приметан је известан број слабих оцена, што је доказ да треба наставити са индивидуализованом наставом, и, ако се то покаже недовољним, обим постигнућа треба планирати према конкретном детету/инклузија је законска обавеза, а не добра воља наставника/.
- У настави користити иновације, ИКТ,паметне табле, рачунаре, интернет, користити и примењивати учење на даљину.
- Наставити са високим степеном реализације планираних активности, а пажњу усмерити и на квалитет образовних и васпитних постигнућа/већи број ученика који ће на крају наставне године прећи на напредни ниво образовања/.
- У складу са чланом 83 ЗОСОВ са ученицима који врше повреду правила понашања, изостају са часова, не придржавају се одлука школских органа...мора се уложити додатни напор и укључити све заинтересоване групе – одељењски старешина, ПП служба, Директор, Центар за социјални рад...
- Наставити са радом у тимовима јер се тиме постиже равномерно оптерећење целокупног наставног особља и постижу се бољи резултати.
- Редовно одржавати контакте са родитељима и уважавати њихове сугестије уколико су оне добронамерне и корисне за децу и школу; тражити укључивање родитеља у пројекте који се спроводе у школи,
- У локалној средини школа је центар образовног, културног и васпитног деловања, те је неопходна сарадња са МЗ, Библиотеком, Црквом, КУД-ом.

Да је извештај о раду усвојен на састанку Школског одбора одржаног
8 27.8. .2019.г.својим потписом потврђују:

директор школе мп председник Школскогодбора

Ђока Милић,проф. Светлана Пајић

Садржај

- увод .....
- Школа и њена околина.....
- Услови рада .....
- Реализација оброзовно – васпитног плана
  И програма .....
- Допунска настава .....
- Додатна настава .....
- Менторски рад.....
- Секције .....
- Припремна настава .....
- Слободне активности .....
- Друштвено – користан рад .....
- Сарадња са родитељима .....
- Унапређење образовно – васпитног рада ..
- Усавршавање наставника .....
- Ученичке екскурзије .....
- Рад стручних сарадника .....
- Закључци .....
-
Садржај .....,.....