

UNIVERSIDADE DO MINHO

[Unidade Orgânica]

[Designação do Curso]

Formação não conferente de grau não creditada

Proposta de Criação

[Mês de ano]

I - Contextualização da Proposta

[Justificação sucinta (máximo duas páginas) da criação do Curso não conferente de grau, que refira, entre outros:

1. Razões para a criação do Curso;
2. Enquadramento institucional do Curso;
3. Objetivos gerais do Curso;
4. Resultados de aprendizagem do Curso;
5. Destinatários;
6. Condições de acesso e de ingresso no Curso;
7. Perfil de formação a facultar pelo Curso, incluindo resultados de aprendizagem;
8. Local e regime de funcionamento (cf. artigo 147.º do RAUM);
9. Disponibilidade de recursos humanos, técnicos e materiais;
10. Formação do(s) docentes para leção em *e-learning* [apenas para cursos em *e-learning* ou *b-learning*]

II - Caracterização geral do Curso

1. Designação do Curso

[Deve refletir o foco do Curso]

2. Coordenador do Curso (cf. Artigo 136.º do RAUM)

[Nome | Categoria | Unidade Orgânica]

3. Equipa docente do Curso

[Nome | Categoria | Unidade Orgânica | Regime contratual]

4. Área científica do Curso

[Indicar a área predominante]

5. Duração do Curso

[Dias, Semanas, Meses ou Trimestre/Total de horas de trabalho]

6. Língua de trabalho (preferencial, podendo ser ajustada nas diferentes edições do curso)

[Atender às características dos destinatários]

7. Número máximo de vagas proposto

[Atender à disponibilidade de recursos humanos e materiais]

8. Horário de funcionamento (cf. artigo 147.º do RAUM)

- ☐ Diurno
- ☐ Pós-Laboral
- ☐ Misto. Especificar _____

9. Modalidade de funcionamento (cf. artigo 147.º do RAUM)

- ☐ Presencial
- ☒ Não presencial
- ☐ Híbrido

III – Estrutura e funcionamento do Curso

2. Plano de formação

Módulos/Unidades Formativas (1)	Área científica (sigla)	Duração (2)	Horas de contacto (3)								Modalidade
			T	TP	TL	PC	S	E	OT	O	
											Presencial
											Síncrono
											Assíncrono

(1) Os cursos com uma duração igual ou inferior a 60 horas são, em regra, organizados em módulos; Os cursos com uma duração superior a 60 horas e igual ou inferior a 360 horas, são, em regra, organizados em unidades formativas.

(2) N.º de Horas, Dias, Semanas, Meses ou Trimestre;

(3) Tipologias: T – Teórica / TP – Teórico-prático / PL Prático e laboratorial / TC – Trabalho de campo / S – Seminário / E – Estágio / OT – Orientação tutorial O – Outro tipo de contacto

ANEXO

1 – Ficha de caracterização da Unidade Formativa/Módulo

- Designação do Módulo/ Unidade Formativa

[Caso o curso tenha módulos, incluir uma ficha por módulo]

- Docente responsável

- Outros docentes

- Objetivo(s) / finalidade(s) do Módulo ou da UF

[No caso de Cursos organizados em módulos, explicitar apenas o(s) objetivo(s)/finalidade(s) do Curso]

- Conteúdos programáticos

[No caso de Cursos organizados em módulos, explicitar os módulos e respetivos conteúdos]

- Resultados de aprendizagem

[Resultados de aprendizagem por unidade formativa e módulo(s), se aplicável]

- Metodologias de avaliação das aprendizagens

[No caso de cursos ou módulos em regime misto ou a distância a funcionar a distância ou misto, mencionar, adicionalmente, condições de realização de avaliação das aprendizagens]

- Bibliografia

[Indicar até cinco referências]

2 – Deliberações dos órgãos da(s) UO

(ex.: Conselho de Departamento, Conselho Científico, Conselho Pedagógico)
com competência legal e estatutária para propor o Curso

3 – Protocolos (se aplicável)