

SENARAI SEMAK PENGURUSAN FAIL & REKOD PRASEKOLAH
TAHUN 2023

Fail	Perkara	Ada (/)	Tiada (X)	Catatan
01	PENGURUSAN AM			
	i. Sejarah Penubuhan Prasekolah			
	ii. Visi, Moto, Piagam Pelanggan, Peraturan Dan Pelan Lantai Dalam Sekolah			
	iii. Carta Organisasi & Jawatankuasa Pengurusan Prasekolah			
	iv. Takwim Tahunan			
	v. Brosur Prasekolah			
	vi. Surat Jemputan Dari/ Ke Agensi Luar Dan Berkaitan			
	vii. Surat Panggilan Ibu Bapa/Penjaga			
	viii. Aduan Dan Cadangan			
	ix. Keselamatan			
	x. Lain-Lain Yang Berkaitan Dengan Pengurusan Am.			
02	AKTA/PEKELILING/SURAT SIARAN/SURAT MAKLUMAN			
	i. Akta Pendidikan 1996			
	ii. Surat Pekeliling/Surat Siaran Yang Diterima Daripada KPM/JPN/PPD			
	iii. Lain-Lain Akta/Pekeliling/Surat Siaran/Surat Makluman			
03	MESYUARAT TAKLIMAT/KURSUS/BENGKEL/SEMINAR			
	i. Surat Panggilan Yang Diminitkan			
	ii. Bahan Sokongan Yang Diterima Semasa Menghadiri Mesyuarat/Taklimat/Kursus/ Bengkel/Seminar			
	iii. Minit Mesyuarat/Minit Curai/Laporan			
	iv. Lain-Lain Yang Berkaitan Mesyuarat/Taklimat/Kursus/ Bengkel/Seminar			
04	KEWANGAN			
	i. Anggaran Belanjawan Tahunan			
	ii. Dokumen Kewangan			
	iii. Lain-Lain Yang Berkaitan Kewangan			
05	PENGURUSAN PRASEKOLAH			
	i. Data Dan Maklumat Prasekolah			
	ii. Perakuan Menghadiri Taklimat/Kursus/ Bengkel/Seminar			
	iii. Dokumen Berkaitan Pemantauan			
	iv. Laporan/ Dokumentasi Aktiviti Tahunan			
	v. Menu Makanan			

	vi. Lain-Lain Yang Berkaitan Pengurusan Prasekolah			
06	KURIKULUM PRASEKOLAH			
	i. Dokumen Kurikulum (Rujuk KSPK)			
	ii. Dokumen Pencerapan			
	iii. Dokumen Berkaitan Pentaksiran Prasekolah			
	iv. Lain-Lain Yang Berkaitan Kurikulum Prasekolah			
07	HAL EHWAL MURID			
	i. Senarai Permohonan Kemasukan Murid			
	ii. Keputusan Pemilihan Murid			
	iii. Senarai Permohonan Yang Telah Diperaku Dan Disahkan Oleh PPD/JPN			
	iv. Pendaftaran Dan Taklimat Prasekolah			
	v. Surat/Borang Kebenaran Ibu Bapa			
	vi. Lain-Lain Yang Berkaitan Hal Ehwal Murid			
08	HARTA MODAL & INVENTORI			
	i. Salinan Dokumen Kew.Pa, Nota Hantaran, Invois, Sijil Pengujian Dan Pemasangan (SPP) Dan Sijil Akuan Penerimaan (SAP)			
	ii. Penyelenggaraan, Hapus Kira, Dan Pelupusan			
	iii. Lain-Lain Yang Berkaitan Harta Modal Dan Inventori			
09	PROFIL MURID (Setiap Murid)			
	i. Maklumat/Dokumen Asas Murid Dan Ibu Bapa/Penjaga			
	ii. Dokumen Kesihatan Murid			
	iii. Pentaksiran/Perkembangan Murid			
	iv. Lain-Lain Yang Berkaitan Profil Murid			
10	RANCANGAN PENGAJARAN INDIVIDU (KELAS INTEGRASI)			