

แบบหนังสือรายงานกรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน



ที่(๑).....

.....(๒).....

.....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๔).....

พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือโรงเรียน.....(๗).....ที่ ศ

ธ...../.....

ด้วย.....(๘).....ได้แจ้งเตือนให้ (นาย/นาง/นางสาว).....(๙).....ซึ่งเป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๐).....เกิดวันที่.....

(๑๑).....เดือน.....(๑๒).....พ.ศ.

(๑๓).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๔).....อยู่

บ้านเลขที่.....(๑๕).....หมู่ที่.....(๑๖).....แขวง/

ตำบล.....(๑๗).....เขต/อำเภอ/กิ่ง

อำเภอ.....(๑๘).....

จังหวัด.....(๑๙).....ให้ส่งเด็กไปเข้า

เรียนในโรงเรียนภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันเปิดสอนภาคเรียนที่ ๑ ราย

ละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

บัดนี้ (นาย/นาง/นางสาว).....(๒๐).....ยังไม่ส่ง

(ด.ช./ด.ญ.).....(๒๑).....ไปเข้าเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....(๒๒).....
(.....(๒๓).....)
ตำแหน่ง.....(๒๔).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๕

แบบ พฐ.๑๕ มีไว้สำหรับสำหรับสถานศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สถานศึกษาแจ้งเตือนผู้ปกครองให้ส่งเด็กเข้าเรียนแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนภายใน ๗ วัน

ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ

ช่อง ๒, ๘ ชื่อสถานศึกษา

ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ

ช่อง ๖ ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่
กรณี

ของ เด็ก ของ เด็ก	ช่อง ๗	สำเนาหนังสือสถานศึกษา เรื่อง เดือนให้ส่ง
	เด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๙)	
	ช่อง ๙, ๒๐	ชื่อผู้ปกครอง
	ช่อง ๑๐, ๒๑	ชื่อเด็กที่จะต้องเข้าเรียน
	ช่อง ๑๑-๑๔	วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชน
	ช่อง ๑๕-๑๙	ที่อยู่ของเด็ก
	ช่อง ๒๒-๒๔	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

.....

หมายเหตุ ให้จัดทำหนังสือนี้พร้อมกันกับการจัดทำหนังสือเดือนผู้ปกครอง
ให้ส่งเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๔)