

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO KẾT QUẢ KHÓA BỒI DƯỠNG Ở NƯỚC NGOÀI¹

Họ và tên người báo cáo: Chức vụ: Đơn vị:

Được cử đi đào tạo thạc sĩ/tiến sĩ chuyên ngành (tên chuyên ngành ghi trong Quyết định cử) theo Quyết định số: ngày tháng năm của

1. Thông tin về khóa bồi dưỡng

- Tên khóa bồi dưỡng:
- Chương trình của khóa bồi dưỡng:
- Cơ sở bồi dưỡng:
- Thời gian học: Từ ngày ... đến ngày Địa điểm:

2. Kết cấu, nội dung khóa bồi dưỡng:

Tóm tắt nội dung từng chuyên đề học tập, hình thức thực hiện (bài giảng, thảo luận, khảo sát, Q&A,...). Các giảng viên theo từng chuyên đề (nêu rõ tên giảng viên, đơn vị công tác,...).

3. Đánh giá khóa bồi dưỡng

- Đánh giá mức độ chuyên sâu, chất lượng chuyên môn của khóa bồi dưỡng;
- Đánh giá mức độ phù hợp của từng chuyên đề, chủ đề của khóa bồi dưỡng với công tác quản lý, chuyên môn tại NHNN;
- Đánh giá mức độ tiếp thu của người đi học, trong đó nêu rõ những nội dung học tập nào bổ ích, tiếp thu được kiến thức, kinh nghiệm hữu ích cho công việc;
- Đánh giá về giảng viên (trình độ chuyên môn, hiểu biết thực tiễn; phương pháp giảng dạy);
- Đánh giá về điều kiện học tập (nguồn học liệu, thư viện, phòng thí nghiệm, trang thiết bị học tập - nghiên cứu, công tác quản lý khóa bồi dưỡng);
- Đánh giá chung về khóa bồi dưỡng.

4. Kiến nghị, đề xuất

- Nêu rõ khả năng áp dụng của những nội dung, kinh nghiệm rút ra từ khóa bồi dưỡng trong công việc tại NHNN (nêu những đầu công việc, nhiệm vụ cụ thể để áp dụng; **mô tả rõ cách thức áp dụng**, dự kiến những kết quả, hiệu quả đem lại, điều kiện bảo đảm thực hiện);
- Đề xuất các chuyên đề mà cá nhân mong muốn báo cáo, thuyết trình, giảng dạy tại các khóa bồi dưỡng, hội thảo cho CB, CC, VC NHNN (nêu chi tiết tên chuyên đề, đối tượng học viên/thính giả); các đề tài nghiên cứu (nếu có) mà cá nhân mong muốn được tham gia./.

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

(Đơn vị) xác nhận ông/bà.... đã làm báo cáo kết quả bồi dưỡng, bồi dưỡng nêu trên

(Thủ trưởng đơn vị ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Đơn vị;
- Vụ Tổ chức cán bộ;
-

Kèm theo:

- Tài liệu học tập;
- ...

¹ Báo cáo này do CB, CC, VC thực hiện sau khi hoàn thành khóa bồi dưỡng ở nước ngoài; gửi Thủ trưởng đơn vị và Vụ Tổ chức cán bộ (kèm tài liệu học tập).