



السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم

السيد رئيس قسم ..... المحترم

م / طلب تسهيل مهمة طلبية الدراسات

الاسم الثلاثي :

القسم: نوع الدراسة :

الجهة المعنون اليها الطلب:

: جامعة / هيئة : كلية / معهد

:دائرة: قسم / مركز

الغرض من الطلب ( مع ذكر اسم المختبرات المستهدفة و الاجهزة ونوع ووصف العينات وعددها )

عنوان البحث

البيانات المطلوبة يمكن الحصول عليها من خلال  الكلية  خارج مختبر

توقيع المشرف توقيع رئيس القسم

( صدر له امر تكليف اشراف )

توقيع الطالب

التاريخ

توقيع معاون العميد للشؤون العلمية

توقيع السيد العميد

المرفقات //

وصل الحسابات

ملاحظة :- تتابع وحدة الدراسات العليا اضافة الى متابعة القسم والمشرف تأكيد مراجعة الطالب الى الجهة اعلاه ومعرفة ما تم انجازه ومفاتحة الجهة اعلاه مرة اخرى بعد اسبوعين من تاريخ ارسال كتاب تسهيل المهمة.