

Генеральному директору«_____»

_____ ф.и.о.директора
от _____ должность и ф.и.о. работника

Заявление

Я, _____ (имя, фамилия), прошу предоставить мне отпуск за свой счет(без материального содержания со стороны компании) продолжительностью ____ (количество дней) календарных дней, на период с _____ до _____ (дата), по семейным обстоятельствам.

(дата)

(имя, фамилия, подпись)