

Checklist para Fiestas de Día del Padre

Planificación y Preparación				
Actividad	Descripción	Responsable	Fecha límite	Completado
Establecer fecha y hora	Seleccionar fecha y hora que sean convenientes para la mayoría de los invitados	Organizador	1 semana antes de la fiesta	
Crear lista de invitados	Seleccionar a las personas que el padre que se está celebrando quiere que estén presentes en la fiesta	Organizador	1 semana antes de la fiesta	
Establecer presupuesto	Seleccionar un presupuesto realista y mantenerlo	Organizador	2 semanas antes de la fiesta	
Decoraciones y Ambientación				
Actividad	Descripción	Responsable	Fecha límite	Completado
Seleccionar colores y temas	Seleccionar colores y temas que sean adecuados para la ocasión	Diseñador	3 días antes de la fiesta	
Crear decoraciones	Crear decoraciones que creen una ambientación festiva	Diseñador	3 días antes de la fiesta	
Seleccionar música	Seleccionar música que sea adecuada para la ocasión	DJ	3 días antes de la fiesta	
Comida y Bebidas				
Actividad	Descripción	Responsable	Fecha límite	Completado
Crear menú	Crear un menú que sea delicioso y diverso	Chef	4 días antes de la fiesta	
Seleccionar bebidas	Seleccionar bebidas que sean adecuadas para la	Chef	4 días antes de la fiesta	

	ocasión			
Crear postres	Crear postres que sean deliciosos y agradables	Chef	4 días antes de la fiesta	
Detalles adicionales				
Actividad	Descripción	Responsable	Fecha límite	Completado
Asegurarse de tener suficiente espacio	Asegurarse de que el espacio sea suficiente para todos los invitados	Organizador	1 día antes de la fiesta	
Considerar el clima	Considerar el clima y asegurarse de tener una planificación para eventos climáticos extremos	Organizador	1 día antes de la fiesta	
Asegurarse de tener suficiente estacionamiento	Asegurarse de que el estacionamiento sea suficiente para todos los invitados	Organizador	1 día antes de la fiesta	
Considerar la seguridad	Considerar la seguridad y asegurarse de tener una planificación para emergencias	Organizador	1 día antes de la fiesta	
Asegurarse de tener suficiente equipo y suministros	Asegurarse de que el equipo y los suministros sean suficientes para la fiesta	Organizador	1 día antes de la fiesta	
Considerar la limpieza	Considerar la limpieza y asegurarse de tener una planificación para la limpieza después de la fiesta	Organizador	1 día antes de la fiesta	