

РІЧНИЙ ПЛАН

**КЗ ЛОР «Винниківська
загальноосвітня санаторна школа
І-ІІІ ступенів»
на 2020-2021навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради школи
від « 28 » серпня 2020року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,
директор _Л.Є.Свистович

№ з/п	Зміст роботи	Сторінк и
1.		
2.	Освітній процес у закладі загальної середньої освіти	
2.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.	
2.1.1.	Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року	
2.1.2.	Заходи щодо впровадження нового державного стандарту початкової освіти (Концепція Нової української школи (НУШ))	
2.1.3.	Заходи щодо впровадження державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	
2.1.4.	Заходи щодо впровадження інклюзивного навчання	
2.2.	Робота з кадрами	
2.2.1.	Соціальний захист працівників	
2.3.	Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року	
2.3.1.	Заходи щодо підготовки та участі учнів 11-х класів у ЗНО-2021	
2.4.	Організація індивідуального навчання	
2.5.	Виконання ст.10 Конституції України, Закону України «Про засади мовної політики в Україні»	
2.6.	Організація роботи бібліотеки	
3.	Контрольно-аналітична діяльність	
3.1.	Вивчення стану викладання навчальних предметів	
3.2.	Здійснення класно - узагальнюючого контролю	
3.3.	Вивчення системи роботи	
3.4.	Оглядовий контроль	
3.5.	Тематика засідань педагогічних рад	
3.6.	Наради при директорові школи	
3.7.	Наради при ЗДНВР	
3.8.	Наради при ЗДВР	
3.9.	Накази директора школи	
4.	Методична робота з педагогічними працівниками	
4.1.	Пріоритетні напрямки та форми роботи з педагогічними кадрами	
4.2.	Організація методичної роботи з педагогічними кадрами	
4.3.	Організація роботи методичного кабінету	
4.4.	Організація роботи методичних об'єднань	
4.5.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
4.6.	План роботи з обдарованими і здібними учнями	
5.	Виховний процес у школі	
5.1.	Заходи щодо реалізації програми «Основні орієнтири виховання» та освітнього проекту «Виховний простір Житомирщини»	
5.2.	Військово-патріотичне виховання	
5.3.	Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота	
5.4.	Робота органів учнівського самоврядування	
6.	Соціальний захист учнів	
6.1.	Виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку	
6.2.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	
6.3.	Організація харчування	
6.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	
6.5.	Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі	
7.	Охорона життя та здоров'я дітей	
7.1.	Заходи щодо безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму	
7.2.	Організація медичного обслуговування учнів	

7.3.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку учнів	
7.4.	Заходи з профілактики алкоголізму, наркоманії та тютюнопаління	
7.5.	Заходи з попередження захворювання на ВІЛ/СНІД	
7.6..	Заходи з виховання статевої культури та гендерної рівності	
8.	Робота з батьківською громадськістю	
9.	Цивільний захист	
10.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально – технічної бази школи	
11.	Охорона праці	

ЗМІСТ

РОЗДІЛ І.

1.1. Аналіз роботи школи за - навчальний рік

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2020/2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2020/2021 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- Забезпечити у 2020/2021 навчальному році перехід до роботи за новим державним стандартом учнів перших класів школи;
- Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іновативність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;

- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна проблема:

“Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи”

Методична проблема:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Виховна проблема:

«Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп школи.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків навчально-виховного процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації навчально-виховного процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2020/2021 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2020/2021 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в

пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.

- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками навчально-виховного процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Розділ II

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

У ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

2.1. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Режим роботи школи – п'ятиденний.

Школа працює в одну зміну.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану школи, що рекомендовані до використання у загальноосвітніх навчальних закладах Міністерством освіти і науки України.

Циклограма дня

Початок занять - 09.00

Кінець роботи - 18.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

2.1.1. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ 2020/2021 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської обласної державної адміністрації, відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту ЖРДА про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року.	до 31.08.	Директор. ЗДНВР	
2	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку робочим навчальним планом на 2020/2021 навчальний рік.	з 02.09.	Директор. ЗДНВР ЗДВР	
3	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2020/2021 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	до 31.08.	Директор. ЗДНВР	
4	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2020/2021 навчальний рік.	03.09.	Директор.	
5	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	до 05.09.	Директор. ЗДНВР	
6	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2020/2021 навчальний рік.	до 05.09.	Директор. ЗДНВР	
7	Узгодити розклад занять з Держпродспоживслужбою	до 05.09.	ЗДНВР	
8	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	до 31.08.	ЗДНВР	
9	Організувати навчання за інклюзивною, індивідуальною формою	з 02.09.	ЗДНВР	
10	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	до 31.08.	Керівники ШМО ЗДНВР	
11	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2020/2021 навчальному році.	До 01.09.	Керівники ШМО	
12	Провести урочисті святкування Дня знань	02.09.	ЗДВР	
13	Провести перший тематичний урок.	02.09.	Класні керівники	
14	Вжити невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов.	до 20.08.	Завгосп	
15	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2020/2021 навчальний рік.	до 02.09.	Директор.	
16	Поновити наочність з правил техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.	до 19.08.	Завгосп	
17	Вжити невідкладних заходів щодо 100% забезпечення учнів 1-11 класів підручниками	До 01.09.	Бібліотекар	

2.1.2. ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ НОВОГО ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

(КОНЦЕПЦІЯ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ (НУШ))

(постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про викон
1	Опрацювати на засіданні шкільного МО вчителів початкових класів: Державний стандарт початкової освіти; Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи; Наказ МОН України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»; Наказ МОН України від 20.04.2018 №407 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня» Лист МОН України від 09.08.11 №1/9-455 «Щодо проведення Всеукраїнської акції «Дай руку, першокласнику»	серпень-вересень вересень листопад серпень	Керівник МО	
2.	Опрацювати базові навчальні програми для початкової школи	серпень	Вчителі початкових класів	
3.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками початкових класів	постійно	Адміністрація школи	
4	Забезпечити учнів початкових класів підручниками, іншим навчальним приладдям (Відповідно до вимог НУШ)	серпень	Адміністрація школи	
5	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів початкових класів	1 раз на рік	Медсестра	
6	Забезпечувати соціальний захист учнів початкових класів харчуванням, підвезення до місця навчання	постійно	Адміністрація школи	
7	Забезпечити умови навчання дітей з інвалідністю та дітей з вадами розумового та фізичного розвитку у школі (інклюзивне навчання)	упродовж року	Адміністрація школи	
8	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	ЗДВР Соціальний педагог	
9	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів початкових класів	постійно	Учителі початкових класів, Соціальний педагог	

10	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів початкових класів.	постійно	Учителі початкових класів, адміністрація	
11	Спрямувати роботу школи I ступеню на виконання нового Державного стандарту початкової загальної освіти	Протягом року	Адміністрація школи	
12	Здійснювати контроль за виконанням нового Державного стандарту початкової загальної освіти	Протягом року	Адміністрація школи	

2.1.3. ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ БАЗОВОЇ І ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

(постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року 1392

«Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Опрацювати на засіданні шкільних методичних об'єднань: - Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11-х класів з навчальних дисциплін; - Наказ МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня» - Наказ МОН України від 20.04.2018 №408 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» - Наказ МОН України від 20.04.2018 №406 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»	серпень	ЗДНВР	
2.	Опрацювати базові навчальні програми для 5-11-х класів	Серпень	Вчителі-предметники	
3.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками школи	постійно	Адміністрація школи	
4	Забезпечити учнів 5-11-их класів підручниками	серпень	Бібліотекар	
5	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів 5-11-х класів	1 раз на рік	Медсестра	
6	Забезпечувати соціальний захист учнів 5-11-х класів харчуванням, підвезення до місця навчання	постійно	Адміністрація школи	
7	Забезпечити умови навчання дітей з інвалідністю та дітей з вадами розумового та фізичного розвитку у школі (інклюзивне навчання)	протягом року	Адміністрація школи	

8	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	ЗДВР Соціальний педагог	
9	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів	постійно	Учителі, адміністрація школи	
10	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів	постійно	Адміністрація школи	
11	Спрямувати роботу школи II та III ступеню на виконання нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	протягом року	Адміністрація школи	

2.1.4. ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

(постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Опрацювати на засіданні шкільних методичних об'єднань: -Постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах») - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11-х класів, що перебувають на інклюзивному навчанні	серпень	ЗДНВР	
2	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками школи	постійно	Адміністрація школи	
3	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів 1-11-х класів	1 раз на рік	Медсестра	
4	Забезпечувати соціальний захист учнів 1-11-х класів харчуванням, підвезення до місця навчання	постійно	Адміністрація школи	
5	Забезпечити умови навчання дітей з інвалідністю та дітей з вадами розумового та фізичного розвитку у школі (інклюзивне навчання)	протягом року	Адміністрація школи	
6	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими фізичними можливостями на засіданні ШМО.	серпень	ЗДНВР	
7	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	ЗДВР	

8	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів, що перебувають на інклюзивному навчанні	постійно	Учителі, адміністрація школи	
---	---	----------	------------------------------------	--

2.2. РОБОТА З КАДРАМИ

№ зп	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	серпень-вересень	Директор.	
2.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти основних та соціальних відпусток.	протягом року	Директор.	
3.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Директор.	
4	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	ЗДНВР	
5.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Директор.	
6	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Директор.	
7.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	ЗДНВР	

8.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.	постійно	Директор	
9.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації	постійно	Директор.	
10.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Директор.	
11	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Директор.	
12	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Голова ПК	

2.2.1. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Директор.	
2.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Директор	
3.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Директор	
4.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Директор	
5.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Директор	
6	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Директор	
7.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Директор	
8.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Директор	
9.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Директор	

10	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Директор	
11	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Директор	

2.3. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ 2020/2021 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документи та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської облдержадміністрації про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів та забезпечити неухильне їх виконання.	квітень – травень	ЗДНВР вчителі-предметники, класні керівники	
2.	Організувати вивчення та повторення Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу з вчителями, батьками, учнями.	квітень	ЗДНВР вчителі-предметники, класні керівники	
3.	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів робочого навчального плану у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі-предметники	
4.	Здійснити семестрове та річне оцінювання з навчальних предметів у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі-предметники	

5.	Оформити стенд з нормативними та розпорядчими документами з питань закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	квітень	ЗДНВР	
6	Виставити річні бали навчальних досягнень учнів з навчальних предметів не раніше ніж через 3 дні після виставлення семестрових балів та з урахуванням часу на вирішення спірних питань – у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі-предметники	
7.	Подати замовлення та отримати бланки похвальних листів “За високі досягнення у навчанні” та похвальних грамот “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”.	квітень	Директор.	
8.	Підготувати матеріали з навчальних предметів для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах, які затвердити в установленому порядку.	квітень	ЗДНВР вчителі-предметники	
9.	Підготувати склади атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації випускних 4-х, 9-х класів та подати на затвердження до відділу освіти	квітень	ЗДНВР	
10.	Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів та подати на погодження до відділу освіти	квітень	ЗДНВР	
11.	Звільнити учнів 9-х класів від проходження державної підсумкової атестації за станом здоров’я (в разі потреби)	квітень	ЗДНВР	
12.	Провести засідання педагогічної ради, на якій розглянути подані заяви учнів щодо вибору предмету державної підсумкової атестації учнів 9-х класів.	квітень	Директор.	
13.	Організувати проведення батьківських зборів учнів 4-х, 9-х, 11-х класів з питань організованого закінчення 2020/2021 навчального року, ознайомлення з нормативно-правовими документами.	квітень	класні керівники 4-х, 9-х, 11-х класів	
14.	Провести державну підсумкову атестацію (підсумкові контрольні роботи) учнів 4-х класів початкової школи відповідно до календарно-тематичного планування з української мови та математики.	травень	ЗДНВР Вчитель 4 класу	
15.	Організувати нагородження: - Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні” – учнів 2-8, 10-х класів; -Похвальною Грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» учнів 11-х класів; -медалями за успіхи у навчанні випускників 11-го класу	Травень-червень	Директор.	
16.	Забезпечити якісну та своєчасну роботу щодо формування бази даних про випускників 9, 11-х класів з метою своєчасного отримання документів про освіту.	вересень-травень	ЗДНВР класні керівники	
17.	Провести засідання педагогічної ради про перевід учнів 1-10-х класів до наступного класу	травень	Директор.	
18.	Здійснити перевірку відповідності виставлених у додатках до документів про освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 9-х, 11-х класів,	травень	ЗДНВР, класні керівники	

	виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту.			
19.	Підготувати папку з нормативними матеріалами щодо закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	квітень	ЗДНВР	
20.	Організувати і провести урочисті заходи: • свято Останнього дзвоника; • урочистості з нагоди випуску учнів 11-х класів зі школи	Травень-червень	ЗДВР	

2.3.1. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ПІДГОТОВКИ ТА УЧАСТІ УЧНІВ 11-ГО КЛАСУ У ЗНО-2021

№ з/п	Заходи	термін виконання	відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести збори учнів 11-го класу з метою роз'яснення процедури зовнішнього незалежного оцінювання, підготовки до участі в ньому.	вересень-квітень	ЗДНВР	
2.	Провіести батьківські збори учнів 11-го класу з метою інформування та роз'яснення процедури зовнішнього тестування, підготовки та участі в ньому випускників 2021 року	жовтень – квітень	ЗДНВР	
3	Забезпечити реєстрацію учнів 11-го класу для участі у ЗНО-2021	січень	ЗДНВР	
4.	Провести організаційну роботу з підготовки та участі учнів 11-го класу в пробному зовнішньому незалежному тестуванні з окремих предметів	лютий	ЗДНВР	
5.	Участь учнів 11-го класу у зовнішньому незалежному тестуванні	Квітень-червень	Дирекція школи,	

			учителі предметники	
6.	Учителям предметникам організувати систематичну роботу з якісної підготовки до ЗНО відповідно до Програм підготовки до ЗНО, затверджених Міністерством освіти і науки України	Постійно на уроках	ЗДНВР учителі –предметники	

2.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО, ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Збір заяв від батьків, довідок ЛКК	серпень	ЗДНВР	
2	Розгляд заяв від батьків на педагогічній раді	серпень	ЗДНВР	
3	Подання клопотання до відділу освіти про організацію навчання учнів, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти або потребують інклюзивного навчання	серпень	Директор.	
4	Видати накази по школі «Про організацію індивідуального (інклюзивного) навчання учнів у 2020/2021 навчальному році» та «Про затвердження персонального складу та розподіл навчального навантаження вчителів, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною (інклюзивною) формою у 2020/2021 навчальному році»	вересень	Директор.	
5	Скласти індивідуальний навчальний план для організації навчання учнів за індивідуальною формою навчання у 2020/2021 навчальному році	Серпень-вересень	ЗДНВР	
6	Скласти розклад занять, погодити його з батьками	серпень	ЗДНВР	
7	Забезпечити своєчасне складання календарно-тематичного та поурочного планування	серпень, протягом року	ЗДНВР	
8	Забезпечити нормативність ведення класних журналів обліку навчальних занять за індивідуальною формою	протягом року	ЗДНВР	

**2.5. ВИКОНАННЯ СТ. 10 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ,
ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАСАДИ ДЕРЖАВНОЇ МОВНОЇ ПОЛІТИКИ В УКРАЇНІ»**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Продовжувати роз'яснювальну роботу серед учнів та їхніх батьків про необхідність вивчення та володіння українською мовою в усіх сферах діяльності	Постійно	Адміністрація Класні керівники	
2	Усю документацію школи вести українською мовою	Постійно	Адміністрація	
3	Переглянути оформлення куточків національної символіки України	Вересень	Завідувачі кабінетів	
4	Взяти участь в конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика	жовтень	Вчителі-предметники	
5	Взяти участь в мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка	Листопад	Вчителі-предметники	
6	Взяти участь в районних та обласних олімпіадах з української мови та літератури	Грудень	ЗДНВР	
7	Провести предметні тижні української мови та літератури	За окремим планом	ЗДНВР	
8	Поповнювати постійно діючу виставку в бібліотеці школи "Моя Житомирщина"	Постійно	Бібліотекар	
9	Поповнювати матеріалами та експонатами куточки українознавства в кабінетах української мови та літератури, історії	Постійно	Зав. кабінетами.	

2.6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Бібліотекар	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Бібліотекар	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Бібліотекар	
4.	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	протягом року	Бібліотекар	
5.	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	протягом року	Бібліотекар	
6.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	протягом року	Бібліотекар	
7.	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	протягом року	Бібліотекар	
8.	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	протягом року	Бібліотекар	
9.	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	протягом року	Бібліотекар	

Розділ III

КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Виконавець	Форма узагальненн я	Відмітка про виконанн я

--	--	--	--	--	--

3.2. ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальни й	Форма узагальненн я	Відмітка про виконанн я

3.3. ВИВЧЕННЯ СИСТЕМИ РОБОТИ

№ з/п	Учитель, проблемна тема	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Дубіцька Т.Г. «Комунікативно-діяльнісний підхід у викладанні зарубіжної літератури»	Листопад січень	Директор	Наказ	
2	Тушак С.П. «Використання ІКТ на уроках математики»	Листопад січень	ЗДНВР	Наказ	
3	Мікрюкова С.Е. «Організація процесу проектної діяльності молодших школярів»	Листопад січень	Директор	Наказ	
4	Вчитель фізкультури «Оптимізація навчального процесу на уроках фізичної культури»	Листопад січень	ЗДНВР	Наказ	
5	Педагог-організатор «Формування і розвиток соціально активної особистості через діяльність органів учнівського самоврядування»	Грудень лютий	ЗДВР	Наказ	
6					
7					

3.4. ОГЛЯДОВИЙ КОНТРОЛЬ

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; виховних планів. Ведення особових справ.	вересень	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	КК	
2	Стан ведення щоденників учнями 2-11 класів	жовтень	ЗДНВР, Мацібора З.О	наказ	
3	Стан ведення зошитів з української, російської мови	жовтень	Директор	наказ	
4	Контроль за веденням зошитів з математики, англійської, німецької мови	листопад	ЗДНВР, Лавренюк А.М.	наказ	
5	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Скрипніченко Л.М	наказ	
6	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	КК	
7	Стан ведення щоденників учнями 2-11 класів	лютий	Мацібора З.О	КК, довідка	
8	Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської, німецької мови, математики	березень	Директор, ЗДНВР,	КК	
9	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	ЗДНВР	наказ	
10	Контроль за веденням семестрового і річного обліку	травень	ЗДНВР,	наказ	

	навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ				
--	---	--	--	--	--

3.5. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

1. Про підсумки діяльності школи у 2018/2020 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу у 2020/2021 навчальному році.

Директор.
ЗДНВР
ЗДВР

2. Про погодження річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік.

Директор.
ЗДНВР
ЗДВР

3. Про організований початок 2020/2021 навчального року та особливості викладання навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році.

Директор.
ЗДНВР

4. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2020/2021 навчальному році.

ЗДНВР

5. Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями школи у 2020/2021 навчальному році.

ЗДНВР

6. Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2020/2021 навчальному році.

ЗДНВР

7. Про затвердження навчального плану роботи школи на 2020-2010 н.р.

Директор

8. Про затвердження освітньої програми школи на 2021-2021 н.р.

Директор

ЖОВТЕНЬ

1. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль навчально-виховного процесу у 5 класі).

ЗДНВР
Психолог

2. Створення виховного простору школи як необхідної складової всебічного розвитку учнів на основі інноваційної діяльності педагогічного колективу.

ЗДВР

ГРУДЕНЬ

1. Соціалізація учнів в сучасному освітньому просторі як важливого фактора формування соціально активної особистості.

ЗДВР
Соціальний педагог

2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи)

ЗДНВР
Психолог
Соціальний педагог

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про стан роботи педагогічного колективу школи над методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

Директор.
ЗДНВР

2. Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року та особливості проведення ДПА.

Директор.
ЗДНВР

3. Про звільнення від ДПА учнів 9-х класів за станом здоров'я у 2021 році.

ЗДНВР

ТРАВЕНЬ

1. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2020 року.

ЗДВР

2. Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2020 році.

Директор.

3. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2020 році.

Директор.

ЧЕРВЕНЬ

1. Про випуск учнів 9 класу.

Директор

2. Про випуск зі школи учнів 11-го класу.

Директор

3.6. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Відповідальний	Відмітка про викон.
Серпень	1. Про режим роботи школи у 2020/2021 навчальному році	Директор.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	ЗДВР	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2020 році	Медсестра	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку до навчання	Соціальний педагог	
	5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Директор. Завгосп	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2020/2021 навчальному році	ЗДВР	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2020/2021 навчальному році	Бібліотекар	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2020/2021 навчальному році	Директор	
	9. Про розклад занять на I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДНВР	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2020/2021 навчальному році	Директор	
	2. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	ЗДВР	
	3. Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу	ЗДВР	
	4. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	ЗДВР	
	5. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Директор. ЗДНВР	

	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2020/2021 навчальний рік	Соціальний педагог	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2020 року	ЗДВР	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	ЗДВР	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2020 року	ЗДВР	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2020 році	Директор ЗДНВР.	
Листопад	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Завгосп	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДНВР	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДВР	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДНВР	
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2020/2021 навчального року	ЗДВР	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	ЗДВР	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДНВР	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДНВР	
	8 Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДНВР	
	9 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДНВР	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2018 рік	Директор., Голова ПК	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	ЗДНВР	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	ЗДНВР Кл. керівники	
Лютий			
	1. Про стан чергування учителів і учнів по школі	ЗДВР	
	2 Про стан роботи зі зверненнями громадян	Директор.	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	ЗДВР	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2021 року		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2020 року		

Квітень			
	1. Про підготовку команди школи до Джури	Педагог-організатор	
	2. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2020/2021 навчальному році	ЗДНВР	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2020 року	ЗДВР	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2020/2021 навчальний рік	ЗДНВР	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2020/2021 навчальний рік	Директор	
	4. Про підсумки виховної роботи в школі за 2020/2021 навчальний рік	ЗДВР	
	5. Про підсумки методичної роботи в школі за 2020/2021 навчальний рік	ЗДНВР	
	6. Про виконання навчальних програм за 2020/2021 навчальний рік	ЗДНВР	
	7. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2020/2021 навчальний рік	ЗДВР	
	8. Про стан ведення шкільної документації за 2020/2021 навчальний рік	ЗДНВР	
Червень			
	1 Про стан складання робочого навчального плану школи 2020/2021 навчальний рік	Директор.	
	2. Про мережу класів та контингент учнів на 2021/2021 навчальний рік	Директор.	
	3. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2020/2021 навчальному році	ЗДНВР	

3.7. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Відповід.	Відмітка про виконанн я
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	ЗДНР	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	ЗДНР	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у школі	ЗДНР	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році	ЗДНР	
Листопад	1. Про результати перевірки шкільної документації	ЗДНР	
Грудень	1. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	ЗДНР	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Кер. М/О	
	2. Про участь учнів школи в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році		
Лютий	1. Про результати проведення предметних тижнів		
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН.		
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, російської мови і зарубіжної літератури, математики та іноземної мови		
Квітень	1. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.		
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності		

3.8. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	ЗДВР	
	2. Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань».	ЗДВР	
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи.	ЗДВР	
	2. Про організацію чергування по школі.	ЗДВР	
	3. Про ведення документації класного керівника	ЗДВР	
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	ЗДВР	
	5. Про підготовку святкування Дня учителя.	ЗДВР	
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	ЗДВР	
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій.	ЗДВР	
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Педагог організатор	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Соціальний педагог	
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Кл. керівники	
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій.	ЗДВР	
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	ЗДВР	
	2. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.	ЗДВР	
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	ЗДВР	
Лютий	1. Про підготовку до Дня захисника Вітчизни.	Педагог-організатор	

	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день.	Педагог організатор	
	3. Про роботу ради профілактики.	Соціальний педагог	
	4. Про стан відвідування школи учнями позбавленими батьківського піклування.	Соціальний педагог	
Бере зень			
	1. Про якість проведення виховних годин.	ЗДВР	
	2. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій.	Соціальний педагог	
Квіт ень	1. Про святкування Дня Перемоги.	ЗДВР	
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту.	ЗДВР	
	3. Про підготовку до участі у Джурі	Педагог-організатор	
Трав ень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	ЗДВР	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	ЗДВР	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	ЗДВР	
	4. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.	ЗДВР	
	5. Про підсумки виховної роботи за рік.	ЗДВР	

3.9. НАКАЗИ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи.	Директор.	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Директор.	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників школи	ЗДНР	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Директор.	
5	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Директор.	
6	Про призначення класних керівників.	Директор	
7	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Директор	
8	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи	Директор	
9	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства	ЗДВР	
10	Про організацію методичної роботи в школі.	ЗДНР	
11	Про дотримання єдиного орфографічного режиму у школі	.	
12	Про розподіл гурткової роботи	ЗДВР	
13	Про режим роботи школи	Директор.	
14	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	ЗДВР	
15	Про створення бракеражної комісії	Директор	
16	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2020/2021 навчальний рік	Директор.	
17	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	ЗДВР	
Вересень			
1	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	ЗДНВР	
2	Про створення атестаційної комісії	ЗДНР	
3	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.	ЗДНР	
4	Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту.	Директор	
5	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою	ЗДНР	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	ЗДНР	

2	Про атестацію педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році	ЗДНР	
3	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5-х класах	ЗДНР	
Листопад			
1	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	ЗДНР	
2	Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Завгосп	
Грудень			
1	Про результати участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	ЗДНР	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	ЗДВР	
3	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДВР	
4	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДНР	
5	Про стан ведення шкільної документації.	ЗДНР	
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2020 рік	Директор.	
2	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у школі у 2020 році	Директор.	
3	Про організацію роботи з навчання та перевірки знань працівників школи з охорони праці	ЗДНВР	
Лютий			
1	Про підсумки перевірки стану викладання	Директор.	
2	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів	ЗДНР	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, 11-го класів.	ЗДНР	
2	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Директор	
3	Про вивчення системи роботи	Директор ЗДНР	
8	Про підсумки засідання атестаційної комісії	ЗДНР	
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Директор	
2	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями початкових класів	ЗДНР	
3	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю	ЗДНР	
Травень			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8, 10 класів.	Директор.	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	ЗДВР	
4	Про проведення польових зборів з предмету «Захист Вітчизни»	Директор.	
5	Про нагородження учнів 2-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Директор.	

6	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я.	Директор.	
7	Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.	Директор.	
8	Про підсумки навчальних досягнень учнів 2-11 класів за 2020/2021 навчальний рік	ЗДНР	
9	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	ЗДНР	
10	Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 2-11 класів	ЗДНР	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	ЗДНР	
2	Про результати виховної роботи з учнями.	ЗДВР	
3	Про підсумки методичної роботи в школі.	ЗДНР	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	ЗДНР	
5	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	ЗДНВР	
7	Про випуск учнів 9, 11-го класу зі школи	Директор.	

РОЗДІЛ IV

МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

4.1. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ТА ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2020/2021 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма»**

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- наукова підготовка;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;

- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичні оперативні наради;
- методичні об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець», «Нерезультативний педагог»;
- семінари-практикуми;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною проблемою;
- атестація вчителів;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Серпень

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Директор., ЗДНР	Інформація на педраді в серпні	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	ЗДНР	Інформація	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно-тематичного планування на I семестр 2020/2021 навчального року	26.08	ЗДНР	Протоколи засідань методичних об'єднань	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	20.08	Педагоги	Інформація	
5	Засідання педагогічної ради	25-31.08	Директор.	Протокол	
6	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	Протокол	

Вересень

1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	ЗДНР	КК	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	ЗДНР	КК	
3	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
4	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	

Жовтень

1	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
---	--	-----------------	----------	-------	--

2	Засідання ШМО	02.10	ЗДНР	Протокол	
3	Засідання педагогічної ради школи	20.10	Директор.	Протокол	
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	ЗДНР	Довідка	
Листопад					
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	ЗДНР	Інформація	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Директор.	Інформація	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	ЗДНР	Інформація	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	Протокол	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	ЗДНР	Наказ	
Грудень					
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	ЗДНР	Наказ	
2	Предметні тижні (за окремих планом)	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	Наказ	
4	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	ЗДНР	Наказ	
Січень					
1	Участь учителів школи у щорічній виставці-презентації педагогічних ідей та інновацій	10.01.	Педагоги	Наказ	
2	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	КК	
3	Засідання педагогічної ради	10.01.	Директор.	Протокол	
Лютий					
3	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	Протокол	
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	ЗДНР	Довідка	

5	Атестація педагогічних працівників	Упродов ж місяця	ЗДНР	КК	
Березень					
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	ЗДНР	Наказ	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродов ж місяця	Педагоги	Довідка	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродов ж місяця	ЗДНР	Інформац ія	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродов ж місяця	Педагоги	Інформац ія	
Квітень					
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти ЖРДА		ЗДНР	Інформац ія	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродо вж місяця	Педагоги	Інформац ія	
3	Засідання педагогічної ради	28.04.	Директор.	Протокол	
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	Протокол	
Травень					
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	ЗДНР	Інформац ія	
2	Засідання ШМО	25.05.	Кер ШМО	Протокол	
3	Засідання педагогічної ради	25.05.	Директор.	Протокол	

4.3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	ЗДНВР	
2.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2020/2021 навчальному році.	до 15.09.	ЗДНВР	
3.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2020/2021 навчальному році.	до 15.09.	ЗДНВР	
4.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	ЗДНВР	
5.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	ЗДНВР	

6.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2020/2021 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	ЗДНВР	
7.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації	упродовж року	ЗДНВР	
8.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	упродовж року	ЗДНВР	
9.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	ЗДНВР	
10.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	ЗДНВР	
11.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	ЗДНВР	
12.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	ЗДНВР	
13.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	ЗДНВР	
14.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	ЗДНВР	
15.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	ЗДНВР	
16.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	ЗДНВР	
17.	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	за графіком	ЗДНВР	
18.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями школи районних семінарських засідань.	упродовж року	ЗДНВР	
19.	Взяти участь в організації районних методичних виставок, педагогічних фестивалів.	січень - квітень	ЗДНВР	
20.	Надання індивідуальних консультацій вчителям-предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі, учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	упродовж року	ЗДНВР Психолог	
21.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	ЗДНВР	
22.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	упродовж року	ЗДНВР	

4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми. В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;

- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу; - класних керівників	вересень	ЗДНВР	
2.	Визначити науково-методичну проблему роботи кожного методичного об'єднання в межах проблеми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської обласної державної адміністрації, відділу освіти ЖРДА	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2020/2021 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2020/2021 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	

11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, району, області.	протягом року	ЗДНВР.	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
14.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
15.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
16.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
17.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
18.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
19.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
20.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2020/2021 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

4.5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відпові дальний	Відмітки про виконанн я
1	Створення атестаційної комісії	02.09	Директор	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Директор	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.	Директор.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	ЗДНВР	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Директор.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	ЗДНВР	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Директор. ЗДНВР	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Директор.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	ЗДНВР,	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад -березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Директор.	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Директор.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
14	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	ЗДНВР	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	23.03.	Директор.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	ЗДНВР	

1 8	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Директор.	
1 9	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-т равень	ЗДНВР	

4.6. ПЛАН РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ І ЗДІБНИМИ УЧНЯМИ

№ п/ п	Зміст діяльності	Термін	Відпові дальні	Відмітк а про вико на ння
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	До 02.09.	Директор	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постій но	Медсестра	
II. Організація і зміст навчально- виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-пр едметники	
2.	Підготовка до участі учнів школи у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	ЗДНВР	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план школи	Чер вень	Директор.	
4.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	ЗДНВР	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовте нь	ЗДНВР	
	Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Листо ад-гру день	Керівники ШМО	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Груден ь	ЗДНВР	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	ЗДНВР	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листо ад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листо ад	Учителі історії	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітен ь	Учителі математик и	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Груден ь	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітен ь	Учитель фізики	.

	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протяг ом року	ЗДВР ЗДНВР	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протяг ом року	Керівники ШМО	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	ЗДНВР	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протяг ом року	Психолог Соціальний педагог	

РОЗДІЛ V ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ ОСНОВНІ ОРІЄНТИРИ ВИХОВАННЯ

I. Тематичний період (вересень)

Тема: «Я – громадянин України і пишаюсь цим!» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і Держави.

Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2020/2021 навчальний рік	До 20.08.2020	ЗДВР.	План	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	31.08.2020	Класні керівники	Інформація	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	До 05.09.2020	ЗДВР.	Протоколи	
4.	Розпочати роботу над реалізацією програми «Формування компетентнісного випускника»	Упродовж року	ЗДВР. Класні керівники	Звіти Інформація Матеріали	
5.	Розпочати випуск «Методичного вісника» (з досвіду виховної роботи школи)	Упродовж року	ЗДВР. Класні керівники	Вісник	
6.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	До 05.09.2020	ЗДВР.	Плани роботи	
7.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	До 05.09.2020	ЗДВР.	Плани роботи	
8.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2020/2021 навчальний рік	До 05.09.2020	ЗДВР.	Плани роботи	

9.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	До 05.09.2020	ЗДВР.	Протоколи	
10	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	До 05.09.2020	ЗДВР.	Графіки	
11	Скласти соціальний паспорт школи	До 05.09.2020	Соціальний педагог	Паспорт	
12	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	До 05.09.2020	ЗДВР.	Плани роботи	
13	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	До 05.09.2020	Соціальний педагог	Інформація	
14	Провести рекламну акцію: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»: «Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків для учнів та батьків)	До 20.09.2020	Керівники гуртків Педагог-організатор	Фотозвіт	
15	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	До 10.09.2020	Класні керівники Педагог-організатор	Інформація	
16	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	02.09.2020	Класні керівники	Інформація	
17	Розробити і увести в практику роботи школи заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року	До 05.09.2020	ЗДВР.	План заходів	
18	Розробити Положення конкурсу «Учень року» на 2020/2021 навчальний рік	До 05.09.2020	ЗДВР.	Положення	
19	Розробити Положення конкурсу «Класний колектив року» на 2020/2021 навчальний рік	До 05.09.2020	ЗДВР.	Положення	
20	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування.	До 05.09.2020	Педагог-організатор	Плани роботи	
21	Спланувати роботу загонів ДЮП (дружини юних пожежних) та ЮІР (юних інспекторів руху)	До 05.09.2020	Педагог-організатор	Плани роботи	
22	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	До 05.09.2020	Класні керівники	Куточки	
23	Започаткувати випуск шкільної газети	До 05.09.2020	ЗДВР.	Шкільна газета	
24	Створити медіа-центр	До 05.09.2020	ЗДВР.	Сайт школи	
25	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	До 01.09.2020	ЗДВР.	Графік	
26	Започаткувати Проект «Сторінками історії школи»	До 05.09.2020	ЗДВР.	Матеріали Фотозвіти	
27	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у	До 05.09.2020	ЗДВР.	План дій	

	справах дітей міськвиконкому на 2020/2021 навчальний рік				
28	Спланувати роботу екологічної агітбригади	До 05.09.2020	Педагог-організатор	Плани роботи	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
29	Провести перший урок «Ми - українці, ми - європейці»	01.09.2020	Класні керівники	Розробки уроку	
30	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Флешмоб «Голуб миру»	02.09-20.09.2020	Педагог-організатор Класні керівники	Розробки заходів	
31	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою школу» - Проект з розвитку учнівського самоврядування «Лідерські кадри» (формування класного та шкільного самоврядування) - Заняття школи активу «Відкрий в собі лідера» - Рекламний ярмарок шкільних гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!» - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» - Старт конкурсів «Клас року» та «Учень року»	03.09.2020 -13.09.2020	ЗДВР. Педагог-організатор	Розробки заходів	
32	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам'яті, святкових концертів, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Житомирщині» - Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність	20.09-21.09.2020	Педагог-організатор Класні керівники Вчитель історії	Розробки заходів	

	житомирського підпілля в 1941-1943 роках»				
33	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Європейська культурна спадщина» (за окремим планом)	13.09.2020	Педагог-організатор Класні керівники	Розробки заходів	
34	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	27.09.2020	Класні керівники Бібліотекар	Фотозвіт	
35	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	До 10.09.2020	Практичний психолог	Інформація	
36	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	27.09.2020	Практичний психолог	Розробка заходу	
37	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
38	Інтелектуальна гра «Що ти знаєш про Україну?» (5-7 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
39	Брифінг «Гендерна рівність: правове забезпечення і реальність» (8-11 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
40	Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва»	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Вчитель історії	Розробки заходу Фотозвіт	
41	Проведення круглих столів, присвячених Дню Державного Прапора «Доля української святині»	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Вчитель історії	Розробки заходу Фотозвіт	
42	Проведення конкурсів рефератів «Історія нашого прапора»	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Вчитель історії.	Розробки заходу Фотозвіт	
43	Проведення конкурсів малюнків «Національна символіка українського народу»	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Вчитель історії	Розробки заходу Фотозвіт	
44	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці Конституції України (за окремим планом):	Упродовж місяця	Вчитель історії	Розробки заходу	

	- Тематичні уроки «Історія набуття Україною незалежності», «Історія створення української Конституції», «Державні символи України» - Круглі столи «Конституція – основний закон Держави», «Незалежна Україна – історія і сьогодення. Шляхи розвитку незалежної України», «Погляд в далеке минуле», «Конституція України і права людини», «Досягнення українського суспільства», «Пакти і Конституції прав і свобод війська Запорозького» - перший конституційний український проект», «М.Грушевський – видатний діяч українського державотворення», «Історія становлення та розвитку вітчизняного конституційного права» - Конференції «Конституція України – логічне продовження розвитку українського державотворення» - Диспути «Правопорушення, злочинність, пияцтво та наркоманія, безпритульність і бездоглядність», «Досягнення українського суспільства на шляху побудови демократичної, соціальної і правової держави», «Обговорення змін до Конституції України: чи потрібні вони?» - Усні журнали «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років», Державні символи України. Історія і сучасність» - Перегляд мультфільму «Князь Володимир»	(згідно розкладу)		Фотозвіт	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
45	1. Школа самовиховання: «Хто я?» – 1 кл. «Я хочу бути схожим на...» – 2 кл. «Дорога кожна хвилина – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Який я?» – 5 кл. «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл. «Мої цінності» – 7 кл. «У згоді з самим собою» – 8 кл. «Мій ідеал» – 9-11 кл.	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
46	День знань, свято Першого дзвоника	02.09.2020	ЗДВР. Педагог-організатор	Сценарій	

47	Урок-знайомство першокласників зі школою «У доросле життя перші кроки» (у формі гри-квесту)	04.09.2020	Педагог-організатор Класні керівники	Сценарій	
48	Фотоконкурс «Моє літо найкраще»	Упродовж місяця	Педагог-організатор Класні керівники	Виставка робіт	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
49	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти!» (за окремим планом)	03.09.2020 – 13.09.2020	ЗДВР. Педагог-організатор	План заходів	
50	Загальношкільна виставка ікебан та композицій з живих квітів «Квіти мого краю».	27.09.2020	ЗДВР. Педагог-організатор	Фотозвіт	
51	Заходи щодо Дня фізичної культури і спорту України (Тиждень фізичної культури та спорту) (за окремим планом)	03.09.2020 – 13.09.2020	ЗДВР. Педагог-організатор Вчителі фізкультури	План заходів Фотозвіт	
52	Зустріч з лікарем-наркологом	17.09.2020 -20.09.2020	Класні керівники Сестра медична	Інформація	
53	Бесіди до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом	17.09.2020 -20.09.2020	Класні керівники Сестра медична	Інформація	
54	Конкурс листівок та малюнків «Прохання Землі – берегти»	24.09.2020 -27.09.2020	Педагог-організатор	Виставка	
55	Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни	Упродовж місяця	Класні керівники Сестра медична	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
56	Анкетування учнів «Мої здібності та нахили» (з метою виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку)	До 10.09.2020	Практичний психолог	Інформація	
57	Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	До 10.09.2020	Практичний психолог	Інформація	
58	Організувати співпрацю з міськрайцентром зайнятості	04 вересня 2020 року	ЗДВР.,	Інформація	
59	Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні	Протягом року	Класні керівники	Інформація	
60	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2020	ЗДВР.,	Інформація	

РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
61	Загальношкільна батьківська конференція	27.09.2020	ЗДВР. Педагог-організатор	Протокол Фотозвіт	
62	Організація роботи батьківського університету з правових знань	До 13.09.2020	ЗДВР. Педагог-організатор	Протокол Фотозвіт	
63	Класні батьківські збори	Упродовж місяця	Класні керівники	Протокол	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
64	Зустрічі з представниками ювенальної превенції районного відділу поліції «ДТП: міфи та реальність»	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
65	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів, 10 класу	До 05.09.2020	ЗДВР.	Інформація	
66	Методичні консультації з класними керівниками 1-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	До 05.09.2020	ЗДВР.	Інформація	
67	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2020/2021 навчальний рік	До 05.09.2020	ЗДВР.	Інформація	
68	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2020/2021 навчальний рік	До 05.09.2020	ЗДВР.	Інформація	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
69	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	26.09.2020 – 27.09.2020	ЗДВР.	Інформація	
70	Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-11-х класів	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
71	Контроль відвідування учнями занять	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
72	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи	До 05.09.2020	ЗДВР.	Інформація	До 05.09.2020

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, умінь та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості,

справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
73.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	До 24.10.2020	ЗДВР.	План роботи	
74.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	29.10.2020 – 02.11.2020	Педагог-організатор Класні керівники	План роботи	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
75.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Вклоняємось доземно всім солдатам» (до річниці визволення України) - Семінари: • «Визначні бойові операції на Житомирщини». • «Учасники російсько-української війни – наші земляки» - Конференції: • «Підпільно-партизанський рух на території нашого міста». • «Житомирщина у роки Великої Вітчизняної війни: нові сторінки історії, імена, події» - «Круглі столи»: • «Трагедія 1941 року». • «Тил у забезпеченні перемоги» - Творчі конкурси «Вклонімося великим тим рокам...» - Вікторини «Військове минуле рідного краю» - Брейн-ринги «Вічна пам'ять героям» - Передбачити планом роботи ШМО вчителів суспільствознавчих предметів на 2020/2021 н. р. проведення заходів, присвячених 76-ої річниці вигнання нацистських окупантів з Житомирської області	24.10.2020 – 28.10.2020	Класні керівники ЗДВР. Вчитель історії	План заходів Розробки заходів	

	- Урізноманітнювати форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках суспільствознавчих предметів шляхом випереджувальних домашніх завдань; роботи з ілюстративним матеріалом; заочних екскурсій; театралізованих вистав; використання мультимедійних презентацій, кіно- і фотоматеріалів, звукозаписів; проведення літературних 5-хвилин				
76.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	11.10.2020 – 12.10.2020	Педагог-організатор Класні керівники	План заходів	
77.	Всеукраїнська експедиція «Моя Батьківщина – Україна» (Конкурс пошуково-дослідницьких робіт за напрямками: о «З попелу забуття»; о «Живи возрадуйся, роде наш красний»; о «Славні імена земляків»; о «Географія рідного краю»)	Упродовж місяця	Керівники робіт	Матеріали Розробки заходів	
78.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	09-11.10.2020	Вчитель історії	Матеріали Розробки заходів	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
79.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Не залишайся осторонь»	01.10.2020	ЗДВР. Педагог-організатор Класні керівники	Фотозвіт	
80.	1. Школа самовиховання: «Я хочу стати кращим» – 1 кл. «Дбай про інших» – 2 кл. «Дисципліна і культура» – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл.	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали Розробки заходів	

	«Сам собі вихователь» – 5 кл. «Пізнай себе» – 6 кл. «Світ моїх почуттів» – 7 кл. «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл. «Вміння бути самим собою» – 9-11 кл.				
81.	Рольова гра «Золоте правило ввічливості» (1-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
82.	Гра-експрес «Цінності моєї родини» (5-8 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
83.	Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
84.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	04.10.2020	ЗДВР. Педагог-організатор	Розробка заходу	
85.	День Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель».	04.10.2020	ЗДВР. Педагог-організатор	Розробка заходу	
86.	Привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Щоб щастя і радість поряд крокували, а роки повільно йшли» (благодійний концерт)	04.10.2020	ЗДВР. Педагог-організатор	Розробка заходу	
87.	Танцювальний фест «Шкільний майданс»	01.10.2020 -04.10.2020	ЗДВР. Педагог-організатор	Фотозвіт	
88.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України	11.10.2020	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	
89.	Розважальна програма для юнаків до Дня захисника України (8-11 класи). Святкова дискотека	12.10.2020	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	
90.	Класні свята « Вітаємо майбутніх захисників Вітчизни»	11.10.2020	Класні керівники	Фотозвіт	
91.	Конкурс «Ми шукаємо таланти» (до Міжнародного Дня музики)	17.10.2020	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	

ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
92.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	15.10.2020 – 18.10.2020	Педагог-організатор Класні керівники	Матеріали	
93.	Акція «Молодь проти наркотиків»	15.10.2020 – 18.10.2020	Педагог-організатор Класні керівники	Матеріали	
94.	Бесіда «Правила харчування» (з учнями 1-4-х класів).	Упродовж місяця	Сестра медична	Інформація	
95.	Рейд «Геть паління! Ми здорове покоління»	Упродовж місяця	Сестра медична Педагог-організатор	Інформація	
96.	Бесіда «Про правильну осанку й профілактику скаліоза»	Упродовж місяця	Сестра медична Класні керівники	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
97.	День учнівського самоврядування.	05.10.2020	ЗДВР. Педагог-організатор	Розробка заходу	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
98.	Проект «Моя сім'я» (розповіді учнів про своїх батьків)	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали	
99.	Зустрічі учнів школи з успішними батьками (у професії, у родині тощо)	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали	
100.	День школи: зустрічі з батьками, відкриті уроки, заходи тощо	25.10.2020	ЗДВР.	План	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
101.	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	01.10.2020 - 04.10.2020	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
102.	Засідання шкільної Ради профілактики	18.10.2020	ЗДВР. Педагог-організатор	Протокол	
103.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	22.10.2020 – 25.10.2020	ЗДВР. Педагог-організатор Класні керівники	План заходів	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
104.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	30.10.2020	ЗДВР	Протокол	
105.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	25.10.2020	Практичний психолог	Матеріали	
106.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	

107.	Випуск «Методичного вісника»	Упродовж місяця	ЗДВР.	Вісник	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
108.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
109.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
110.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
111.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
112.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	Упродовж канікул	ЗДВР.	Аналітична довідка	
113.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	25.10.2020	ЗДВР.	Інформація	

III. Тематичний період (листопад)

Тема: «Твій вибір – життєвий успіх!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
114.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
115.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
116.	День української писемності та мови	08.11.2020	Класні керівники	Інформація	
117.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і	13.11.2020-21.11.2020	Класні керівники ЗДВР. Вчитель історії	План заходів	

	наслідків голодоморів та політичних репресій - Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії - Продовження науково-дослідницької роботи учнів-членів Харківського територіального відділення Малої академії наук (секція історичного краєзнавства та історії України)	Упродовж року			
118.	Заходи щодо відзначення Дня гідності і свободи (за окремим планом)	21.11.2020 – 22.11.2020	Класні керівники ЗДВР.	План заходів	
119.	Заняття школи активу. Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!»	22.11.2020	Педагог-організатор	Розробка заходу	
120.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація Розробки заходу	
121.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя» - Науково-історичні конференції «Уроки Бабиного Яру» - Випуски настінних газет «Трагедія Бабиного Яру»	Упродовж місяця	Вчитель історії	План заходів Розробка заходу	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
122.	1. Школа самовиховання: «На кого ти хочеш бути схожим? – 1 кл. «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл. «Мої права та обов'язки» – 3 кл. «Дотримання шкільної етики» – 4 кл. «Повір у себе» – 5 кл. «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл. «Українська вдача» – 7 кл. «Що зі мною відбувається?» – 8 кл. «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9-11 кл.	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали Розробки заходів	
123.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти (за окремим планом): - Загальношкільна акція «Толерантність врятує світ»	15.11.2020	Класні керівники	Інформація	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					

124.	Фотовернісаж стіннівок « 3 класом класно!».	Упродовж місяця	Класні керівники	Фото	
125.	Відзначення Дня Української писемності і мови «Від Нестора Літописця до сучасності» (конкурс ораторського мистецтва)	06.11.2020	Класні керівники	Фото	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
126.	Тиждень здорового способу життя «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» (за окремим планом)	26.11.2020 – 29.11.2020	ЗДВР. Класні керівники	План заходів Фотозвіт	
127.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	15.11.2020	Класні керівники	Фотозвіт Розробки заходів	
128.	Бесіда «Здорові очі – вікна у світ».	Упродовж місяця	Сестра медична Класні керівники	Інформація	
129.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	29.11.2020	Класні керівники	Фотозвіт	
130.	Бесіда «Гриби корисні і шкідливі »	Упродовж місяця	Сестра медична Класні керівники	Інформація	
131.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: - Виставка малюнків, стіннівок, плакатів «Стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	29.11.2020	Класні керівники	Фотозвіт Матеріали	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
132.	Конкурс «Бджілка мала, але й та працює» (1-2 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
133.	Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
134.	Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
135.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Упродовж	Класні керівники	Розробки заходу	

		місяця (згідно розклад у)		Фотозвіт	
136.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	25.11.20 20 – 29.11.20 20	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
137.	Акція «16 днів проти насильства»	01.11.202 0 – 15.11.202 0	ЗДВР. Класні керівники	План заходів Фотозвіт	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
138.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	11.11.202 0 – 15.11.202 0	ЗДВР. Класні керівники	План заходів Фотозвіт	
139.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Упродов ж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
140.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Упродов ж місяця	Бібліотекар	Фотозвіт	
141.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	20.11.202 0	ЗДВР. Класні керівники	План заходів Фотозвіт	
142.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	01.11.202 0	ЗДВР.	Протокол	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
143.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Упродов ж місяця	ЗДВР.	Інформаці я	
144.	Випуск «Методичного вісника»	Упродов ж місяця	ЗДВР.	Вісник	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
145.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі	Упродов ж місяця	ЗДВР.	Аналітичн а довідка	
146.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Упродов ж місяця	ЗДВР.	Аналітичн а довідка	
147.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродов ж місяця	ЗДВР.	Аналітичн а довідка	

148.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
------	---	-----------------	-------	------------	--

IV. Тематичний період (грудень)

Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання».
Ціннісне ставлення до природи)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
149.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	До 25.12.2020	ЗДВР.	План роботи	
150.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	31.12.2020 – 13.01.2020	Класні керівники	Розробки заходів	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
151.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	03.12.2020 – 20.12.2020	ЗДВР.	План заходів	
152.	Соціально-філософські бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості» (9-11 класи)	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали Розробки заходів	
153.	Покладання квітів до пам'ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС.	13.12.2020	Педагог-організатор	Фотозвіт	
154.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): - Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття» «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності» - Засідання круглих столів «Крути найбільше важить слово правди» «Діяльність ОУН - УПА в 30-60 роках»				

	XX століття», «Боротьба за відновлення української держави в період Другої світової війни», «Сьогодні», «Історія створення Української повстанської армії», «Видатні діячі визвольного руху України», «Стежками українського народу», - Диспути «Ваше ставлення до особистості Степана Бандери», «Український повстанський рух – прояв патріотизму чи опір владі» - Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі»				
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
155.	1. Школа самовиховання: «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл. «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл. «Вчимося бути добрими людьми» – 3 кл. «Твої норми поведінки» – 4 кл. «Мовленнєвий етикет» – 5 кл. «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» – 6 кл. «Моє спілкування з людьми» – 7 кл. «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл. «Цінності моєї родини» – 9-11 кл.	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали Розробки заходів	
156.	Акція «Серце до серця» (різдвяні подарунки дітям АТО)	20.12.2020	Класні керівники	Інформація Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
157.	День замовлень подарунків Діду Морозу	04.12.2020	ЗДВР.	Фотозвіт	
158.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. Дискотека.	06.12.2020	Педагог-організатор	Сценарій	
159.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи	18.12.2020	Педагог-організатор	Фотозвіт	
160.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	18.12.2020	Педагог-організатор	Фотозвіт	
161.	День Святого Миколая. Новорічна почта.	19.12.2020	Педагог-організатор	Сценарій	
162.	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	24.12.2020 – 27.12.2020	Педагог-організатор	Сценарій	

163.	Організація та проведення конкурсів: - «Ялинкові іграшки»; - «Різдвяні листівки».	17.12.2020 – 20.12.2020	Педагог-організатор	Фотозвіт	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
164.	Година милування «Віч-на-віч з природою» (1-2 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
165.	Екологічний турнір «Знай, люби, бережи!» (3-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
166.	Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
167.	Дебати «Природа, людина: пошук гармонії» (8-11 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
168.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Упродовж місяця	Вчитель біології	Фотозвіт	
169.	Лекція «Як не захворіти на грип?»	Упродовж місяця	Сестра медична Класні керівники	Інформація	
170.	Бесіда “Якщо хочеш бути здоровим-загартовуйся”	Упродовж місяця	Сестра медична Класні керівники	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
171.	Тиждень психології та соціальної підтримки (за окремим планом)	17.12.2020 – 21.12.2020	Практичний психолог Соціальний педагог	План заходів Звіт	
172.	Провести тиждень профорієнтації в школі	Упродовж місяця	Соціальний педагог.	План заходів Звіт	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
173.	День батьківського самоврядування	19.12.2020	ЗДВР. Класні керівники	Звіт	
174.	Класні батьківські збори	Упродовж місяця	Класні керівники	Протокол	

ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
175.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірне поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців	02.12.2020 – 06.12.2020	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
176.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Упродовж місяця	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
177.	Декада «Молодь проти наркоманії та СНІДу» (за окремим планом)	03.12.2020 – 13.12.2020	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
178.	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр	25.12.2020	ЗДВР.	Протокол	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
179.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка Наказ	
180.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2020/2021 навчального року	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка Наказ	
181.	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
182.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
183.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
184.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	28.12.2020	ЗДВР.	Інформація	

185.	Контроль журналів гурткової роботи за 2020/2021 навчальний рік	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка Наказ	
------	--	-----------------	-------	-----------------------------	--

V. Тематичний період (січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
186.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	До 15.01.20	ЗДВР.	Плани роботи	
187.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	До 15.01.20	ЗДВР.	Плани роботи	
188.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	До 15.01.20	ЗДВР.	Плани роботи	
189.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Упродовж місяця	Соціальний педагог	Списки	
190.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	До 15.01.2020	ЗДВР.	Графік	
191.	Профілактичний рейд «Урок»	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
192.	Місячник громадського огляду умов життя та виховання учнів школи	Упродовж місяця	Соціальний педагог	План	
193.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України»	16.01.2021 -27.01.2021	ЗДВР. Класні керівники Вчитель історії Шитова Г.Є.	План заходів Звіт	

	-Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності» - Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку ХХ століття - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 101-ій річниці проголошення Акта злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України				
194.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	30.01.2020 -31.01.2020	ЗДВР. Класні керівники	План заходів Звіт	
195.	Заняття школи активу. Тренінгове заняття «Мистецтво створення команди»	25.01.2020	Педагог-організатор	Розробка заходу	
196.	Патріотична акція до Дня Соборності України «В день злуки візьмемось за руки»	22.01.2021	ЗДВР. Класні керівники	Звіт	
197.	Семінари, присвячені життю та діяльності видатного сина українського народу Т.Шевченка, за темами: • «Значення творчості Великого Кобзаря в українські та світовій культурі». • «Борець, поет усіх часів і народів...». • «Слово Шевченка не вмере, не поляже». • «Володар царства національного духу і культури». • «Тарас Шевченко – виразник віковичних мрій і сподівань народу, символ українського народу, символ української нації».	Січень – квітень, 2021	Учителі суспільно – гуманітарного напрямку	Розробка заходу	
198.	Конференції: • «Культ народу в творчості Т.Г.Шевченка». • «Життєве призначення людини в поезії Тараса Шевченка».	Січень – квітень, 2021	Учителі суспільно – гуманітарного напрямку	Розробка заходу	
199.	Засідання «круглих столів»:	Січень – травень,	Учителі суспільно –	Розробка заходу	

	«Внесок Тараса Шевченка у розвиток вітчизняної культури».	2021	гуманітарного напрямку		
200.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Н.Махно – керівник селянського руху на Півдні України» - Круглий стіл на тему «Грушевський М.С. – символ боротьби українців за створення власної незалежної демократичної держави» - Семінари історичної правди «Історичний урок єднання» - Конкурс рефератів «Політична діяльність лідерів УНР та ЗУНР» - Усні журнали «Події Української революції 1917 – 1921 роки» - Перегляд відеофільмів «Собор на крові», «Невідома Україна. Нариси з історії»	Упродовж місяця	Вчитель історії	План заходів Звіт	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
201.	Тиждень духовного розвитку особистості «Вічні цінності людські» (за окремим планом)	23.01.2021 -27.01.2021	ЗДВР. Класні керівники	План заходів Звіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
202.	Конкурсно-розважальна програма «Різдвяні зустрічі»	24.01.2021 -25.01.2021	ЗДВР. Класні керівники	Сценарій Фотозвіт	
203.	Рольова гра «Йдемо до театру» (1-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
204.	Літературна експедиція. Створення збірки власних казок, легенд (2-7 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Збірка	
205.	Рольова гра «Позитив і негатив спілкування в Інтернеті» (8-11 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	

206.	Інтернет-форум «Мистецтво, що звертається до серця»	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
207.	Бесіда «Грип та його профілактика».	Упродовж місяця	Сестра медична	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
208.	Організація і презентація тематичної виставки літератури у шкільній бібліотеці «Вибір професії. Ким стати?»	Упродовж місяця	Бібліотекар	Інформація	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
209.	Індивідуальні консультації для батьків	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
210.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДАМИ					
211.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	11.01.2021	ЗДВР.	Протокол	
212.	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»	11.01.20210	ЗДВР.	Протокол	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
213.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
214.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
215.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	

VI. Тематичний період (лютий)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про
-------	--------------	------------------	----------------	--------------------	--------------

					виконан ня
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
216.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
217.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
218.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	13.02.2021 – 15.02.2021	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
219.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	20.02.2021 – 21.02.2021	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
220.	Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	28.02.2021	Педагог-організатор	Розробка заходу	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
221.	1. Школа самовиховання: «Ми – українці» – 1 кл. «Я – син своєї землі» – 2 кл. «Моральні цінності мого народу» – 3 кл. «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл. «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл. «Я – моя родина – Україна» – 6 кл. «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл. «Українська вдача» – 8 кл. «Твоя правова культура» – 9 -11 кл.	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
222.	День Святого Валентина	14.02.2021	Педагог-організатор	Сценарій	
223.	Фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття»	27.02.2021 – 28.02.2021	Педагог-організатор Класні керівники	Фотозвіт	
224.	Вечір зустрічі з випускниками «Забута мелодія дитинства»	04.02.2021	Педагог-організатор Класні керівники	Сценарій	
225.	Свято зустрічі весни	14.2021	Педагог-організатор	Сценарій	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
226.	Акція «Турбота про птахів»	Упродовж місяця	Прус Н.В.	Фотозвіт	
227.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	02.02.2021	Педагог-організатор	Фотозвіт План заходів	

			Класні керівники		
228.	Спортивні змагання «У царстві Снігової королеви» (1-2 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
229.	Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
230.	Цикл лекцій: 1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика.	Упродовж місяця	Сестра медична	Інформація	
231.	Інформаційні повідомлення «Куріння чи здоров'я – вибирайте самі».	Упродовж місяця	Сестра медична	Інформація	
232.	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Упродовж місяця	Сестра медична	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
233.	Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» (за окремим планом)	19.02.2021 – 24.02.2021	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
234.	Екскурс до галактики «Я-людина серед людей» (3-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
235.	Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
236.	Відверта розмова «Пріоритети подружнього життя» (9-11 класи)	Упродовж місяця (згідно	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	

		розклад у)			
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
237.	Тематичні бесіди « Торгівля людьми в сучасному світі»	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
238.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей	02.2021	ЗДВР.	Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
239.	Тренінг для класних керівників	26.02.2021	ЗДВР.	Розробки заходу Фотозвіт	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
240.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
241.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
242.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	

VII. Тематичний період (березень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
243.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	До 19.03.20	ЗДВР.	План роботи	
244.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	26.03.2021 -30.03.2021	Класні керівники	Розробки заходів	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
245.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г.Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	05.03.2021 – 09.09.2021	Педагог-організатор Класні керівники	Фотозвіт План заходів	

246.	Заняття школи активу. Рольова гра «Лідер – перспектива 2021 року»	19.03.2021	ЗДВР.	Розробка заходу	
247.	Уроки мужності, присвячені Дню визволення м. Куп'янська від німецько-фашистських загарбників	03.03.2021	Педагог-організатор Класні керівники	Фотозвіт План заходів	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
248.	1. Школа самовиховання: «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл. «Вчимося етикету» – 2 кл. «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо)» – 3 кл. «Як слухати музику» – 4 кл. «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл. «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл. «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл. «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл. «Мої захоплення» – 9-11 кл.	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
249.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	19.03.2021	Педагог-організатор	Сценарій	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
250.	Свято 8 Березня «Вклонімся жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок	07.03.2021	Педагог-організатор	Сценарій	
251.	Показові виступи агітбригад дружин юних пожежних, юних інспекторів руху, екологічних агітбригад, команди «Молодь обирає здоров'я»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Сценарій	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
252.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	16.03.2021 - 20.03.2021	ЗДВР.	Розробка заходу	
253.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	20.03.2021	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
254.	Лекція “ Як попередити шкідливі звички”	Упродовж місяця	Сестра медична	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					

255.	Зустрічі з успішними людьми	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
256.	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» - 11 клас: «Держава потребує професіоналів»	Упродовж місяця	Класні керівники Практичний психолог	Фотозвіт	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
257.	Родинні свята до Дня Матері	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
258.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Виставка	
259.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Упродовж місяця	Практичний психолог Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
260.	Зустрічі з представниками кримінальної поліції	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
261.	Засідання круглого столу	20.03.2021	ЗДВР.	Розробка заходу	
262.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
263.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
264.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
265.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
266.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	24.03.2021	ЗДВР.	Інформація	

VIII. Тематичний період (квітень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
267.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
268.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
269.	Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	28.04.2021	Педагог-організатор	Розробка заходу	
270.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	24.04.2021	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
271.	Фінал конкурсу «Учень року – 2021»	Упродовж місяця	ЗДВР. Класні керівники	Розробка заходу	
272.	Фінал конкурсу «Класний колектив року»	Упродовж місяця	ЗДВР. Класні керівники	Розробка заходу	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
273.	1. Школа самовиховання: «Абетка мистецтва» – 1 кл. «Світ казки» – 2 кл. «Малюю до картинної галереї» – 3 кл. «Мистецькі шедеври» – 4 кл. «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл. «Студія знавців поезії» – 6 кл. «Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл. «Театр у моєму житті» – 8 кл. «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл.	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
274.	Веселковий тиждень позитиву	03.04.2021 –	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	

		07.04.2021			
275.	Танцювально-спортивне свято. Флешмоб	27.04.2021 28.04.2021	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	
276.	Свято «Прощай, Букваріку! (1 клас)	23.04.2021	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	
277.	День сміху	03.04.2021 –	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
278.	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)	17.04.2021 – 21.04.2021	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
279.	Заходи до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Упродовж місяця	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
280.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню рідної Землі	29.04.2021	ЗДВР. Класні керівники	Фотозвіт	
281.	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	06.04.2021	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	
282.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Упродовж місяця	Сестра медична	Інформація	
283.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад» г) інтелектуальна гра , «Веселковий дім природи» д) випуск екологічних листівок «Природа – наш дім».	17.04.2021 – 21.04.2021	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
284.	Ярмарок професій. Участь у міському профорієнтаційному заході	Упродовж місяця	ЗДВР. Класні керівники	Інформація	
285.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів»	Упродовж місяця	Практичний психолог	Інформація	
286.	Провести тиждень профорієнтації в школі	Упродовж місяця	Соціальний педагог	План заходів	
287.	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Упродовж місяця	ЗДВР. Соціальний педагог	Інформація	
288.	Приймати участь у проведенні підприємствами та навчальними закладами «Днів відкритих дверей»	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	

289.	Провести перевірку реалізації намірів випусників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Упродовж місяця	ЗДВР. Класні керівники	Інформація	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
290.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Фотозвіт	
291.	Загальношкільні батьківські збори	27.04.2021	ЗДВР. Класні керівники	Протокол	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
292.	Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя»	10.04.2021 – 20.04.2021	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
293.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ					
294.	Педагогічний тренінг з класними керівниками	24.04.2021	ЗДВР.	Розробка заходу	
295.	Випуск методичного вісника	Упродовж місяця	ЗДВР.	Вісник	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
296.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
297.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	
298.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка	

IX. Тематичний період (травень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					

299.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Упродовж місяця	ЗДВР.	Звіти	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
300.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)	08.05.2021	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
301.	Заходи щодо відзначення Дня Перемоги (за окремим планом): - Участь у мітингу «Перемоги славний день» - Конкурс асфальтового живопису «Ні – війні!» - Благодійна акція «Ветерани живуть поруч»	04.05.2021 -08.05.2021	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
302.	Заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	18.05.2021	ЗДВР.	Розробка заходу	
303.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	18.05.2021 -19.05.2021	ЗДВР. Класні керівники Вчитель історії	План заходів	
304.	Відзначення Дня вишиванки	15.05.2021	ЗДВР. Класні керівники	Інформація	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
305.	1. Школа самовиховання: «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл. «Що значить робити добро людям?» – 2 кл. Основа культури людини - її охайність – 3 кл. «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл. «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл. «Як стати цікавим» – 6 кл. «Є така професія – учень» – 7 кл. «Чи багато людині треба?» – 8 кл.	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	

	«Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9-11 кл.				
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
306.	Свято Останнього дзвоника	26.05.2021	ЗДВР.	Сценарій	
307.	Свято «Прощай, початкова школо»	25.05.2021	Класні керівники	Сценарій	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
308.	Екологічна акція	Упродовж місяця	Вчитель біології	Фотозвіт	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
309.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Упродовж місяця	Практичний психолог	Інформація	
310.	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
311.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
312.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
313.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	15.05.2021 – 18.05.2021	ЗДВР. Класні керівники	План заходів	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
314.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ					
315.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Упродовж місяця	ЗДВР.	Інформація	
316.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Упродовж місяця	ЗДВР.	Звіти	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
317.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2020/2020 навчальний рік	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка Наказ	
318.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2020/2020 навчальний рік	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка Наказ	

319.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2020/2020 навчального року	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка Наказ	
320.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	26.05.2021	ЗДВР.	Інформація	
321.	Контроль журналів гурткової роботи за 2020/2020 навчальний рік	Упродовж місяця	ЗДВР.	Аналітична довідка Наказ	

Х. Тематичний період (червень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Упродовж місяця	ЗДВР.	Звіти	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
2.	Випускний вечір	червень	ЗДВР.	Сценарій	
3.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу	червень	ЗДВР.	Сценарій	
4.	Урочистості з нагоди вручення атестатів про загальну середню освіту	червень	ЗДВР.	Сценарій	
5.	Свято до Дня захисту дітей. Танцювальний флешмоб	Червень	ЗДВР.		

5.2. ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Керівництво допризовною підготовкою і військово-патріотичним вихованням					
1.	На педагогічній раді розглянути питання «Стан	Лютий 2021	ЗДВР.	Матеріал и Протокол	

	військово-патріотичного виховання учнів школи»				
2.	Здійснювати контроль: • за якістю проведення занять з допризовної підготовки і основ медичних знань; • за якістю засвоєння програми учнями; • за виконанням статутних вимог на уроках предмету «Захист Вітчизни».	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	Матеріал	
3.	Спланувати і організувати методичні заняття з командирами взводів і відділень.	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	План	
4.	Забезпечити навчально-матеріальну базу, екіпірування, підготувати учнів до навчально-польових зборів.	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
5.	Перевіряти наявність і технічний стан гвинтівки	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
6.	Організувати тематичний контроль знань учнів з предмету «Захист Вітчизни»	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
7.	Підготувати і подати до управління освіти звіт про стан роботи з допризовної підготовки учнів	Щоквартально-но	Викладач предмету «Захист Вітчизни» ЗДВР.	Звіти	
8.	Організувати військово-спортивне свято, присвячене закінченню навчального року з предмету «Захист Вітчизни»	Травень 2021	Викладач предмету «Захист Вітчизни» ЗДВР.	Сценарій	
9.	Організувати роботу військово-патріотичного гуртка «Юний стрілець»	03.09.2021 – 05.09.2021	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	План роботи	
10.	Здійснювати контроль за роботою військово-патріотичного гуртка «Юний стрілець»	Упродовж навчального року	ЗДВР.	Журнал внутрішнього шкільного контролю	

11.	Організувати роботу туристсько-краєзнавчого гуртка «Туристичний»	03.09.2021 – 05.09.2021	Вчитель фізичного виховання	План роботи	
12.	Здійснювати контроль за роботою туристсько-краєзнавчого гуртка «Туристичний»	Упродовж навчального року	ЗДВР.	Журнал внутрішнього шкільного контролю	
13.	Запроваджувати кращий досвід педагогічних працівників із патріотичного виховання дітей та молоді в школі, висвітлювати матеріали на сторінках офіційного веб-сайту школи, в учительських журналах, на освітянських порталах	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
14.	Надати методичну допомогу класним керівникам з питань організації роботи з військово-патріотичного виховання	Упродовж навчального року	ЗДВР.	Протокол	
15.	Організувати роботу щодо висвітлення у ЗМІ заходів, спрямованих на посилення військово-патріотичного виховання молоді, формування національної свідомості.	Упродовж навчального року	ЗДВР.	Інформація	
16.	Проводити в школі правову освіту та виховання, спрямовані на розвиток у школярів почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця в суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків	Упродовж навчального року	ЗДВР.	Інформація	
17.	Проводити серед учнівської молоді освітню, інформаційну роботу з вивчення, популяризації національної історії та культури шляхом ознайомлення з об'єктами історичної та культурної спадщини України, області, міста, використовуючи активні форми роботи	Упродовж навчального року	ЗДВР.	Інформація	
18.	Сприяння активізації діяльності педагогічного колективу з органами учнівського та батьківського самоврядування щодо формування у дітей та молоді духовності, моральної культури, толерантної	Упродовж навчального року	ЗДВР.	Інформація	

	поведінки, уміння жити в громадянському суспільстві				
19.	Включити в план роботи школи, плани класних керівників заходи щодо розвитку громадянської активності, професіоналізму, високої мотивації до праці	Упродовж навчального року	ЗДВР.	Плани роботи	
20.	Організовувати заходи по підтримці у належному вигляді території біля пам'ятника загиблим воїнам	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
21.	Брати участь у днях відкритих дверей ВНЗ, які готують молодь до державної та військової служби	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
Організація військово-патріотичної та позакласної роботи					
22.	Провести заходи відповідно до методичних рекомендацій (наказ Міністерства освіти і науки України) з національно-патріотичного виховання, враховуючи календар знаменних і пам'ятних дат України: - до Дня пам'яті жертв фашизму - до Дня визволення міста від німецькофашистських загарбників; - до Дня партизанської слави; - до Дня захисника України; - до Дня вигнання нацистських окупантів з України; - до Дня пам'яті жертв голодомору; - до Дня збройних сил України; - до Дня соборності України; - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; - День Гідності та Свободи; - до Дня пам'яті Небесної сотні; - до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС; - до Дня пам'яті жертв політичних репресій; - до Дня Перемоги - до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; - День Конституції України;	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист Вітчизни» ЗДВР.	Плани заходів Сценарії Фотозвіти Інформація	

	- День державного прапора України; - День незалежності України				
23.	Організувати виставки фото- та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток українського державотворення	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Виставка	
24.	Підготовка учнів та організація участі команд школи в міських змаганнях зі стрільби, військово-патріотичних видів спорту, спартакіаді допризовної молоді	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист Вітчизни» Вчитель фізичного виховання	Інформація	
25.	Провести заходи до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників (за окремим планом)	Жовтень 2020	ЗДВР., Викладач предмету «Захист Вітчизни»	План заходів	
26.	Місячник оборонно-масової і військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	Листопад-грудень	ЗДВР., Викладач предмету «Захист Вітчизни» Вчитель фізичного виховання	План заходів	
27.	Урочистості до Дня Захисника Вітчизни (за окремим планом)	Жовтень 2020	ЗДВР., Викладач предмету «Захист Вітчизни» Вчитель фізичного виховання Класні керівники	План заходів	
28.	Провести тиждень допризовної підготовки (за окремим планом)	Квітень 2021	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	План заходів	
29.	Провести тиждень цивільного захисту (за окремим планом)	Березень 2021	ЗДВР.	План заходів	
30.	Участь у легкоатлетичному кросі, присвяченому Дню Перемоги	08.05.2021	Вчитель фізичного виховання	наказ, інформація	
31.	Вахта пам'яті, присвячена річниці Перемоги	Травень 2021	ЗДВР., педагог-організатор	Інформація	

			Викладач предмету «Захист Вітчизни»		
32.	Урочистості до річниці Перемоги (за окремим планом)	01.05.20 21 – 08.05.20 21	ЗДВР., педагог -організатор Викладач предмету «Захист Вітчизни»	План заходів	
33.	Військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»),	Упродов ж навчаль ного року	ЗДВР. Викладач предмету «Захист Вітчизни» учитель історії Вчитель фізичного виховання	Наказ	
34.	Пропагувати серед учнівської молоді військову службу в лавах української армії.	Упродов ж навчаль ного року	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформаці я	
35.	Організовувати та проводити екскурсії з учнівською молоддю до музеїв міста Житомира, інших славетних міст України	Упродов ж навчаль ного року	ЗДВР. Класні керівники	Наказ	
36.	Відвідування військового інституту у місті Житомир	Березен ь-квітень	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформаці я	
37.	Організувати виставки фото- та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток українського державотворення	Упродов ж навчаль ного року	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Виставка	
38.	Провести змагання з: - піднімання гирі; -стрільби з гвинтівки (до Дня Збройних Сил України, до Дня Перемоги); - метання гранати; - виконання нормативів з ЦЗ; - підготування на перекладині; -бігу на 100м; - стрибки у довжину.	Упродов ж навчаль ного року	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформаці я	
39.	Залучати учнів, батьків та педагогічний колектив до пошуку, охорони, збереження народної	Упродов ж навчаль	Викладач предмету	Інформаці я	

	культурної спадщини України (пісні, легенди, перекази тощо)	ного року	«Захист Вітчизни»		
40.	Створити тематичні виставки національно-патріотичного спрямування в шкільній бібліотеці	Упродовж навчального року	Бібліотекар	Виставка	
41.	Організувати та провести конкурси на кращий твір, оповідання, малюнок, фотографію на військово-патріотичну тематику	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	Матеріали	
ВЕРЕСЕНЬ					
42.	Взяти участь у Всеукраїнському олімпійському тижні . Відзначити День фізичної культури та спорту.	03.09.2021 -07.09.2021	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	План заходів	
43.	Провести з учнями 10-11 класів урок-лекцію «Про загальний військовий обов'язок та військову службу»	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробка заходу	
44.	Відзначити День партизанської слави .	22.09.2020	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробка заходу	
45.	Активізувати роботу шкільного музею, поповнювати його фонди новими матеріалами пошукової роботи учнів, створити куточки з національно-патріотичного виховання,	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Матеріали	
46.	Поновлення експозиції пам'яті «Небесної сотні»	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Матеріали	
47.	Організувати та провести тематичні заходи, присвячені пам'яті загиблих, які віддали своє життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях під час проведення антитерористичної операції на Сході України	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробка заходу	
48.	Провести виховні години у формі: • зустрічей з волонтерами, учасниками АТО; ОСО.	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробка заходу	

	• майстер-класів за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців ЗСУ				
Ж О В Т Е Н Ь					
49.	Взяти участь у районному етапі Всеукраїнської експедиції «Моя Батьківщина - Україна» серед учнівської молоді.	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробка заходу	
50.	Відзначити День Захисника України (за окремим планом)	11.10.20 20 -12.10.2020	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Сценарії	
51.	Провести акцію «Поспішайте робити добро» до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана	01.10.20 20	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
52.	Підтримувати шефство учнів школи над ветеранами війни і праці, людей похилого віку.	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
53.	Взяти участь в міських заходах : - до Дня захисника України; -до Дня козацтва;	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
54.	Профорієнтаційні заходи «Я майбутнє твоє, Україно».	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
Л И С Т О П А Д					
55.	Організувати та провести припис юнаків школи до міськвійськомату.	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
56.	Відзначити День Гідності та Свободи (УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ № 872/2014)	22.11.20 20	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	План заходів	
57.	Спланувати відвідування міського краєзнавчого музею.	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
58.	Підвищувати рівень педагогічної культури батьків щодо питань національно-патріотичного виховання учнів в сім'ї.	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
59.	Провести виховні заходи до Дня вшанування жертв голодомору: - «Трагедія українського народу» - «Запали свічку»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	

	- «Не повторися, біль душі людської»				
Г Р У Д Е Н Ь					
60.	Взяти участь у міських змаганнях серед школярів з баскетболу, присвячених річниці ЗСУ.	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
61.	Взяти участь в акції «16 днів протидії гендерному насильству».	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
62.	Організувати та провести тематичні зустрічі військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань із учнівською молоддю школи з метою пропаганди військової служби	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
63.	Провести уроки мужності, присвячені Дню Української Армії «Вони захищали Вітчизну».	До 10.12.2020	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
64.	Відзначити День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14.12).	13.12.2020	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація Фотозвіт	
65.	Відзначити Міжнародний день прав людини.	До 12.12.2020	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація Фотозвіт	
66.	Провести тиждень правової освіти.	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	План заходів	
С І Ч Е Н Ь					
67.	Відзначити 22 січня - у день проголошення в 1919 році Акта злуки Української Народної Республіки та Західноукраїнської Народної Республіки - День Соборності України.	22.01.2021	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробки заходів	
68.	Організувати та провести шкільний тур міського етапу Всеукраїнських конкурсів малюнків та літературних творів «Олімпійський рух: історія та сьогодення», присвячених зимовим Юнацьким Олімпійським іграм серед учнівської молоді	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
Л Ю Т И Й					

69.	Провести захід для дітей-переселенців із зони АТО «Пізнай свою історію – вона єднає»	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробки заходів	
70.	Взяти участь в урочистому мітингу, присвяченому виводу військ із Афганістану.	14.02.2021	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробки заходів	
71.	Провести уроки мужності, уроки пам'яті.	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробки заходів	
БЕРЕЗЕНЬ					
72.	Взяти участь у заходах, присвячених Шевченківським святам.	02.03.2021 -09.03.2021	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
73.	<u>День ЦЗ:</u> - Загальношкільна лінійка (1-11 кл) - Об'єктові тренування (1-11 кл) - Випуск інформаційної листівки (5-11 кл)	24.03.2021	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Інформація	
КВІТЕНЬ					
74.	Польові збори «Солдатський куліш» (10-11 класи)	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробки заходів	
75.	Провести годину спілкування «Дзвони Чорнобиля стогоном будять, щоб увесь світ від біди вберегти».	Упродовж місяця	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробки заходів	
76.	Провести мітинг-реквієм, присвячений річниці трагедії на Чорнобильській АЕС.	24.04.2020	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробки заходів	
Т Р А В Е Н Ь					
77.	Провести годину спілкування до Дня Перемоги «Війна – це безумство, це невинуватена жорстокість».	07.05.2020	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробки заходів	
78.	Відзначити річницю Великої Перемоги.	07.05.2021 – 09.09.2021	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробки заходів	
79.	Організувати і провести військово-спортивне свято з нагоди	Упродовж місяця	Викладач предмету	Розробки заходів	

	закінчення курсу допризовної підготовки (за окремим планом)		«Захист Вітчизни»		
80.	Провести мітинг-реквієм «Звеличте відвагу, з якою вони нам служили».	07.05.2021	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	Розробки заходів	

5.3. ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Засідання фізично-оздоровчої ради	Упродовж року	ЗДВР. Вчитель фізичного виховання	Протокол	
2.	Інформаційно просвітницькі заходи «Від спорту для всіх до Олімпійських вершин»	Упродовж року	Вчитель фізичного виховання	Інформація	
3.	Олімпійський тиждень (за окремим планом)	02.09.2020 -06.09.2020	Вчитель фізичного виховання	Наказ План заходів	
4.	Години спілкування до Дня фізкультури і спорту «Фізичне загартування школярів»	05.09.2020 -06.09.2020	Вчитель фізичного виховання	Розробки заходів	
5.	Свято «День здоров'я»	13.09.2020	Вчитель фізичного виховання	Фотозвіт	
6.	Змагання з настільного тенісу	Вересень 2020	Вчитель фізичного виховання	Інформація	
7.	Змагання з футболу на призи клубу «Шкіряний м'яч»	жовтень 2020	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
8.	Змагання з легкоатлетичного чотириборства	жовтень 2020	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
9.	Шкільний етап малих Олімпійських ігор.	Жовтень-грудень 2020	Вчитель фізичного виховання	Інформація	
10.	Спортивні змагання «Нащадки козацької слави»	листопад 2020	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
11.	Малі олімпійські ігри «Діти Харківщини»	грудень 2020 –січень 2020	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	

12.	Першість школи з кульової стрільби.	Грудень 2020	Вчитель фізичного виховання	Інформація	
13.	Шкільна Баскетбольна ліга.	січень - лютий 2020	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
14.	Пізнавальна гра – змагання «Все про м'яч»	Лютий 2021	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
15.	Змагання з шахів	Січень 2021	Вчитель фізичного виховання	Інформація	
16.	Всеукраїнська учнівська олімпіада з фізичної культури	Січень 2021	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
17.	Спортивно-розважальні змагання «Ну-мо, хлопці»	грудень 2020	ЗДВР. Вчитель фізичного виховання	Сценарій	
18.	Змагання з баскетболу	лютий 2021	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
19.	Фізкультурно-оздоровча гра «Олімпійське лелечення»	Березень 2021	Вчитель фізичного виховання	Інформація	
20.	Змагання з футболу	квітень 2021	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
21.	Спортивні змагання «Старти надій»	Квітень 2021	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
22.	Змагання з пішохідного туризму	квітень 2021	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
23.	Змагання з міні-футболу до Дня українського футболу	Квітень 2021	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
24.	Змагання з волейболу	квітень 2021	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
25.	Військово-патріотична спортивна гра «Зірниця».	Травень 2021	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
26.	Загальношкільний захід із залученням батьків «Туристична смуга перешкод»	Травень 2021	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
27.	Закриття шкільної спартакіади.	Травень 2021	Вчитель фізичного виховання	Фотозвіт	

28.	Оновлення стендової інформації: “Кращі спортсмени школи”, “Спорт протягом життя”.	травень-червень 2021	Вчитель фізичного виховання	Інформація	
29.	Масові спортивні заходи серед учнів початкових класів «Веселі старты» з нагоди Міжнародного дня захисту дітей	1 червня 2021	Вчитель фізичного виховання	Фотозвіт	
30.	Спартакіада допризовної молоді	травень 2020	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
31.	Легкоатлетична естафета, присвячена Дню Перемоги	08.05.2020	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
32.	Військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)	протягом навчального року	Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	
33.	День здоров'я	вересень 2020 квітень 2021	ЗДВР. Вчитель фізичного виховання	Наказ Інформація	

5.4. РОБОТА ОРГАНІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ПЛАН ЗАСІДАНЬ ОРГАНІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ					
81.	I Засідання 1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС. 2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр . 3. Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік. 4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень. II Засідання.	вересень 2020	Педагог-організатор	Протокол	

	1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят 2. Організація та проведення у школі Дня працівника освіти. 3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята 5. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.				
82.	III Засідання 1. Визначення основних напрямів роботи, 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3. Організація волонтерського загону для відвідування притулку для тварин. 4. Результати проведених рейдів - перевірок 5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 6. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни. IV Засідання 1. Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок. 4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом школи та колективами класів 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад .	Жовтень 2020	Педагог-організатор	Протокол	
83.	V Засідання 1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі.	Листопад 2020	Педагог-організатор	Протокол	

	2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 3. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням VI Засідання 1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласні роботі. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень. 4. Підготовку акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові.».				
84.	VII Засідання 1. Робота комісії навчання з учнями, які мають початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок. 3. Організація роботи агітбригади до міжнародного Дня СНІДУ. VIII Засідання 1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях). 2. Організація проведення Новорічних свят. 3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом школи.	Грудень 2020	Педагог-організатор	Протокол	

	4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.				
85.	IX Засідання 1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр 2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень. 3. Про правопорушення в учнівському колективі. X Засідання 1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання. 2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий	Січень 2020	Педагог-організатор	Протокол	
86.	XI Засідання. 1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.» 2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина. 3. Результати проведених рейдів перевірок. XII Засідання. 1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. 2. Організація акції « Не дай загинути українському слову!» 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень	Лютий 2021	Педагог-організатор	Протокол	
87.	XIII Засідання. 1. Організація та проведення тижня сім'ї. 2. Проведення свята жіночності та краси. 3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат. 4. Організація квесту « Чиї це слова?» XIV Засідання	Березень 2021	Педагог-організатор	Протокол	

	1. Організація та проведення Шевченківського тижня. 2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз. 3. Підготовка та організація до щорічного шкільного свята. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.				
88.	XV Засідання 1. Акція «Приберемо світ» 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 3. Проведення конкурсу екологічних агітбригад. XVI Засідання 1. Підготовка до проведення у школі Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги. 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.	Квітень 2021	Педагог-організатор	Протокол	
89.	XVII Засідання 1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи. 2. Акція «Зірка пам'яті» 3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє. XVIII Засідання 1. Підготовка та проведення загальношкільного спортивного свята «Тато, мама і я – спортивна сім'я» 2. Проведення звітно – виборчих зборів. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. 4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	Травень 2021	Педагог-організатор	Протокол	

ВЕРЕСЕНЬ					
90.	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту.	До 05.09.2020	Класні керівники	Протокол	
91.	Організація роботи учнівського самоврядування школи	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
92.	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 05.09.2020	Класні керівники	Інформація	
93.	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 05.09.2020	Класні керівники	Інформація	
94.	Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
95.	Заходи до Дня працівника освіти	05.10.2020	Класні керівники	Фотозвіт	
96.	Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята	13.09.2020	Класні керівники	Інформація	
97.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	27.09.2020	Класні керівники	Фотозвіт	
98.	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
99.	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Упродовж місяця	Класні керівники	Виставка	
ЖОВТЕНЬ					
100.	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2020	Класні керівники	Інформація	
101.	Підготовка до Дня українського козацтва. (За окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
102.	Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин (за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації «Щаслива лапа»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
103.	Участь депутатів учнівського парламенту в установчій сесії	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Інформація	

	районного учнівського парламенту.				
104.	Засідання активу шкільного учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	
105.	Участь УС школи у соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Інформація	
106.	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Другій світовій війні	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
107.	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Інформація	
108.	Робота трудового десанту з прибирання території школи.(за потребою)	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
ЛИСТОПАД					
109.	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: - Випуск стіннівок « Мово моя калинова»	01.11.2020-08.11.2020	Класні керівники	Інформація	
110.	Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Упродовж місяця	Класні керівники	Сценарій	
111.	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
112.	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
113.	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
114.	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
115.	Організація акції по збору втор сировини « Здай макулатуру – допоможи воїнові»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
ГРУДЕНЬ					

116.	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	20.12.2020	Педагог-організатор	Протокол	
117.	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
118.	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
119.	День учнівського самоврядування	19.12.2020	Педагог-організатор	Фотозвіт	
120.	Організація заходів до Дня Святого Миколая.Св.Андрія Андріївські вечорниці	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
СІЧЕНЬ					
121.	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
122.	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
123.	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	29.01.2021	Педагог-організатор	Протокол	
124.	Звіт голови центру дисципліни і порядку.	25.01.2021	Педагог-організатор	Протокол	
125.	Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	
126.	Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
ЛЮТИЙ					
127.	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2021	Педагог-організатор	Розробки заходів	
128.	Звіт голови центру навчання	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	
129.	Участь у молодіжній акція :»Пам'ятати! Відродити!Зберегти!«	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
130.	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
131.	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Плакати	
БЕРЕЗЕНЬ					

132.	Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня.	06.03.2021	Педагог-організатор	Розробки заходів	
133.	Звіт голови інформаційного центру.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	
134.	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
135.	Організація квесту « Чиї це слова?»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
136.	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз: - Підготовка виступу агітбригади « Туберкульоз – це небезпечно, але не смертельно»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
137.	Допомога в підготовці до традиційного шкільного свята	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
138.	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
139.	Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Інформація	
КВІТЕНЬ					
140.	Відзначити День Сміху.	03.04.2021	Педагог-організатор	Фотозвіт	
141.	Звіт голови центру культурного дозвілля	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	
142.	Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
143.	Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій. « Великодній оберіг»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Фотозвіт	
144.	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
145.	Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Сценарій	
146.	Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Фотозвіт	
ТРАВЕНЬ					
147.	Заходи до річниці Другої Світової війни: - Організувати зустріч із ветеранами ВВВ;	05.05.2021 – 08.05.2021	Педагог-організатор	Розробки заходів	

	- прийняти участь у міських заходах до Дня Перемоги; - організувати і провести акцію «Зірка пам'яті»				
148.	Випустити газету до Дня Матері	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Газети	
149.	Організація тематичної лінійки до Дня Європи	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
150.	Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи «Тато, мама, я – спортивна сім'я!»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Фотозвіт	
151.	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	
152.	Проведення звітно – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	
153.	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
154.	Допомога в проведенні випускного вечора	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
План роботи Міністерства активного відпочинку і туризму					
155.	☂ Участь в організації та підготовці свята «Першого дзвоника» ☂ Конкурс малюнків «Щоб не потрапити в біду, я правила дорожні вчу» Організація виставки-конкурсу осінніх композицій	Вересень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
156.	☐ Підготовка і участь у проведенні Дня працівника освіти ☐ Робота по підготовці до конкурсу «Космічні фантазії» ☐ Огляд козацької пісні та строю (до Дня українського козацтва) Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	Жовтень 2020	Педагог-організатор	Інформація	

	□ Підготовка до Дня українського козацтва Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин(за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації «Щаслива лапа» Участь УС школи у соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам»:організація дозвілля на перервах,інтерактивної патріотичної зарядка,підготовка до участі				
157.	☂ Конкурсно-розважальна гра «Я люблю Україну» (до Дня писемності і мови) ☂ Конкурс-виставка «Український сувенір» ☂ Конкурс «Новорічний подарунок» Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи	Листопад 2020	Педагог-організатор	Інформація	
158.	☂ Проведення конкурсу новорічних пісень ☂ Допомога у проведенні новорічних свят Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
159.	☂ Проведення ігрових перерв ☂ Виставка малюнків до Дня Соборності України ☂ Проведення вікторини «Чи знаєш ти казкових героїв?»(1-2 кл) Розробка заходів до Дня соборності та свободи України Організувати колядування,щедрування,привітання громадськості	Січень 2021	Педагог-організатор	Інформація	

160.	 Допомога у проведенні вечора-зустрічі з випускниками  Допомога у проведення свята до Дня Валентина  Проведення вікторини «Знай і виконуй правила дорожнього руху»(3-4 кл)	Лютий 2021	Педагог-організатор	Інформація	
161.	 Допомога у підготовці концерту до 8 Березня  Літературно-музична композиція до дня народження Т.Г. Шевченка  Конкурс реклами «Моя школа - найкраща» - Конкурс «Казки на сцені»(1-4 кл.) Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців» Організація квесту «Чиї це слова?» Допомога у підготовці до традиційного шкільного свята	Березень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
162.	 Організація ігрових перерв до Дня гумору  Літературно-музична композиція до Дня довкілля Відзначити День Сміху	Квітень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
163.	 Проведення свята останнього дзвоника  Аналіз роботи центру протягом року Організації тематичної лінійки до відзначення Дня жертв політичних репресій. Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи «тато,мама,я-спортивна сім'я»	Травень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
План роботи Міністерства науки та інформації, преса					
164.	 Проведення анкетування	Вересень 2020	Педагог-організатор	Інформація	

	☂ «Як ти провів літні канікули?» ☂ Анкетування «Роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок. Результативність лінійок» Заходи до Дня працівника освіти Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек				
165.	Підготовка до Дня українського козацтва Участь у заходах,присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у ВВв	Жовтень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
166.	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: випуск стіннівок «Мова моя калинова» Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи Організація акції по збору втор сировини «Здай макулатуру-допоможи воїнові»	Листопад 2020	Педагог-організатор	Інформація	
167.	☂ Підсумки захисту науково-дослідницьких робіт у школі Організація заходів до Дня Святого Миколая.Св.Андрія Андріївські вечорниці	Грудень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
168.	☂ Допомога у проведенні заходів до Дня Соборності України Розробка заходів до Дня соборності та свободи України	Січень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
169.	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина - Участь у молодіжній акції : «Пам`ятати!Відродити!Зберегти!» Організація акції «Не дай загинути українському слову!!»	Лютий 2021	Педагог-організатор	Інформація	

	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.				
170.	Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Березень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
171.	Підготовка тематичної лінійки до Дня визволення в'язнів фашистських концтаборів Інформаційні хвилини про Великдень Конкурс Пасхальних композицій «Великодній оберіг» Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії Заходи до Міжнародного дня птахів.Виготовлення шпаківень	Квітень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
172.	Заходи до річниці Другої світової війни: - Організувати зустрічі із ветеранами ВВв; - прийняти участь у сільських заходах до Дня Перемоги; - Організувати і провести акцію «Польова пошта» Випустити газету до Дня Матері. Допомога в організації свята Останнього дзвоника. Допомога в проведенні випускного вечора.	Травень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
План роботи Міністерства дисципліни, чистоти і порядку					
173.	☂ Організація чергувань по школі ☂ Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту Організація роботи учнівського самоврядування школи Затвердження плану проведення самоврядування на I півріччя	Вересень 2020	Педагог-організатор	Інформація	

	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Проведення рейду «Урок». ☂ Організація з колективами класів УС проведенні Дня самоврядування на честь свята Дня Учителя Рейд-перевірка бережи шкільний підручник				
94	☂ Рейд «Шкільна форма» ☂ Контроль за виконанням обов'язків чергових ☂ Акція «Подаруй бібліотеці книжку» Підготовка до Дня українського козацтва Участь депутатів учнівського парламенту в установчій сесії міського учнівського парламенту Засідання активу шкільного учнівського самоврядування Проведення рейдів «Урок», «Шкільна форма», «Стан підручників»	Жовтень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
95	Рейд щодо дотримання учнями дисципліни (обговорення запізень і пропусків) Бесіда з учнями початкових класів «Навчання – це наша робота» Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи Проведення рейдів «Урок», «Стан підручників»	Листопад 2020	Педагог-організатор	Інформація	
96	Проведення тесту на тему «Що необхідно робити, щоб краще навчатись» (2 – 8 кл)	Грудень 2020	Педагог-організатор	Інформація	

	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр. День учнівського самоврядування Підведення підсумків роботи активів класів, УС у I семестрі.				
97	Перевірка шкільної форми Контроль за роботою чергових Проведення рейдів «Урок», «Стан підручників» Розробка заходів до Дня соборності та свободи України Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень. Звіт голови центру дисципліни і порядку. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Січень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
98	Перевірка стану підручників Проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови Звіт голови центру навчання	Лютий 2021	Педагог-організатор	Інформація	
99	Контроль за дотриманням порядку під час масових свят Рейд «Шкільна форма» Проведення тренінгу «Що тобі відомо про туберкульоз?» Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня. Звіт голови інформаційного центру. Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців» Проведення рейдів «Урок», «Стан підручників» Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат	Березень 2021	Педагог-організатор	Інформація	

100	Рейд «Мій підручник» Контроль за роботою чергових Звіт голови центру культурного дозвілля	Квітень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
101	Підведення підсумків щодо роботи чергових класів Аналіз роботи центру протягом року Організації тематичної лінійки до Дня Європи Підведення підсумків роботи активів класів, УС у II семестрі Проведення звітно-виборчих зборів. Визначення задвань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Травень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
План роботи Міністерства господарського благоустрою і екології					
102	Конкурс малюнків «Вогонь – друг, вогонь - ворог» Конкурс малюнків «Здоров'я – це сила!»	Вересень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
103	Рейд-перевірка санітарного стану класних кімнат Підготовка до Дня українського козацтва Робота трудового десанту з прибирання території школи. (За потребою)	Жовтень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
104	Профілактична акція «Школярі проти паління» Акція «Свічка пам'яті» Підготовка виступу агітбригади дот Міжнародного дня боротьби з курінням. Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи	Листопад 2020	Педагог-організатор	Інформація	
105	Проведення бесід з питань ДТП Акція «Подарунок від святого Миколая»	Грудень 2020	Педагог-організатор	Інформація	

	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів Проведення шкільної благодійної акції				
106	Перевірка санітарного стану та озеленення класів Розробка заходів до Дня соборності та свободи України	Січень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
107	Випуск стіннівки «Зі снігом грай – про безпеку пам'ятай!»	Лютий 2021	Педагог-організатор	Інформація	
108	Проведення бесід до Дня боротьби з туберкульозом Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців» Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз: - Підготовка виступу агітбригади «Туберкульоз-це небезпечно,але не смертельно	Березень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
109	Проведення бесід до Всесвітнього дня Землі Уроки пам'яті до Дня трагедії на ЧАЕС Проведення лекторію «Що означає бути здоровим?» Організація та проведення акції «Приберемо світ» Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Квітень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
110	Проведення бесід до Всесвітнього дня Землі Аналіз роботи центру протягом року	Травень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
План роботи Міністерства спорту					
111	Допомога у проведенні змагань у рамках Тижня фізкультури і спорту Допомога у проведенні заходів до Дня туризму	Вересень 2020	Педагог-організатор	Інформація	

112	Проведення змагань до Дня українського козацтва Підготовка до Дня українського козацтва	Жовтень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
113	Виставка робіт «Бути здоровим – це модно» Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи	Листопад 2020	Педагог-організатор	Інформація	
114	Спортивні ігри «Козацькі забави» до Дня Збройних Сил України Провести дружній матч з футболу до Всесвітнього дня футболу.	Грудень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
115					

РОЗДІЛ VI СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

6.1. ВИКОНАННЯ СТ.53 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, СТ.35 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ», СТ.6 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАГАЛЬНУ

СЕРЕДНЮ ОСВІТУ», ІНСТРУКЦІЇ З ОБЛІКУ ДІТЕЙ І ПІДЛІТКІВ ШКІЛЬНОГО ВІКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Протягом року	Соціальний педагог	
2.	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Протягом року	Адміністрація школи, педколектив	
3.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Протягом року	Адміністрація школи, педколектив	
4.	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.19	Соціальний педагог	
5.	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - залучати до навчання підлітків, відратованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Протягом року	Адміністрація школи	
6.	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2020 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2020	Соціальний педагог	
7.	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2020	Соціальний педагог	
8.	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2020	Соціальний педагог	
9.	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2020	Соціальний педагог	
10.	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: - уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; - провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;	До 05.09.2020 Протягом року	Соціальний педагог	

	• зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників			
11.	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 10.09.2020	ЗДНВР	

6.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповіда льний	Відмітка про виконання
----------	--------------	---------------------	--------------------	------------------------------

1.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право	Протягом року	Директор школи	
2.	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі	Протягом року	Соціальний педагог Класні керівники	
3.	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	Протягом року	Соціальний педагог Психолог, Класні керівники	
4.	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи	Вересень Січень	Соціальний педагог Класні керівники	
5.	Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, в тому числі й пільгових категорій	Протягом року	Соціальний педагог Класні керівники	
6.	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Протягом року	Соціальний педагог Класні керівники	
7.	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Протягом року	Соціальний педагог Класні керівники	
8.	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар Класні керівники	
9.	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Протягом року	Соціальний педагог Психолог	
10.	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Протягом року	Соціальний педагог Психолог	
11.	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Психолог	
12.	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	Психолог	

13.	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Психолог	
14.	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Протягом навчального року	Психолог	
15.	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до шкільного навчання	Жовтень	Психолог	
16.	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Психолог	
17.	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі III-го ступеню.	Листопад	Психолог	
18.	Індивідуальні консультації для батьків кл.	Протягом року	Психолог	
19.	Індивідуальні консультації для педагогів	Протягом року	Психолог	
20.	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	Психолог	
21.	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом навчального року	Психолог	
22.	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Протягом навчального року	Психолог	
23.	Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски	Грудень	Психолог	
24.	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	Січень	Психолог	
25.	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Психолог	
26.	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Психолог	
27.	Співбесіди з учителями тих предметів , де обдаровані знижують успішність.	Квітень	Психолог	
28.	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Психолог	
29.	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Психолог	
30.	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Психолог	
31.	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2020/2021 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Психолог	
32.	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Психолог	
33.	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою разом із соціальним педагогом)	Протягом року	Психолог	

6.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	до 01.09.2018	ЗДВР	Наказ	
2	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; • безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ; • за батьківські кошти - учнів 5-11 класів	протягом навчального року	ЗДВР, соціальний педагог, класні керівники.	Наказ	

3	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	до 03.09.2020	Директор	Наказ	
4	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	протягом навчальног о року	медичний працівник		
5	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	щомісячн о	Кухар. класні керівники	Звіт	
6	Здійснювати облік харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно	кл.керівники	Журн ал	
7	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	протягом року	кл.керівники	Наказ	

6.4. ЗАХОДИ ЩОДО РОБОТИ З УЧНЯМИ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль ний	Форма узагальне ння	Відмітка про виконання
1.	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	До 09.09. 2020	Соціальни й педагог	Списки	
2.	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.202 0	Педагог соціальний	Списки	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	З 01.09. 2020	Директор школи	Наказ	

4.	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09. 2020	Класні керівники	Списки	
5.	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Протягом року	Директор. Медсестра	Довідки	
6.	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	до 03.09.2020	Директор. Медсестра	Списки	
7.	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2020 січень	Педагог соціальний Класні керівники	Акти	
8.	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі школи	протягом року	Педагог соціальний	Інформація	
9.	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень - Січень	Педагог соціальний	Списки	
10.	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня	Педагог соціальний	Інформація	

6.5. ЗАХОДИ ЩОДО ПРАВОВОЇ ОСВІТИ, ПРОФІЛАКТИКИ ЗЛОЧИННИХ ПРОЯВІВ В УЧНІВСЬКОМУ СЕРЕДОВИЩІ

Основні виховні завдання щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі

1. Виховувати учнів свідомими законослухняними громадянами.
2. Знайомити учнів з Конституцією України, з основними правовими нормами нашого законодавства.
3. Протягом року організовувати дозвілля учнів, заповнювати їх вільний час корисними розвагами.
4. Постійно проводити контрольню-профілактичну роботу серед учнів з попередження правопорушень та злочинності.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
КОНТРОЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА					
1.	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	вересень	ЗДНВР	Інформація	
2.	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Протягом року	ЗДВР	План	
3.	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Протягом року	ЗДВР	Акти	
4.	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Протягом року	ЗДВР	Журнал спостережень	
5.	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз	Протягом року	ЗДВР	Журнал	
6.	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень	ЗДВР	План	
7.	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень	Соціальний педагог, Класні керівники	Списки Журнал и обліку роботи гуртків	
8.	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Протягом року	Класні керівники, соціальний педагог	Інформація	
ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА					
9.	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень	Практичний психолог	Анкети Довідка	
10.	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень та з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Протягом навчального року	ЗДВР Практичний психолог Класні керівники	Журнал и обліку роботи	

РОЗДІЛ VII ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

7.1. ЗАХОДИ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ ТА ЗАПОБІГАННЯ ВСІМ ВИДАМ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИДАННЯ НАКАЗІВ					
1.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2020/2021 навчальному році»»	серпень	ЗДВР	наказ	
2.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Директор	наказ	
3.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	ЗДВР	наказ	
4.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та зимових канікул»	грудень	ЗДВР	наказ	
5.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2020/2021 навчального року»	травень	ЗДВР	наказ	
6.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за 2020/2021 навчальний рік»	травень	ЗДВР	наказ	
II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ НА ЗАСІДАННЯХ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ, РАДИ ЗАКЛАДУ, НАРАДАХ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ, БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРАХ					
7.	Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи	серпень	Медсестра	Нарада при директорі	
8.	Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2020/2021 навчальному році.	серпень	ЗДВР	Нарада	
9.	Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2020/2021 навчальному році.	серпень	ЗДНВР	Графік	
10.	Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	ЗДВР	Нарада при директорі	
11.	Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	ЗДВР	Нарада при директорі	
12.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	ЗДВР	Нарада при директорі	

13.	Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2020/2021 навчального року.	грудень	ЗДВР	Нарада при директ орові	
14.	Про посилення виховної роботи щодо організації превентивного виховання з учнями.	січень	ЗДВР	Нарада при директ орові	
15.	Про сучасні методи залучення учнів до здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок та захворювань у дітей та підлітків.	лютий	ЗДВР	Нарада при директ орові	
16.	Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	березень	ЗДВР	Нарада при директ орові	
17.	Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	березень	ЗДВР	Нарада при директ орові	
18.	Про результати роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2020/2021 навчального року .	травень	ЗДВР	Нарада при директ орові	
19.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів навчального закладу під час проведення навчальних екскурсій, навчальної практики та канікул у літній період 2020 року.	травень	ЗДВР	Нарада при директ орові	
20.	Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів за II семестр 2020/2021 навчального року.	травень	ЗДВР	Нарада при директ орові	
III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПРОФІЛАКТИКИ РІЗНИХ ВИДІВ ЗАХВОРЮВАНЬ					
21.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Протягом року	Медсестр а	Інфор мація	
22.	Скласти план та графік проведення заходів щодо профілактики різних видів захворювань.	вересень	Медсестр а	Графік	

23.	Організувати проведення зустрічей з лікарями.	Протягом року	Медсестра	Інформація	
ІV.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ					
24.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	ЗДВР	Протокол	
25.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	в перший день занять протягом року	Класні керівники	Журнал	
26.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Протягом року	Вчителі-предметники	Журнал	
27.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Протягом року	Класні керівники	Журнал	
28.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Протягом року	Керівник и гуртків	Журнал	
29.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Протягом року	Класні керівники	Журнал	
30.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Протягом року	Класні керівники	Журнал	
31.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Протягом року	Класні керівники	Журнал	
32.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист Вітчизни”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09	Вчителі-предметники	Інструкції	
33.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних	До 01.09.	ЗДНВР	Акт	

	майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.				
34.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 10.09	ЗДВР	Плани	
35.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Протягом року	ЗДВР	Плани	
36.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Протягом року	ЗДНВР	Графік	
37.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	До 01.09.2018	вчителі	Інструкції	
38.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Протягом року	ЗДВР	Розробки заходів	
39.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Протягом року	Соціальний педагог	Інформація	
40.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	Протягом року	Соціальний педагог	План заходів	
41.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Протягом року	Соціальний педагог	План заходів	
42.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Протягом року	Педагог-організатор	План заходів	
43.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2018	Педагог-організатор	План заходів	
44.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки – 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 5 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.	Протягом року	Класні керівники	Розробки заходів	

45.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09	ЗДВР	План	
46.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Протягом року	ЗДВР	План	
47.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Протягом року	ЗДВР	План	
48.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09	Сестра медична	Інформація	
49.	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	до 02.09	Завгосп	Журнал	
50.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	02.09.	ЗДНВР	Інформація	
51.	Організовувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	До 08.09	Педагог-організатор	План роботи	
52.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Протягом навчального року	Кл. керівники	Інформація	
VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЮ БАЗОЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ВСІМ ВИДАМ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ					
53.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі І поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.	ЗДВР	Інформація	
54.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	Протягом року	ЗДВР	Інформація	
55.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	серпень	ЗДВР	Інформація	
56.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників	до 31.08	Завгосп	Інформація	
ЗАХОДИ ПО НАВЧАННЮ ДІТЕЙ ПРАВИЛАМ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ					

57.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	План роботи	
58.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями школи	Протягом навчального року	Педагог-організатор	План роботи	
59.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Протягом навчального року	Класні керівники	Розробки заходів	
60.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	Розробки заходів	
61.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	Розробки заходів	
62.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	Розробки заходів	
63.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	Розробки заходів	
64.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	Розробки заходів	
65.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	Розробки заходів	
66.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	Розробки заходів	
67.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	Розробки заходів	
68.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	Розробки заходів	
69.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Класні керівники	Інформації	
70.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	Інформації	
ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ДОРОЖНЬО-ТРАНСПОРТНОМУ ТРАВМАТИЗМУ СЕРЕД УЧНІВ ШКОЛИ					

71.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Педагог-організатор	План роботи	
72.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями школи	Протягом навчального року	Педагог-організатор	План роботи	
73.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Протягом навчального року	Класні керівники	Розробки	
74.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	Розробки	
75.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	Розробки	
76.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	Розробки	
77.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	Розробки заходів	
78.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	Розробки	
79.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	Розробки заходів	
80.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	Розробки	
81.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	Розробки	
82.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	Розробки	
83.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	Розробки	
84.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	Розробки	

7.2. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1.	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	26.08.2018	Медсестра, директор школи	Інформація	
2.	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	27.08	Медсестра	Інформація	
3.	Скласти план роботи медичного персоналу школи на навчальний рік.	30.08.	Медсестра	Інформація	
4.	Скласти план та графік проведення заходів щодо профілактики різних видів захворювань.	вересень	Медсестра	Графік	
5.	Організувати проведення зустрічей з лікарями.	Протягом року	Медсестра	Інформація	
ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ					
6.	Організувати і провести медогляд школярів.	Вересень	Медсестра	Інформація	
7.	Провести аналіз результатів комплексного огляду учнів.	Березень	Медсестра	Інформація	
8.	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень	Медсестра, класні керівники	Інформація	
9.	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	медсестра	Інформація	
10.	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Медсестра	Інформація	
11.	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Медсестра	інформація	
12.	Брати участь в обстеженні і оздоровленні підлітків.	Постійно	Медсестра	інформація	
САНІТАРНО-ЕПІДЕМІЧНА РОБОТА					
13.	Скласти план профілактичних щеплень на поточний рік.	Грудень	Медсестра	інформація	
14.	Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень.	Щомісячно	Медсестра	інформація	
15.	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік	Медсестра	інформація	
16.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Медсестра	інформація	

17.	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медсестра	інформація	
18.	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Медсестра	інформація	
19.	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік	Медсестра, директор школи	інформація	
САНІТАРНО-ВИХОВНА РОБОТА					
20.	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Постійно упродовж навчального року	Медсестра	Розробки заходів	
21.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Протягом року	Медсестра	Розробки заходів	

7.3. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ЛІТНЬОГО ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ УЧНІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Інформація	
2.	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2021 року	Березень 2020	Соціальний педагог	Інформація	
3.	Організувати роботу пришкольнього табору	Березень 2020	Начальник табору	Інформація	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Інформація	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж навчального року	Класні керівники	Інформація	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж навчального року	Класні керівники	Інформація	
7.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	Упродовж навчального року	Класні керівники	Інформація	

7.4. ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ АЛКОГОЛІЗМУ І НАРКОМАНІЇ, ТЮТЮНОПАЛІННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідач	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. <u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілля. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії	Упродовж навчального року	ЗДВР Медсестра а Класні керівники	Інформація	
2.	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	Розробки і заходів	
3.	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	Розробки і заходів	

4.	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2021 року	Класні керівники	Протоколи	
5.	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень	Соціальний педагог	Інформація	
6.	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2020 року	Соціальний педагог	Інформація	
7.	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Інформація	
8.	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Протокол	
9.	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2018 року	Педагог-організатор	Виставка	
10.	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Бібліотекар	Виставка	
11.	Провести анкетування: - «Негативний вплив тютюну на організм людини»; -«Обираємо життя без алкоголю»; -«Переваги життя без наркотиків» серед учнів 7-11 класів	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Інформація	
12.	Провести рольові ігри: «Проблеми ігрової залежності», «Я і гаджет» тощо серед учнів 5-6 класів	Упродовж навчального року	Класні керівники	Розробки заходів	

7.5. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗАХВОРЮВАННЯ НА ВІЛ/СНІД

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>4-5 класи</u> - Учням про попередження СНІДу в Україні. - Що потрібно знати учням про СНІД? - СНІД і ти. - Небезпека захворіти на СНІД для твоїх друзів, родичів і тебе. - Учням про способи зараження, шляхи передачі та ознаки СНІДу - Що ми знаємо про ВІЛ – інфікованих людей. - Медичні методи попередження СНІДу. <u>6-8 класи</u> - Актуальність попередження СНІДу в Україні. - Чи потрібні учням знання про СНІД? - “Міфи” і правда про СНІД - Звідки ти можеш одержати інформацію про СНІД - Небезпека захворіти на СНІД. - СНІД: способи зараження, шляхи передачі, ознаки. - Вірус імунodefіциту людини (ВІЛ), його вплив на організм людини. - Способи зараження ВІЛ, шляхи передачі ВІЛ та ознаки СНІДу - Попередження СНІДу: а) соціальні методи; б) соціальні методи; в) індивідуальні методи (прийняття рішень, інформованість, індивідуальна гігієна, моральні та духові аспекти) - Твій внесок у справу попередження СНІДу. <u>9-11 класи</u> - Наркоманія і СНІД. - Особливості виникнення і розвитку наркотичної залежності у неповнолітніх - Чому неповнолітні починають вживати наркотики. - Вплив наркотичної залежності на працездатність та професійну діяльність. - Наркоманія і ступінь розвитку ВІЛ – інфікування. - Особливості розвитку епідемії СНІДу в Україні.	Упродовж навчального року	ЗДВР Петрова С.О. Медсестра Класні керівники	Інформація Розробки заходів	
2	Ознайомити педагогів, учнів та батьків з розпорядчими документами щодо протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу.	Вересень	ЗДВР	Інформація	
3	Провести моніторинг та оцінити якість та ефективність заходів зі школярами, які проводяться	Березень	ЗДВР	Аналітична довідка	

	класними керівниками та вчителями-предметниками з даного питання.				
4	Провести конкурс листівок та плакатів серед учнів школи з метою формування здорового способу життя.	Березень-квітень	Педагог-організатор	Виставка	
5	Проводити роботу з батьками щодо формування здорового способу життя у дітей через проведення батьківських зборів та педагогічного всеобучу.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Протокол	
6	Поновити списки та взяти на облік з наступним посиленням педагогічного впливу підлітків з асоціальною поведінкою.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Інформація	
7	Активізувати введення інноваційних форм профілактичного впливу на дітей та підлітків щодо прищеплення навичок ведення здорового способу життя через створення здоров'єзберігаючих проектів.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Інформація	
8	Проводити профілактичну роботу щодо запобігання зараження ВІЛ-інфекцією/СНІДом та формування здорового способу життя серед учнів школи вчителями-предметниками в урочний і позаурочний час.	Упродовж навчального року	Сестра медична Вчителі-предметники	Інформація	
9	Поновити інформацію в куточках здоров'я щодо профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та формування здорового способу життя в учнів школи.	Упродовж навчального року	Сестра медична	Інформація	
10	Активізувати співпрацю з державними установами, громадськими, благодійними організаціями, закладами здоров'я з питань профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та формування здорового способу життя серед дітей і підлітків.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Інформація	
11	Активізувати роботу психолога, соціального педагога щодо формування психологічної культури та психологічного здоров'я через проведення тренінгів, індивідуальних бесід, практичних занять, консультацій для дітей та їх батьків.	Упродовж навчального року	ЗДВР	Інформація	
12	Створити в шкільній бібліотеці добірку спеціалізованої літератури з питань профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та формування здорового способу життя в учнів школи.	Упродовж навчального року	Бібліотекар	Виставка	
13	Активізувати роботу в рамках превентивних проектів „Школа проти СНІДу” та „Молодь за здоров'я”.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Інформація	

7.6. ЗАХОДИ З ВИХОВАННЯ СТАТЕВОЇ КУЛЬТУРИ ТА ГЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Провести цикл бесід за віковими групами <u>Для 4-8 класів</u> - Характерні особливості жіночої статі. - Статеві особливості розвитку, будови і функції організму дівчинки (емоції, поведінка, між статеве спілкування). - Вплив статевого дозрівання на самопочуття і настрої дівчаток. - Чому підлітковий вік називається “важким” критичним? - Вікові та статеві особливості індивідуального здоров’я. - Особливості формування здоров’я молодших школярів (дівчаток). - Початок і строки статевого дозрівання дівчаток. Зміна у фізичному розвитку. - Культура володіння собою як основа найменш конфліктного вирішення протиріч у період статевого дозрівання. Сексуальні експериментування як прояви сексуальної поведінки. - Психологічні і фізіологічні протипоказання початку статевого життя, вагітності, абортів дівчаток-підлітків. - Попередження підліткової вагітності. - Особиста гігієна дівчинки - Гігієнічні вимоги до одягу дівчинки: одяг і здоров’я. - Попередження вживання алкоголю, наркотичних речовин та куріння серед дівчат – підлітків. <u>Для 9-11 класів</u> - Статеві психофізичні особливості розвитку дівчинки-підлітка. - Психосексуальний розвиток і статеві соціалізація дівчинки. - Товаришування, дружба, кохання, секс	Упродовж навчального року	Класні керівники Сестра медична	Розробки заходів	
2.	Інформаційна хвилина «Гендерна політика: поняття, визначення»	Жовтень	Класні керівники	Інформація	
3.	Виховні години щодо питань гендерної рівності в рамках тижня правових знань: «Формування гендерної культури в суспільстві як шлях подолання гендерної дискримінації», «Суспільство гендерної рівності».	Грудень	Класні керівники	Розробки заходів	
4.	Анкетування з питань гендерної рівності серед учнів 5 – 11 класів	Січень	Соц педагог	Інформація	
5.	Загальношкільні батьківські збори щодо питання гендерної рівності.	Квітень 2020	ЗДВР	Протокол	

РОЗДІЛ VIII

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести вибори батьківських комітетів у класах (1-11 класи).	Вересень	класні керівники	Протоколи	
2.	Провести класні батьківські збори.	вересень, грудень березень, травень	класні керівники	Протоколи	
3.	Провести загальні збори (конференцію) за темою: «Школа – осередок виховання морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно реалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал»	Жовтень	ЗДВР	Протокол	
4.	Організувати допомогу сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми навчальних занять, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей в школі	Упродовж навчального року	ЗДВР класні керівники	Інформація	
5.	Організувати психологічну консультативну службу для батьків.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	План	
6.	Організувати спільні учнівсько-батьківські виховні години, концерти, свята, екскурсії, культпоходи.	Упродовж навчального року	класні керівники	Сценарії	
7.	Відзначення Дня матері із запрошенням батьків на святкові заходи	Травень	класні керівники	Сценарій	
8.	Відзначення Всесвітнього Дня сім'ї із запрошенням батьків на святкові заходи	15.05.	класні керівники	Сценарій	
9.	Провести конкурс “Мама, тато, я – українська сім'я” із залученням батьків учнів.	листопад 2018	ЗДВР	Сценарій	
10.	Організувати постійний зв'язок з родинами учнів девіантної поведінки.	Упродовж навчального року	ЗДВР	Журнал обліку роботи	

РОЗДІЛ IX ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ПІДГОТОВЧИЙ ПЕРІОД					
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий	ЗДНВР	Протокол	
2.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	До 27.03	ЗДНВР	Інформація	
3.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	До 27.03	ЗДНВР	Інформація	
4.	Перевірити підготовку до проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	До 27.03	ЗДНВР	Інформація	
5.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	До 27.03.	Медсестра	Інформація	
6.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	До 27.03	ЗДНВР	Інформація	
ПРОВЕДЕННЯ ДНЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ					
7.	Доповісти директору школи, про коригування плану ЦЗ та про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	20.04.	ЗДНВР	Інформація	
8.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	20.04	ЗДНВР	Інформація	
9.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	20.04	ЗДВР	Інформація	
10.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	20.04.	ЗДНВР	Інформація	

11.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	20.04	Завгосп	Інформація	
12.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	20.04	ЗДВР	Інформація	
13.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	20.04.	ЗДВР	Інформація	
ПІДСУМКИ проведення Дня цивільного захисту					
14.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	24.04	ЗДНВР	Інформація	
15.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Квітень	ЗДНВР	Протокол	
16.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	До 07.05	Директор	Наказ	
17.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Травень	ЗДНВР	Інформація	

РОЗДІЛ X

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА, ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ШКОЛИ

Фінансово-господарську діяльність школи у 2020/2021 навчальному році направити на:

- раціональне та ефективне використання усіх джерел фінансування (місцевий бюджет, позабюджетні та спонсорські надходження, оренда вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо);
- створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів;
- успішну підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року;
- підтримання у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водозабезпечення), засобів пожежогасіння;
- своєчасний ремонт існуючих шкільних меблів, спортивного та іншого обладнання;
- виконання планових завдань з поточного ремонту туалетів блоку старших класів, системи тепломережі школи.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Провести поточний ремонт: • шкільних приміщень • тепломережі школи • водоканалізаційної системи	до 15.08. до 01.10. до 20.08.	Завгосп	
2	Продовжити роботу по ремонту шкільних меблів (заміна дерев'яних конструкцій парт, стільців, столів)	серпень	Касні керівники	
3	Провести підписку на періодичні фахові видання (газети, журнали), педагогічну пресу	Навч.рік	Бібліотекар	
4	Постійно поповнювати медкабінет необхідними лікарськими засобами (згідно норм)	Навч.рік	Медсестра	
5	Забезпечити школу необхідною кількістю інвентарю для прибирання приміщень, миючих та дезінфікуючих засобів	Навч.рік	Лавренюк А.М Безпрозваний В.Ф	
6	Поновити стенди вестибюлю школи	Навч.рік	ЗДВР	
7	Провести ремонт туалетних кімнат	Навч.рік	Директор., Завгосп	
8	Подавати систематично інформацію щодо показників лічильників енергоносіїв	щомісячно	Завгосп	
9	Розробит кошторис на 2021 рік	грудень	Директор.	
16	Проводити постійний косметичний ремонт класних кімнат	Навч.рік	Класні керівники	

РОЗДІЛ XI ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Контроль	П р и мі т к а	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів					
1.1	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загально-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників	серпень	Директор.	нарада при директорів і		

	навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти” - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;					
2.	Забезпечення видання наказів.					
2.1.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2020/2021 навчальному році”.	серпень	Директор.	наказ		
2.2.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2020/2021 навчальному році”.	серпень	Директор.	наказ		
2.3.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Директор.	наказ		
2.4.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2020/2021 навчальному році”.	серпень	Директор.	наказ		
2.5.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2020/2021 навчальному році”.	серпень	Директор.	наказ		
2.6.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	січень	Директор.	наказ		
2.7.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи”.	лютий	Директор.	наказ		
2.8.	«Про відзначення тижня охорони праці в школі”.	квітень	Директор.	наказ		
2.9.	Про підсумки роботи з охорони праці і техніки безпеки в школі у 2020/2021 навчальному році”.	червень	Директор.	наказ		
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорів, загальних зборах колективу, батьківських зборах					
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в школі у 2020/2021 навчальному році”.	серпень	Директор.	прото кол		
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2020/2021 навчальному році”.	серпень	Директор.	прото кол		
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету школи.	вересень	Директор.	прото кол нарад и при дирек торов і		
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2020/2021 навчальному році”.	листопад	Директор.	прото кол нарад		

				и при дирек торов і		
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці					
4.1	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протяго м року	Директор	Журн ал реєст рації інстр уктаж ів		
4.2	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протяго м року	Завгосп	Журн ал реєст рації інстр уктаж ів		
4.3	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Завгосп	Журн ал реєст рації інстр уктаж ів		
4.4	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмуван ня	ЗДНВР	Журн ал реєст рації інстр уктаж ів		
4.5	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	ЗДВР	інстр укції		
4.6	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Завгосп	акти		
5	Організація роботи медичного кабінету					
5.1	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протяго м року	Медсестр а	інфор мація		
5.2	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Медсестр а	медич ні книж ки		

6.	Забезпечення матеріально-технічної бази школи					
6.1	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Завгосп	інформація		
6.2	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 01.09.	Завгосп	акти перевірки		
6.3	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Завгосп	план заходів		
6.4	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Завгосп	дефектні акти		
6.5	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Завгосп	акти		
6.6	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодної та гарячої водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Завгосп	інформація		
6.7	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Завгосп	інформація		
6.8	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Завгосп	план заходів		
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм					
7.1	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Завгосп	довідка		
7.2	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	протягом року	Медсестра	довідка		
7.3	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетам	наказ		
7.4	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в	протягом року	класні керівники	наказ графік		

	навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання.					
7.5	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	двічі на місяць	медична сестра	інформація		
7.6	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Завгосп	акти		
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки					
8.1	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Завгосп	інформація		
8.2	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15.08.	Завгосп	план заходів		
8.3	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Завгосп	план заходів		
8.4	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Завгосп	інформація		
8.5	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	Завгосп	згідно графіку		
8.6	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Завгосп	згідно плану		
8.7	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Завгосп	згідно плану		
8.8	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Завгосп	акт		
8.9	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Завгосп	план заходів довідка		
8.10.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Завгосп	план-схема		
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я					
9.1	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 31.08	Директор.	наказ		

9.2	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Директор.	наказ		
9.3	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Директор.	посвідчення		
9.4	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	ЗДНВР	наказ		
9.5	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Завгосп	інформація		
9.6	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Завгосп	план заходів		
9.7	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи	згідно графіку	Директор.	Мед.книжки		
9.8	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Завгосп	план заходів		
9.9	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Директор.	наказ		
9.10.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Директор.	на підставі заяви працівника		
9.11.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Директор.	наказ		
9.12.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Директор.	на підставі заяви працівника		

