



Edukasi Peningkatan Aspek Mutu Obat Tradisional bagi Penggunadan Pelaku Usaha Obat Tradisional

(Aptos Narrow 16 pts, bold, left) Huruf kecil dengan huruf besar di awal kata (kecuali kata sambung: pada, di, dan, kepada dan lain-lain. Singkat dan jelas, menggambarkan isi artikel, maksimal 10 kata

Penulis Satu^{1*}, Penulis Dua², Penulis Tiga², dst. (Aptos Narrow 11 pts, bold, left)

¹ Nama fakultas/prodi, Nama Perguruan Tinggi, Alamat Lengkap Perguruan Tinggi,

² Program Studi xxxxxxxx, Afiliasi, Alamat Afiliasi

* E-mail korespondensi : nama@email.com

Kata kunci:

Kata kunci 1
Kata kunci 2
Kata kunci 3

Diterima: -
Disetujui: -
Diterbitkan: -

Penerbit:

LPPM Universitas Bina Bangsa



This work is licensed under
Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0
International. To view a copy of this license, visit
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

ABSTRACT

(Aptos Narrow, 10 pt, 1 spasi) Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris untuk mengidentifikasi isi dasar dari sebuah dokumen dengan cepat dan akurat, untuk menentukan relevansinya dengan minat mereka, dan dengan demikian memutuskan apakah akan membaca dokumen secara keseluruhan. Abstrak harus informatif dan benar-benar jelas, memberikan pernyataan yang jelas tentang masalah, pendekatan atau solusi yang diusulkan, dan menunjukkan temuan dan kesimpulan utama. Panjang Abstrak harus sekitar 200 kata. Abstrak harus ditulis dalam bentuk lampau. Nomenklatur standar harus digunakan dan singkatan harus dihindari. Tidak ada literatur yang harus dikutip. Daftar kata kunci memberikan kesempatan untuk menambahkan kata kunci, yang digunakan oleh layanan pengindeksan dan abstrak, selain yang sudah ada di judul. Penggunaan kata kunci yang bijaksana dapat meningkatkan kemudahan bagi pihak yang berkepentingan untuk menemukan artikel kita.

A. PENDAHULUAN

Berisi latar belakang dilakukannya pengabdian kepada masyarakat, kajian terdahulu dan teori yang mendasari kegiatan, masalah yang dihadapi mitra, diakhiri dengan tujuan kegiatan, dan manfaat (opsional). Tidak ditulis dalam subjudul-subjudul yang bernomor urut. Jenis dan besar huruf adalah Aptos Narrow, 12 pts, normal. Jumlah halaman keseluruhan artikel terdiri 10. Untuk isi mulai dari Pendahuluan sampai Daftar Pustaka dibuat dengan menggunakan jenis huruf Aptos Narrow, 12 pts, normal, 1 spasi.

B. METODE PELAKSANAAN

Dalam metode diuraikan secara detail mitra kegiatan pengabdian masyarakat, waktu dan tempat kegiatan, prosedur atau tahap pelaksanaan kegiatan, instrumen evaluasi, bahan, dan alat yang digunakan jika ada. Metode yang digunakan harus sesuai dengan tujuan kegiatan. Tidak ditulis dalam subjudul-subjudul yang bernomor urut. Jenis dan besar huruf adalah Aptos Narrow, 12 pts, normal, 1 spasi.

C. PEMBAHASAN

Bagian ini berisi hasil kegiatan atau olahan data sesuai dengan tujuan kegiatan, hasil



evaluasi, kendala yang dihadapi, disertai dengan pembahasan mendalam tentang hasil. Dapat diperinci dalam subjudul-subjudul. Dilengkapi dengan tabel, grafik, gambar, atau foto yang relevan dengan pembahasan. Jenis dan besar huruf adalah Aptos Narrow, 12 pts, normal, 1 spasi. Penulisan subjudul-subjudul mengikuti penulisan berikut:

1. Penulisan Subjudul Level 1

Subjudul level 1 ditulis dengan huruf kapital setiap awal kata, kecuali kata hubung atau kata depan, dan ditulis dalam huruf tebal.

a) Penulisan Subjudul Level 2

Subjudul level 2 ditulis dengan huruf kapital setiap awal kata, kecuali kata hubung atau kata depan, dan ditulis dalam huruf tebal.

Tabel/grafik yang lebih dari satu diberi nomor urut 1,2,3,dan seterusnya dan dilengkapi dengan judul yang ditulis dalam huruf kapital pada awal kata saja, kecuali singkatan yang sudah lazim, nama kota/negara, dan nama orang, diletakkan rata tengah di atas tabel/grafik, dan **ditebalkan**. Judul per kolom dalam tabel ditulis kapital awal katanya saja dan tebal. Tabel menggunakan garis vertikal dan horizontal. Jumlah tabel/grafik diusahakan tidak lebih dari 5 (lima) tabel/grafik. Jenis dan besar huruf untuk judul tabel dan gambar adalah Aptos Narrow 11 pts. Pada setiap tabel/grafik sebaiknya diberikan sumbernya. **Harus ada keterangan yang menjelaskan tentang tabel/grafik**. Contoh: Dalam Tabel 1 dapat dilihat perbandingan produk yang siap untuk dijual dari masing-masing wilayah.

Tabel 1. Perbandingan produk siap jual masing-masing wilayah

Wilayah	Tas	Tempat Pensil	Bunga
Jakarta Timur	12	15	28
Jakarta Selatan	17	19	22
Jakarta Pusat	13	11	26
Depok	14	12	25
Bekasi	15	13	27

Sumber: Hasil pengolahan data kegiatan PkM (2020)

Begitu pula gambar/foto diurut dengan angka 1,2,3,dan seterusnya, disertai judul yang ditulis dalam huruf kapital hanya di awal kata, diletakkan rata tengah di bawah gambar/foto, dan ditebalkan. Jumlah gambar diusahakan tidak lebih dari 5 (lima) gambar. Jenis dan besar huruf untuk judul tabel dan gambar adalah Aptos Narrow 11 pts. Pada setiap gambar sebaiknya diberikan sumbernya. **Harus ada keterangan yang menjelaskan tentang gambar**. Contoh: Berdasarkan gambar 1 dapat terlihat suasana kelas ketika kegiatan pembebekalan kaum muda dalam persiapan ujian nasional.



Gambar 1. Pelatihan Aplikasi Pembelajaran Jarak Jauh

Sumber: Dokumentasi LPPM - Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (2020)

D. KESIMPULAN

Bagian kesimpulan terdiri dari dua paragraf, yaitu sajian **kesimpulan** hasil kegiatan dan uraian **saran**. Kesimpulan tidak sekadar mengulangi data, tetapi berupa substansi pemaknaan. Bagian **kesimpulan** dapat berupa pernyataan tentang apa yang diharapkan, sebagaimana dinyatakan dalam bab "Pendahuluan".

Bagian **saran** berupa penjelasan keterbatasan dalam kegiatan ditambahkan dengan prospek pengembangan kegiatan selanjutnya ke depan (berdasarkan bab "Pembahasan"). Baik simpulan maupun saran tidak ditulis dalam nomor berurutan (1,2,3,dan seterusnya) atau *bullet*, tetapi ditulis dalam uraian paragraf. Jenis dan besar huruf adalah Aptos Narrow, 12 pts, normal.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih ditujukan kepada pihak/badan/institusi/personel yang mendukung pelaksanaan kegiatan, terutama penyandang dana. Bagian ini boleh tidak ada.

DAFTAR REFERENSI

Referensi adalah sumber-sumber yang disitasi, seperti artikel jurnal, buku, artikel surat kabar, media sosial, laporan, pedoman, prosiding, peraturan pemerintah, sikripsi, tesis, disertasi, dan surat kabar. Penulisan sitasi pada badan tulisan maupun referensi menggunakan model *American Psychological Association* Edisi VII. Para penulis sangat disarankan menggunakan aplikasi manajemen referensi, seperti Mendeley dan Zotero.

Referensi pada Badan Tulisan

Penulisan referensi pada badan tulisan cukup menggunakan nama belakang dan tahun, seperti contoh berikut ini:

Satu penulis:

Sendjaja, Sasa Djuarsa. (2014). Pengantar Teori Komunikasi. Universitas Bina Bangsa.



Riset pemasaran adalah pengumpulan informasi secara sistematis dan objektif, yang hasilnya digunakan untuk membantu pengambilan keputusan pemasaran (Sendjaja, Sasa Djuarsa, 2020).

Dua penulis:

Ruhani, Siti Dian Permana., dan Bambang Listyo. (2016). Teknik Merawat Tanaman. Flora Indonesia.

Atau

Merek yang kuat meningkatkan daya tahan perusahaan menghadapi krisis (Ruhani, Siti Dian Permana & Bambang Listyo, 2016).

Tiga penulis atau lebih:

Dwee, D., Dion, H. B., & Brown, I. S. (2016). Information behaviour concept: A basic introduction. University of Life Press.

Atau

Judgment adalah pengambilan kesimpulan yang menggunakan pada informasi terbatas (Dwee, et al., 2016).

Banyak sumber:

Apabila lebih dari satu sumber, maka referensi ditulis dalam kurung dan susunannya dibuat berdasarkan urutan abjad nama penulis.

Misalnya:

Kekuatan merek berasal dari penilaian subjektif konsumen atas merek (Kotler & Keller, 2016; Malhotra, 2020; Philips et al., 2016).

Penulisan Referensi dalam Daftar Referensi

Referensi ditulis satu spasi dan disusun berdasarkan urutan abjad huruf pertama nama keluarga penulis pertama. Referensi disusun berdasarkan abjad. Semua sumber (artikel jurnal, buku, artikel surat kabar, media sosial, laporan, pedoman, prosiding, peraturan pemerintah, sikripsi, tesis, disertasi, dan surat kabar) disusun dalam satu daftar.

Buku

Penulis tunggal

Malhotra, N.K. (2020). *Marketing Research an Applied Orientation*. Harlow, UK: Pearson Education Limited.

Dua Penulis

Kotler, P. & Kevin Lane Keller, K.L. (2016). *Marketing Management*. 15-th Edition. Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.

Banyak penulis

Hair, J.F., Black, W.C., Babin, B.J., & Anderson, R.E. (2016). *Multivariate Data Analysis*. Edinburg Gate, U.K.: Pearson Education Limited.

Bab dalam buku

Keren, G., & Bruin, W.B., de (2003). On the Assessment of Decision Quality: Considerations Regarding Utility, Conflict, and Accountability. In Harman, D., & Macchi, L. (2017). *Thinking: Psychological Perspectives on Reasoning, Judgment and Decision Making*. (p. 347-363). Hoboken, NJ: John Wiley and Sons.



Langeland, E. (2014). Emotional Wellbeing. In Greydanus, D.E., Pratt, H.D., & Patel, D.R. (Eds.). *Encyclopedia of Quality of Life and Wellbeing Research* (p. 1874-1876). Dordrecht, NL: Springer. DOI: 10.1007/978-94-007-0753-5_859.

Jurnal

Jika penulis tunggal

Stevens, Izzie. (2008). Surgery for Trauma Patients. *Surgeon Profession Journal*, 3(1), 48-55.

Jika penulis dua orang

Stevens, Izzie & Alex, Karev. (2008). Surgery for Trauma Patients. *Surgeon Profession Journal*, 3(1), 48-55.

Jika penulis lebi dari satu atau tiga orang

Stevens, Izzie., Cohen, J., Ferrence, R., & Rehm, J. (2008). Surgery for Trauma Patients. *Surgeon Profession Journal*, 3(1), 48-55.

Sumber Primer dan Sekunder

Sumber primer adalah dokumen asli, seperti artikel penelitian, laporan penelitian asli (seperti disertasi dan tesis), prosiding, dan monograf. Sumber-sumber ini harus mencakup setidaknya 70 % referensi. Sumber sekunder adalah dokumen yang mengumpulkan isinya dari berbagai sumber, seperti buku, artikel ulasan, dan dokumenter televisi. Sumber-sumber ini harus mencakup tidak lebih dari 30% referensi.