БІЛОЦЕРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ-ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 5
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(БІЛОЦЕРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 5)

Н А К А З

«31» серпня 2026 р. м. Біла Церква № 108

Про організацію та зміст
науково-методичної роботи
з педагогічними кадрами у 2026/2027 н. р.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 р. № 87 зі змінами від 24.07 2019 р. № 688, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898, наказів Міністерства освіти і науки України від 01.10.2010 року № 912 «Про затвердження Концепції розвитку інклюзивного навчання», наказу від 09.06.2025 № 93 «Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2025/2026 н.р.», згідно з освітньою програмою Білоцерківської гімназії-початкової школи № 5 на 2026/2027 рр., стратегією розвитку закладу на 2026-2030 рр., планом роботи закладу на 2026/2027 н. р., а також із метою вдосконалення фахової освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, створення організаційних умов для формування методичної культури вчителів в умовах реалізації завдань Нової української школи, досягнення позитивних результатів освітнього процесу, реалізації особистісного потенціалу кожного педагога, забезпечення кожному здобувачеві освіти рівного доступу до якісної освіти

НАКАЗУЮ:

1. З метою координування науково-методичної роботи в закладі створити методичну раду у складі:

Волкова О. Б. – директор гімназії;
Галашевська В. М. – заступник директора з НВР ;
Шубенко Л. О. – заступник директора з НВР;
Коваль С.В. – заступник директора з ВР;
Глупак Л. Г. – учитель математики;
Єфіменко І.В. – учитель зарубіжної літератури.

2. Методичній раді:

2.1. 31.08.2026 року затвердити план і модель організаційної структури науково-методичної роботи.

2.2. До 01.09.2026 року спрямувати науково-методичну роботу педагогічного колективу на реалізацію ІІ етапу науково-методичної проблеми «Формування інформаційно-цифрової компетентності як стимулу розвитку інтелектуального потенціалу здобувачів освіти».

2.3. З 01.09.2026 року забезпечити інструктивно-методичний супровід упровадження інклюзивної моделі освіти для учнів з особливими освітніми потребами.

3. Провести педагогічні ради:

- «Пріоритети розвитку гімназії в 2026/2027 навчальному році: якість освіти, безпечне середовище, інклюзивність та професійна майстерність педагогів» (Волкова О.Б.) – *серпень 2026 р.;*

- «Формування правової свідомості та безпечного освітнього середовища в закладі освіти в умовах сучасних викликів» (Коваль С.В.) – *жовтень 2026 р.;*

- «Досвід змін: результати реалізації проєкту «Демократична школа» та його вплив на освітнє середовище закладу» (Шубенко Л. О.) – *січень 2027р.;*

- «Внутрішня система забезпечення якості освіти: від самооцінювання до ефективних управлінських і педагогічних рішень» (Галашевська В.М.) – *березень 2027р.*

4. З 01.09.2026 року організувати роботу з реалізації напрямів інноваційної діяльності шляхом роботи над педагогічними проєктами Міжнародного, всеукраїнського та регіонального рівнів.

5. Призначити керівників творчих груп для реалізації локальних проєктів:

- Проєкт «Культура здоров'я» (керівник Коваль С.В.).

- Проєкт «Демократична культура та врядування в школі» (керівник Шубенко Л.О.).

- Проєкт «Національно-патріотичне виховання «З Україною в серці»» (керівник Коваль С.В.).

- Медико-педагогічний проєкт «Гармонія інтелекту та здоров'я ("ПіснеЗнайка")» (керівник Грозна Н.Д.).

- Проєкт «Дитина з особливими потребами («Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку шляхом запровадження їх інклюзивного навчання»)» (керівник Кравчук О.Г.).

- Проєкт «Обдарована дитина» (керівник Коваль С.В.).

- Проєкт «Змішане навчання» (керівник Шубенко Л.О.).

- Проєкт «Інформаційне навчальне середовище» (керівник Бількевич Л.Ю.).

- Проєкт «Професійна компетентність» (керівник Галашевська В.М.).

- Проєкт «Партнерство в ім'я дитини» (керівник Василівська Т.М.).

- Проєкт «Батьківство в радість» (керівник Кравчук О.Г.).

- Проєкт «Моніторинг освітньої діяльності» (керівник Волкова О.Б.).

- Проєкт «Профорієнтація» (керівник Коваль С.В.).

- Проєкт «Шкільна бібліотека» (керівник Нагорна Г.Г.).

- Проєкт «Оновлена школа» (керівник Волкова О.Б.).

6. Керівникам творчих груп:

6.1. До 14.09.2026 року спланувати роботу щодо реалізації завдань відповідних проєктів.

6.2. До 21.05.2027 року представити результати роботи творчих груп у формі мультимедійних презентацій та оприлюднити їх на вебсайті закладу.

7. З 01.09.2026 року організувати роботу професійних спільнот педагогічних працівників закладу.

8. Призначити головами професійних спільнот:

- учителів початкових класів – Блоху А. Л.;

- учителів іншомовної освітньої галузі – Чепіжко Л. В.;

- учителів предметів природничої, соціальної і здоров'язбережувальної, математичної, інформатичної освітніх галузей – Васильєву В. В.;

- учителів мовно-літературної, історичної та громадянської освітніх галузей – Юрченко О. Е.;

- учителів мистецької, технологічної, фізкультурної освітніх галузей – Юрковську М. М.;

- асистентів учителів – Черниш В. П.;

- класних керівників 1 – 2-х класів – Пазініч Л. Б.;
- класних керівників 3 – 4-х класів – Винарчук З. М.;
- класних керівників 5 – 7-х класів – Тищенко Н. В.;
- класних керівників 8 – 9-х класів – Яковенко Н. М.

9. Головам професійних спільнот педагогічних працівників:

9.1. З 01.09.2026 року організувати роботу професійних спільнот з періодичністю засідань не рідше двох разів на семестр.

9.2. До 11.09.2026 року забезпечити участь кожного педагога у роботі творчих груп з реалізації інноваційних проектів.

9.3. Організувати проведення предметних тижнів (згідно з річним планом закладу) та узагальнити матеріали на сайтах ПС.

9.4. До 31.05.2027 року поновити інформацію про педагогічні інновації, медіатеку та картотеку передового педагогічного досвіду педагогів гімназії.

10. З 01.09.2026 року організувати роботу педагогічної інтернатури для молодих спеціалістів, призначених на посаду вперше.

11. З 01.09.2026 року організувати роботу Школи професійного зростання та призначити наставниками молодих та новоприбулих педагогічних працівників:

Кривенда О.В. (асистент учителя) – Оверчук О. М.;
Тимошенко Ю.В. (асистент учителя) – Оверчук О. М.;
Войновська Д.А. (вихователь ГПД) – Карпенко В. А;
Ткач Є. А. (асистент учителя) – Черниш В. П.;
Хлоров О.С. (асистент учителя) – Черниш В. П.;
Жданова Т.А. (вчитель початкових класів) – Оверчук О. М.;
Компан Б.А. . (асистент учителя) – Черниш В. П.;
Шинкарук А.В. (вчитель англійської мови) – Титарчук О. М.;
Однорог Ю. П. (вчитель інформатики) – Бількевич Л. Ю.

12. Педагогам-наставникам:

12.1. До 18.09.2026 року скласти плани роботи на 2026/2027 н. р.

12.2. Надавати методичну допомогу молодим та новоприбулим педагогам у підготовці до уроків та заходів.

13. Педагогічним працівникам:

13.1. З 01.09.2026 року з метою якісної організації освітньої діяльності використовувати освітню платформу HUMAN для ведення календарного та поурочного планування, ведення електронних журналів.

13.2. До 11.09.2026 року розробити адаптовані/модифіковані навчальні програми для учнів з ООП та затвердити календарні плани.

14. У 2026/2027 н.р. з метою досягнення позитивних результатів освітнього процесу, реалізації особистісного потенціалу кожного педагога, ознайомлення з новітніми досягненнями та організаційно-розпорядчими документами в галузі освіти:

14.1. З 01.09.2026 року проводити інформаційно-методичні наради для педагогічних працівників щомісяця.

14.2. До 15.09.2026 року провести практичний кейс для педагогів закладу «Від нормативних змін до ефективної практики: організація інклюзивного навчання за новим Порядком» (Волкова О. Б., Шубенко Л. О.).

14.3. До 16.09.2026 року провести консультацію для педагогів, які атестуються в 20256/2027 н.р., щодо вимог Положення про атестацію педагогічних працівників (Галашевська В. М.).

14.4. До 25.09.2026 року провести освітній воркшоп для педагогічних працівників «Робота вчителя в інклюзивному класі. Адаптація/модифікація навчальних програм для учнів з ООП» (Шубенко Л. О.).

14.5. До 02.10.2026 року організувати проведення фестивалю педагогічної творчості вчителів початкових класів та мовно-літературної галузі. Проведення предметних тижнів (Галашевська В. М., голови ПС).

14.6. До 30.10.2026 року провести практичний семінар «Формування інфомедійної грамотності: практичні інструменти для учасників освітнього процесу» (Галашевська В.М., Яковенко Л. М., Коваль С. В., Юрковська М. М.).

14.7. До 30.10.2026 року провести педагогічний консиліум за результатами вивчення адаптації 5-класників при переході в базову школу: «Траєкторія безперервного навчання: синергія початкової та базової ланки» (Галашевська В. М., Шубенко Л. О.).

14.8. З 09.11. по 20.11.2026 року провести декаду інклюзивного навчання (Шубенко Л. О., Галашевська В. М., Черниш В. П.).

14.9. До 30.11.2027 року провести практикум для педагогів «Доброчесне оцінювання: об’єктивність, прозорість, довіра» (Галашевська В. М.).

14.10. До 15.01.2027 року провести психолого-педагогічний семінар «Цифрові інструменти в руках педагога: від інформаційної грамотності до розвитку інтелектуального потенціалу учнів» (Галашевська В. М.).

14.11. До 29.01.2027 року організувати проведення фестивалю педагогічної творчості вчителів мистецької та технологічної галузей (Галашевська В. М., голови ПС).

14.12. З 08.02.2027 року по 12.02.2027 року організувати проведення майстер-класів педагогами, що атестуються (Галашевська В. М.,. педагоги, що атестуються).

14.13. До 05.02.2027 року організувати проведення фестивалю педагогічної творчості вчителів творчості вчителів природничої та математичної галузей (Галашевська В. М., голови ПС).

14.14. До 25.02.207 року провести методичний практикум для педагогів «Етична взаємодія учасників освітнього процесу: культура професійного спілкування» (Галашевська В. М., Василівська Т. М.).

14.15. З 08.03.2027 року по 12.03.2027 року провести фестиваль педагогічної творчості вчителів фізкультурної, здоров'язбережувальної, громадянської та історичної освітніх галузей (Галашевська В. М., голови ПС).

14.16. З 26.04.2027 року по 30.04.2026 року провести тиждень ініціативи та творчості молодих та новоприбулих педагогів (Галашевська В. М.., педагоги-наставники).

14.17. До 30.04.2027 року провести круглий стіл «Забезпечення успішного переходу випускників початкової школи до базової середньої освіти в умовах НУШ» (Галашевська В. М., Шубенко Л. О.).

14.18. З 10.05.2027 року по 14.05.2027 року провести творчі звіти професійних спільнот педагогічних працівників у формі презентації «Рік професійного зростання: результати, досвід, перспективи». (Галашевська В. М., голови ПС).

15. З метою організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:

15.1. До 14.09.2026 року спланувати заходи щодо популяризації, пропаганди передового педагогічного досвіду, вивчення, узагальнення й упровадження в практику роботи досвід творчо працюючих педагогів, висвітлення його в засобах масової інформації, на освітніх Інтернет-платформах, у фахових періодичних виданнях із дотриманням принципів академічної доброчесності.

15.2. До 30.09. 2026 року провести апаратне навчання «Діловодство без помилок: сучасні вимоги до оформлення управлінської документації. методи та засоби дотримання академічної доброчесності» (Волкова О. Б).

15.3. До 30.09. 2026 року ознайомити учасників освітнього процесу з принципами академічної доброчесності та локальними документами закладу (Галашевська В. М.).

15.4. До 31.01 організувати проведення обміну педагогічним досвідом «Інструменти формування доброчесної поведінки учнів на уроках» (Галашевська В. М., Коваль С. В.).

16. Забезпечити безперервний професійний розвиток педагогічних працівників через підвищення кваліфікації за різними формами освіти (згідно з планом).

17. З метою популяризації досвіду педагогів закладу організувати проведення для педагогів Білоцерківської міської територіальної громади майстер-класу учителем початкових класів Пазініч Л. Б. «Розвиток креативного потенціалу молодших школярів шляхом впровадження інновац ійних технологій».

18. З метою виявлення, апробація та впровадження перспективного педагогічного досвіду організувати авторську школу заступника директора із виховної роботи з проблеми «Формування у школярів національної свідомості, патріотизму і морально-духовних цінностей» (Коваль С. В.).

19. З метою забезпечення умов визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників педагогічною радою проводити звітування про набуття педагогами нових та/або вдосконалення набутих компетентностей у формі Методичого аукціону педагогічних знахідок.

20. Атестаційній комісії до 01.03.2027 року вивчити та узагальнити досвід педагогічних працівників гімназії, які підлягають черговій атестації.

21. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Галашевській В. М.:

21.1. З 01.09.2026 року забезпечити організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, координацію діяльності професійних спільнот педагогів, ураховуючи показники діагностування, диференціювати методичну роботу з педагогами, спрямувати її на надання дієвої практичної допомоги.

21.2. З 01.09.2026 року забезпечити активну участь педагогів гімназії в методичних заходах у відповідності до плану ЦПРПП.

21.3. З метою популяризації передового педагогічного досвіду учителів закладу забезпечити проведення відкритих уроків у рамках презентаційно-методичного марафону інноваційних уроків педагогічних працівників Білоцерківської міської територіальної громади та участь у професійних конкурсах.

21.4. З 01.09.2026 року використовувати атестацію педагогічних працівників, огляди, конкурси та інші заходи для заохочення педагогів до участі в науково-методичній роботі з метою зростання їхньої професійної майстерності, розвитку педагогічної культури та творчої активності.

22. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії Олена ВОЛКОВА

Виконавець:
Галашевська В.М.

Надіслано:
до справи, педагогічним працівникам