

Content Hub: como atribuir solicitações na página de entrega para a Netflix (administradores externos apenas)

A **lista de entrega** está em processo de migração do **Content Hub** para o **Production Center**. O artigo abaixo refere-se apenas a projetos em que a **lista de entrega** já migrou. Se não tiver certeza do status do seu projeto, fale com seu ponto de contato na Netflix.

Observação importante antes de prosseguir:

1. Geralmente, a atribuição de solicitações é feita por alguém do Netflix Studio. No entanto, há alguns casos em que um administrador externo pode realizar a atribuição de solicitações de entregas para o Content Hub. Essa capacidade está restrita a determinadas funções e permissões. Se não tiver a função de **administrador de produção** em um projeto específico do Content Hub, você não poderá atribuir solicitações nesse projeto. Veja como verificar suas permissões no Content Hub (neste caso, para o usuário de teste "Content Hub Karl"):

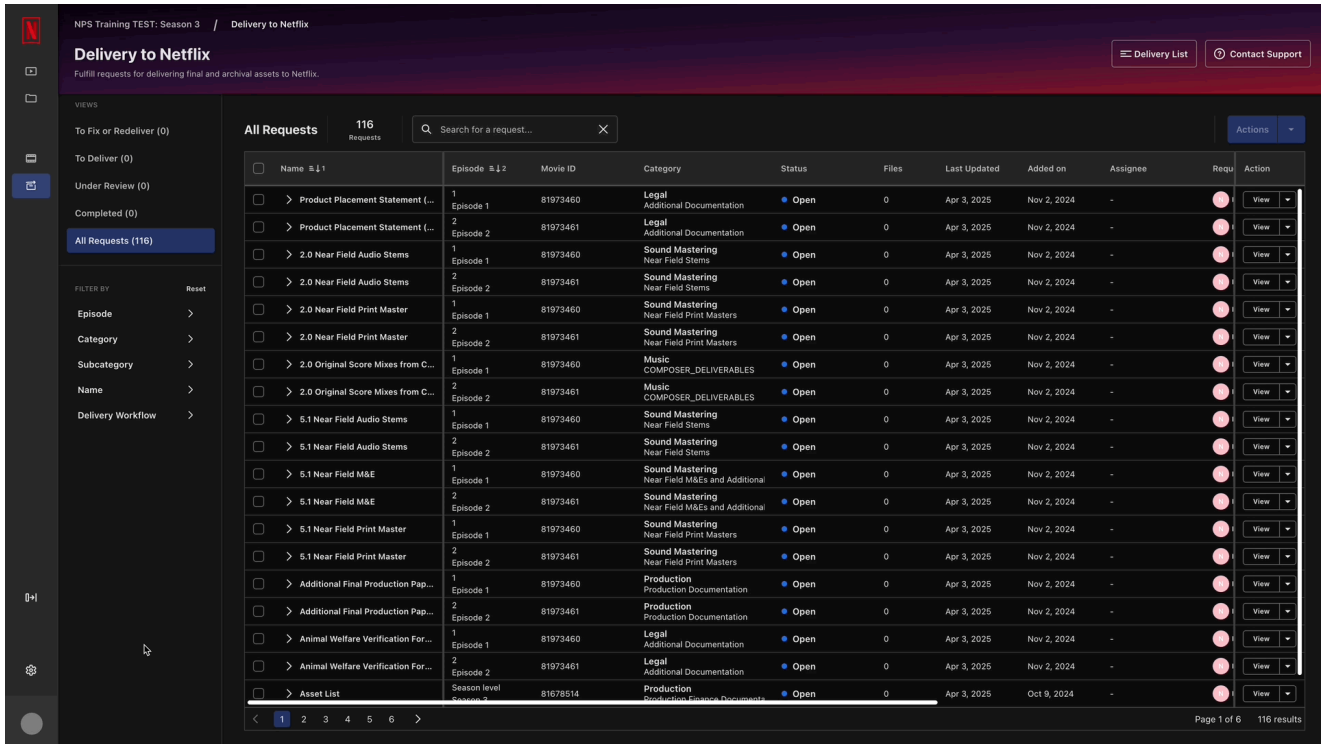


Figura A

2. Adicionar ou editar a atribuição de uma solicitação só é possível quando a solicitação está no estado **Aberta** ou **Reentrega**. Não é possível adicionar, editar ou remover uma atribuição quando a solicitação está em outro estado.

Além disso, lembre-se de que as alterações feitas no Content Hub também serão refletidas na nova experiência da lista de entrega no **Production Center**. Saiba mais sobre essa experiência [aqui no Production Center](#).

Observação: talvez você precise de uma função do Production Center com acesso à lista de entrega para ver os recursos de ajuda da lista de entrega nesta página. Se não puder acessar, fale com seu ponto de contato na Netflix.

3. Quando você tentar atribuir uma solicitação a alguém, apenas contas de indivíduos associados ao fornecedor na conta fornecida pelo Netflix Studio aparecerão na busca. Se não estiver encontrando a pessoa desejada, fale com seu ponto de contato na Netflix para se confirmar se o usuário foi configurado corretamente.

Atribuição na página de entrega para a Netflix

Atribuir solicitações na página de entrega para a Netflix

Atribuição única

Você pode atribuir uma solicitação a partir da coluna **Ação** na linha da solicitação na página **Entrega para a Netflix**.

Selecione a seta para baixo para abrir o menu suspenso com opções de **Ação** e depois selecione **Editar atribuição**.

Isso abrirá uma tela na qual você pode buscar um indivíduo ou fornecedor no Starship. Depois de encontrar a pessoa desejada, selecione **Atribuir**.

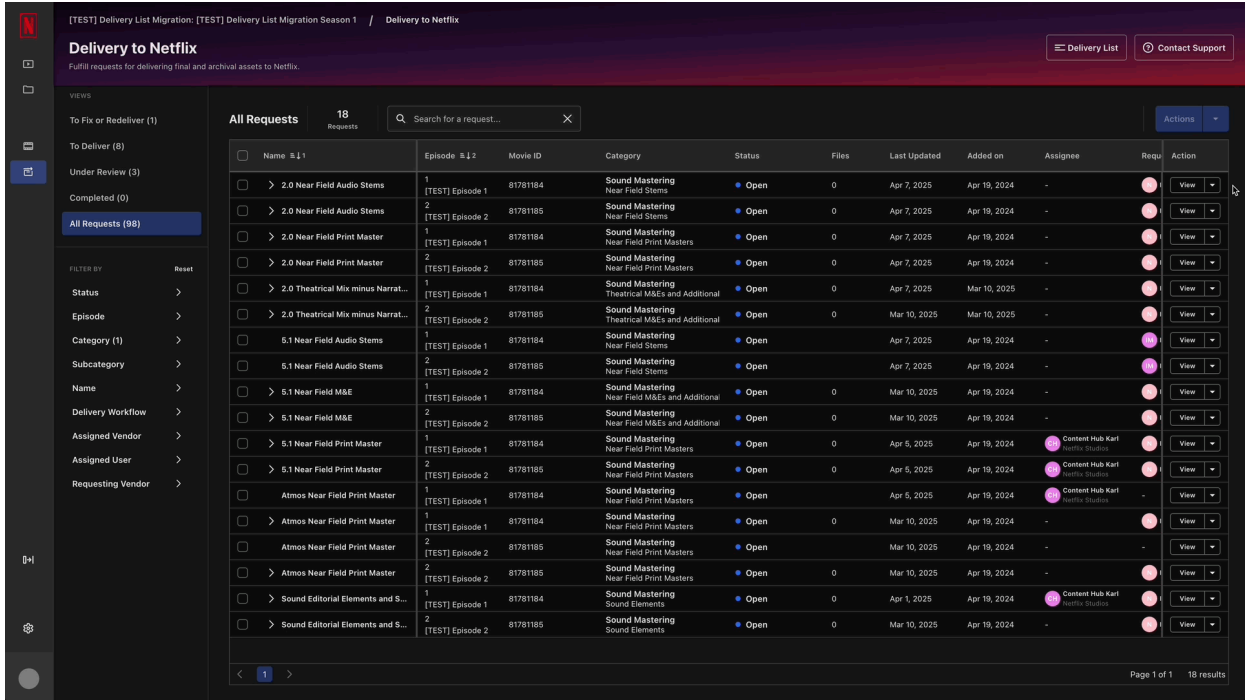


Figura B

Após a exibição do banner de confirmação na parte superior da página, a coluna **Destinatário** da solicitação será atualizada.

Atribuição em lote de várias solicitações

Para atribuir solicitações em lote, marque as caixas de seleção ao lado das solicitações que pretende atribuir.

Em seguida, selecione a seta para baixo ao lado do botão azul **Ação**, que fica acima da tabela de solicitações. No menu suspenso, selecione **Editar atribuição**.

Na tela **Editar atribuição**, busque e selecione para quem você deseja atribuir. Uma vez concluído, clique em **Atribuir**.

The screenshot shows the 'Delivery to Netflix' interface. At the top, there's a header with the Netflix logo and the title 'Delivery to Netflix'. Below the header, there's a sidebar on the left with navigation options like 'To Fix or Redeliver (1)', 'To Deliver (8)', 'Under Review (3)', 'Completed (0)', and 'All Requests (98)'. The main area displays a table of requests. The table has columns for Name, Episode, Movie ID, Category, Status, Files, Last Updated, Added on, Assignee, and Action. The table contains 8 rows of data, all with a status of 'Open'. The bottom of the table shows a pagination bar with 'Page 1 of 1' and '8 results'.

☐	Name	Episode	Movie ID	Category	Status	Files	Last Updated	Added on	Assignee	Requ	Action
☐	> 2.0 Near Field Print Master	1 [TEST] Episode 1	81781184	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Apr 5, 2025	Apr 19, 2024	Content Hub Karl Netflix Studios		View
☐	> 2.0 Near Field Print Master	2 [TEST] Episode 2	81781185	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Apr 5, 2025	Apr 19, 2024	Content Hub Karl Netflix Studios		View
☐	> 5.1 Near Field Print Master	1 [TEST] Episode 1	81781184	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Mar 10, 2025	Apr 19, 2024	-		View
☐	> 5.1 Near Field Print Master	2 [TEST] Episode 2	81781185	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Mar 10, 2025	Apr 19, 2024	-		View
☐	Atmos Near Field Print Master	1 [TEST] Episode 1	81781184	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Mar 10, 2025	Apr 19, 2024	-		View
☐	> Atmos Near Field Print Master	1 [TEST] Episode 1	81781184	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Mar 10, 2025	Apr 19, 2024	-		View
☐	Atmos Near Field Print Master	2 [TEST] Episode 2	81781185	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Mar 10, 2025	Apr 19, 2024	-		View
☐	> Atmos Near Field Print Master	2 [TEST] Episode 2	81781185	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Mar 10, 2025	Apr 19, 2024	-		View

Figura C

Após a exibição do banner de confirmação na parte superior da página, as colunas **Destinatário** das solicitações selecionadas serão atualizadas.

Editar ou remover uma atribuição na página de entrega para a Netflix

Para editar ou remover uma atribuição, selecione a seta para baixo para abrir o menu suspenso com opções de **Ação** e depois selecione **Editar atribuição**.

Na tela **Editar atribuição**, clique no X ao lado de um dos fornecedores ou fornecedores externos atribuídos anteriormente. Em seguida, selecione **Atribuir** para fazer a alteração.

Name	Episode	Movie ID	Category	Status	Files	Last Updated	Added on	Assignee	Action
> 2.0 Near Field Audio Stems	1 [TEST] Episode 1	8178184	Sound Mastering Near Field Stems	Open	0	Apr 7, 2025	Apr 19, 2024	Content Hub Karl	View
> 2.0 Near Field Audio Stems	2 [TEST] Episode 2	8178185	Sound Mastering Near Field Stems	Open	0	Apr 7, 2025	Apr 19, 2024	Content Hub Karl	View
> 2.0 Near Field Print Master	1 [TEST] Episode 1	8178184	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Apr 7, 2025	Apr 19, 2024	Content Hub Karl	View
> 2.0 Near Field Print Master	2 [TEST] Episode 2	8178185	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Apr 7, 2025	Apr 19, 2024	Content Hub Karl	View
> 2.0 Theatrical Mix minus Narrat...	1 [TEST] Episode 1	8178184	Sound Mastering Theatrical M&Es and Additional	Open	0	Apr 7, 2025	Mar 10, 2025	Content Hub Karl	View
> 2.0 Theatrical Mix minus Narrat...	2 [TEST] Episode 2	8178185	Sound Mastering Theatrical M&Es and Additional	Open	0	Apr 7, 2025	Mar 10, 2025	Content Hub Karl	View
> 5.1 Near Field M&E	1 [TEST] Episode 1	8178184	Sound Mastering Near Field M&Es and Additional	Open	0	Apr 7, 2025	Apr 19, 2024	Content Hub Karl	View
> 5.1 Near Field M&E	2 [TEST] Episode 2	8178185	Sound Mastering Near Field M&Es and Additional	Open	0	Apr 7, 2025	Apr 19, 2024	Content Hub Karl	View
> 5.1 Near Field Print Master	1 [TEST] Episode 1	8178184	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Apr 7, 2025	Apr 19, 2024	Content Hub Karl	View
> 5.1 Near Field Print Master	2 [TEST] Episode 2	8178185	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Apr 7, 2025	Apr 19, 2024	Content Hub Karl	View
> Atmos Near Field Print Master	1 [TEST] Episode 1	8178184	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Mar 10, 2025	Apr 19, 2024	-	View
> Atmos Near Field Print Master	2 [TEST] Episode 2	8178185	Sound Mastering Near Field Print Masters	Open	0	Mar 10, 2025	Apr 19, 2024	-	View
> Sound Editorial Elements and S...	1 [TEST] Episode 1	8178184	Sound Mastering Sound Elements	Open	0	Apr 1, 2025	Apr 19, 2024	Content Hub Karl	View
> Sound Editorial Elements and S...	2 [TEST] Episode 2	8178185	Sound Mastering Sound Elements	Open	0	Mar 10, 2025	Apr 19, 2024	-	View

Figura E

Após a exibição do banner de confirmação na parte superior da página, a coluna **Destinatário** das solicitações será atualizada.

Observação: para editar, em vez de remover completamente, busque e adicione um novo destinatário na tela **Adicionar atribuição** antes de selecionar o botão azul **Atribuir** para aplicar as alterações. Isso adicionará o novo **destinatário** às solicitações de entrega selecionadas.

Atribuição na página de detalhes da solicitação

Atribuir na página de detalhes da solicitação

Para entrar na página **Detalhes da solicitação** de uma solicitação, selecione **Exibir** na coluna de ações. Isso abrirá uma nova guia do navegador. Na página de detalhes da solicitação, selecione o menu de três pontos, que abrirá um menu suspenso com opções.

Nas opções apresentadas, selecione **Editar atribuição**. Na tela **Editar atribuição**, busque e selecione o destinatário da atribuição. Uma vez concluído, clique em **Atribuir**.

Figura F

Após a exibição do banner de confirmação na parte superior da página, o **destinatário** será adicionado na seção superior da página **Detalhes da solicitação**.

Editar ou remover atribuições na página de detalhes da solicitação

Selecione o mesmo menu de três pontos, que abrirá um menu suspenso com opções.

Das opções apresentadas, selecione **Editar atribuição**. Na tela **Editar atribuição**, clique no **X** ao lado de um dos fornecedores ou fornecedores externos atribuídos anteriormente.

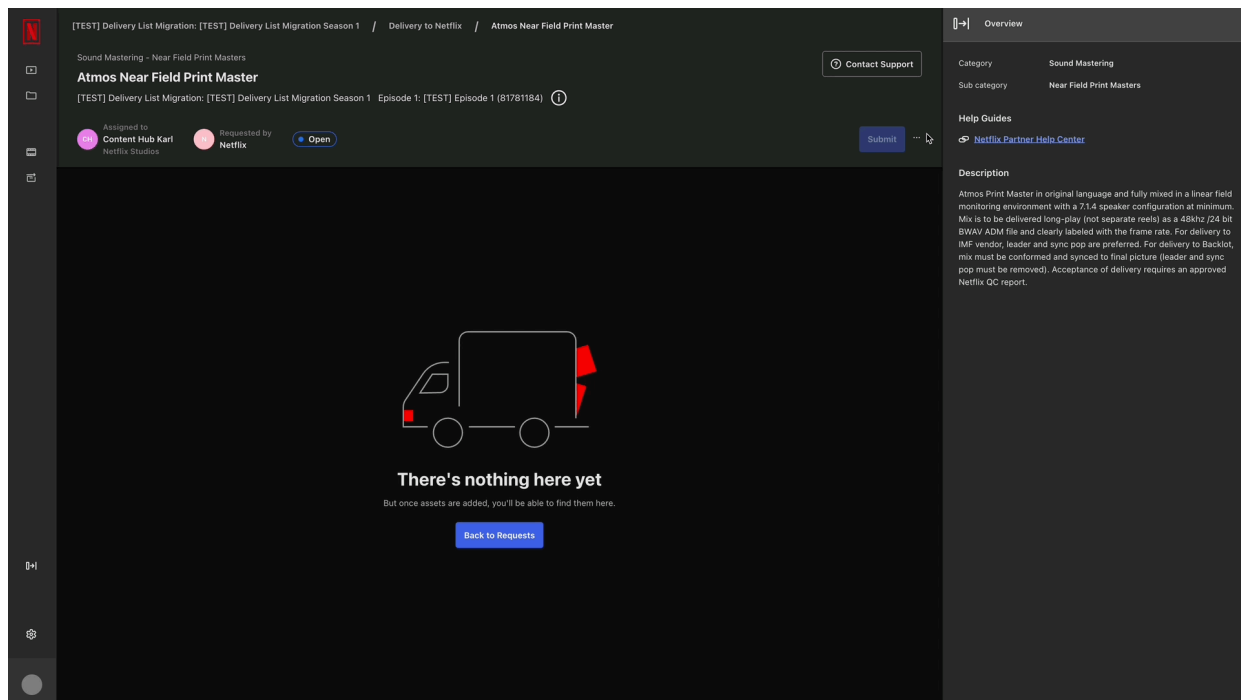


Figura G

Observação: para editar, em vez de remover completamente, busque e adicione um novo destinatário na tela **Adicionar atribuição** antes de selecionar o botão azul **Atribuir** para aplicar as alterações. Isso adicionará o novo **destinatário** à solicitação de entrega selecionada.

Após a exibição do banner de confirmação na parte superior da página, o **Destinatário** será alterado (removido ou editado) na seção superior da página **Detalhes da solicitação**.