

Planificación y ejecución de las funciones gubernamentales a nivel local, estatal y federal, incluyendo la gobernanza, la seguridad nacional, el servicio exterior, la planificación, los ingresos y la tributación, y la normativa.

Los trabajos en este sector profesional incluyen la gestión e implementación de servicios gubernamentales, como los del ejército, los tribunales y los organismos políticos. Los requisitos educativos varían según el puesto. Las personas que se inclinan por estos trabajos suelen destacar en entornos altamente estructurados.

INTERESES Y HABILIDADES

Actividades que describen lo que me gusta hacer:

- ☐ Participar en política
- ☐ Negociar, defender y debatir ideas y temas
- ☐ Planificar actividades y trabajar en equipo con otros
- ☐ Prestar atención a los detalles
- ☐ Realizar diversas tareas que pueden cambiar con frecuencia
- ☐ Analizar información e interpretarla para otros
- ☐ Viajar y conocer lugares nuevos

Cualidades personales que me describen:

- ☐ Buena capacidad de comunicación
- ☐ Competitivo
- ☐ Orientado al servicio al cliente
- ☐ Bien organizado
- ☐ Capacidad para resolver problemas

Materias que me gustan:

- ☐ Gobierno
- ☐ Lengua y Literatura
- ☐ Historia
- ☐ Matemáticas
- ☐ Idiomas extranjeros

VIAS DE CURSOS EN ESTE GRUPO

- | | | |
|------------------------------------|------------------------|---------------------|
| • Gobernanza | • Seguridad Nacional | • Servicio Exterior |
| • Planificación | • Ingresos e Impuestos | • Regulación |
| • Gestión y Administración Pública | | |



**Distrito Escolar del
Área de Sun Prairie**

El futuro es nuestro...todos los niños, todos los días.

Gobierno y Administración Pública

Posibles opciones profesionales que requieren estudios superiores.

OPCIONES DE CARRERA DESDE LA HIGH SCHOOL| *Capacitación en el trabajo y/o experiencia mínima*

- Cartero
- Empleado Postal
- Examinador de licencias de conducir
- Operador de máquina de clasificación de correo
- Empleado de licencias
- Fuerzas de infantería
- Secretario del juzgado

CARRERAS CON CERTIFICACIÓN/TÍTULO ASOCIADO(ASSOCIATE DEGREE)| *Technical College/Junior College*

- Médico forense
- Examinador de títulos de propiedad
- Jefe de correos
- Asesor de planificación urbana
- Contador
- Inspector de transporte
- Inspector de edificios
- Ejecutivo de asociación
- Fuerzas de infantería
- Fuerzas especiales

BACHELORS, PREPROFESIONAL O TÍTULO SUPERIOR| *Universidad de 4 años o universidad selectiva de 4 años*

- Contador
- Especialista en gestión de emergencias
- Legislador/a
- Consultor de formación profesional
- Especialista en igualdad de oportunidades
- Administrador/a musical
- Especialista en seguridad aérea
- Oficial de infantería
- Politólogo/a
- Gerente municipal
- Abogado
- Urbanista
- Asistente judicial
- Oficial de operaciones especiales
- Voluntario/a del Cuerpo de Paz
- Especialista en salud y seguridad laboral
- Administrador de servicios sociales
- Traductor/a e intérprete

GRUPO DE CARRERAS

VÍAS DE CURSO

Ofertas Departamentales de SPASD: Gobierno y Administración Pública

Introducción	Intermedio	Intermedio	Avanzado
Administración Pública/Gobierno			
Psicología <u>Curso 2500 SOC</u> Guía de Cursos p.110	Asuntos en la Actualidad <u>Curso 2604 SOC</u> Guía de Cursos p.107	** (AP) Geografía humana <u>Curso 2441 SOC Semestre 1</u> <u>Curso 2442 SOC Semestre 2</u> Guía de Cursos p.105	** (AP) Gobierno y política de los Estados Unidos <u>Curso 2606 SOC Semestre 1</u> <u>Curso 2607 SOC Semestre 2</u> Guía de Cursos p.105
Psicología <u>Curso 2500 SOC</u> Guía de Cursos p.110	Legal Studies <u>Curso 2005 SOC</u> Guía de Cursos p.109	Estudios internacionales y realidades globales <u>Curso 2605 SOC</u> Guía de Cursos p.109	** (AP) Historia europea <u>Curso 2471 SOC Semestre 1</u> <u>Curso 2472 SOC Semestre 2</u> Guía de Cursos p.109
Psicología <u>Curso 2500SOC</u> Guía de Cursos p.110	Herencia nativa americana/latinoamericana <u>Curso 2032SOC</u> Nota: Se ofrece cada dos años. Las próximas ediciones serán en 2024-2025 y 2026-2027. Guía de Cursos p.108	Curso Herencia Afroamericana <u>Curso 2030SOC</u> Nota: Se ofrece cada dos años. Las próximas ediciones serán en 2025-2026 y 2027-2028. Guía de Cursos p.108	Fundamentos de la democracia estadounidense <u>Curso 2300SOC</u> Guía de Cursos p.106
Psicología <u>Curso 2500SOC</u> Guía de Cursos p.110		Estudios de diversidad <u>Curso 2611SOC</u> Guía de Cursos p.108	**AP Estudios afroamericanos <u>Curso 2033SOC Semestre 1</u> <u>Curso 2034SOC Semestre 2</u> Guía de Cursos p. 108
Psicología <u>Curso 2500SOC</u> Guía de Cursos p.110	Introduction to Sociology <u>Curso 2502SOC</u> Guía de Cursos p.110	**AP Psicología <u>Curso 2001 SOC Semestre 1</u> <u>Curso 2002 SOC Semestre 2</u> Guía de Cursos p.110	**AP Micro and AP Macroeconomías <u>Curso 2609SOC Macro</u> <u>Curso 2610SOC Micro</u> Guía de Cursos p.107 (may be taken together in the same year)
Educación			
Diversity Studies <u>Curso 2611SOC</u> Guía de Cursos p.105	**AP Psicología <u>Curso 2001SOC Semestre 1</u> <u>Curso 2002SOC Semestre 2</u> Guía de Cursos p.107	Introducción a la educación y la enseñanza <u>Curso 2631SOC Semestre 1</u> <u>Curso 2632SOC Semestre 2</u> Guía de Cursos p.111	Education / Aprendizaje basado en el trabajo de Cuidado de infantes / APRENDIZAJE JUVENIL <u>Curso 9461 FCE</u> Guía de Cursos p. 27
Current Affairs <u>Curso 2604SOC</u> Guía de Cursos p.107	Introducción a la sociología <u>Curso 2502SOC</u> Guía de Cursos p.110	Enseñar en una sociedad pluralista <u>Curso 2629SOC</u> Guía de Cursos p.111	

Negocios Empresariales			
Computer Applications: Processing <u>Curso 6311BUS</u> Guía de Cursos p.51	**Contabilidad I <u>Curso 6421BUS Semestre 1</u> <u>Curso 6422BUS Semestre 2</u> Guía de Cursos p.52 Curso de un año de duración	**Contabilidad II <u>Curso 6431BUS Semestre 1</u> <u>Curso 6432BUS Semestre 2</u> Guía de Cursos p.52 Curso de un año de duración	**AP Micro and AP Macroeconomics <u>Curso 2609SOC Macro</u> <u>Curso 2610SOC Micro</u> Guía de Cursos p.107 (Se pueden cursar simultáneamente en el mismo año)
	Comunicaciones empresariales <u>Curso 6300BUS</u> Guía de Cursos p.50	Comunicaciones empresariales y Derecho del Consumidor <u>Curso 6443BUS</u> Guía de Cursos p.51	Contabilidad / Aprendizaje basado en el trabajo de Finanzas / APRENDIZAJE JUVENIL <u>Curso 5845YAP</u> Guía de Cursos p.27

El número del curso y el número de página (de la guía del curso) se incluyen en la tabla anterior.

*Los estudiantes que soliciten un curso de Aprendizaje Basado en el Trabajo/Aprendizaje Juvenil deben solicitar una carga lectiva completa. El horario del estudiante se modificará una vez que sea aceptado en el programa y haya conseguido un empleo en el sector. Para obtener más información sobre este programa, comuníquese con su Coordinador de Preparación para la Universidad, la Carrera y la Vida o con su Consejero Escolar.

**Cursos de un año de duración: ¡Es necesario incluir ambos números de curso al solicitar tu clase!

GRUPO DE CARRERAS

CURSOS DE APOYO

Oratoria
 Estadística(AP)
 Arte Digital 1 & 2
 Liderazgo en Carreras Agrícolas
 Finanzas Personales
 Idioma Mundial

Composición en inglés
 Biología/Biología (AP)
 Química/Química (AP)
 Física & II (AP)
 Ciencias Ambientales (AP)
 Estadística(AP)

Cursos de arte
 Band Courses
 Cursos de orquesta
 Cursos de coro