

**Протокольне доручення  
за результатами наради директорів ЗДО, ЗПО  
1 листопада 2023 року**

**1. Про посилення заходів щодо запобігання поширення вірусного гепатиту А**

1.1. Посилити контроль за дотриманням санітарно-епідеміологічних вимог у закладах:

- здійснювати провітрювання групових кімнат, музично-фізкультурних залів, кабінетів, коридорів та інших приміщень відповідно до затвердженого графіку;

- збільшити кількість вологих прибирань з використанням дезінфікуючих засобів;

- забезпечити техперсонал достатньою кількістю деззасобів.

1.2. Посилити контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітей та персоналу.

1.3. Обмежити проведення масових заходів із залученням сторонніх осіб, в тому числі батьків, в приміщеннях або на території закладів освіти.

1.4. Забезпечити щоденний контроль за станом організації харчування дітей та стану роботи харчоблоків.

1.5. Заборонити вживання питної води з централізованого водогону.

1.6. Забезпечити організацію питного режиму із використанням бутильованої води гарантованої якості.

1.7. Провести відповідні інструктажі з персоналом та здобувачами освіти.

***Термін – невідкладно***

**2. Про організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

2.1. Сприяти професійному розвитку педагогів та забезпечення якості освіти шляхом підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

***Термін – постійно***

2.2. Неухильно дотримуватись Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого Постановою КМУ від 21 серпня 2019 року №800.

***Термін – постійно***

2.3. Провести роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників закладу щодо видів, форм і напрямів підвищення кваліфікації.

2.4. Затвердити педагогічною радою орієнтовний і річний плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників та опублікувати їх на сайті закладу освіти.

***Термін – до 25 грудня 2023 року***

2.5. Сформувати за затвердити педагогічною радою порядок внесення змін до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

***Термін – до 25 грудня 2023 року***

2.6. При формуванні кошторису закладу освіти на наступний рік враховувати пропозиції педагогічних працівників, які виявили бажання проходити підвищення кваліфікації у приватних суб'єктів.

*Термін – листопад – грудень*

2.7. Не порушувати право педагогічних працівників самостійно обирати форми, види, напрями та суб'єкти підвищення кваліфікації.

*Термін- постійно*

**3. Про проведення детального аналізу залишку бюджетних асигнувань, які склалися станом на 01.11.2023 року та їх використання до кінця бюджетного року**

3.1. Провести детальний аналіз запланованих та використаних коштів станом на 01.11.2023 року та в разі необхідності терміново спрямувати невикористані кошторисні призначення за пріоритетними напрямками закладів освіти.

*Термін-невідкладно*