ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

в редакции от 16.03.2026 город Минск

Настоящая Публичная оферта на оказание услуг по предоставлению психологической помощи (далее - Оферта) представляет собой предложение индивидуального предпринимателя Булычевой Наталии Юрьевны, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и выражает намерение Исполнителя заключить Договор на условиях Оферты (далее - Договор) с лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту), совместно именуемые «Стороны».

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем Оферте, если контекст не требует иного, нижеприведённые термины имеют следующее значение:

«Заказчик» – физическое лицо, заключившее с Исполнителем договор на условиях, содержащихся в настоящей Оферте.

«Стороны» – совместно именуемые Исполнитель и Заказчик

«Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты, посредством внесения предварительной оплаты за услугу по настоящей Оферты, что является подтверждением заключения договора между Сторонами.

«Услуги» или «Услуга» – платные услуги по предоставлению психологической помощи, оказываемые Исполнителем Заказчику по Договору, заключенному на условиях настоящей Оферты.

«Сайт» – открытый для свободного ознакомления, публично доступный, принадлежащий Исполнителю сайт, который расположен в сети интернет по адресу https://nataliyabulycheva.com/, а также все другие страницы в социальных сетях и сайты Исполнителя.

«Психологическая проблема» – состояние душевного дискомфорта Заказчика, вызванное неудовлетворенностью собой, своей профессиональной деятельностью, межличностными отношениями, обстановкой в семье и (или) другими проблемами личной жизни.

«Кризисная ситуация» – условия и (или) факторы, приводящие к жизненным изменениям и возникновению психологических проблем, с которыми Заказчик не может справиться привычными для него способами.

«Психологическая помощь» – комплекс мероприятий, направленных на:

содействие Заказчику в предупреждении, разрешении психологических проблем и/или преодолении последствий кризисных ситуаций, и/или

информирование Заказчика о причинах психологических проблем и способах, средствах их предупреждения и разрешения, и/или

развитие личности, её самосовершенствование и самореализацию.

«Психологическое консультирование» – комплекс мероприятий, направленных на содействие Заказчику в разрешении психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности, межличностных отношений, на развитие личности, её самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций.

«Психологическая коррекция» – комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности Заказчика и его (её) поведения, которые приводят к психологическим проблемам.

«Психологическая профилактика» – комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности Заказчика и межличностных отношений, содействие Заказчику в сохранении и укреплении состояния его (её) душевного равновесия.

«Психологическое просвещение» – комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических знаний, повышение степени информированности Заказчика о психологии и возможностях психологической помощи в целях повышения уровня его (её) психологической культуры и качества личной жизни.

«Психологическая диагностика» – оценка индивидуально-психологических свойств личности Заказчика, направленная на выявление психологических проблем Заказчика и уточнение их особенностей. Психологическая диагностика может являться составной частью любого вида психологической помощи.

«Анонимная психологическая помощь» – психологическая помощь, при оказании которой Исполнитель не фиксирует в отчётной документации сведения, относящиеся к персональной информации Заказчика, либо фиксирует в документации названные Заказчиком фамилию, возраст и место жительства (место пребывания) без предъявления документа, удостоверяющего личность.

Документом, подтверждающим факт оплаты услуг при оказании психологической помощи анонимно на возмездной основе, является кассовый чек, или карт-чек (при оплате через интернет-эквайринг), или иной документ, предусмотренный законодательством.

«Консультация» – период времени, в течение которого оказывается Услуга согласно настоящему Договору. Может проводиться только в очной форме. В качестве синонимов данному термину могут использоваться слова «сессия», «сеанс», «приём».

«Заявка» – устное или письменное сообщение Заказчика о желании получить Услугу по настоящему Договору, переданное Заказчиком Исполнителю по телефону, либо во время консультации, либо посредством отправки формы заказа с сайта Исполнителя, либо по электронной почте, либо через иные средства коммуникации.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику платные услуги по оказанию психологической помощи (далее - Услуги), а Заказчик производит их оплату в соответствии с условиями заключенного Договора.

1.2. Стороны безоговорочно признают, что оказанные Услуги не являются психотерапевтической и (или) психиатрической помощью.

1.3. Срок и график оказания Услуг определяется Исполнителем в одностороннем порядке.

Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять срок и график оказания Услуг, уведомив об этом Заказчика способом, указанным Заказчиком в Заявке.

В случае, если Заказчик не согласен с изменением срока и (или) графика оказания Услуг, он должен уведомить Исполнителя способом, гарантирующим возможность ознакомления Исполнителя с данным уведомлением (в частности, но не ограничиваясь: отправка сообщения с текстом Заявки на адрес электронной почты Исполнителя, либо на номер телефона Исполнителя, указанные на Сайте, либо личного сообщения в соответствующей группе в социальной сети) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты

получения уведомления от Исполнителя. В этом случае Стороны согласовывают дальнейший порядок оказания Услуг по Договору.

2.ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор является публичным договором, в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в соответствии с пунктом 1.1 Договора в отношении каждого лица, обратившегося за предоставлением Услуг. Исполнитель, при наличии возможности, не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных применимым законодательством.
2.2. Размещение оферты на Сайте является публичным предложением (офертой) Исполнителя заключить Договор, адресованный неопределенному кругу лиц (п. 2. ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).
2.3. Заключение Договора происходит посредством присоединения Заказчика к предложенному Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).
2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является оплата Заказчиком заказанных им Услуг в порядке и на условиях, определенных Договором.
2.5. Договор, при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта), считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).
2.6. Ознакомившись со стоимостью Услуг Исполнителя и текстом Оферты, размещаемыми на Сайте, Заказчик формирует электронную заявку (ранее, здесь и далее – «Заявка») с использованием формы, размещаемой на Сайте, либо отправляет Заявку способом, согласованным Сторонами (в частности, но не ограничиваясь, путем отправки сообщения с текстом Заявки на адрес электронной почты Исполнителя, либо на номер телефона Исполнителя, указанные на Сайте, либо личного сообщения в соответствующей группе в социальной сети). При отправке Заявки любым из способов в Заявке в обязательном порядке должны быть указаны:
2.6.1. сведения, идентифицирующие Заказчика – фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты;
2.6.2. наименование и дата оказания Услуг;
2.6.2. другая информация, обязательная в соответствии с формой Заявки, размещенной на Сайте.
Заявка может быть согласована Сторонами в устной форме.
2.7. На основании полученной Заявки Исполнитель может направить Заказчику в электронном виде Счет (квитанцию) на оплату Услуг.
2.8. Исполнитель имеет право в любой момент изменять стоимость еще не оплаченных Услуг и условия Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте, не менее чем за 1 (один) календарный день до их ввода в действие.
2.9. В случае несвоевременной оплаты Услуг Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг или расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.
2.10. Заказчик, заключая Договор, соглашается тем, что Исполнитель имеет право в любое время отказать в предоставлении Услуг в случае, если их предоставление противоречит требованиям действующего законодательства Республики Беларусь либо у Исполнителя отсутствует техническая возможность их оказания.

2.11. Заказчик обязан соблюдать установленный у Исполнителя порядок оказания Услуг, режим работы и график, бережно относится к помещению, оборудованию и материалам Исполнителя.
2.12. Заказчик, являющийся физическим лицом, дает свое согласие Исполнителю на сбор, хранение, обработку и передачу своих персональных данных в целях оказания Услуг по Договору с соблюдением требований действующего законодательства Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель оказывает Услуги следующими способами: предоставление индивидуальных и (или) групповых консультаций, предоставление документов и информации.
3.2. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанной Услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку Услуги. Такие несоответствие и/ или оценка не являются основаниями считать Услуги оказанными ненадлежащим образом.
3.3. Предоставление Услуг в рамках Договора подтверждается Актом об оказании услуг (далее – «Акт»), который по выбору Исполнителя:
3.3.1. составляется и подписывается Исполнителем единолично на основании постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018г. № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015г. № 58» при отсутствии мотивированных претензий от Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней с момента оказания Услуг;
3.3.2. составляется и направляется Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания периода предоставления Услуг. При этом, Заказчик, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта подписать его и направить Исполнителю либо отправить Исполнителю мотивированный отказ (претензию) от подписания Акта. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления Заказчику Акта Исполнитель не получит от Заказчика письменных претензий, высланных с соблюдением срока, указанного в Договоре, либо подписанного Акта, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком без возражений.
3.4. Предоставление Услуг в рамках Договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, может также подтверждаться фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их оказания.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата за Услуги осуществляется Заказчиком на условиях полной предоплаты до начала оказания Услуг, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.
4.2. Стоимость Услуг, оказываемых в рамках Договора, определяется исходя из объема, характера, и продолжительности Услуг, и может указываться в публикуемых на сайте информационных материалах и в Счете (квитанции), предоставленных Заказчику для оплаты.
4.3. Все расчёты по Договору производятся в валюте Республики Беларусь – белорусских рублях (BYN).
4.4. При оплате картой в валюте, отличной от белорусских рублей, банк автоматически

осуществляет конвертацию валюты в белорусские рубли (BYN), при этом списание средств с карты Заказчика происходит по курсу международных платежных систем.
4.5. Заказчик осуществляет оплату заказанных Услуг одним из следующих способов:
4.5.1. путём внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя;
4.5.2. посредством банковской карты с помощью доступных на Сайте сервисов интернет-эквайринга;
4.5.3. посредством безналичного банковского или почтового перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, согласно данным и реквизитам, указанным в настоящем Договоре в пункте «Реквизиты Исполнителя».
4.6. При безналичной оплате за предоставляемые по Договору Услуги Заказчик в поле «Назначение платежа» указывает название и время оказания Услуги, а также идентифицирующие Заказчика сведения (имя, мобильный телефон, адрес электронной почты) так, как они были указаны при отправке Заявки на Услугу.
4.7. При оплате за предоставляемые Услуги расходы по переводу денежных средств, оплата услуг банка, оплата услуг платёжной системы осуществляются за счет Заказчика, если иное не предусмотрено соответствующим договором между Исполнителем и банком.
4.8. Оплата телекоммуникационных услуг по подключению Заказчика к сети Интернет осуществляется Заказчиком самостоятельно без участия Исполнителя.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ГАРАНТИИ СТОРОН

5.1. Исполнитель имеет право:
5.1.1. определять самостоятельно формы, методы и способы оказания Услуг;
5.1.2. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору и/или использовать услуги/работы третьих лиц без согласования с Заказчиком;
5.1.3. изменять в одностороннем порядке даты начала и окончания оказания Услуг при условии соблюдения положений пункта 1.3 Договора;
5.1.4. не принимать к рассмотрению претензии Заказчика, предъявленные с пропуском сроков, в течение которых такие претензии могут быть предъявлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями Договора.
5.2. Исполнитель обязуется:
5.2.1. оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора, информацией, размещенной на Сайте, и Заявкой;
5.2.2. сохранять конфиденциальность персональных данных и информации о частной жизни Заказчика, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации предусмотрено законодательством Республики Беларусь;
5.3.3. организовать оказание Услуг в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами, гигиеническими нормативами, правилами пожарной безопасности.
5.3. Заказчик имеет право:
5.3.1. получать Услуги в соответствии с Договором;
5.3.2. по окончании оказания Услуг направить Исполнителю мотивированную претензию в случае не соответствия Услуг условиям Договора в сроки, предусмотренные Договором.
5.4. Заказчик обязуется:
5.4.1. осуществлять оплату за Услуги в сроки, установленные Договором;
5.4.2. сохранять конфиденциальность персональных данных и информации о частной жизни Исполнителя по любым вопросам, которые стали ему известны в ходе оказания

Услуг;
5.4.3. самостоятельно следить за порядком и условиями оказания Услуг, в частности, но не ограничиваясь, размещенными на Сайте, направленными на адрес электронной почты, номер телефона Заказчика, аккаунт Заказчика в социальной сети;
5.4.4. не распространять, а также не передавать третьим лицам без предварительного письменного разрешения Исполнителя материалы, используемые и/или предоставленные Исполнителем Заказчику в процессе оказания Услуг, в том числе, раздаточные материалы, материалы презентации, видео- и аудиозаписи Исполнителя, либо иным образом нарушать исключительное право на объекты интеллектуальной собственности Исполнителя;
5.4.5. уведомлять Исполнителя об изменении своих контактных данных не позднее следующего рабочего дня с момента их изменения;
5.4.6. письменно до начала оказания Услуг уведомить Исполнителя о наличии у Заказчика хронических, острых, психосоматических заболеваний, специфических особенностей характера, которые могут нанести вред Заказчику или иным лицам, воспрепятствовать надлежащему оказанию Услуг.

В случае сокрытия данных фактов Исполнитель за жизнь и здоровье Заказчика ответственности не несет. Если сложившаяся ситуация препятствует надлежащему оказанию Услуг, Исполнитель оставляет за собой право прекратить оказание Услуг и (или) не допустить Заказчика к участию в Мероприятии.
5.5. Заказчик гарантирует, что в момент заключения Договора, а также в процессе его исполнения:
5.5.1. он обладает дееспособностью, позволяющей в соответствии с законодательством Республики Беларусь заключить и исполнить Договор, нести ответственность за его неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение;
5.5.2. денежные средства, посредством которых совершается оплата Услуг, принадлежат Заказчику на законных основаниях, и он вправе ими распоряжаться;
5.5.3. сведения, указанные при регистрации на Сайте, являются достоверными и полными.
5.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик дает свое полное и безусловное согласие на получение от Исполнителя рекламной информации, а также иной информации, распространяемой Исполнителем (в том числе, посредством SMS-сообщений, сообщений на адреса электронной почты, иных сообщений), в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена законодательством.

Заказчик проинформирован о своем праве требовать от Исполнителя незамедлительного прекращения размещения (распространения) рекламной информации в адрес Заказчика.

Выразить свой отказ от получения рекламной информации, распространяемой Исполнителем, когда возможность такого отказа предусмотрена законодательством, Заказчик вправе любым способом, обеспечивающим получение такого отказа Исполнителем.
Исполнитель обязан по первому требованию Заказчика незамедлительно прекратить размещение (распространение) рекламной информации в адрес Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь. 6.2. При нарушении Заказчиком условий Договора все убытки, причиненные

Исполнителю, Заказчик возмещает в полном объеме и в бесспорном порядке не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.
6.3. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика.
6.4. В случае, когда Заявка содержит недостоверные либо неполные данные, Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за оказание Услуг по ошибочно указанным данным. 6.5. В случае неисполнения Заказчиком заданий Исполнителя без уважительной причины у Исполнителя не возникает обязательств по восполнению пропущенного материала и финансовой задолженности перед Заказчиком. Уважительной причиной невыполнения заданий считается болезнь, подтверждённая в соответствии с законодательством.
6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
6.7. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, как то: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, явления природы, нормативные правовые акты государственных органов и должностных лиц, принятые после акцепта Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, а также действия органов государственной власти и управления или их представителей, препятствующие выполнению условий Договора, и другие непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне сферы влияния Сторон, но, не ограничиваясь указанным.
6.8. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, срок выполнения Сторонами своих обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней.
6.9. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более срока, указанного в пункте 6.8 Договора, либо когда при их наступлении Сторонам становится очевидным, что данные обстоятельства будут действовать более этого срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения Договора или его прекращения.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае болезни или иной причины невозможности оказания Услуг третьим лицом, Исполнитель вправе заменить это третье лицо на другое третье лицо, предварительно уведомив об этом Заказчика.
В случае отказа Заказчика от оказания Услуг третьим лицом, Исполнитель по выбору Заказчика, возвращает Заказчику денежные средства, полученные за Услуги в рамках Договора, либо принимает указанные денежные средства в счет оплаты за оказание Заказчику Исполнителем других Услуг по Договору.
7.2. Если при оказании Услуг требуется определенное минимальное количество Заказчиков (в частности, но не ограничиваясь, проведение групповых консультаций), то Исполнитель предварительно информирует об этом Заказчика (в том числе, через Сайт).

При отсутствии минимального количества Заказчиков Исполнитель вправе перенести дату оказания Услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика.
В случае отказа Заказчика от получения Услуг в новую дату Исполнитель, по выбору Заказчика, возвращает Заказчику денежные средства, полученные за Услуги в рамках Договора, либо принимает указанные денежные средства в счет оплаты за оказание Заказчику Исполнителем других Услуг.
7.3. В случае неприбытия Заказчика на место оказания Услуг либо иной невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, денежные средства, оплаченные Исполнителю в соответствии с Договором, возврату не подлежат, если иное не установлено соглашением Сторон.
7.4. Заказчик самостоятельно несет все транспортные и иные расходы, связанные с получением Услуг от Исполнителя. В случае неоказания Услуг и (или) отмены Мероприятия по любым причинам данные расходы возмещению Исполнителем не подлежат.
7.5. Фото- и видеосъемка, звукозапись процесса оказания Услуг может проводиться Заказчиком только с предварительного разрешения Исполнителя в специально отведенное для этого время.
7.6. Стороны безоговорочно признают юридическую силу документов, полученных по различным электронным каналам связи, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований Договора либо законодательства Республики Беларусь.
7.7. Вся переписка, извещения и уведомления, полученные любыми способами по реквизитам, указанным в Договоре в качестве реквизитов Сторон, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.
7.8. Местом заключения Договора является адрес нахождения Исполнителя.
7.9. Исполнитель вправе вносить изменения и/или дополнения в Договор в одностороннем порядке. Данные изменения и/или дополнения вступают в силу на следующий день после их опубликования на Сайте.
7.10. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений в данные акты законодательства.
7.11. Текст изменений и/или дополнений к Договору, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения соответствующей информации на Сайте.
7.12. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении Договора, либо о несогласии с отдельными положениями Договора, в том числе с изменением Договора или стоимости Услуг) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (п. 3 ст. 159 Гражданского кодекса Республики Беларусь).
7.13. Личные неимущественные авторские права и исключительное право на результаты Услуг и передаваемые в порядке исполнения Договора произведения принадлежат Исполнителю.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения, в порядке, установленном главой 2 Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
8.2. Договор изменяется и расторгается в соответствии с условиями Договора,

законодательством Республики Беларусь.
8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Республики Беларусь.
8.4. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. К Договору применяется законодательство Республики Беларусь.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. Стороны безоговорочно соглашаются реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им при отправке Заявки, а также указанную в платежном документе на оплату Услуг.
9.2. Реквизиты Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель Булычева Наталия Юрьевна

УНП: 193963777
Республика Беларусь, г. Минск, ул. Румянцева,
д. 3, кв. 12

IBAN BYN: BY73 ALFA 3013 2J35 4900 1027 0000
в ЗАО «АЛЬФА-БАНК»
БИК ALFABY2X
Телефон: +37529 317-03-56
e-mail: nataly.byll@gmail.com