Programa de la reunión Más Cerca: {Fecha}, {Anfitrión} - {Hora de la reunión}

- Llega 1 hora antes de la hora de inicio {Hora}
  - Prepara la PC y prueba el proyector, A/V (Audio/video), etc.
  - Ubica los asientos de la sala de reuniones
  - Prepara la mesa para los libros de Patrick y los materiales de OPEN USA
  - Organiza los refrigerios
  - Ora por el tiempo de la reunión

- Saludo al inicio de la reunión (5-10 minutos)
  - El anfitrión da la bienvenida a los invitados
  - El anfitrión explica el propósito de la reunión y habla de su conexión con OPEN USA
  - El anfitrión presenta al orador de OPEN USA

- El orador se dirige a la audiencia y presenta el material / diapositivas preparados (30-45 minutos)
  - Presentaciones de todos los invitados (si es posible)
  - ¿Por qué B4T: Negocios para la Transformación?
  - Historias de B4T: Negocios para la Transformación.
  - Tu rol y el de tu iglesia en equipar y enviar trabajadores de B4T

- Preguntas y respuestas (30-45 minutos)

- El orador concluye con formas de interiorizarse más con OPEN USA (5 minutos)

  - Reparta tarjetas de respuesta
  - Dirigirlos a la tabla de recursos

- El anfitrión regresa al frente para concluir la reunión y despedir al grupo (2 minutos)