

(14pt) Instructions to Prepare the Full Paper for the Fifth National Conference on Information Technology and Communication

(14pt) First A. Author1, Second B. Author2, Third C. Author3

(12pt) Fakultas Ilmu Komputer

(12pt) Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta

(12pt) email:

(12pt) Jl. Rs. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12450, Indonesia

Abstrak

(10pt) Abstrak Jenis huruf yang dipergunakan adalah Times New Roman dengan format penulisan kolom tunggal. Judul, nama penulis, nama lembaga, alamat lembaga, dan alamat email harus ditulis lengkap. Judul ditulis dalam huruf kapital semua. Nama penulis ditulis dengan lengkap, tidak bergelar, tidak disingkat, dan penulisannya dengan huruf kapital dan huruf kecil. Nama lembaga ditulis dengan huruf kapital dan huruf kecil. Jika lembaga lebih dari satu maka penulis pertama menggunakan angka superskrip 1 di akhir namanya, dan menggunakan angka superskrip 1 di awal nama lembaga untuk menerangkannya. Penulis kedua menggunakan angka super- skrip 2, dan seterusnya. Alamat email untuk korespondensi diberi tanda superskrip bintang sesuai tanda superskrip bintang di belakang nama penulis utama. Jika paper dalam bahasa Indonesia, abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia. Jika paper dalam bahasa Inggris, abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Penulisan abstrak dengan margin kiri 35 mm dan 30 mm untuk margin kanan. Abstrak tidak lebih dari 200 kata yang di dalamnya berisi tujuan, metode, dan hasil penelitian.

Kata kunci: format, paper, template (min. 3, maks. 5 kata)

1 PENDAHULUAN

Panjang maksimal sebuah paper adalah 6 halaman dengan penulisan spasi tunggal, justify, huruf Times New Roman ukuran 11 point reguler (11pt) dan format penulisan kolom tunggal. Paper menggunakan kertas ukuran A4 (210 x 297 mm) dengan penulisan batas tepi kiri, atas, kanan, dan bawah, secara berurutan masing-masing adalah 30 mm, 25 mm, 25 mm, dan 25 mm. Batas kepala dan kaki area tulisan (header dan footer) adalah 15 mm dan 13 mm. Permulaan alinea ditulis menjorok ke dalam 10 mm. Semua istilah asing dicetak miring (italic form). Paper disusun dengan urutan-judul topik bahasan: 1. Pendahuluan, 2. Metodologi, 3. Hasil dan Pembahasan, 4. Kesimpulan, Ucapan Terima Kasih (jika ada), Daftar Notasi (jika ada) dan Daftar Pustaka. Format penulisan judul topik bahasan ada

Table 1: Contoh penulisan tabel

Kegiatan	Jumlah Peserta
MAGMA ke-1 2009	111
MAGMA ke-2 2010	123
MAGMA ke-3 2011	159

ukuran huruf 11 pt, bold, huruf kapital semua, dan bernomorurut yang ditulis rata kiri. Contoh: 3. **HASIL DAN PEMBAHASAN**. Format penulisan judul sub-topik bahasan adalah 11 pt, bold, huruf kapital di awal kata, dan bernomorurut. Contoh: **3.1 Hasil Statistik**. Format penulisan judul anak-sub topik sama dengan penulisan judul sub-topik. Contoh: 3.1.1 Sebaran Responden Per Regional. Di akhir bagian topik, sub topik, dan anak sub-topik diberi jarak satu spasi sebelum penulisan bahasan selanjutnya. Tidak ada spasi antara judul topik, sub-topik dan judul anak sub-topik dengan teks di bawahnya.

2 METODOLOGI KEGIATAN

2.1 Penulisan Persamaan

Penulisan persamaan menggunakan ukuran 11 point dengan menuliskan Nomor Persamaan yang diletakkan di dalam kurung pada akhir margin kanan. Penulisan persamaan diberi jarak satu spasi pada sebelum dan sesudah penulisannya seperti pada Persamaan 1.

$$C_2 = A_2 + B_2 \quad (1)$$

2.2 Penyajian Gambar dan Tabel

Nama Tabel ditulis di atas tabel pada sisi kiri dan bernomorurut dengan huruf tebal (bold). Antara Nama Tabel dan tabel tidak ada spasi. Tabel dibuat rata tengah, hanya terdiri dari tiga garis horisontal dengan ketentuan satu garis di atas tulisan kepala tabel dan satu garis yang mengapitnya, serta satu garis lagi berada pada bagian paling bawah dari isi tabel. Antara tabel dengan teks di bawahnya diberi jarak satu spasi, demikian juga sebelumnya seperti pada Tabel 1.

Gambar dibuat rata tengah dengan Nomor Urut dan Nama Gambar diletakkan di bawah gambar. Jarak gambar dengan Nama Gambar adalah satu spasi, demikian juga dengan jarak antara Nama gambar dengan teks dibawahnya. Penulisan Nama Gambar dengan huruf tebal dan rata tengah seperti pada Gambar 1. Jika Tabel atau Gambar diambil dari sumber lain atau bukan hasil penelitian penulis, harus dicantumkan sumber kutipannya.

3 HASIL DAN PEMBAHASAN

Sistem penulisan kutipan/cuplikan/sitasi suatu naskah atau literatur menggunakan sistem Harvard. Sumber pustaka yang dicantumkan di dalam artikel, terdiri atas nama belakang penulis dan tahun penerbitannya. Contoh:



Gambar 1: Contoh penyajian gambar

Penelitian untuk mengklasifikasi keausan telah banyak dilakukan, diantaranya adalah menggunakan peta keausan (Hsu dan Shen, 2005 untuk satu atau dua penulis; Adachi dkk., 1997 untuk penulis lebih dari dua). Menurut Pasaribu (2005), keausan pada keramik dst. Penulisan sumber kutipan adalah tanpa nomor urut, rata kiri pada baris pertama dan menjorok ke dalam 10 mm untuk baris kedua dan seterusnya. Antara sumber kutipan tidak ada spasi. Berikut ini adalah 7 contoh penulisan daftar pustaka yang ditulis berdasarkan urutan abjad dan secara berurutan merupakan contoh untuk: (1) penulisan jurnal ilmiah/prosiding, (2) website, (3) buku teks, (4) handbook, (5) makalah dalam sebuah chapter buku, (6) disertasi, dan (7) paten.

4 KESIMPULAN

Berisi berbagai kesimpulan yang di ambil berdasarkan penelitian yang telah dilakukan. Berisi pernyataan singkat tentang hasil yang disarikan dari pembahasan. Saran dapat dituliskan pada bagian paling akhir.

Referensi

Abdillah, L.A. (2012). PDF article metadata harvester, Jurnal Komputer dan Informatika, 10, 1–7.

Anonimus, (2012), Renewable Energy, www.guardian.co.uk, diakses: 28 Juni 2012.

Blau, P.J., (2009), Friction Science and Technology: From Concepts to Applications, (2nd ed.). New York: CRC Press.