

SATKER		SURAT KETERANGAN PENGHENTIAN PEMBAYARAN (PINDAH)		Nomor :	
				Lamp : SPrin Pindah/mutasi	
Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala, menerangkan bahwa :					
IDENTITAS PEGAWAI					
Nama Pegawai	:	.....			
NRP	:	.....			
Tempat Lahir	:	.....			
Tanggal Lahir	:	.....			
Golongan/Pangkat	:	.....			
Jabatan	:	.....			
Satker & Kode Satker	:	 (xxxxxx)			
BERDASARKAN SURAT KEPUTUSAN/SURAT PERINTAH					
SPrin dari	:	.....			
Tanggal SPrin	:	.....			
Nomor SPrin	:	.....			
Dipindahkan sebagai	:	.....			
Jabatan	:	.....			
Satker & Kode Satker	:	 (xxxxxx)			
SAMPAI DENGAN BULAN TELAH DIBAYARKAN GAJI DENGAN RINCIAN :					
PENGHASILAN			POTONGAN		
Gaji Pokok	Rp	.....	Potongan Beras	Rp	.....
Tunjangan Istri/Suami	Rp	.....	Iuran Wajib Pegawai	Rp	.....
Tunjangan Anak	Rp	.....	PPh pasal 21	Rp	.....
Tunjangan Umum	Rp	.....	Sewa Rumah Dinas	Rp	.....
Tunjangan Beras	Rp	.....	Utang pada Negara	Rp	.....
Tunjangan Papua	Rp	.....	TGR	Rp	.....
Tunjangan Struktural	Rp	.....	Potongan Lainnya	Rp	.....
Tunjangan Fungsional	Rp	.....			
Tunjangan Kowan	Rp	.....			
Tunjangan Babinsa	Rp	.....			
Tunjangan Terpencil	Rp	.....			
Tunjangan P. Terluar	Rp	.....			
Tunjangan Terampil	Rp	.....			
Tunjangan Lauk Pauk	Rp	.....			
Tunjangan Lainnya	Rp	.....			
Pembulatan	Rp	.....			
Tunjangan Pajak	Rp	.....			
JUMLAH KOTOR	Rp	.....	JUMLAH POT.	Rp	.....
			JUMLAH BERSIH	Rp	.....
PEMBAYARAN LAINNYA					
Uang Makan Terakhir Bulan	.....				
Gaji ke-13 terakhir Tahun	.....				

Dibayarkan Uang Muka Gaji (Persekot Gaji)	Nilai SP2D	Rp
	Nomor SP2D	.....
	Tanggal SP2D	.....

UTANG-UTANG KEPADA NEGARA			
URAIAN POTONGAN	JUMLAH	POTONGAN	AKUN PENERIMAAN

ANGGOTA KELUARGA YANG TIDAK MEMPUNYAI PENGHASILAN SENDIRI DAN MENJADI TANGGUNGAN SEPENUHNYA DARI PEGAWAI TERSEBUT			
NAMA	HUB. KELUARGA	TANGGAL LAHIR	TERTANGGUNG

	Pangkalpinang,
Disampaikan kepada : 1. KPA <satuan kerja baru> 2. Satker asal sebagai pertinggal 3. KPPN Pangkalpinang sebagai pertinggal	KPA/Kepala NRP Data pegawai yang bersangkutan telah dinonaktifkan dari database KPPN Pangkalpinang Mengetahui: Kepala Seksi Pencairan Dana KPPN Pangkalpinang, NIP

KOP SURAT SATKER

Nomor :20....
Lampiran :
Hal : Permintaan Penonaktifan *Supplier*
Tipe 3 (Pegawai)

Yth. Kepala KPPN Pangkalpinang
Jalan Kejaksaan No 16
Pangkalpinang

1. Dengan memperhatikan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : PER-58/PB/2013 tentang Pengelolaan Data *Supplier* dan Data Kontrak dalam Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara, dengan ini kami mengajukan **permintaan penonaktifan informasi rekening pegawai pada data *Supplier* *)** :
 - a) Nama *Supplier* :
 - b) Nomor Register *Supplier* (NRS) :
2. Identitas rekening pegawai yang dinonaktifkan adalah sebagai berikut :

No.	Data Pegawai yang dinonaktifkan			
	Nama	NIP	Nama Bank	Nomor Rekening
...				

3. Alasan permintaan penonaktifan informasi rekening pegawai tersebut di atas adalah : yang bersangkutan **pindah/mutasi** sesuai surat keputusan dari nomor : tanggal
4. Apabila di kemudian hari terdapat konsekuensi atas data yang kami sampaikan, maka kami menyatakan siap menanggung segala akibat dan tanggung jawab yang ditimbulkan oleh data yang kami sampaikan.
5. Demikian atas kerjasama Saudara disampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
NRP