

Web 101: PearDeck

EYLÜL 2020

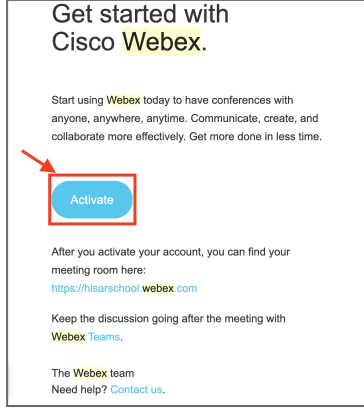
[Click here for the english that is below](#)

Sevgili öğretmenlerimiz, Cisco Webex kullanımı ile ilgili detaylara aşağıdaki bilgilendirmeleri takip ederek ulaşabilirsiniz.

Cisco Webex hesabınızı etkinleştirmek için:	2
Webex oturum açmak için:	2
Webex uygulamasını bilgisayarınıza indirmek için:	3
Toplantı başlatmak için:	3
Grup odaları oluşturmak için:	4
To activate Cisco Webex account:	5
To sign in to Webex:	5
To download Webex to your computer:	6
To start a meeting:	6
To create breakout rooms:	7

Cisco Webex hesabınızı etkinleştirmek için:

1. Mailinize Cisco tarafından gönderilen e-postayı açınız ve  butonuna basınız.

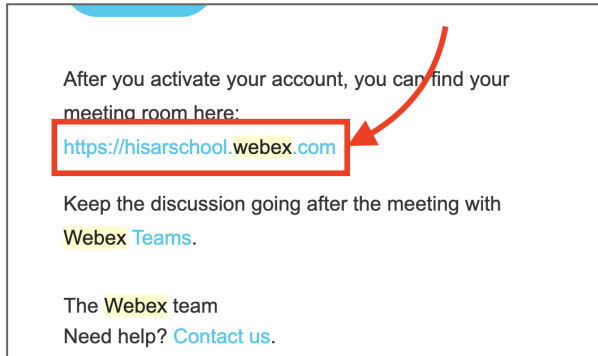


2. İlk defa giriş yapacağınız için Webex hesabınız için yeni bir şifre oluşturunuz ve sonrasında Save & Sign in butonuna basınız.

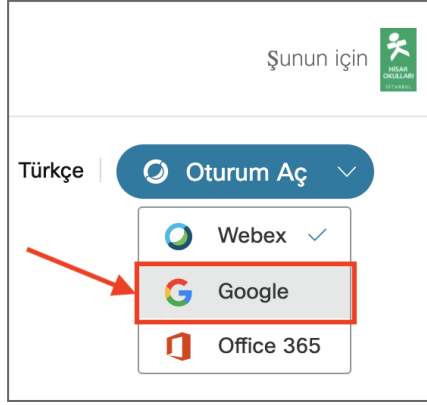


Webex oturum açmak için:

1. Şifrenizi girdikten sonra Cisco tarafından gönderilen maili tekrar açınız ve mailde bulunan linke tıklayınız.

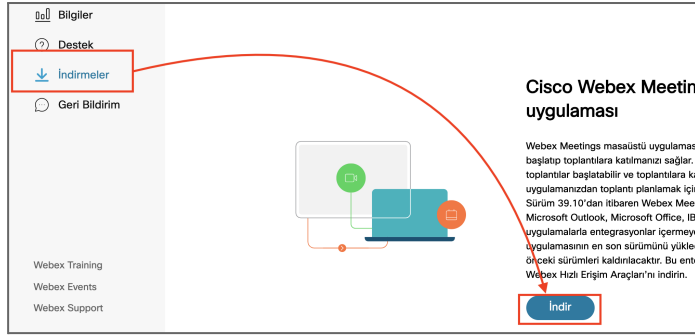


2. Hisar mail adresinizle Webex'e giriş yapmak için Oturum Aç butonunun yanındaki okun üzerine fareniz ile geliniz ve Google seçeneğini seçiniz.



Webex uygulamasını bilgisayarınıza indirmek için:

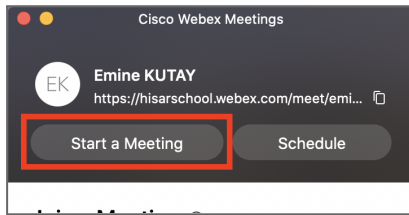
1. Giriş yaptıktan sonra sol tarafta bulunan menüden İndirmeler seçeneğine tıklayınız ve açılan sayfadaki İndir butonuna basınız.



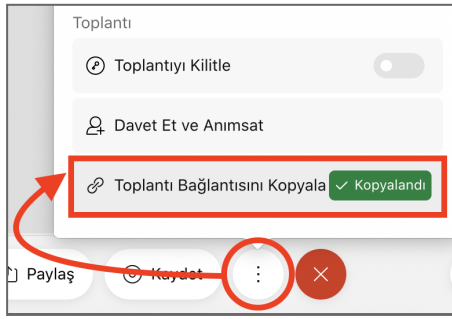
2. Bilgisayarınıza kurulum dosyasını indirdikten sonra IT ile iletişime geçerek kurulumu sağlayabilirsiniz.

Toplantı başlatmak için:

1. Start a Meeting butonuna basınız.



2. Toplantınızı başlattıktan sonra  butonuna tıklayınız ve Toplantı Bağlantısını Kopyala seçeneğine tıkladığınızda toplantı linki kopyalanacaktır. Kopyaladığınız bu bağlantıyı öğrencilerinizle paylaşabilirsiniz.

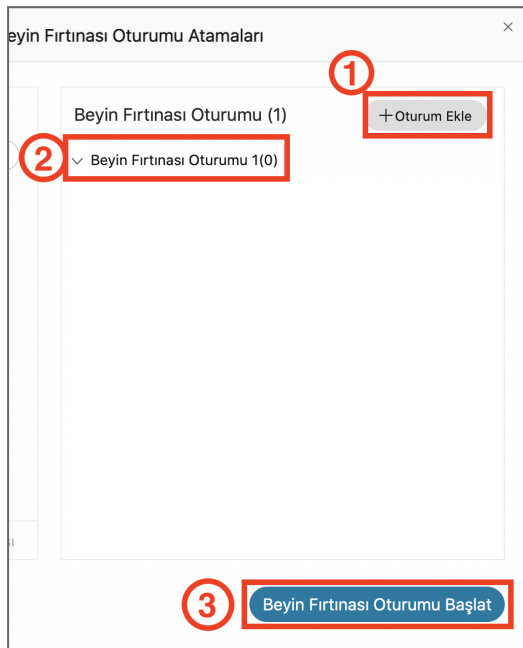


Grup odaları oluşturmak için:

1. Menüden Ara seçeneğine tıkladıktan sonra Beyin Fırtınası Oturumlarını Etkinleştir seçeneğini seçiniz.



2. Sonrasında toplantı ekranınızda  Beyin fırtınası oturumları butonunu göreceksiniz. Bu butona basarak gruplarınızı oluşturabilir ve öğrencilerinizi odalara atayabilirsiniz.



1. Yeni bir grup odası oluşturmak için Oturum Ekle butonunu kullanabilirsiniz.

2. Beyin Fırtınası Oturumuna tıkladığınız zaman;

- Grup odalarının isimlerini değiştirmek için Yeniden Adlandır seçeneğine basınız.
- Grup odasını silmek için Sil seçeneğine basınız.
- Grup odasına öğrencilerinizi atamak için Ata seçeneğine basınız.



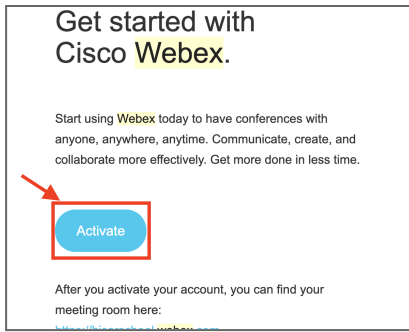
3. Öğrencilerinizi grup odalarına göndermek için Beyin Fırtınası Oturumu Başlat butonuna basınız.

3. Oturumları başlattıktan sonra grup odaları arasında gezinmek için gitmek istediğiniz odanın yanında bulunan Katıl düğmesine basınız.

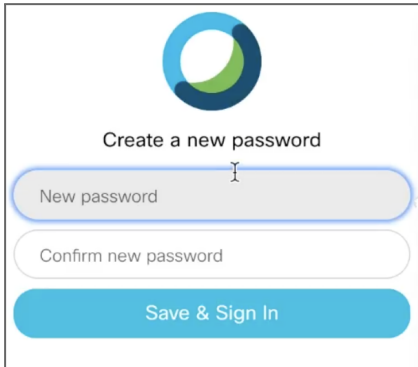


To activate Cisco Webex account:

1. Open the e-mail send from Cisco and click on  button.

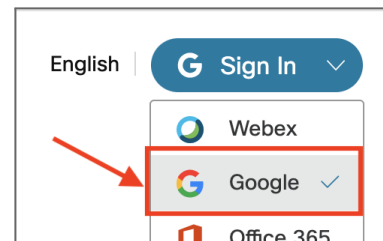
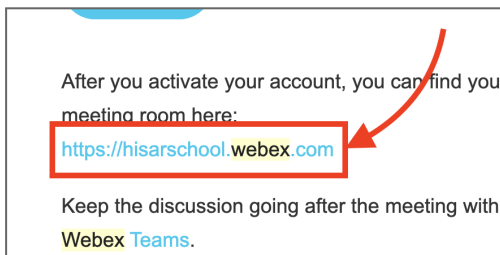


2. Since you will be logging in for the first time, create a new password for your Webex account and then click the Save & Sign in button.



To sign in to Webex:

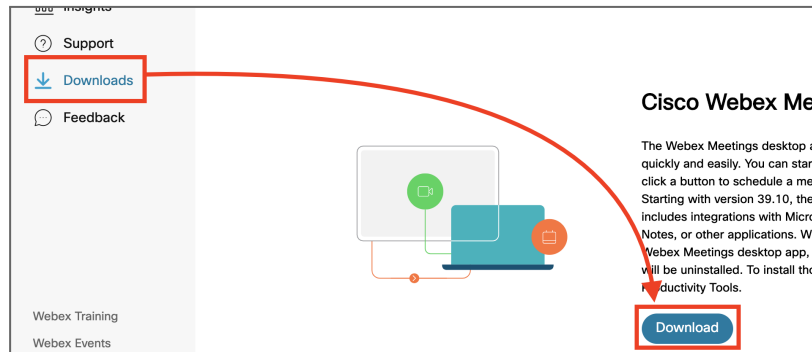
1. Open the e-mail sent by Cisco again and click on the link in the mail.



2. To log in to Webex with your Hisar e-mail address, mouse over the arrow next to the Sign in button and select the Google option.

To download Webex to your computer:

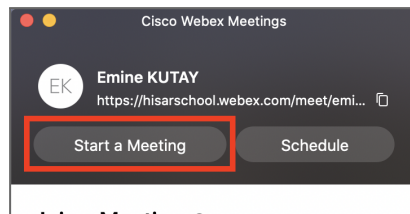
1. After logging in, click the Downloads option from the menu on the left and then click the Download button.



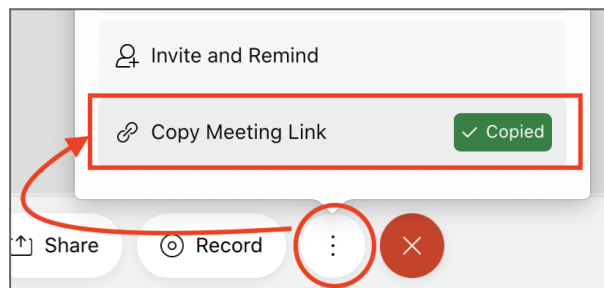
2. After downloading the setup file to your computer, you can complete setup by contacting someone from IT.

To start a meeting:

1. Select the Start a Meeting option to start a meeting.

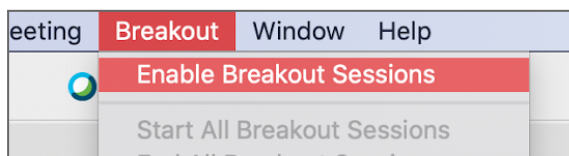


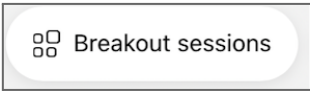
2. Click on  the button after starting your meeting and the meeting link will be copied when you click Copy Meeting Link. You can share the link you copied with your students.

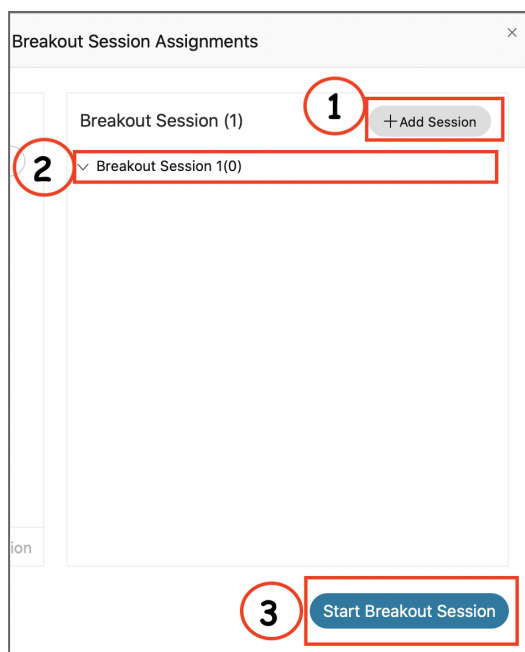


To create breakout rooms:

1. Click the Search option from the menu above and select Enable Breakout Sessions.

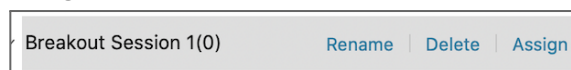


2. Then you will see  button on your meeting screen and click on the button to create breakout rooms and assign your students to rooms.



1. You can use the Add Session button to create a new breakout session.

2. When you click Breakout Session; you see three options: Rename, Delete, and Assign.



- You can use the Rename option to change the names of breakout sessions.
- You can use the Delete option to delete sessions.
- Click on the Assign button to assign students to the sessions.

3. Click on the Start Breakout Session button to send your students to the sessions.

3. After starting the sessions, press the Join button next to the room you want to go to navigate between the sessions.

