



Ukrainian Women Refugee Network
FEMALE SUPPORT FORCE
femalesupforce@gmail.com

FEMALE SUPPORT FORCE ищет Координатора по взаимодействию с сообществом

Название услуги: Координатор по взаимодействию с сообществом

Локация: г. Кишинёв, Республика Молдова (с возможными рабочими поездками по регионам)

Продолжительность контракта: 4 месяца (сентябрь-декабрь 2026 г.) с возможностью продления

Тип контракта: Частичная занятость, сервисный контракт

Непосредственный руководитель: Координатор проекта

Цель сотрудничества:

Координатор по взаимодействию с сообществом отвечает за системное информирование, вовлечение и поддержку украинских беженских сообществ в рамках проекта, а также за сбор и передачу структурированной обратной связи для нужд проектной команды, адвокационных процессов и институционального диалога. В задачи должности также входит участие в привлечении, взаимодействии и вовлечении интеграционных медиаторов проекта. Роль предполагает тесное взаимодействие с интеграционными медиаторами, юрисконсультom и другими членами команды проекта, а также участие в реализации информационных и общественных мероприятий.

Основные обязанности:

- Координация мероприятий по информированию и вовлечению беженских сообществ в рамках проекта, включая индивидуальные и групповые форматы;
- Поддержка и сопровождение работы интеграционных медиаторов и активистов сообщества, содействие их эффективному взаимодействию с бенефициарами и проектной командой;
- Организация и проведение информационных встреч, сессий и мероприятий в Кишинёве и регионах Республики Молдова;
- Сбор, систематизация и обобщение обратной связи от беженских сообществ по вопросам правового статуса, доступа к образованию, публичным услугам и иным интеграционным процессам;
- Передача выявленных проблем, типовых кейсов и запросов бенефициаров координатору проекта, юрисконсульту и координатору по интеграции для дальнейшего сопровождения и адвокационной работы;
- Содействие распространению информационных материалов и разъяснительных документов, разработанных в рамках проекта;
- Участие в подготовке материалов для видимости проекта, включая истории успеха, публикации и мультимедийный контент, во взаимодействии с командой по коммуникациям;
- Поддержание регулярной коммуникации между беженскими сообществами и командой Female Support Force;
- Ведение базовой проектной документации и предоставление отчетной информации по выполненным активностям в рамках своей зоны ответственности.



Требования к квалификации:

- Высшее образование в области социальных наук, коммуникаций, прав человека или смежных областях, либо эквивалентный подтверждённый профессиональный опыт;
- Обязателен подтверждённый опыт работы с сообществами украинских беженцев в гуманитарных, общественных или правозащитных проектах;
- Опыт работы по взаимодействию с сообществами, включая информирование, вовлечение и сбор обратной связи;
- Опыт работы в неправительственном или гражданском секторе;
- Навыки общения с представителями уязвимых групп и работы с чувствительной информацией;
- Развитые коммуникативные и организационные навыки;
- Готовность к командировкам по территории Республики Молдова;
- Владение языками (обязательно): русский и украинский; знание английского является преимуществом;
- Знание румынского языка будет дополнительным преимуществом;
- Приверженность принципам защиты прав беженцев, гендерного равенства и инклюзии.

Требования к заявке:

Крайний срок подачи документов: 20 августа 2026 г.

Содержание личного дела кандидата:

1. Резюме и контактные данные двух рекомендателей (имя, должность, организация, телефон и/или электронная почта)
2. Техническое предложение (может быть представлено в свободной форме и должно кратко описывать ваш релевантный опыт и подход к выполнению задач, указанных в объявлении)
3. Финансовое предложение (должно содержать ожидаемый уровень вознаграждения за месяц или за весь период контракта).

Мы не ожидаем сложных или объёмных документов — предложения должны быть краткими, понятными и соразмерными объёму работ.

Вышеуказанные документы необходимо отправить на электронный адрес **femalesupforce@gmail.com** с темой сообщения «Конкурс на предоставление услуг Координатора по взаимодействию с сообществами». Мотивационное письмо можно приложить по желанию.

Свяжутся только с теми кандидатами, чьи документы были предварительно отобраны для собеседования.