



ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ШІСТДЕСЯТ ЧЕТВЕРТА (ПОЗАЧЕРГОВА) СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я

28.08.2025

м. Охтирка

№ 1408-МР

Про внесення змін до Програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025-2027 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту б пункту 3 частини першої статті 91 Бюджетного Кодексу України, з метою підвищення рівня соціального захисту, матеріальної підтримки постраждалих Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих), полонених та зниклих безвісти військовослужбовців, керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила:**

1. Внести зміни до Програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням Охтирської міської ради від 22.10.2024 № 1119-МР (далі – Програма):

1) У розділі 1 Програми «Паспорт Програми» у пункті 8 цифри «22 000 000,00 грн.» замінити на цифри «28 660 000,00 грн.».

2) Розділ 7 Програми «Заходи Програми» викласти в новій редакції (додаток 1).

3) Розділ 9 Програми «Ресурсне забезпечення Програми» викласти у новій редакції:

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Роки			Усього витрат на виконання програми
	2025	2026	2027	
Бюджет Охтирської міської територіальної громади, грн	8 320 000,00	9 520 000,00	10 820 000,00	28 660 000,00

4) Додаток 2 до Програми «Порядок забезпечення санаторно – курортним лікуванням постраждалих Захисників та Захисниць України» викласти у новій редакції (додаток 2).

5) У пункті 6 додатку 1 до Програми «Порядок надання постраждалим Захисникам і Захисницям України одноразової матеріальної допомоги на лікування» словосполучення «не пізніше шести місяців» замінити на «не пізніше дванадцяти місяців».

6) У пункті 4 додатку 4 до Програми «Порядок надання щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сімей полонених військовослужбовців» словосполучення «станом на 1 червня поточного року, матеріальна допомога виплачується до Дня захисту дітей (1 червня)» замінити на словосполучення «станом на 20 листопада поточного року, матеріальна допомога виплачується до Дня захисту дітей (20 листопада)».

7) У пункті 4 додатку 6 до Програми «Порядок надання щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) та зниклих безвісти військовослужбовців» словосполучення «станом на 1 червня поточного року, матеріальна допомога виплачується до Дня захисту дітей (1 червня)» замінити на словосполучення «станом на 20 листопада поточного року, матеріальна допомога виплачується до Дня захисту дітей (20 листопада)».

8) Програму доповнити додатком 10 «Порядок надання одноразової матеріальної допомоги особам, звільненим з полону» (додаток 3).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту (Ситнік Т.М.).

Міський голова
КУЗЬМЕНКО

Павло

7. Заходи Програми

№ п/п	Захід	Відповідальні виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, грн			
				2025	2026	2027	всього
1	Забезпечення проведення соціального моніторингу потреб ветеранів війни, постраждалих Захисників і Захисниць України, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених військовослужбовців	Управління соціальної та ветеранської політики, КУ "Охтирський міський центр надання соціальних послуг"	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
2	Надання соціальних послуг ветеранам війни, постраждалим Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених військовослужбовців, сприяння у вирішенні проблемних питань	Управління соціальної та ветеранської політики, КУ "Охтирський міський центр надання соціальних послуг"	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
3	Забезпечення інформаційно-консультативної, соціальної, юридичної, психологічної та правової підтримки ветеранів війни, постраждалих Захисників і Захисниць України, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти	Управління соціальної та ветеранської політики, КУ "Охтирський міський центр надання соціальних послуг"	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-

	та полонених військовослужбовців						
4	Організація переходу від військової служби до цивільного життя, координація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	Управління соціальної та ветеранської політики, КУ "Охтирський міський центр надання соціальних послуг	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
5	Створення та ведення реєстру постраждалих Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених військовослужбовців	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
6	Забезпечення збору, аналізу та надання інформації необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
7	Сприяння в отриманні одноразової матеріальної допомоги (за кошти обласного бюджету) постраждалим Захисникам та Захисницям, сім'ям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
8	Сприяння в отриманні компенсації готівкою на придбання твердого палива сім'ям Захисників і Захисниць України, особам з інвалідністю внаслідок війни I групи з числа учасників бойових дій на територіях інших держав	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на фінансування установи	-	-	-	-

	(воїнам- інтернаціоналістам) та сім'ям загиблих учасників бойових дій на територіях інших держав за кошти обласного бюджету						
9	Сприяння в отриманні відшкодування за встановлення пам'ятників та облаштування місць поховання загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за кошти обласного бюджету	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на фінансування установи	-	-	-	-
10	Сприяння в отриманні соціальної підтримки (допомоги) особам з інвалідністю внаслідок війни І групи з числа учасників бойових дій на територіях інших держав (воїнам-інтернаціоналістам) та сім'ям загиблих учасників бойових дій на територіях інших держав за кошти обласного бюджету	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на фінансування установи	-	-	-	-
11	Сприяння в отриманні грошової компенсації особам, які здійснили поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни за кошти обласного бюджету	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на фінансування установи	-	-	-	-
12	Організація заходів із соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених	-	-	-	-

	військової служби, з числа ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та інших категорій осіб, передбачених законодавством		на утримання установи				
13	Забезпечення використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
14	Вирішення питань щодо встановлення статусу «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни», «Член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України», «Учасник війни», «Особа з інвалідністю внаслідок війни». Надання допомоги в оформленні документів та видача відповідних посвідчень	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
15	Забезпечення надання інформаційно – консультативних послуг в рамках «Ветеранської гарячої лінії»	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-

16	Оприлюднення інформаційно-роз'яснювальних матеріалів у засобах масової інформації	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
17	Проведення засідань у форматі «круглих столів», нарад, семінарів, тренінгів за участю Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей з актуальних для них питань	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
18	Забезпечення координації діяльності ветеранського простору, забезпечення взаємодії установ та закладів щодо підтримки ветеранів війни та їх сімей	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	-	-	-	-
19	Сприяння громадським організаціям ветеранів у виконанні статутних завдань	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	
20	Сприяння популяризації та формуванню позитивного образу ветерана у суспільстві, виявленню поваги до подвигу ветеранів, вшануванню пам'яті полеглих Героїв	Управління соціальної та ветеранської політики	В межах видатків, передбачених на утримання установи	-	-	-	-
21	Придбання квітів, виготовлення поліграфічної продукції для заходів щодо відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних свят	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00

22	Відшкодування витрат на перевезення ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих, зниклих безвісти, полонених військовослужбовців для участі в державних, обласних урочистих зібраннях, заходах, форумах, з'їздах, зборах, громадських акціях	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
23	Надання постраждалим Захисникам і Захисницям України одноразової матеріальної допомоги на проведення лікування	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	3 600 000,00
24	Відшкодування вартості проїзду постраждалим Захисникам і Захисницям України до місця лікування, реабілітації та у зворотному напрямку	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
25	Відшкодування вартості проїзду особі, яка супроводжує особу з інвалідністю внаслідок війни 1 групи з числа постраждалих Захисників і Захисниць до місця лікування, реабілітації та у зворотному напрямку	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
26	Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування постраждалих Захисників та Захисниць України	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	170 000,00	170 000,00	170 000,00	510 000,00

27	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сімей полонених військовослужбовців	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	120 000,00	150 000,00	180 000,00	450 000,00
28	Надання одноразової матеріальної допомоги особі, яка здійснила поховання загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	400 000,00	500 000,00	500 000,00	1 400 000,00
29	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) та зниклих безвісти військовослужбовців	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	1 700 000,00	2 000 000,00	2 500 000,00	6 200 000,00
30	Надання щомісячної стипендії дітям загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених військовослужбовців	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	1 700 000,00	2 000 000,00	2 500 000,00	6 200 000,00
31	Надання одноразової матеріальної допомоги у разі присвоєння звання «Почесний громадянин міста-героя Охтирки»	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	1 300 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	4 300 000,00
32	Надання щомісячної компенсації сім'ям загиблих військовослужбовців на оплату житлово-комунальних послуг (додатково до пільг, передбачених законодавством)	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	1 100 000,00	1 350 000,00	1 600 000,00	4 050 000,00
33	Надання щомісячної компенсації на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям загиблих в Афганістані	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00

	воїнів – інтернаціоналістів (додатково до пільг, передбачених законодавством)						
34	Надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 11.04.2024 року №175-Н «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей та внесення зміни до Класифікатора соціальних послуг»	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	250 000,00	270 000,00	290 000,00	810 000,00
35	Надання одноразової матеріальної допомоги особам, звільненим з полону	Управління соціальної та ветеранської політики	Бюджет Охтирської МТГ	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

Начальник управління соціальної та ветеранської політики

Тетяна КОВАЛЕНКО

Додаток 2
до рішення міської ради
28.08.2025 № 1408-МР
Додаток 2
до Програми соціальної підтримки
Захисників і Захисниць України та
членів їх сімей на 2025-2027 роки

Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих Захисників та Захисниць України

1. Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих Захисників та Захисниць України (далі - Порядок) визначає умови і механізм відшкодування вартості санаторно-курортного лікування постраждалих Захисників та Захисниць України, які отримали поранення, каліцтво, контузію, травму після 24 лютого 2022 року під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та звільнені з військової служби.

2. Право на отримання матеріальної допомоги мають постраждалі Захисники і Захисниці України, які зареєстровані на території Охтирської міської територіальної громади та не перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в інших громадах.

3. Управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради (далі - Управління) одноразово забезпечує осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, санаторно-курортним лікуванням згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості подання заяв. Зазначені категорії осіб мають право вільного вибору санаторно – курортного закладу відповідного профілю лікування.

Якщо особа відмовляється від забезпечення санаторно-курортним лікуванням, Управління складає акт відмови.

У разі відмови від санаторно-курортного лікування, особа не пізніше ніж за десять днів до початку заїзду повідомляє про це Управління.

4. Зазначене у пункті 2 цього Порядку забезпечення санаторно-курортним лікуванням здійснюється Управлінням шляхом відшкодування вартості санаторно-курортного лікування через безготівкове перерахування коштів санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

5. Гранична вартість путівки встановлюється в розмірі 17000,00 грн з урахуванням ПДВ.

6. Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування здійснюється відповідно до укладених договорів щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням та актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної

вартості путівки, а якщо вартість санаторно-курортного лікування нижча за граничну - не більше від фактичної вартості санаторно-курортного лікування.

Доплата, пов'язана з поліпшенням умов проживання особи в санаторно-курортному закладі та продовженням строку її лікування, не здійснюється.

За бажанням осіб їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Строк перебування осіб в санаторно-курортному закладі складає не більше 18 днів.

8. Для взяття на облік особа, зазначена у пункті 1 цього Порядку подає до Управління оригінали та копії документів, а саме:

- 1) заяву про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням із зазначенням згоди на обробку персональних даних;
- 2) медичну довідку лікувальної установи за формою 070/о;
- 3) копію посвідчення з написом «Посвідчення учасника бойових дій» або «Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни» (за наявності);
- 4) копію документу, який підтверджує факт звільнення з військової служби;
- 5) копію документу, що підтверджує отримання поранення, травми, контузії, каліцтва після 24 лютого 2022 р. під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;
- 6) копію паспорта та витяг з реєстру територіальної громади;
- 7) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;

9. З метою забезпечення осіб санаторно-курортним лікуванням санаторно-курортний заклад надсилає Управлінню:

- 1) підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;
- 2) гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;
- 3) перелік послуг, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;
- 4) інформацію про вартість санаторно-курортного оздоровлення.

10. Управління ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний термін повідомляють Управління про згоду на отримання санаторно-курортного лікування або відмову від нього.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування Управління інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

11. Управління укладає договір із закладом та особою про відшкодування вартості путівки санаторно-курортним закладам за надані послуги (далі — договір).

12. Під час прибуття особи до закладу, заклад надсилає поштою Управлінню один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) і скріплений печаткою.

13. Після надання послуг особі, заклад надсилає до Управління акт наданих послуг, який підтверджує проходження санаторно-курортного лікування в закладі за відповідним профілем захворювання згідно з умовами договору.

14. У разі дострокового вибуття особи, Управління проводить оплату за використану частину путівки.

15. Управління перераховує санаторно-курортному закладу кошти за санаторно-курортне лікування після підписання акту наданих послуг по закінченню санаторно-курортного лікування.

16. Останній день періоду перебування осіб у закладах — 01 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

17. Особа, що перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в управлінні соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради, але в поточному році забезпечена санаторно-курортним лікуванням за рахунок коштів іншого місцевого або державного бюджету, знімається з обліку.

18. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, визначених в пункті 1 Порядку, здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в бюджеті Охтирської міської територіальної громади на поточний рік.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціальної та ветеранської політики**

Тетяна КОВАЛЕНКО

Додаток 3
до рішення міської ради
28.08.2025 № 1408-МР
Додаток 10
до Програми соціальної підтримки
Захисників і Захисниць України та
членів їх сімей на 2025-2027 роки

**Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги особам, звільненим з полону**

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України, які звільнені з полону, за рахунок коштів бюджету Охтирської міської територіальної громади (далі – матеріальна допомога).

2. Матеріальна допомога надається особі, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України з 24.02.2022 року, після її звільнення з полону.

3. Матеріальна допомога виплачується особам, які на дату потрапляння в полон були зареєстровані на території Охтирської міської територіальної громади.

4. Розмір матеріальної допомоги становить 20000,00 грн.

5. Для отримання матеріальної допомоги особа, зазначена у пункті 2 цього Порядку, звертається до управління соціальної та ветеранської політики та подає такі документи:

1) заяву із зазначенням згоди на обробку персональних даних;
2) копію паспорта та витяг з реєстру територіальної громади;
3) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки з пред'явленням оригіналу;

4) копію документу про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

5) реквізити банківського рахунку;

6) копію документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи).

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

Продовження додатку 3

6. Матеріальна допомога перераховується на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок управління соціальної та ветеранської політики Охтирської міської ради.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціальної та ветеранської політики**

Тетяна КОВАЛЕНКО