



รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งาน/โครงการ

กลุ่มสาระ/งาน

โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง

อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



บันทึกข้อความ

โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ้ง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖7 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการ คือ ๑)

๒)

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ถึง วันที่

บัดนี้ โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงานการ

ดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการ..... จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวม
หลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี
ศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผล
การดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและ
ความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อ
เป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
ธีรกานท์บ้านโฮ่ง เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่งให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับ
บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อ
มั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ

วัน/เดือน/ปี

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	1
ภาคผนวก	2
- ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)	
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)	
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)	
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ

๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่

๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหาร

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑

๕.๒

๕.๓

๕.๔

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....
.....
.....
.....

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....
.....
.....
.....

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....

.....

.....

.....

๘. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน
กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

1. กิจกรรมที่

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ปัญหา /อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

2. กิจกรรมที่

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ปัญหา /อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

(เพิ่มตามจำนวนกิจกรรมของโครงการ)

๙. สรุปผลสำเร็จของงาน/โครงการ

- ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ☐ ตามเป้าหมาย

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | บาท |
| ๒. งบประมาณที่ใช้ไป | บาท |
| ๓. งบประมาณคงเหลือ | บาท |
| ๔. ขอใช้งบประมาณเพิ่มเติม | บาท |

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงาน/โครงการ มีข้อค้นพบ
ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของงาน/โครงการ

.....
.....
.....

2. จุดควรพัฒนาของงาน/โครงการ

.....
.....
.....

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน/โครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

แบบประเมินความพึงพอใจของงาน / โครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนธีรภานุรักษ์บ้านโสง จังหวัดลำพูน

ชื่องาน/
โครงการ.....

กลุ่มสาระ/งานกลุ่มบริหาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วัน เดือน ปี ที่ประเมิน...../...../.....
ปีงบประมาณ.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับ
การดำเนินงาน / โครงการของท่าน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	งบประมาณที่ได้รับมีความเพียงพอ					

2	จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสม					
3	ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง					
4	สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสม					
5	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสม					
6	ขั้นตอนกระบวนการในการทำงานตามงาน / โครงการ					
7	ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม					
8	เครื่องมือวัดความสำเร็จของงาน / โครงการมีความเหมาะสม					
9	เกณฑ์วัดความสำเร็จของงาน / โครงการมีความเหมาะสม					
10	ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ					
11	ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ					
12	ผลจากการดำเนินงานที่นักเรียนและโรงเรียนได้รับ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
ประเมิน

ผู้

(.....
..)

☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก

3. กระบวนการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมที่ดำเนินการ

☐ ทำได้ครบทุกกิจกรรม

☐ ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนด เนื่องจาก

.....

.....

3.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

☐ ทำได้ตามกำหนดเวลา

☐ ทำได้ตามกำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่ ทุกกิจกรรม

☐ ทำได้ช้ากว่ากำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจาก

.....

.....

3.3 ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน / ข้อเสนอแนะ

1) ปัญหา และอุปสรรค

.....

.....

2) ข้อเสนอแนะ

.....

.....

4. ผลการดำเนินงาน

4.1 ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

4.1.1

.....

.....

4.1.2

.....

.....

4.1.3

.....

.....

4.2 ด้านคุณภาพ (ตามมาตรฐานการศึกษา)

4.2.1 มาตรฐานที่
ข้อที่
สรุปผล

4.2.2 มาตรฐานที่
ข้อที่
.....
สรุปผล

4.2.3 มาตรฐานที่
ข้อที่
.....
สรุปผล

5. สรุปผลการประเมินโครงการ

- ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย คิดร้อยละ
- ☐ ตรงตามเป้าหมาย
- ☐ สูงกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ

ประเมินเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อคณะกรรมการประเมิน

- | | |
|----|---------|
| 1. | ประธาน |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการ |
| 4. | กรรมการ |
| 5. | กรรมการ |

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการ

1. () ทราบ
2.

ลงชื่อ

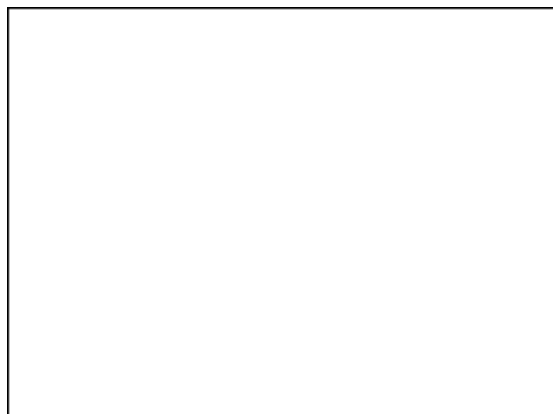
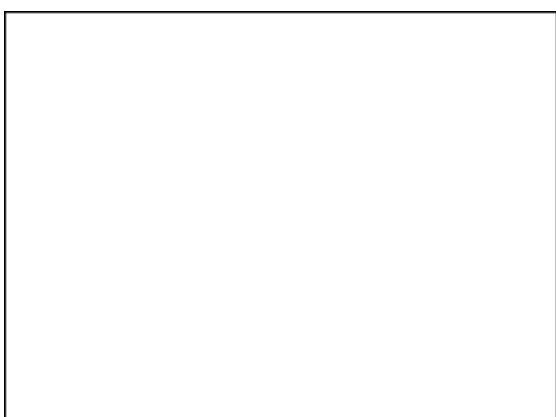
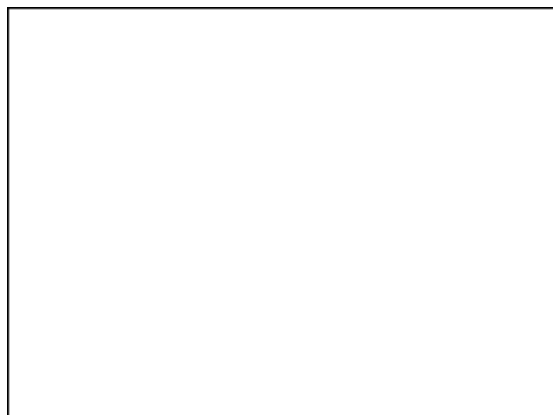
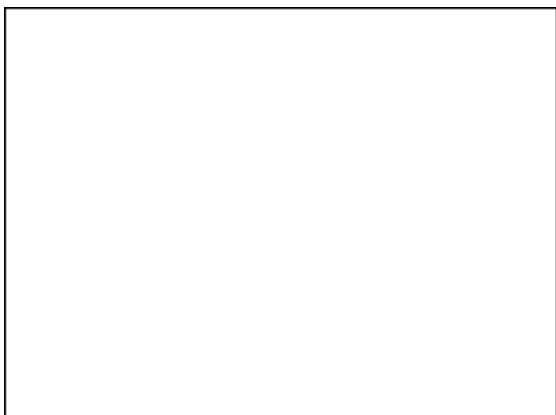
(นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกานท์บ้านไผ่

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

โครงการ.....



หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล (ตามที่ปรากฏในสารบัญ)