



ACPTA Mini-Grant Application / Solicitud de Mini-Beca ACPTA

Please refer to the ACPTA Mini-Grant Guidelines document for the eligibility and priority criteria used by ACPTA when evaluating AISD PTA grants.

Please answer all questions and mail your application and all required documents to:

Por favor responda todas las preguntas y envíe su solicitud y todos los documentos requeridos a:

ACPTA
c/o President
9400 Bernoulli Dr
Austin, TX 78748

Please note: This application should be completed by PTA volunteers. Your PSS and other AISD employees are encouraged to support PTA leaders with planning your program and completing the application, but any support should be done with your PTA's leaders.

Tenga en cuenta: esta solicitud debe ser completada por voluntarios de la PTA. Se alienta a su PSS y otros empleados de AISD a que ayuden a los líderes de la PTA a planificar su programa y completar la solicitud. Pero cualquier apoyo debe hacerse con los líderes de su PTA en lugar de PARA ellos.

PTA name / nombre de PTA _____

Name, email and phone number for PTA officer responsible for this application. / Nombre, correo electrónico y teléfono del oficial de su PTA responsable de esta solicitud.

Name, email and phone number for principal or principal's delegate, if another administrator takes the principal's place on your board. / Nombre, correo electrónico y teléfono de director/a o delegado de director/a, si otro administrador de la escuela se desempeña como delegado del director/a en su junta.

Name and contact information for your PSS, if your school has one. / Nombre e información de contacto para PSS, si su escuela tiene uno.

1. What percentage of students on your campus are considered economically disadvantaged? / ¿Qué porcentaje de estudiantes en su campus se consideran en desventaja económica?

2. Please list the community events and parent education events your PTA hosted within the last year./ Enumere los eventos comunitarios y los eventos de educación para padres que su PTA organizó en el último año
3. Amount you are applying for. / La cantidad que solicita.
4. Title of program. / Título de programa.
5. Program description (Please include information about things like what you will do, how you will let people know about the program, who you expect to attend, where the program will take place and why your PTA has chosen to plan this program.) / Descripción del programa (Incluya información sobre cosas como lo que hará, cómo informará a las personas sobre el programa, a quién espera que asista, dónde se realizará el programa y por qué su PTA eligió planificar este programa).
6. Expected date of your program. / Fecha prevista de su programa.
7. Who will benefit from this program? How will they benefit, and how will that help your campus community? / ¿Quién se beneficiará de este programa? ¿Cómo se beneficiarán y cómo ayudará eso a la comunidad de su campus?
8. Does this program support the PTA mission of making every child's potential a reality by engaging families and communities to advocate for all children? If so, how? / ¿Apoya este programa a la misión de la PTA de hacer realidad el potencial de cada niño al involucrar a las familias y comunidades para abogar por todos los niños? ¿Si es así, cómo?
9. What is the cost of this program? If the cost is higher than the grant, do you have a plan for the difference? If so, what is that plan? / ¿Cuál es el costo de este programa? Si el costo es más alto que el subsidio, ¿tiene un plan para la diferencia? Si es así, ¿cuál es ese plan?
10. What is your plan for documenting the program and sharing that with people on your campus and with ACPTA? / ¿Cuál es su plan para documentar el programa y compartirlo con las personas en su campus y con ACPTA?
11. Please select all that apply:
_____ Is your Principal a member of your campus PTA? / ¿Es su director miembro del PTA de su campus?

_____ If the Principal delegates their position on the PTA board to another administrator (ie asst. principal or counselor), is the delegate also a member of your campus PTA?/ ¿Si el Director delega su posición en la mesa directiva del PTA a otro administrador (es decir, el asistente al director o consejero), el delegado también es miembro de la PTA de su campus?

_____ Does your Principal or the Principal's delegate work in partnership with your campus PTA to plan a calendar of events?/ ¿Su director o el delegado del director colaborar con el PTA de su campus para planificar un calendario de eventos?

_____ Does your Principal or the Principal's delegate attend board meetings and membership meetings of your campus PTA?/ ¿Su director o el delegado del director asiste a las juntas de la mesa directiva y a las juntas de membresía del PTA de su campus?

- **By signing here, the PTA leader responsible for this application and the principal of our school state that we are submitting this application together. / Al firmar aquí, el líder de la PTA responsable de esta solicitud y el director de nuestra escuela declaran que estamos presentando esta solicitud juntos.**

PTA officer / oficial de su PTA

Principal / Director/a

- **Here are names of all additional people who helped to complete this form. / Estos son los nombres de todas las personas adicionales que ayudaron a completar este formulario.**
- **Please include copies of the following items with your application. Your application not complete without them. / Por favor incluye los siguientes elementos con esta aplicación. Su aplicación no está completa sin ellos.**

_____ A detailed budget for the program you are seeking funds for, showing how the amount you request and any additional funds will be spent. / Un presupuesto detallado para el programa para el que está buscando fondos, que muestra cómo se gastará la cantidad que solicita y los fondos adicionales.

_____ A list of your PTA's officers, with contact information./ Una lista de los oficiales de su PTA, con información de contacto.

_____ This year's PTA budget. /El presupuesto de la PTA de este año.

_____ Your PTA's latest financial report./ El último informe financiero de su PTA.

_____ Minutes from membership meeting where this year's budget was approved./ Acta de la junta de membresía donde se aprobó el presupuesto de este año

_____ Copy of your PTA's most recent bank statement./ Copia del extracto bancario más reciente de su PTA.

_____ Last year's Financial Reconciliation Report for your PTA./ Informe de reconciliación financiera del año pasado para su PTA.