



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.....

ที่...อจ.๐๖๔๑.๐๖(1)/..... วันที่.....

เรื่อง... ขออนุมัติเบิกเงินค่าธรรมเนียมยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะด้านการเรียนการสอน Thailand PSF..
เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ต้นเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้คณะศึกษาศาสตร์ร่วมกับกองบริหารงานบุคคลจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๖-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และโครงการ “การเขียนแบบประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน” Thailand PSF (Thailand Professional Standard Framework) เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชา.....
คณะศึกษาศาสตร์ ได้ทำการสำรองจ่ายค่าธรรมเนียมยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะด้านการเรียนการสอน Thailand PSF (Thailand Professional Standards Framework) ระดับ___ ให้กับสมาคมเครือข่าย
การพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (คพอท) เมื่อวันที่.....
จำนวน _____ บาท (.....) รายละเอียดตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ _____ เลขที่.....

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้า..... มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินค่าธรรมเนียม
ยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะด้านการเรียนการสอน Thailand PSF (Thailand Professional Standards
Framework) ระดับ___ จำนวนเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) จากงบพัฒนาบุคลากรของคณะศึกษา
ศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบอนุมัติ.

(.....)

อาจารย์สาขาวิชา.....

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรดา เพชรานนท์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

วัฒนธรรมองค์กร “รู้ รัก สามัคคี มุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ”

ค่านิยมหลัก “๓ มี ความเป็นมืออาชีพ มีการทำงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ มีความรับผิดชอบ”

หมายเหตุ เอกสารแนบประกอบการเบิกจ่าย ๑) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม และ ๒) หลักฐานการโอนเงิน

*ใบเสร็จฉบับจริง นำส่งฝ่ายการเงินคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ โทร.๑๑๒๙

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๔)/๑๑๖๒

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการเบิกค่าธรรมเนียมการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน
Thailand PSF (Thailand Professional Standard Framework)

เรียน คณะศึกษาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมายให้คณะศึกษาศาสตร์ ร่วมกับกองบริหารงานบุคคลจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และโครงการ "การเขียนแบบประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน" Thailand PSF (Thailand Professional Standard Framework) เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ในกรณีนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้หารือท่านอธิการบดี กรณีที่มีอาจารย์ได้ส่งผลงานและฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการสมรรถนะอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา สมาคม ควอท. ได้ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วนของเอกสารแล้ว และให้จ่ายค่าธรรมเนียม ขอให้ท่านสำรองจ่ายด้วยตนเอง และให้นำใบเสร็จมาดำเนินการเบิกจากงบพัฒนาบุคลากรของคณะที่ตนเองสังกัด ทั้งนี้ มติที่ประชุมติดตามความก้าวหน้าการเขียนแบบรายงานการเขียนผลงานด้านการเรียนการสอน เพื่อขอรับการประเมิน (Thailand PSF) เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้เบิกค่าธรรมเนียมได้เพียง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้อาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ครุศาสตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิต สังกัดของท่านทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

FOCT009D9FEA4089FC1E9A001F80602

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑๕:๑๖:๑๐ น.

(นางสาวขวัญหล้า ชัยชนะ)

หัวหน้างานทะเบียนประวัติ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วัฒนธรรมองค์กร "รู้ รัก สามัคคี มุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ"
ค่านิยมหลัก "๓ มี ความเป็นมืออาชีพ มีการทำงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม"

