

Графік роботи атестаційної комісії

№ з/п	Зміст роботи			Строк виконання	Відповідальні
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників			вересень	члени АК
2	Оформити розділ на сайті з питань атестації			жовтень	члени АК
3	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються			жовтень	члени АК
4	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи		жовтень-березень	.
				жовтень-березень	
				жовтень-березень	
				жовтень-березень	
				жовтень-березень	
		Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів		жовтень-березень	
		Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо		жовтень-березень	
Ознайомитися з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків		жовтень-березень			
5	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії			березень	
6	Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис)			березень	
7	Провести засідання атестаційної комісії	Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році		жовтень	
		Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи.		жовтень	
		Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)		березень	
8	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис			березень	
9	Оформити матеріали за результатами атестації			березень	