

Комунальний заклад «Новоданилівська гімназія
Якимівської селищної ради Якимівського району Запорізької області», опорний заклад

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

на 2021/2022 навчальний рік



ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ТА ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності.

У 2021/2022 навчальному році методична робота гімназії спрямована на реалізацію *проблемної теми*:

«Підвищення якості проведення уроків шляхом упровадження освітніх інноваційних технологій та ІКТ»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання:

- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- наукова підготовка;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;

- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці здобувача освіти;
- активізація роботи методичних об'єднань та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня;
- введення в навчальний процес комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- організація, інформаційно-методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ● педагогічна рада; | ● семінари-практикуми; |
| ● методична рада; | ● психолого-педагогічні семінари; |
| ● методичні оперативні наради; | ● педагогічні виставки. |
| ● методичні об'єднання; | |

Індивідуальні форми роботи:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| ● методичні консультації; | ● курси підвищення кваліфікації; |
| ● співбесіди; | ● творчі звіти; |
| ● наставництво; | ● самоосвіта вчителів; |
| ● робота над методичною проблемою; | ● участь у професійних конкурсах. |
| ● атестація вчителів; | ● аналіз уроків. |

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом гімназії, організувати роботу в таких напрямках:

1. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень					
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	26.08	Харенко Н.П. Обрезан Н.О.	Інформація на педраді в серпні	
2	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації	Постійно	Обрезан Н.О.	Інформація	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року 	27.08	Обрезан Н.О.	Протоколи засідань методичних об'єднань	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	12.08	Педагоги	Інформація	
5	Засідання педагогічної ради	27-31.08	Харенко Н.П.	Протокол	
6	Засідання методичної ради	31.08.	Обрезан Н.О.	Протокол	
7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники МО	Протокол	
Вересень					
1	Контроль нормативності календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Харенко Н.П.	Довідка	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Харенко Н.П.	Довідка	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	03.09.	Харенко Н.П.	Довідка	
4	Підготовка матеріалів для проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
5	Планування проведення року математики в гімназії	Упродовж місяця	Строкань І.Ф.	План заходів	
Жовтень					
1	Засідання методичної ради	01.10.	Харенко Н.П.	Протокол	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Довідка	
3	Вивчення ППД учителя історії Іванісової Н.В. для узагальнення.	Упродовж місяця	Обрезан Н.О.	Матеріали досвіду	
4	Засідання МО	02.10	Харенко Н.П.	Протокол	

5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Обрезан Н.О.	Довідка	
Листопад					
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
2	Підготовка до участі учителів гімназії у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Обрезан Н.О.	Інформація	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Обрезан Н.О.	Інформація	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Обрезан Н.О.	Інформація	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	Протокол	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.11.	Обрезан Н.О.	Довідка	
Грудень					
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	27.12.	Обрезан Н.О.	Довідка	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	27.12.	Педагоги	Наказ	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	27.12.	Обрезан Н.О.	Наказ	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	27.12.	Обрезан Н.О.	Наказ	
6	Участь учителів гімназії у районному професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Обрезан Н.О.	Інформація	
Січень					
1	Контроль нормативності календарно-тематичного планування учителями на II семестр	До 10.01.	Педагоги	Інформація	
2	Засідання методичної ради	09.01.	Харенко Н.П.	Протокол	
3	Засідання педагогічної ради	30.01.	Харенко Н.П.	Протокол	
Лютий					
1	Слухання досвіду роботи учителя початкових класів Кривонос І.В.	18.02.	Обрезан Н.О.	Протокол	
2	Засідання педагогічної ради	18.02.	Обрезан Н.О.	Протокол	
3	Засідання МО	15.02.	Керівники МО	Протокол	
4	Методична декада «Інноваційні технології у навчально-виховному процесі»	Упродовж місяця	Обрезан Н.О.	Наказ	
5	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Обрезан Н.О.	Довідка	
6	Засідання педагогічної ради	27.02.	Обрезан Н.О.	Протокол	

Березень					
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Харенко Н.П.	Довідка	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	Довідка	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Обрезан Н.О.	Інформація	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
5	Засідання педагогічної ради	26.03.	Обрезан Н.О.	Протокол	
Квітень					
1	Атестація педагогічних працівників	02.04.	Харенко Н.П.	Інформація	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
3	Засідання педагогічної ради	30.04.	Обрезан Н.О.	Протокол	
4	Засідання МО	21.04.	Керівники МО	Протокол	
Травень					
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Обрезан Н.О.	Інформація	
2	Засідання МО	26.05.	Керівники МО	Протокол	
3	Засідання методичної ради	26.05.	Харенко Н.П.	Протокол	
4	Засідання педагогічної ради	27.05.	Обрезан Н.О.	Протокол	

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Основні завдання методичної ради гімназії:

- реалізує задачі методичної роботи;
- направляє та контролює роботу методичних об'єднань;
- коригує роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів гімназії;
- визначає проблематику та розробляє програму науково-теоретичних та методичних заходів, семінарів;
- займається розробкою основної методичної проблеми.

У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради гімназії спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителями значущості проблеми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями району та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;

- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази гімназії;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення внутрішніх конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів

3. ТЕМАТИКА ЗАСІДАнь МЕТОДИЧНОЇ РАДИ НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗАСІДАННЯ I ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Підсумки роботи методичної ради, МО, за минулий навчальний рік.	Обрезан Н.О.	
2	Планування методичної ради на 2021-2022 навчальний рік.	Обрезан Н.О.	
3	Розподіл обов'язків між членами методичної ради.	Обрезан Н.О.	
4	Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах та турнірах.	Обрезан Н.О., керівники МО	
5	Обговорення і затвердження планів роботи МО на 2021-2022 навчальний рік.	Керівники МО	
6	Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2021-2022 навчальному році.	Обрезан Н.О.	
7	Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів.	Харенко Н.П., члени МР	
8	Поновлення інформаційних матеріалів в методичному кабінеті	Обрезан Н.О.	
9	Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу.	Обрезан Н.О., Обрезан О.О.	
10	Огляд методичної літератури за літній період.	Члени МР	

ЗАСІДАННЯ II ЛИСТОПАД

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота з обдарованими дітьми.	Члени МР	
2	Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін, підготовка та затвердження списків переможців до участі у II (районному) етапі.	Обрезан Н.О.	
3	Про участь учителів гімназії у конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року».	Обрезан Н.О.	

4	Про підготовку атестації членів педагогічного колективу у 2021-2022 н.р.	Обрезан Н.О.	
5	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Обрезан Н.О.	

ЗАСІДАННЯ III СІЧЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, турнірах	Обрезан Н.О.	
2	Про особливості організації оцінювання навчальних досягнень учнів у першому (адаптивному) циклі/5 класах НУШ.	Обрезан Н.О.	
3	Курсова перепідготовка вчителів протягом навчального року	Обрезан Н.О.	
4	Про формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Обрезан Н.О.	
5	Ознайомлення з новинами методичної літератури.	Обрезан Н.О.	

ЗАСІДАННЯ IV БЕРЕЗЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Підготовка та проведення творчих звітів вчителів, які атестуються у 2022 році.	Обрезан Н.О.	
2	Підготовка до державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів	Учителі-предметники, Короткова А.В., Пахнич С.В.	
3	Підготовка та проведення пробного ЗНО-2022	Обрезан Н.О.	
4	Про методики та технології роботи з дітьми з особливими потребами	Члени МР	
5	Про особливості організації оцінювання навчальних досягнень учнів у першому (адаптивному) циклі/5 класах НУШ.	Обрезан Н.О.	

ЗАСІДАННЯ V ТРАВЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Самоаналіз методичної роботи гімназії за рік. Моніторинг результативності за 2021-2022 н.р.	Обрезан Н.О., керівники МО	

2	Аналіз роботи колективу над єдиною науково-методичною проблемою гімназії в 2021-2022 н.р.	Обрезан Н.О.	
3	Стан виконання навчальних програм.	Обрезан Н.О.	
4	Аналіз роботи колективу з питання впровадження нових Державних стандартів освіти.	Обрезан Н.О.	
5	Прогнозування роботи методичної ради на 2022-2023 н.р..	Обрезан Н.О.	
6	Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	Члени МР	

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету гімназії на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Обрезан Н.О.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Обрезан Н.О.	
3.	Підготовка наказу по гімназії про організацію методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Обрезан Н.О.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Обрезан Н.О.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Обрезан Н.О.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Обрезан Н.О.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання:	вересень	Обрезан Н.О.	

	- на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	січень		
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2020/2021 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Обрезан Н.О.	
9.	Надання методичної допомоги вчителям при проходженні курсів підвищення кваліфікації при Запорізькому ОІППО	упродовж року	Обрезан Н.О.	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Обрезан Н.О..	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодосвідчених педагогів в гімназії.	упродовж року	Обрезан Н.О.	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року	Обрезан Н.О.	
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників гімназії.	до 10.09.	Обрезан Н.О.	
14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників гімназії.	упродовж року	Обрезан Н.О.	
15.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Обрезан Н.О.	
16.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Обрезан Н.О.	
17.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Обрезан Н.О.	
18.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Обрезан Н.О.	
19.	Організувати підготовку та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Обрезан Н.О.	
20.	Організувати підготовку та участь команди учнів гімназії до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Обрезан Н.О.	
21.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Обрезан Н.О.	
22.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Обрезан Н.О.	
23.	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	за графіком	Обрезан Н.О.	
24.	Організація і підготовка районних семінарів. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	за планом упродовж року	Обрезан Н.О.	
25.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями районних семінарських засідань.	упродовж року	Обрезан Н.О.	
26.	Взяти участь в організації методичних виставок, педагогічних фестивалів.	січень - квітень	Обрезан Н.О.	
27.	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів району. Оформити картотеку передового досвіду вчителів школи.	упродовж року	Обрезан Н.О.	
28.	Надання індивідуальних консультацій вчителям-предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі, учнів 10-х класів до навчання у школі III ступеню	упродовж року	Обрезан Н.О., практичний психолог,	

			соціальний педагог	
29	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-3-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Обрезан Н.О.	
30	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують індивідуальне, інклюзивне навчання.	упродовж року	Обрезан Н.О.	

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;

- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів гімназії, розширення видавничької діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: <ul style="list-style-type: none"> - вчителів початкових класів ; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів іноземних мов; - вчителів математичного циклу; - вчителів природничого циклу; - вчителів фізичної культури, захисту Вітчизни; - вчителів художньо-естетичного напрямку; - вихователів 	вересень	Обрезан Н.О.	
2	Визначити науково-методичну проблему роботи кожного методичного об'єднання в межах проблеми закладу.	вересень	Керівники М/О	
	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти Запорізької ОДА, відділу освіти Якимівської селищної ради	протягом року	Керівники М/О	
4	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	Керівники М/О	
5	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання.	протягом року	Керівники М/О	

6	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022 навчальному році.	до 10.09.	Керівники М/О	
	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	Керівники М/О	
8	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік.	вересень, січень	Керівники М/О	
9	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	Керівники М/О	
10	Брати активну участь у науково-методичних заходах гімназії, району, області.	протягом року	Обрезан Н.О.	
11	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	Керівники М/О	
12	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	Керівники М/О	
13	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри н.р.	протягом року	Керівники М/О	
14	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники М/О	
15	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники М/О	
16	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники М/О	
17	Організувати підготовку учнів для участі в турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники М/О	
18	Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники М/О	
19	Організувати для участі в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-10 класів	листопад - грудень	вчителі, керівники М/О	
20	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники М/О	
21	Оформити до методичного кабінету гімназії збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	березень - квітень	Керівники М/О	
22	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із бібліотекою гімназії.	протягом року	Керівники М/О	

23	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Провести моніторинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники М/О	
24	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники М/О	
25	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники М/О	
26	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2021/2022 навчальний рік.	травень		

6. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА 2022-2026 РОКИ

№	П.І.Б.	Фах за дипломом	Який предмет викладає	Коли проходив курси перепідготовки	Категорія	Пед. звання	Дата останньої атестації	Коли наступна атестація	Претендує	
									Категорія	звання
1	Харенко Ніна Пилипівна	Філолог, вчит. укр. мови та літ.	Укр. мова, укр.літ	15.12.2020	Вища	Ст. вчит.	2020	2025	Вища	
2	Кривонос Інна Вікторівна	Учит. укр. мови , укр.літер	Початкові класи, 3 клас	26.06.2021	II		23.03.2017	2022	I	
3	Скрябіна Галина Миколаївна	Філолог, викл. рос. мови і літ.	Рос. мова, укр.літ., укр. мова, заруб.літ	03.02.2017	Вища		28.03.2018	2023	Вища	Ст. учит.
4	Строкань Ірина Федорівна	Фізика, вчит. фізики	Математика	15.12.2020	Вища	Ст. учит	23.03.2017	2022	Вища	
5	Строкань Сергій Олександрович	Фізика, вчит. фізики	Фізика, технології, ЗВ	15.12.2020	I		24.03.2018	2023	I	
6	Євсюкова Тетяна Василівна	Учит. біології, хімії	Хімія, біологія, природознавство, рос. мова	29.12.2018	I		28.03.2019	2024	I	

7	Рудаченко Оксана Вікторівна	Учит. біології, географії	Географія, ОЗ, труд.навч.	24.05.2019 (reo.) 15.09.2021(ОЗ)	I		16.03.2021	2026	I	
8	Пахнич Світлана Василівна	Учит. хімії , біології	Хімія, гром.освіта, біологія, образ. мистецтво	17.06.2016 26.06.2017 11.03.2021	вища	Ст. учит	16.03.2021	2026	вища	
9	Балан Валерій Григорович	Учитель фізвиховання	Фізвиховання	19.04.2019	II		22.03.2019	2024	II	
10	Веклич Світлана Іванівна	Учитель початкових класів	Підгот.група	13.10.2017	I		23.03.2018	2023	I	
11	Гороз Ельміра Ідрисівна	Учитель початкових класів	Почат. класи, 1 клас	03.02.2021	Вища	Ст. учит.	16.03.2021	2026	Вища	
12	Боровик Ірина Володимирівна	Учитель початкових класів	Почат.класи, 2 клас	08.02.2019	Спец.		28.03.2019	2024	II	
13	Іванісова Наталя Валеріївна	Учитель біології, хімії	Історія, правознавство	14.06.2019 (пед.орг)	II		20.03.2020	2025	II	
14	Обрезан Наталя Олексіївна	Учитель математики	ЗДНВР, Практичний психолог, математика	ЗНУ2019	Спец.		-	2022	Спец.	
15	Нікіфорова Ірина Андріївна	Портной 4 розряду	Бібліотекар	01.11.2016			16.03.2021	2026		
16	Обрезан Едуард Олексійович	Учитель музики	Музичне мистецтво, труд.навч. фізична культура	08.12.2017	спец		26.03.2018	2023	Спец.	
17	Обрезан Олена Олександрівна	Інженер-програміст	Соц.педагог, секретар-друкарка	-	спец	-	-	-	-	
18	Короткова Анастасія Володимирівна	Вихователь ДНЗ	Почат.класи 4 клас	2021	II кат	-	-	2026	I кат.	
19	Єгорченко Наталя Іванівна	Учитель інформатики	Інформатика, рос.мова	21.12.2018	II кат		16.03.2020	2025	I кат.	
20	Мальцева Александра Олександрівна	Учитель укр.мови та англійської мови	Укр.мова, укр..літ	20.09.19(англ.) 19.04.19(укр.)	спец		16.03.2020	2025	II кат.	
21	Обрезан Єгор Олексійович	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності	Педагог-організатор, керівник муз.гуртка	-	-	-	-	2025	-	
22	Ніколова Наталя Миколаївна	Учитель англ.мови	Англ.мова	12.06.2020	I кат	-	18.03.2021	2026		
23	Гнатовська Ірина Василівна	Учит.початкових класів, англ.мови та зар.літ.	Англ.мова	02.11.18 (уч.початкових класів) 29.09.2020 (англ.мова)	I кат	-	19.03.2019	2024		
24	Гнатовська Олена Володимирівна	Асистент вчителя	Асистент	09.04.2021	спец	-	16.03.2020	2025	спец.	
25	Амет-Устаєв Маммет Ільясович	Учитель загально-технічних дисциплін	Соц.педагог, образотворче мистецтво	-	спец			2025		
26	Дериглазова Олена Володимирівна	Учитель біології	Вихователь ГПД	-	спец	-	-	2025		
27	Горзій Ірина Анатоліївна	Учитель фізики	Завідувач філії, інформатика	26.04.2019 (фізика) 19.10.2019 (директор)	вища	Вчител ь-мето дист	05.04.2019	2024	вища	

28	Семенова Тамара Петрівна	Учит.укр.мови і літер., англ.мова, зар.літ	Учитель початкових класів	26.01.2018 (Укр.мова, укр.літ)	вища	-	18.03.2021	2026	вища	
29	Овсянникова Ольга Сергіївна	Уч. початкових класів, керівник дитячого худ.колективу(хорового)	Учитель початкових класів	23.09.2020	II кат	-		2025	I кат.	
30	Петушкова Ірина Петрівна	Учитель географії та біології	Виховатль ГПД	14.06.19(приро дознавство) 13.10.2017(ОЗ)	Вища		11.03.2020	2025	вища	
31	Костенко Олександр Миколайович	Учитель фізичного виховання	Учитель фіз.культури	14.04.2017	I кат	-	11.03.2020	2025	вища	
32	Ковальова Ірина Миколаївна	Викладач дошкільної педагогіки та психології, вихователь	Учитель початкових класів	13.10.2017	I кат		19.03.2018	2023	вища	
33	Худобіна Олена Миколаївна	Товарознавець-організатор	Вихователь підготовчої групи	15.06.2018 (бібліотекар)	спец	-				

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	02.09.	Харенко Н.П.	
2	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»	19.10.	Харенко Н.П.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 	15.09.	Харенко Н.П.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Обрезан Н.О.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Обрезан Н.О.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію	до 10.10.	Обрезан Н.О.	

7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Харенко Н.П., Обрезан Н.О.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Харенко Н.П.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Обрезан Н.О.	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Харенко Н.П.	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Обрезан Н.О.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атестаційної комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Обрезан О.О.	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	24.03.	Обрезан Н.О.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	25.03.	Обрезан Н.О.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Харенко Н.П.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Обрезан Н.О.	

8. ПЛАН РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ І ЗДІБНИМИ УЧНЯМИ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в гімназії	До 02.09.	Харенко Н.П.	
2.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Обрезан Н.О.	
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				

1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники МО	
2.	Підготовка до участі учнів школи у I районному етапі конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	Обрезан Н.О.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план гімназії	червень	Харенко Н.П.	
4.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Обрезан Н.О.	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Обрезан Н.О.	
	Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники МО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Обрезан Н.О., Єгорченко Н.І.	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Обрезан Н.О.	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Обрезан Н.О.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Строкань І.Ф.	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Іванісова Н.В.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Строкань І.Ф.	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Ніколова Н.М.	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Строкань С.О.	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники МО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники МО	
	Участь у районних предметних турнірах	Протягом року	Обрезан Н.О.	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Обрезан Н.О.	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей гімназії	Протягом року	Керівники МО	