

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради школи
від 31.08.2022
Протокол № 13

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № від 31.08.2022
В.о. директора
Підберіздівського ліцею



 Наталія ДОВГОШИЯ

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи Підберіздівського ліцею
Підберіздівської сільської ради
на 2022-2023 навчальний рік

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Організаційно правові засади діяльності школи

Підберізіцький ліцей Підберізіцької сільської ради – це комунальний заклад, який забезпечує надання якісних освітніх послуг з отримання початкової, базової та повної середньої освіти.

Юридична адреса закладу: 81146, с. Підберізіці, вул. Т. Шевченка, буд. 46, Підберізіцька сільська рада, Львівського району, Львівської області.

Робота Підберізіцького ліцею у 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти району, листа Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», листа департаменту освіти та науки ЛОДА від 09.03.2022 № 02-01/08/575 «Про відновлення освітнього процесу у ЗЗСО Львівської області». Листа Львівської обласної військової адміністрації від 11.03.2022 № 1-264/0/22 «Щодо відновлення освітнього процесу в закладах освіти області».

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив освітнього закладу працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей учнів на основі використання методів активного навчання та виховання», методичної проблеми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» та виховної проблеми: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2021/2022 навчального року у школі було відкрито 11 класів, із них 1-4-х - 4 класи, 5-9-х – 5 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: універсальний. Станом на 05.09.2021 кількість учнів становила 157 особи. Середня наповнюваність учнів у класах складала –14 осіб.

Упродовж року в ліцей прибуло 3 учнів. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 160 учнів.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2021/2022 навчальний рік;
- складено та подано до відділу з питань освіти, культури та дозвілля Підберізіцівської сільської ради статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до відділу з питань освіти, культури та дозвілля Підберізіцівської сільської ради статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, та тих, які мають навчатися за індивідуальною формою навчання.

Станом на 05.09.2021 кількість дітей шкільного віку, які проживали на території обслуговування Підберізіцівського ліцею становила 254 учнів.

Із них підлягають навчанню 254 учнів.

За роками народження:

2004 - 6 учнів
2005 – 15 учнів
2006 – 15 учнів
2007 – 21 учнів
2008 – 19 учнів
2009 – 30 учнів
2010 – 28 учнів
2011 – 25 учнів
2012 – 23 учнів
2013 – 28 учнів
2014 – 22 учнів
2015 - 22 учнів

Всі діти, які проживають на території обслуговування Підберізіцівського ліцею, охоплені навчанням у Підберізіцівському ліцеї, школі-інтернаті м. Винники, школах м. Винники та м. Львова.

Випускників 9-х класів 7 – чол. З них охоплені навчанням – 7 чол.:

Перспективою на 2022/2023 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 10 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням –8 чол. Не охоплені організованим вихованням –2 чол.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з відділом освіти, культури та дозвілля Підберізіцівської сільської ради, вищими навчальними закладами І-ІІ,

III-IV рівнів акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 9-11 класів у 2021/2022 навчальному році з жовтня по лютий взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в області;
- взяли участь у зустрічах з роботодавцями району та м.Львова. Все це зроблено задля того, щоб учні свідомо вибрали майбутню професію, побудували професійну кар'єру, вибрали форми та напрями професійного навчання;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В освітньому закладі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 9 класів

Працевлаштування випускників 9 класів												
	Кіль-кість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них					
		ВНЗ І-ІІ р.акр	ЦП О	10кл. загальн оосвітн і навчальні заклади	10 кл. вечірн ьої школи		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі України)
								Кількість	ПІБ	Адреса		
2021/2022	7	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-

Працевлаштування випускників 11 класів

	Кіль- кість випуск ників	Продовжують отримувати освіту				Не навча- ються	З них			
		ВНЗ III-I V р.акр .	ВНЗ I-II р.акр .	ЦП О	Інш і		Працевла штовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхал и за межі області	Інші (виїхал и за межі країни)
2021 /2022	13	9	0	3	0	-	-	-	-	-

Вихідними днями є субота, неділя та святкові дні.

Головною метою діяльності школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття освіти, задоволення потреб громади у догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх

фізичного, розумового і духовного розвитку, а також створення щонайкращих умов для всебічного самовияву і розвитку здібностей дітей, утвердження особистості в різних видах діяльності, для активізації мислення і творчої ініціативи.

Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетентності передбаченої чинним законодавством України і своїм Статутом.

Діяльність школи спрямована на реалізацію основних завдань:

- розвиток пізнавальних здібностей і нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості;
- виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- розвиток у дітей естетичного сприйняття об'єктів і явищ довкілля, емоційно-цілісного ставлення до навколишнього, творчих здібностей засобами різних видів мистецької діяльності.

Програмне забезпечення освітнього процесу відповідає переліку навчальних видань рекомендованих МОН України.

1.2. Кадрове забезпечення

У Підберіздівському ліцеї Підберіздівської сільської ради проводиться робота по оптимізації кадрового забезпечення, яка спрямована на здійснення перспективи та прогнозування потреб освітнього закладу у педагогічних працівниках.

Прийом працівників на роботу здійснюється в порядку визначеному КЗпП України, Законом України «Про освіту», постановою Кабінету міністрів України від 12.03.2003 року № 305, Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором.

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2021/2022 навчальному році у школі працювало 24 педагогічних працівники, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 учитель, що перебуває у декретній відпустці.

92% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 6 вчителів мають середню спеціальну освіту.

Добір і закріплення кадрів відбувається з урахуванням психологічної сумісності, симпатій педагогів, професійно - індивідуальної спрямованості. Технічний, обслуговуючий персонал та педагогічні кадри призначає директор гімназії .

Серед педагогів ліцею:

- учителі вищої категорії – 10;
- учителі першої категорії – 0 ;
- учителі другої категорії – 8;
- учителі спеціалісти – 6 ;
- учителі із званням «Старший учитель» - 1.

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	З них мають звання	Прим.
Початкові класи	5	1		1	3		
Українська мова та література	3	2	1			1	
Англійська мова	2	1		1			
Зарубіжна література	2	2					
Історія	2	1			1		
Математика	1			1			
Інформатика	1			1			

Географія	1				1		
Фізика	1			1			
Біологія	1			1			
Хімія	1	1					
Трудове навчання	1	1					
Музичне мистецтво	1				1		
Образотворче мистецтво	1			1			
Основи здоров'я							
Фізична культура	1	1					

Дотримуючись принципів загальності, колегіальності, гласності, протягом 2021-2022 року було проатестовано 2 педагогів .

За результатами атестації: 1 підтвердили кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 1 присвоєно педагогічну категорію «спеціаліст II категорії». На виконання постанови КМ України учителі гімназії дбають про своєчасне і постійне підвищення свого фахового рівня.

Педагоги школи приділяють увагу підвищенню не тільки фахової майстерності, а оволодівають сучасними технологіями організації навчально-виховного процесу. Всі педагоги використовують технічні засоби, володіють навичками роботи з ІКТ. Порівняння показників результативності методичної роботи свідчать про динаміку росту професійної майстерності педагогів завдяки підвищенню якості самоосвітньої діяльності, проходження курсової перепідготовки, атестації вчителів.

Успішно працювали творчі угруповання вчителів, які сприяли підвищенню професійної майстерності педагогів ліцею. Вдало впроваджується проєкт НУШ, отримали майже все матеріальне, методичне та комп'ютерне забезпечення, створено відповідний освітній простір.

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2021/2022 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;

- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 6-11 класах.
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: "Українська національна символіка", "Наша мова – солов'їна".
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України "Про Національну програму інформатизації", Указів Президента України "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні", "Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій", "Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти", Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2019/2020 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- використання освітніх платформ «Googleclassroom», «Google Meet» «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета ліцею в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2021/2022 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту освітнього закладу та персональних сайтів учителів ліцею;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- отриманий раніше від спонсорів мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Отже, у ліцеї проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але є і недоліки. Це такі, як оволодіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2022/2023 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСУО», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2021/2022 навчальний рік

У 2021/2022 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи ліцею.

Відповідно до річного плану в грудні 2021 року та в червні 2022 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2021/2022 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2021/2022 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2020/2021 навчальний рік”,

Навчальний план школи на 2021/2022 навчальний рік складено:

- **для 1-2-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
- **для 3-4-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 407 ;
- **для 5-9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;

- для 10-11-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.

У цьому навчальному році у зв'язку з воєнною агресією росії проти України та введенням воєнного стану в країні в навчальному закладі з 24.02.2022 року було запроваджено дистанційне навчання. Це внесло корективи в роботу школи й освітянських спільнот зокрема. Учителі гідно прийняли виклик і змогли налагодити ефективну роботу в умовах воєнного стану. Дистанційне навчання в усіх класах було організовано вчасно й у визначений термін. Учителі проводили онлайн-уроки, групові та індивідуальні консультації з предметів. У роботі використовувалися навчальні матеріали різних інтернет-ресурсів: навчальні відео на ютубі, уроки освітньої платформи «Всеукраїнської школи-онлайн» на сайті МОНУ, презентації, екранізації літературних творів, віртуальні робочі зошити та візуалізації з різних тем. Процес контролю здобутих знань здійснювався за допомогою тестів «На урок», освітньої платформи «Мій клас», виконання письмових завдань за допомогою Google-форм та ін. Крім того, з учнями випускних класів були створені групи у Viber, де школярі протягом року могли отримувати додаткові матеріали з підготовки до НМТ.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різномісним тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації було охоплено більшість навчальних предметів і вчителів. Директор та заступник директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією школи було відвідано 35 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- I семестр - початкові класи, фізика, зарубіжна література

- II семестр - українська мова та література, предмет “Захист Вітчизни”, географія;

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2021/2022 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 87 %, 5-9 класи – 90 %, 10-11 класи – 84 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

- книг, брошур, журналів 4503 примірники;

З них:

- фонд підручників – 2936 примірника;
Для 1-4 класів – 590 примірників;
Для 5-9 класів – 1655 примірників;
Для 10-11 класів – 691 примірників.

Таким чином, учні школи у 2021/2022 навчальному році були в основному забезпечені підручниками. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

Впровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В школі у 2021/2022 навчальному році розпочато роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювала шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання.

Упродовж 2021/2022 навчального року була активізована робота з організації **факультативів**: технології.

Факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту.

У школі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось вербально, 3-4 класів – формувальне оцінювання, учнів 5-11-их класів – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2021/2022 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2021/2022 навчального року із 157 учнів 1-11-х класів:

- учні 1-2-х класів оцінені вербально;
- учні 3 - 4 класів – формувальне оцінювання;
- 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 157 учнів переведено до наступних класів;
- 14 учнів 4-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;
- 1 учениця 9 класу отримала свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (Олейнікова Марія);
- 3 учнів 11 класу нагороджені золотою медаллю «За досягнення у навчанні» та отримала свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (Яцейко Анастасія, Ільчина Софія та Мартиняк Володимир).

Рік	Кількість учнів	Початковий рівень	%	Середній рівень	%	Достатній рівень	%	Високий рівень	%
2020/2021									
2021/2022	13	2		2		3		6	

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів зросла в порівнянні з минулим навчальним роком. Але серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 40% учнів школи мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Результати державної підсумкової атестації

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979, та підпунктів 1, 3, 4, 5 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 22.08.2018 № 931 «Деякі питання проведення в 2019 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1030/32482, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799, наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2019 № 59 «Про проведення в 2018/2019 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02.2019 № 116 «Про внесення змін до додатка 2 наказу МОН від 25 січня 2019 року № 59», враховуючи листи Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», «Щодо організованого завершення 2021/2022 навчального року та зарахування

до закладів загальної середньої освіти» учні 4-х, 9-х класів були звільнені від державної підсумкової атестації у 2020/2021 навчальному році.

У цьому навчальному році у зв'язку з воєнною агресією росії проти України та введенням воєнного стану в країні в навчальному закладі з 24.02.2022 року ДПА у форматі ЗНО було замінено на національний мультитест (НМТ). Кожен учень мав можливість здавати самостійно НМТ.

З метою якісної організації проведення НМТ для учнів 11-го класу на сторінці Підберіздівського ліцею у Фейсбукі та на шкільному сайті були проведені наступні заходи:

- Вся нова інформація, яка подавалася у школу та опубліковувалася на сайті МОН України висвітлювалася на вказаних сторінках;

- з педагогічними працівниками школи, з учнями та їх батьками було проведено у жовтні - січні 2022 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти про порядок закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації;

- в закладі було проведено належну роботу з підготовки до державної підсумкової атестації учнів 11-го класу;

- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів (частково матеріал викладався дистанційно);

- протягом II семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу (дистанційно) з навчальних предметів;

- діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення НМТ, враховуючи особливості карантинних обмежень та воєнного стану в Україні.

Виходячи з вищезазначеного, у 2022/2023 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА (або НМТ), запроваджуючи різномірні тестові технології.

Участь випускників 11-го класу у (НМТ) – 2022

Упродовж 2021/2022 навчального року з випускниками 11-го класу проводилась у форматі офлайн та онлайн системна планова робота з питань підготовки і участі у ЗНО, а пізніше у заміненому на НМТ -2022. 13 учнів 11-го класу навчались за універсальним профілем. Усі випускники взяли участь у процедурі зовнішнього незалежного оцінювання у форматі національного мультитесту. Усі учні вчасно пройшли реєстрацію для учасників НМТ, отримали відповідні документи для допуску до участі у НМТ (сертифікати учасників тестування, код запрошення на НМТ-2022). Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у НМТ-2022. На уроках, очно і дистанційно, проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різномірні тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів. У травні-червні проводились дистанційно консультації із української мови та літератури, математики, історії України, англійської мови. Вчителями-предметниками були складені також календарно-тематичні плани на виконання Програм підготовки учнів до НМТ-2022 з навчальних дисциплін, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Узагальнюючи результати НМТ – 2022 можна сказати, що учні здали його чудово, адже 8 учнів пройшли на навчання у вищі навчальні заклади України.

Таким чином, роботу в школі по підготовці випускників до ЗНО (НМТ) можна вважати такою, що відповідає сучасним вимогам. У наступних роках слід звернути особливу увагу на якість підготовки випускників до ЗНО або НМТ. Більш широко впроваджувати в освітній процес різномірні тестові технології, дотримуючись Програм підготовки учнів до ЗНО (НМТ) з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Питання результативності участі учнів у ЗНО (НМТ) розглянути на засіданні педагогічної ради у грудні 2022 року.

Методична робота

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної теми «Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей учнів на основі використання методів активного навчання та виховання» та методичної теми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма».

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2021/2022 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками освітнього закладу були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності Підберізьківського ліцею реалізовувались шляхом компетентнісного підходу до навчання школярів, впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

1. Чуплак М.М. – голова методичної ради
2. Гладка Г.М.. - заступник голови методичної ради
3. Штойко М.Р. – член методичної ради
4. Музика О.В. – член методичної ради
5. Довгошия Н.В.– член методичної ради

Упродовж року в школі працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів предметів гуманітарно-естетичного циклу (керівник Музика О.В..)

2. Учителів предметів природничо-математичного циклу (керівник Штойко М.Р.)

3. Класних керівників (керівник Кулешко Г.М..)

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми ліцею. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів НМТ, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

Дані форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи учителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом.

Методична робота вчителів початкових класів

Школа XXI століття – це передусім відкрита освітня система, спрямована на розвиток, навчання і виховання дитини як успішного суб'єкта особистісного життя, відповідального патріота – громадянина і компетентного професіонала. Власне, ця стратегія й спонукає сучасні заклади освіти до активного пошуку концепцій, програм, технологій, які б могли оптимально задовольнити потреби і вимоги суспільства щодо виконання школою основної місії – забезпечення благополуччя дитини через створення безпечного середовища для її фізичного, духовного, морального здоров'я. Початкова освіта – це перший рівень повної загальної середньої освіти, який відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій. Перші роки навчання в школі є фундаментальними і саме вони формують інтерес та прагнення дитини до навчання.

У 2021-22 н.р. освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний та фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити та творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Пріоритетні напрямки роботи початкової школи : Працювати над реалізацією Державного стандарту початкової освіти та Концепції НУШ

- Працювати над створенням освітнього середовища з використанням можливостей соціального партнерства, яке забезпечить необхідні умови, засоби та технології для навчання не лише в приміщенні навчального закладу;
- Працювати над формуванням ключових компетентностей, необхідних для особистої реалізації, розвитку, активної громадянської позиції, які здатні забезпечити особисту реалізацію та життєвий успіх упродовж усього життя;

Робота вчителів початкових класів в 2021/2022 навчальному році була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», « Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 06.09.2021 № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» реалізацію державних, регіональних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів..

Всі педагоги старанно готуються до уроків, доцільно поєднують традиційні та інноваційні форми роботи для максимального забезпечення ефективності освітнього процесу.

Моніторинг якості освіти з базових дисциплін виявляє рівень знань учнів, дає можливість оцінити навчальну спроможність учнів до опанування навчального матеріалу та виявити тенденції в підвищенні успішності, визначити причини недостатнього рівня і шляхи їх подолання. Згідно Освітньої програми гімназії на 2021-22 н.р., та графіка внутрішкільного контролю здійснений моніторинг залишкових знань з математики й української мови у вересні 2021 року та проміжний у грудні.

Порівняльний аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти дає інформацію про те, у який бік ми рухаємося, а також дає додаткову інформацію для розроблення освітньої

програми. Ці результати ми використовуємо для визначення напрямів методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

З огляду на наявну загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану, та методичних рекомендацій, розроблених Міністерством освіти і науки України щодо організації освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році у початковій школі в умовах воєнного часу ДПА у 4 класах не проводили.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при КЗ ЛОППО

Здійснювалось планове проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

1. Гладка Г.М., учитель зарубіжної літератури, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
2. Пецух Н.В., учитель математики, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методик щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті школи.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2021/2022 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році».

У школі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Всі матеріали тижнів зібрані в методичному кабінеті школи, а їх проведення – узагальнено наказами по школі.

Згідно з річним планом роботи школи у 2021/2022 навчальному році проведені всі педради, наради при директорі та його заступнику.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів ЗНО та НМТ, моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів, які знаходяться в методичному кабінеті.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

В умовах карантинних обмежень та введенням воєнного стану в Україні у зв'язку з російською агресією проти України (24.02.2022), учителі продовжували освоювати і успішно застосовувати засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, Telegram, онлайн-платформи Google Classroom, «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Дирекція ліцею, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України). З 2014 року школа має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі.

Аналіз стану методичної роботи у 2021/2022 навчальному році в освітньому закладі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2021/2022 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2022/2023 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі І ступеня (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеня та учнів 10-х класів – у школі III ступеня;
4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2022 року в ДПА, ЗНО або НМТ, спрямувавши її на високий результат;
5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
6. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
7. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів;
8. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.
9. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Головною метою Концепції розвитку Підберізьківського ліцею - є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи освітнього закладу, у серпні 2021 року було сплановано систему заходів щодо

роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю закладу, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів ліцею.

У річний план роботи внесено розділ: “Робота з обдарованими та здібними учнями” й визначено мету: “Розвиток самостійності учнів у науково–дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції” та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

Близько 20 учнів ліцею упродовж жовтня 2020 року взяли участь у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 9 учнів взяли участь у II етапі олімпіад. 3 з них стали переможцями II етапу.

Учні школи 4-10 класів (12 учнів) взяли активну участь у міжнародному інтерактивному конкурсі з математики «Кенгуру»; у Міжнародному інтерактивному конкурсі з природознавства «Колосок» учні 2-10 класів (27 учнів); у Міжнародному інтерактивному конкурсі з англійської мови «Грінвіч» - учні 2-10 класів (15 учнів).

Під час карантинних обмежень, пов'язаних із агресією росії проти України, робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

Та поряд з позитивними результатами у роботі з обдарованими та здібними дітьми є недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2022/2023 навчальному році для досягнення кращих результатів:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до олімпіад та турнірів;
- не досить ефективно працюють гуртки та факультативи;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників;
- недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;
- недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час карантинних обмежень.

1.3. Матеріально – технічне забезпечення

Приміщення школи є пристосованим під навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів», але разом з тим матеріально – технічна база школи відповідає вимогам, які визначаються відповідними будівельними та санітарно - гігієнічними нормами і правилами.

Педагогічною цінністю школи є особистість дитини. Пріоритетною педагогічною цінністю для педагогів школи є безумовна віра в дитину, в те що при оптимальних умовах проведення її за життєвим вектором може і повинно здійснюватися успішно.

Виходячи із вищезазначених пріоритетних цінностей, місія школи полягає у створенні умов для дітей, надання рівних можливостей для кожної дитини незалежно від її рівня розвитку, забезпечення пізнавального розвитку учня, та якісної підготовки до життя.

Для навчально – виховної роботи в школі обладнано 22 класних кімнат. Загальна площа всіх приміщень 1596 м², в тому числі :

- 11 класних кабінетів;
- спортивний зал;
- актовий зал ;
- харчоблок та їдальня;

також обладнані кабінет директора, учительська кімната, кабінет заступника з НВР, кабінет заступника з ВР, кабінет діловода, тренерська для вчителя фізкультури, інвентарна для спортзалу.

До послуг учнів і вчителів роздільні внутрішні вбиральні.

Стан приміщень задовільний. Щорічно при підготовці школи до навчального року здійснюється їх косметичний ремонт.

Колектив школи на перше місце ставить створення розвивального середовища, тому, що тільки у позитивно створеному середовищі дитина може розвиватися сама, вона обмірковує, спостерігає, робить висновки. До послуг учнів, вчителів у школі один мультимедійний комплекс, 13 ноутбуків (не рахуючи тих, які отримані на НУШ – 4), 6 мультимедійних проекторів (встановлені стаціонарно), 5 комп'ютери (з них підключені до мережі INTERNET – 5), використовуються в управлінсько - господарській діяльності – 1), працює шкільна бібліотека з читальним залом .

Санітарний стан території школи та приміщень – задовільний. Адміністрація школи намагається забезпечувати життєдіяльність та організацію навчально – виховного процесу необхідним матеріалом, меблями, наочністю відповідно до сучасних вимог.

В школі створені умови для оздоровлення дітей. Є футбольне поле із штучним покриттям. В холодну пору року до послуг учнів спортивний зал площею 189 м², та спортивна кімната для учнів 1-4 класів площею 56 м². Забезпечення спортивним інвентарем – задовільне, але за крайні 2 роки нічого нового не закуповувалося (брак фінансування).

Розроблено і затверджено План дій на виконання Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента на 2021-2025 рр.

Дякуючи селищній раді, спонсорській допомозі батьків та вчителів матеріально – технічне забезпечення школи постійно поповнюється, видозмінюється. Педагоги закладу прагнуть, щоб середовище було джерелом збагачення дитячої діяльності.

Оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів Підберіздівського ліцею продовжується у зв'язку з практичною спрямованістю навчання. В закладі освіти функціонують 12 навчальних кабінетів, спортивний зал. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

Вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти у кабінетах, класних кімнатах, після яких класні приміщення набули нового естетичного вигляду та відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по покращенню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

1.4. Робота бібліотеки

У 2021/2022 навчальному році бібліотека Підберіздівського ліцею працювала згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1228-р «Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2020 року», що направлена на залучення читачів до бібліотек, на підвищення читацької активності, компетентності.

XXI століття – це час переходу високотехнологічного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіти і культури свого населення набуває ваги для

економічного та соціального розвитку держави. Національна доктрина розвитку освіти визначила, що головною метою системи освіти є створення умов розвитку і самореалізації кожної особистості.

Оскільки шкільна бібліотека є обов'язковою структурною ланкою освітнього закладу, усі стратегічні освітньо-виховні завдання, які повинна вирішувати національна школа, трансформуються у завдання і діяльність шкільної бібліотеки.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб ліцею - одна з основних функцій сучасної бібліотеки і тому, використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, працівником бібліотеки приділяється значна увага проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друкованні видання.

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, бібліотекар постійно працює над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

Книжковий фонд бібліотеки нараховує 4503 примірників з них: 2936 – підручники, 1567 – примірників художньої літератури.

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди. Адже у відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах виставки до окремих підрозділів – невеликі книжкові виставки, наприклад:

- «Подорож своєю країною»;
- «Небесна Сотня – сотня незламних».

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоче розказати тобі», «У світі улюблених казок», «Українські народні казки»).

У бібліотеці на належному рівні поставлена робота з інформаційного обслуговування читачів. Створено алфавітний та систематичний каталоги, які постійно поповнюються та редагуються.

Оформлені тематичні папки:

- Рідне село моє.
- Природа рідного краю.

У вік інформації шкільна бібліотека має набути статус інформаційного центру. Інформаційні функції бібліотеки мають два аспекти:

- інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі;
- інформаційне насичення педколективу.

Ефективними технологіями інформування школярів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень:

- «Знайомтесь: новинки в шкільній бібліотеці»;
- «Нові підручники»;
- «Прочитай, це – цікаво!»;
- готуючись до шкільних іспитів: виставки-сюрпризи «Книгу берегти - життя їй продовжити»;

● виставки-перегляди «Цей чудовий світ поезії».

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, учнівських проєктів.

Шкільна бібліотека проводить заходи, які сприяють більш поглибленому вивченню знань, їх систематизації, розвивають навички самостійної роботи такі заходи як вікторини: «Подорож до казки», «Хто цей літературний герой?», «Україно, моя Україно», години творчості «Я хочу прочитати вам...», тематичні дискусії «Про книгу та бібліотеку», «Книга в твоїх руках».

Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі-предметники активно сприяють формуванню цих навичок: ставлять завдання так, щоб учні змушені були звертатися до словників і довідників. Бібліотека проводить бібліотечні уроки у 5-6-х класах з теми: «Мої перші словники і довідники» і т.п.

Технології масової роботи з читачами вимагають від шкільного бібліотекаря знання і врахування їхніх вікових психолого-педагогічних особливостей. Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є також огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки). Так з учнями початкових класів був проведений літературний ранок «Україно моя, Україно, я для тебе на світі живу».

Одна з характерних рис сучасного бібліотечного обслуговування дітей і підлітків – використання нетрадиційних форм масової роботи в шкільних бібліотеках.

Основні показники роботи бібліотеки за 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Основні напрямки роботи	Кількісні показники
1.	Усього учнів	157
2.	Із них: учнів-читачів	145
3.	вчителів та інших працівників	28
4.	Середня відвідуваність	20
5.	Кількість книжкових виставок	6
6.	Кількість бесід	10
7.	Кількість оглядів літератури	9
8.	Довідково-бібліографічна робота:	
9.	Книжковий фонд на 01.09.2021 становив:	4503
	художня література	1567
	фонд підручників	2936
10.	Книговидача	1270
11.	Оборотність	1270
12.	Прочитуваність	1800
13.	Надходження фонду на 01.01.2021	4842
	художня література	810
	Підручники	4032
14.	Вибуло художньої літератури	
15.	Списання за 2021/2022 навчальний рік (підручники)	

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2022/2023 навчальний рік

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в XXI столітті у ліцеї на педагогічній раді визначили, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;

- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книгокористувача;
- створення комфортного бібліотечного середовища;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;
- тісна співпраця з педагогічним колективом у вирішенні проблемної теми «Формування організаційно-функціональної системи інтелектуальної творчої діяльності вчителів та учнів в умовах профільного навчання»;
- опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

1.5. Організація харчування учнів

Харчування учнів Підберіздівського ліцею у 2021/2022 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні. Організація харчування учнів освітнього закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі ліцею велике значення надавалося організації збалансованого, раціонального харчування відповідно до стану здоров'я та віку учнів. У закладі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в освітньому закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи.

Процес організації харчування дітей у ліцеї складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; складання меню-розкладу; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; надання дітям готових страв і буфетної продукції; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв і буфетної продукції; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства були директор школи та ПП «Попик Р.Є.». Відповідно до наказу директора школи «Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи» контроль за організацією харчування учнів здійснює бракераж на комісія. До її обов'язків входили: координація діяльності щодо контролю за харчуванням дітей; відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі; опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій); участь у бракеражі готової

продукції (за відсутності медичного працівника); контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв, буфетної продукції; контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

Протягом 2021/2022 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. У закладі забезпечено такі види харчування:

- платне – для учнів школи (22.00 грн. у день на учня);
- безплатне - для дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей військовослужбовців, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків, яке здійснюється за бюджетні кошти (22.00 грн. у день на дитину);
- дітей-інвалідів, яке здійснюється за бюджетні кошти (22.00 грн. у день на дитину).

Безкоштовним гарячим харчуванням було охоплено:

- 3 учнів - дітей учасників АТО
- 4 учнів з числа дітей – сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування
- 1 дитина з інвалідністю
- 2 – з числа малозабезпечених

Частка учнів початкових класів та учнів пільгових категорій, охоплених харчуванням, складає 100 %. Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання допомоги згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам» з поміткою про надання в школу та заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

Харчувалося за батьківські кошти учнів 1-11 класів – 144 учнів.

Таким чином, у ліцеї створено належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та дотримання режиму харчування. У школі режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Учні харчуються після 2-го та 3-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Питний режим у школі було організовано належним чином. Біля їдальні та у коридорі першого поверху є бутильована вода. Проводилося дослідження питної води. Досліджений зразок питної води за визначеними показниками відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4 – 171 – 10 «Гігієнічні вимоги до води питної призначеної для споживання людиною».

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якості приготованої їжі.

Чимале значення має в школі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом

Бракеражна комісія здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якості і вихід блюд,

що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування.

Виконання грошових норм велося щотижнево. Вартість одного дня харчування (бюджетного) становила 22.00 гривні на одного учня.

Працівник шкільної їдальні щоденно заповнювала відомість по харчуванню за рахунок бюджету, в якій відображалися число, кількість осіб, що отримали гаряче харчування, ціна обіду в цей день і сума.

Розділ річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік «Організація харчування» регламентує порядок організації харчування учнів школи:

- розробити та затвердити режим і графік харчування дітей;
- розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні;
- скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування;
- скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування;
- забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти;
- створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу;
- забезпечити учнів питною водою гарантованої якості;
- надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти;
- здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі;
- забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.

Всі заплановані заходи виконуються своєчасно. Виконання заходів постійно контролюється адміністрацією ліцею. Надані рекомендації враховуються.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на засіданні ради школи, батьківських зборах, педраді, нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

Для здійснення організації гарячого харчування у школі було розроблено наступні види діяльності:

1. Організаційно-аналітична робота:

- нарада при заступникові директора школи з НВР з питань організації і розвитку шкільного харчування (серпень 2021 року);
- організаційна нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи – відповідальному за організацію харчування - графік отримання сніданків учнями; оформлення безкоштовного харчування; графік чергувань і обов'язків чергового вчителя (серпень 2020 року);
- нарада класних керівників: «Про організацію харчування учнів» (серпень 2021 року);
- засідання шкільної комісії з організації харчування із запрошенням класних керівників 1-11-х класів з питань: охоплення учнів гарячим харчуванням; дотримання санітарно-гігієнічних вимог; профілактика інфекційних захворювань (вересень 2021 року, листопад 2021 року);
- здійснення щоденного контролю за роботою шкільної їдальні адміністрацією ліцею та відповідальною особою за харчування у ліцеї, заступником директора з виховної роботи, проведення цільових тематичних перевірок.

2. Методичне забезпечення організації гарячого харчування:

- Організація консультацій для класних керівників 1-4, 5-8, 9-11 класів: культура поведінки учнів під час їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, «Організація гарячого харчування - застава збереження здоров'я» (упродовж навчального року);
- вивчення та втілення позитивного досвіду роботи з питань організації і розвитку шкільного харчування, впровадження нових форм обслуговування учнів (упродовж навчального року).

3. Організація роботи з поліпшення матеріально-технічної бази їдальні, розширенню сфери послуг для учнів і їх батьків:

- естетичне оформлення залу їдальні (серпень 2021 року);

- здійснення дієтичного харчування учнів (упродовж навчального року).

4. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед учнів:

- проведення класних годин з тем: «Хліб – усьому голова», «Режим дня і його значення», «Культура вживання їжі», «Гострі кишкові захворювання та їх профілактика» (вересень, жовтень, листопад, грудень 2020 року);

- конкурс газет серед учнів 5-9 кл. «Про смачну та здорову їжу» (січень 2021 року);

- бесіди з учнями «Бережи своє здоров'я» (упродовж навчального року);

- анкетування учнів: «Шкільне харчування: якість і різноманітність обідів», «За що скажемо кухарям спасибі?»;

- анкетування батьків «Ваші пропозиції на рік з розвитку шкільного харчування» (вересень 2021 року).

5. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед батьків учнів:

- проведення батьківських зборів за темами: «Спільна робота сім'ї і школи з формування здорового способу життя вдома. Харчування учнів», «Профілактика шлунково-кишкових захворювань, інфекційних, простудних захворювань», «Підсумки медичних оглядів учнів» (жовтень 2021 року);

- зустріч лікаря та медсестри з батьками: «Особиста гігієна дитини» (упродовж навчального року). Класними керівниками постійно проводилася роз'яснювальна робота щодо заборони використання у харчуванні учнів сухих сніданків, продуктів швидкого приготування тощо. Дані вимоги виконувалися не в повній мірі.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур блюд, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирової продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Велися журнали бракеражу сирової та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, погоджене з медпрацівником закладу. Меню-розклад складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлери для нагрівання гарячої води.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезинфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Силами батьківського комітету школи проведено

косметичний ремонт обідньої зали шкільної їдальні. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням гарячої і холодної води, мила. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників, унітазів.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько-роз'яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в школі, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко слідкували не всі класні керівники; часткової заміни потребують меблі в обідній залі; технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту.

1.6. Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи.

Щорічно учні 2-11-х класів школи проходять поглиблений профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі Чижиківської амбулаторії сімейної медицини.

У 2021 році лікарями амбулаторії проведено поглиблений медичний огляд учнів 2-11 класів школи. Всього обстежено 154 учні.

За результатами медогляду складені групи здоров'я: основна група – 116 учнів, спецгрупа – 5 учнів, підготовча група 32 – учні та визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури – 1 учень.

З обстежених дітей: практично здорові – 116 учнів (75.8%), дітей з вадами здоров'я – 37 учні (24.2%).

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України.. На кожному класі складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2022/2023 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'я.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В школі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Всі учні, схильні до тютюнопаління, поставлені на внутрішкільний облік. В планах виховної роботи класних

керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Крім цього окремо було винесено на обговорення в педагогічному колективі питання відмови від тютюнопаління педагогічних працівників та працівників школи, прийнято відповідне рішення.

Значний вклад в антинікотинову пропаганду вніс і конкурс плакатів на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя».

Працівниками Чижиківської амбулаторії Підберіздівської ТГ був проведений цикл бесід на відповідну тематику:

- «Вплив нікотину на здоров'я людини»;
- «Паління і спорт несумісні»;
- «Від нікотину до наркотиків – один крок».

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Практичний психолог школи на засіданні методичного об'єднання класних керівників провела цикл семінарів-тренінгів, завдяки яким усі класні керівники мали змогу познайомитись з методикою роботи та матеріалами, які зібрані в кабінеті основ здоров'я з виховання здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ –СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі школи. У кабінеті біології, основ здоров'я, інформаційному центрі, бібліотеці створені куточки здоров'я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

На виконання Указу Президента України «Про запобігання подальшого поширення ВІЛ/СНІДу в Україні» в школі були розроблені і затверджені заходи з антиснідової пропаганди.

В грудні – лютому 2021/2022 н.р. класні керівники провели зі своїми вихованцями цикл бесід з попередження захворювання на СНІД за віковими групами:

4-5 класи

- Небезпека захворіти на СНІД для твоїх друзів, родичів і тебе.

6-8 класи

- СНІД: способи зараження, шляхи передачі, ознаки
- Небезпека захворіти на СНІД;
- Вірус імунодефіциту людини (ВІЛ) ,його вплив на організм людини.

9-11 класи

- Випадкові зв'язки;
- ВІЛ/СНІД : міфи та реальність.
- Будова ВІЛ та його властивості (руйнування клітин імунної системи людини вірусом);
- Шляхи попередження ВІЛ інфікування : соціальні, психологічні, медичні, гігієнічні.

Заходи ліквідації безпритульності і бездоглядності дітей передбачені річним планом роботи школи та планом роботи з дезадаптованими дітьми.

В школі створено банк даних на цих дітей, картки особистого обліку, психолого – педагогічна характеристика. Кожен класний керівник веде щоденник психолого – педагогічних спостережень, де фіксує спостереження за поведінкою цих учнів, вплив на них їхніх батьків, захоплення і нахили підлітків.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків.

В ОТГ є соціальний працівник, який працює окремо з батьками дітей, що потребують посиленої уваги.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

1.7. Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2021/2022 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік.

Педагог-організатор координував роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводив консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовував роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брав участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; вивчав адаптацію дітей у прийомних сім'ях, захист їх прав та інтересів; здійснював облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяв залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролював забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнював інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників, на батьківських зборах, конференціях тощо. Класні керівники постійно здійснювали контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій. Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- Діти, батьки яких перебували в зоні АТО –3 учнів;
- Діти з багатодітних сімей – 38 учнів;
- Діти – напівсироти – 4 учнів;
- Діти, які проживають в неповних сім'ях – 3 учнів;
- Діти з малозабезпечених сімей – 2 учнів;
- Діти з особливими освітніми потребами –1учень.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради школи та засіданнях Ради школи.

Організовано було харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій, а саме: дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, батьки яких перебували у зоні АТО. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами школи перевага надавалась дітям пільгового контингенту.

Класні керівники здійснювали наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
- Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;

- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;

- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;

- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;

- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;

- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;

- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;

- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;

- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;

- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

Задача класних керівників своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками; для класних керівників школи проведено семінари «Права дитини», «Важкі діти».

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, медичною сестрою складені листи здоров'я, де зазначено поради вчителям щодо покращення стану здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

1.8. Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень, відповідно до річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів

школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями школи навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішшкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- соціальна робота
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Педагогом-організатором встановлено чіткий контроль за обліком дітей шкільного віку у селі. Для вивчення умов проживання та виховання школярів удома, виявлення сімей, де існує загроза життю і здоров'ю неповнолітніх, проведено громадський огляд умов проживання дітей. Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорів.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у школі проведено місячник правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу. Заслухано звіти й інформації з означених питань на нараді при директорів, проведено засідання шкільної Ради профілактики, на яку запрошено учнів, котрі мають численні пропуски уроків, із батьками. У лютому 2021 попереджено батьків про можливість притягнення їх до адміністративної відповідальності через неналежне виконання ними батьківських обов'язків.

Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей у школі працює мережа гуртків, яка налічує 3 гуртки. Із них: музичний – 1 гурток - 16 учнів; художньо-естетичний «Чарівна

палітра» – 1 гурток – 18 учнів; «Сокіл» («Джура») - 2 гуртків – 30 учнів. Заняттями в гуртках охоплено 64 учнів, що становить 41%. Учнів, які можуть потрапити у зону девіантної поведінки залучено до гурткової роботи.

Для профілактичної роботи запрошувались працівники поліції, органів юстиції, лікарі, які проводили співбесіди щодо запобігання бродяжництва та злочинності, правопорушень серед учнівської молоді, профілактики шкідливих проявів та звичок.

Заслужовують на увагу виховні години «Основні аспекти правового виховання» (8 клас) «Правове виховання неповнолітніх» (7 клас,) «Види відповідальності» (6 клас) «Феміда правосуддя» (9 клас)

Традиційним стало проведення у школі День правових знань. У 2021/2022 навчальному році у рамках Дня відбулись години спілкування «Закон і ми», конкурс малюнків «Професія – юрист», «Я і мої права», організовано постійно діючу виставку літератури «Цивільні права неповнолітніх та їх цивільно-правова відповідальність».

За його підсумками у 2021/2022 навчальному році складено соціальний паспорт школи, який нараховує дітей із багатодітних сімей – 36 осіб; дітей-напівсиріт – 4 осіб. Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів школи, стан відвідування конкретного класу.

Проте в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в школі в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, спортивних секціях, до громадського життя класу. Необхідно сприяти тісному знайомству з неблагополучними сім'ями, залучати дітей до шкільного життя, проводити роботу у мікрорайоні школи.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

В школі вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів школи.

Була налагоджена тісна взаємодія школи з ювенальною превенцією Куп'янського відділу поліції та службою у справах дітей управління культури, молоді та спорту Куп'янської міської ради.

Систематично працювала рада профілактики.

1.9. Робота з батьками

Упродовж 2021/2022 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

В школі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Систематичною є робота класних керівників з батьками з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед

батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Проведення Всеукраїнських акцій милосердя:

У вересні проведено акцію «Урок доброти»: зібрано 10577грн. До дня св. Миколая зібрали подарунковий комплект згідно листа до св. Миколая сім'ї із нашої ТГ.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи соціального педагога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Соціальним педагогом складено та реалізовано план роботи школи щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в школі було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- тижні профорієнтації;
- профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів Львова, підприємств, організацій;
- тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Класними керівниками проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Реалізація права на працю в Україні.
- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи загальноосвітніх навчальних закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар'єрою» тощо. В школі складені спільні плани роботи з центром зайнятості.

У 2021/2022 навчальному році педагогом-організатором проводились такі заходи:

Практичні заняття для учнів 8-11 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів, «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

Старшокласників школи відвідували представники вищих навчальних закладів міста Львова з лекціями про свої вищі навчальні заклади.

1.10. Аналіз виховної роботи

У 2021/2022 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами

Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Головне завдання школи – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня-громадянина, патріота України.

Система виховної роботи в школі

Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху
- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики

злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.
- Психологічна підтримка учнів та вихованців.
- Національно-патріотичне виховання.
- Екологічне виховання.
- Моральне виховання.
- Родинне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Розвиток творчих здібностей учнів.



Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи школи забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
- гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку учнів;
- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;

- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;
- концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в школі створено методичне об'єднання класних керівників (керівник – Візна М.А.)

Методичне об'єднання класних керівників - структурний підрозділ внутрішньо-шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;
- координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;
- планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;
- організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;
- оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією школи про заохочення класних керівників.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

Упродовж року в школі видано такі розпорядчо-інструктивні накази з виховної роботи: «Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами на 2020/2021 н.р.», «Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення навчально-виховного процесу та в побуті у 2020/2021 навчальному році», «Про організацію чергування учнів та вчителів по школі у 2020/2021 н.р.», «Про облік дітей і підлітків шкільного віку району школи», «Про розподіл гурткової роботи на 2020/2021 н.р.», «Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в школі», «Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи», «Про призначення

відповідального за роботу з профорієнтації учнів школи на 2021/2022 н.р.», «Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів школи у 2021/2022 н.р.», «Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів», «Про організацію виховної роботи в школі у 2021/2022 навчальному році», «Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2020/2021 навчальному році», «Про підсумки обліку дітей та підлітків шкільного віку району школи та охоплення їх навчанням», «Про збереження життя і здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму під час літніх канікул 2020/2021 навчального року», «Про стан роботи предметних гуртків », «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул 2021/2022 навчального року», «Про підсумки організації виховної роботи в школі за 2021/2022 навчального року»

Виховна робота в школі носить плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядались на нарадах при директорові, нарадах при заступникові з навчально-виховної роботи, малих педрадах, педрадах, серед яких:

- Про організацію чергування по школі учителів та учнів у 2020/2021 навчальному році
- Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2020/2021 навчальному році
- Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році
- Про організацію профорієнтаційної роботи
- Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу
- Про стан відвідування учнями школи
- Про стан комплектування гуртків
- Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів
- Про організацію та проведення осінніх канікул 2021 року
- Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2021/2022 навчального року
- Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року
- Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.
- Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності (листопад)

- Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ (педрада - жовтень)

- Патріотичне виховання учнів на засадах духовного гуманізму (педрада - грудень)

У 2021/2022 навчальному році у школі було проведено щорічні виховні заходи: свято Першого дзвоника; День захисника України; День миру; День пам'яті жертв голодоморів 1932-1933рр., акція «Запали свічку!»; День вчителя; День української писемності та мови; День інвалідів; Всесвітній День боротьби зі Снідом; «Козацькі розваги» до Дня збройних сил України; бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; заходи до дня визволення України від нацизму; зустрічі з юристами, лікарями, працівниками податкової служби; тиждень правового виховання; заходи до Дня Святого Миколая; новорічні та різдвяні свята для учнів 1-11 класів, заходи до дня Соборності України, «Пам'ятай за Крути», до Дня св. Валентина, до Дня рідної мови, виховні години до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, тощо; місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; зустрічі з представниками ювенальної превенції, спортивне свято до Дня збройних сил України; змагання з футболу (жовтень), військово-патріотична гра «Джура», спортивні змагання «Веселі старти» тощо.

На належному рівні проводилася патріотична, правовиховна робота та робота з протидії усім видам насильства. У школі заплановано і проведено: уроки мужності; благодійні акції «Допоможи воїнам АТО», «Діти дітям»; Всеукраїнський тиждень права; диспут «Як захистити себе від насильства в сім'ї». З метою формування військово-патріотичного виховання в школі проведено фізкультурно-патріотичний фестиваль «Нащадки козацької слави», спортивне свято «Козацькі забави». Учні школи брали участь не тільки в благодійних

акціях для підтримки воїнів в АТО, а у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні починаючи від 28 лютого 2022 року допомагали батькам у приготуванні «смаколиків», плетінні маскувальних сіток для військових у вільний від навчання час.

В рамках Всеукраїнського тижня правового виховання дітей та учнівської молоді класні керівники разом з вчителями історії та права провели: Всеукраїнський урок в 1-11 класах на тему «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, урок-презентація власних проєктів «Права і свободи людини та громадянина» (11 кл.), просвітницька вікторина «Права дитини на здоров'я» (1-4 кл.), диспут «Кримінальний кодекс. Правопорушення і підліток» (9-10 кл.), конкурс малюнків на тему «Права дитини» (7 кл.), конференція «Права людини: історія і сучасність» (10 кл.), виховний захід для учнів 3-4 класів «Юні мовознавці»: «Слово лікує, слово ранить. Вірус лихослів'я і як з ним боротися?», п'ятихвилинка «Чи знаєш ти свої права? Чи виконуєш ти свої обов'язки?».

З метою формування здорового способу життя, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік. З метою збереження життя та здоров'я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках фізкультури.

На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров'я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

На батьківських зборах за участю медпрацівників розглядаються питання про захист здоров'я та забезпечення права людей жити в середовищі, не забрудненому тютюновим димом, запобігання наркоманії та зміцнення здоров'я.

Педагогічний колектив школи ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров'я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Дирекцією школи, медпрацівниками здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог навчально-виховного процесу, видано відповідні накази по школі. У рамках тижня здоров'я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров'я», «Бережіть здоров'я з молоду», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Здорове харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації».

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків «Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху. Обережно, діти на дорозі!», спортивні змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги»; оформлено куточок безпеки дорожнього руху; конкурс на кращий твір з теми «Безпечна дорога».

У вересні був проведений Всеукраїнський олімпійський тиждень «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (5-11 класи).

З метою формування екологічної культури учнів створено систему екологічної освіти та виховання. На базі школи проводяться різноманітні дидактичні ігри, екскурсії, організовано різні форми роботи із використанням спеціальних карток, малюнків, таблиць, книжок екологічного змісту. У школі учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування пришкольної території, догляд за зеленими насадженнями

З метою формування знань і вмінь дослідницького характеру, спрямованого на розвиток інтелекту, творчої та ділової активності, життєвої позиції з питань екологічного виховання в школі проводяться заходи екологічного спрямування. Під час проведення тижня екології, Дня рослин, Дня тварин, Дня охорони навколишнього середовища були проведені бесіди та виховні години: «Де праця, там і розквіт», «Брати наші менші», «Чарівне моє довкілля», «Природа і ми», «Дива природи», «Знай, люби, бережи», «Сторінками Червоної книги України», «Охорона природи», «Альтернативна енергетика»; Освітньо-екологічний процес супроводжується і проведенням ряду акцій, зокрема: «Чисте повітря», «Чиста Україна – чиста Земля», «Зелений паросток майбутнього», «День Землі», «День довкілля», «Чисті легені-крок до здоров'я», «Чисті береги». Щороку проходить екологічна акція «Годівничка» (1-4 кл.); учні 11 класу провели в 2-3 класах виховні години за темою: «Питання вакцинації»; класні керівники постійно проводять виховні бесіди щодо збереження природи, власного здоров'я, тощо. У школі під час проведення Дня Землі, Дня охорони навколишнього середовища були проведені різноманітні заходи: засідання у форматі круглого столу «Збережемо природу разом», бесіда «Матінка-Земля», виставка учнівських робіт з екологічних питань, захист дослідницьких проєктів «Енергозбереження – вимога часу», «Зміни клімату: причини та наслідки», бібліотечні години «Клімат змінюється! Час діяти разом!»

Щоденно контролювався стан відвідування учнями занять, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів: „Урок”, «Ні!»запізненням». Систематично проводилася робота проти запізнення учнів до школи: бесіди з учнями, батьками. Батьки учнів, які систематично порушують Статут школи, запрошувалися на Раду профілактики та офіційно попереджались про наслідки таких порушень.

Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно-гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

В школі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);
- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;
- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;

- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в школі.
- Безпека перебування біля водоймищ.
- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.
- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей). Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводять цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по школі, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невинного характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров'я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на морально-правову освіту учнів.

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

З метою задоволення потреб учнівської молоді щодо поліпшення здоров'я, фізичного та духовного розвитку в школі працюють гуртки та спортивні секції. Окрім цього, учні мають змогу зустрітися з лікарями – фахівцями, переглянути науково – популярні, документальні,

художні фільми, спрямовані на профілактику правопорушень та злочинів, збереження особистого життя – створено відеотеку, якою користуються класні керівники, учителі. В школі проведено Місячник морально-правового виховання. Під час Місячника відбулися такі заходи:

- заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та солідарності з людьми інфікованими СНІДом;
- випуск тематичних газет, плакатів, стіннівок;
- співпраця зі шкільною бібліотекою (захід «Протидія торгівлі людьми»);
- до Міжнародного дня інвалідів класні години «Дивіться на нас, як на рівних», уроки доброти та милосердя;
- слайд-проект «Добро і милосердя єднають серця»;
- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини;
- на базі шкільної бібліотеки виставка літератури «Право і закон»;
- тематичні класні години: «Твої права та обов'язки». Конвенція ООН про права дитини;
- день правових знань та зустріч учнів школи з працівником правоохоронних органів (8-10 класи);
- благодійні акції (допомога Українській армії та акція до дня Святого Миколая);
- заняття з елементами тренінгу: «Формування навичок здорового способу життя засобами програми «Рівний-рівному»;
- класні години «Здоровий спосіб життя – це модно!»;
- засідання батьківського всеобучу «Булінг в учнівському середовищі»;
- година спілкування «Конфлікти - причини виникнення та шляхи розв'язання»;
- виховна година «Ми проти насилля», «Толерантність – шлях до успіху»;
- перегляд відеоролику «Твори добро і воно повернеться до тебе»;
- консультації для вчителів щодо роботи з учнями, які відносяться до групи ризику;
- заняття з елементами тренінгу: «Вчимося бути толерантними», (6 кл.);
- бесіди з елементами тренінгу: «Мудра поведінка під час конфлікту»;
- конкурс соціальної реклами.

Велика увага в школі приділяється роботі з превентивного виховання:

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;
- проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психо-корекційної роботи з ними;
- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;
- співпраця зі службою у справах дітей, медичними закладами, центром соціальної служби для молоді;
- проводилась робота з педагогічним колективом школи (ознайомлення з новинками психолого-педагогічної літератури, бесіди, консультації з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх).

Протягом листопада-січня класними керівниками 1-11 класів проведені роз'яснювальні бесіди серед учнів, та їх батьків щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій та аварій в умовах осінньо-зимового періоду та безпечного користування електричними та іншими нагрівальними приладами.

В рамках державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», використовується один з основних напрямків формування особистісного «Я», допомога в самореалізації через роботу органу учнівського самоврядування.

У стінах рідної школи діти не тільки здобувають знання. Щоб допомогти учням повною мірою розкрити свій інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал, виховати їх громадянами, які мають активну життєву позицію, прагнуть взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому вони живуть, підготувати їх до дійової участі в демократизації суспільства, в навчально-виховний процес було впроваджено систему учнівського самоврядування, провідними ідеями якої стали: організація пізнавальної, практичної, розвиваючої, соціальногромадської діяльності дітей та молоді; участь учнівської молоді у процесі виховання здорової, всебічно розвиненої особистості; захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування; пріоритетність ігрових форм роботи з дітьми.

Вищим органом учнівського самоврядування є шкільна Конференція, що скликається раз на рік, на якій вирішуються найважливіші питання школи: приймається програма діяльності, обирається Координаційна рада, затверджується план роботи та аналізується діяльність членів Шкільного Парламенту. Між конференціями діє виконавчий орган - Шкільний Парламент.

Шкільний парламент діє в школі з 2013 року на підставі Статуту учнівського самоврядування, затвердженого загальними зборами учнів 5-11 класів школи. Учнівське самоврядування працює за планом роботи, який складається на навчальний рік. Очолював шкільний парламент Президент Володимир Стецюк (11 клас).

Робота учнів учнівського самоврядування сприяє вихованню почуття господаря школи, класу, вмінню співпрацювати на принципах рівності, гласності, демократизму. Але не всі члени учнівського самоврядування активні. Тож потрібно більше уваги приділяти розвитку активної позиції членів учнівського самоврядування. На жаль, учнівське самоврядування в класних колективах на низькому рівні.

Реалізацію творчих здібностей учнів забезпечує позашкільна освіта. В школі працює 4 гуртків, якими охоплено 63 учні, що становить 41% від загальної кількості учнів школи

Однією з ефективних форм розвитку соціальної активності учнів є їх залучення до участі у різноманітних міських та обласних конкурсах, які дозволяють розкривати творчі здібності за різними темами та напрямками.

Отже, слід зазначити, що проведена робота в школі в 2021-2022 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні.

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми школи, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров'я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсно-ігрових програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул. У 2022/2023 н. р. слід продовжити працювати над вдосконаленням соціальної та творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

1.11. Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2021/2022 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по школі «Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки у 2021/2022 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо. Наказом по школі «Про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів» були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстерні, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Куріння та наше здоров'я», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

1.12. Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2021/2022 навчального року однією з задач роботи школи була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організації навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2020/2021 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора;

- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

В куточку методичної роботи систематизовано законодавчі, нормативні, інструктивні документи з питань запобігання дитячого травматизму. Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників навчально-виховного процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

З метою ефективної організації роботи з попередження дитячого травматизму в школі видано наказ від 27.08.2020 № 191-о «Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму у 2020/2021 навчальному році»

Питання попередження дитячого травматизму були розглянуті на:

- педраді - «Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2021 року»;
- нарадах при директорові – «Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу» (вересень); «Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2021 року» (жовтень); «Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року» (грудень); «Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2021 року» (березень); «Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік» (травень);
- нарадах при заступникові директора з навчально-виховної роботи – «Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму» (вересень); «Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі 2021/2022 навчального року» (грудень);
- засіданні методичного об'єднання класних керівників 5-11 класів (вересень)
- інструктивно-методичних нарадах з виховної роботи;
- класних батьківських зборах, про що є відповідні записи у протоколах батьківських зборів.

1.13. Робота практичного психолога

На підставі аналізу роботи практичним психологом Підберіздівського НВК за 2021-2022н.р. діяльність здійснювалася за такими пріоритетними напрямками:

- ☐ Психологічний супровід освітнього процесу в Новій українській школі
- ☐ Психолого-педагогічний супровід в інклюзивній школі
- ☐ Психолого-педагогічний супровід суїцидальних тенденцій серед дітей та молоді
- ☐ Профілактика булінгу
- ☐ Психолого-педагогічний супровід дітей, які схильні до девіантної, залежної (адиктивної) та протиправної поведінки
- ☐ Психолого-педагогічний супровід обдарованості учнів
- ☐ Протидія торгівлі людьми
- ☐ Психолого-педагогічний супровід профілактики ситуацій насилля
- ☐ Психологічний супровід підготовки до ЗНО
- ☐ Профілактична та корекційна робота спрямована на розвиток та відновлення стресостійкості у дітей та дорослих

Цього навчального року в умовах карантину, а згодом і війни постало головне завдання - це забезпечити психологічний супровід, щоб створити умови, необхідні для адекватного розуміння дитиною (дорослою людиною) своєї життєвої ситуації, розвитку та відновлення стресостійкості, щоб не втратити свій ресурс, подолання певних труднощів та пошуку на реалізацію себе в освітньому процесі, а також психологічна підтримка та допомога під час війни усім, хто цього потребує. Задля цього приймаємо участь у вебінарах, інтернет-конференціях, коворкінгах, семінарах, онлайн-тренінгах психологічної служби системи освіти України.

В Підберіздівському НВК I-III ступенів практичним психологом проводились ряд основних психологічних досліджень та моніторингів:

- ☐ Діагностика першокласників щодо адаптації до системи навчання і шкільного середовища
- ☐ Діагностика 5-х класів до нових умов навчання
- ☐ Моніторинг щодо стану вживання учнями шкідливих речовин
- ☐ Моніторинг обізнаності з питань ВІЛ\СНІДу

- ☐ Моніторинг щодо проявів насилля в сім'ї та школі
- ☐ Моніторинг ціннісних орієнтирів шкільної молоді
- ☐ Моніторинг якості право виховної роботи

Під контролем і увагою практичного психолога та соціального працівника Підберізцівської ТГ перебувають учні, які можуть потрапити у «групу ризику», діти з неблагополучних сімей, діти, сім'ї вимушених переселенців (евакуйованих) в нових умовах (усім даним категоріям надається психологічний, соціальний супровід, консультації, бесіди, тренінги, корекційна робота..)

II. Здійснення профілактичної роботи в школі

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів.

Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, під час проведення екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (4-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2020/2021 навчального року.

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

Питання стану роботи в школі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на педагогічній раді.

В школі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, конкурси плакатів та малюнків, рефератів:

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;
- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;
- зустрічі з наркологом «Тютюн, алкоголь, наркотики – вороги людства»;
- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;
- вікторини «Рух на дорогах»;
- усний журнал «Хто наші вороги»;
- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;
- конкурс знавців правил дорожнього руху.

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій, культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями в побуті, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вищезазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором школи.

На поверхах школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір'ї школи. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

Комісія, на чолі із завгоспом школи Орестом Довгошисю, перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, дощок, спортобладнання.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 4 класів та 5 - 7 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах школи, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

III. Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2021/2022 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно-правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступника директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінеті, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2021/2022 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість школи ноутбуками. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської, організаційної та вчительської діяльності.

IV. Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність школи у 2021/2022 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників школи.
- позабюджетні надходження – батьківські пожертви та спонсорська допомога

При організації планово-господарчої діяльності у 2022/2023 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю 5 клас, який буде працювати у наступному навчальному році за новими стандартами освіти;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
- прийняти участь у обласному конкурсі з енергозбереження.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2022/2023 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку території обслуговування Підберіздівським ліцеєм;

- Забезпечити у 2022/2023 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 5-го класу ліцею;

- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами (якщо такі виявляться);

- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);

- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;

- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;

- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);

- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;

- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;

● Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ПІДБЕРІЗЦІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

“Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи”

Методична тема:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради та методичних об'єднань школи.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, району, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2021/2022 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і

традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

СЕРПЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізац	Відповідаль	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Моніторинг виконання плану підготовки ліцею до нового 2022-2023 навчального року	В.о. директора, зав. госпо-дарством	II тиждень	Звіт на нараду при директору	
Зовнішній огляд будівлі школи та прилеглої території з метою усунення факторів небезпеки	Інженер з ОП	До 15.08	Акт, наказ	
Перевірка стану найпростіших укріплень.	Зав. госпо-дарством	II тиждень	Звіт на нараду при директору	
Перевірка цілісності огорожі та недоступності території школи для заїзду стороннього транспорту та проходу сторонніх осіб	Зав. госпо-дарством	До 15.08.	Звіт на нараду при директору	
Перевірка стану дерев на території школи, планова обрізка та спилування сухостоїв (за потреби)	Зав. госпо-дарством	До 15.08.	Акт виконаних робіт	
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж	Зав. госпо-дарством	До 15.08	Протоколи вимірювань	
Перевірка з'єднань, відгалужень, окінцювання жил проводів;	Зав. госпо-дарством	До 15.08	Акт виконаних робіт	
Перевірка пристроїв захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів	Зав. госпо-дарством	До 15.08	Акт виконаних робіт	
Контроль стану освітлення підвір'я школи в нічний час	Зав. госпо-дарством	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	

Облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу: - м'які куточки (1 класи); - килимки –конструктори з пазлів (3 шт.); - лавки	Заст. директора З НВР Кл. керівники	До 31.08	Звіт на нараду при директору	
Підготовка спортивної зали: - провести обстеження спортивної зали щодо стану спортивного обладнання, надійності його кріплення	Зав. госпо-дарством	До 15.08.	Звіт на нараду при директору Акт	
Підготовка стадіону та футбольного поля із штучним покриттям; - обстеження надійності кріплення та технічного стану нестандартного спортивного та ігрового обладнання; - ремонт покриття доріжок	Зав. госпо-дарством	До 15.08. До 15.08. До 15.08. До 15.08.	Звіт на нараду при директору Акт Звіт на нараду при директору	
Верифікація плану НАССР та дотримання Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти в шкільній їдальні	В.о. директора	До 15.08.	Акт	
Поновлення інформації в куточках ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, планах евакуації учнів	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Звіт на нараду при директору	
Контроль наявності інструкцій з охорони праці та БЖД в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі.	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Інформація	
Складання та затвердження режиму роботи ліцею, погодження його з Держпродспоживслужбою	В.о. директора	До 31.08	Наказ	
Ознайомлення з невідкладними заходами щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, «Захисту України» та спортивно-масової роботи у 2022-2023 н.р.	В.о. директора	IV тиждень	Нарада при директорові	
Ознайомлення з алгоритмом дій при травмуванні учнів під час освітнього процесу.	Заст. директора З НВР	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	В.о. директора	IV тиждень	Журнали інструктажів	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять	Заст. директора з НВР	До 31.08.	Розклад	
Доставка підручників, посібників та іншої навчальної	Бібліотекар	IV тиждень	Аналіз, звіт	

літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи				
Формування оптимальної мережі закладу на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Розподіл, погодження з профспілковим комітетом та затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік.	В.о. директора	До 31.08.	Наказ	
Оформлення стенду «Порядок дій при НС	Педагог-організатор	До 31.08	Стенд	
Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму	Заст. директора з ВР	До 31.08.	Наказ	
Перевірка медичних довідок учнів, медичних книжок працівників школи	Зас. Директора з НВР	До 31.08	Інформація	
Призначення відповідальних за пожежну безпеку та економію електроенергії в класах та приміщеннях	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею (за потреби)	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Аналіз стану забезпечення учнів підручниками	Бібліотекар	До 31.08.	Звіт на нараду при директору	
Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд.	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Проведення інструктажу з електробезпеки на I групу допуску з працівниками.	Відповідальний за електрогоспо-дарство	IV тиждень	Журнал інструктажів	
Організація санітарно – просвітницької роботи серед учнів	Заст. директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Організація роботи з безпеки дорожнього руху.	Заст. директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Про заборону тютюнопаління в школі	Заст. директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Доведення до відома працівників школи:	Заст. директора з ВР	IV тиждень	Інструктивно-методична	

1. Правил поведінки, прав та обов'язків учнів школи 2. Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			нарада	
Підготовка соціальних паспортів класів	Педагог-організатор, кл. керівники	Протягом місяця	Соціальний паспорт школи	
Скласти план проходження навчання педагогічних працівників з питань виявлення та протидії булінгу	Заступник директора з ВР	IV тиждень	План проходження навчання	
Затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію дискримінації	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Створення комісії з розгляду випадків булінгу в школі	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організація індивідуального (сімейного) навчання	В.о. директора	До 01.09	Наказ	
Розробка проекту «Шкільна медіатека»	Завідуюча бібліотеки	До 01.09	Клопотання	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання здобувачів освіти.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Систематизація критеріїв оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять.	Заступник директора з НВР, вчителі	IV тиждень	Інформація в навчальних кабінетах	
Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу.	Заступники директора з НВР	До 01.09	Звіт	
Інформування батьків про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Класні керівники	IV тиждень	Батьківські збори	
Про адаптаційний період для учнів 5 класів, протягом якого	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	

не буде здійснюватись поточне та тематичне оцінювання				
Затвердження власної (шкільної чи індивідуальної для окремого вчителя) системи оцінювання учнів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Аналіз результатів навчання учнів за підсумками 2021-2022 навчального року	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Вчителі-предметники, кл. керівники	IV тиждень	Педагогічна рада	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Засідання МО, ЦПК	
Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів на засіданнях	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Засідання МО, ЦПК	
Складання загальношкільного плану позакласних заходів до відзначення пам'ятних дат	Заступник директора з ВР	До 31.08	Наказ	
Моніторинг стану забезпечення навчальних кабінетів комп'ютерною та мультимедійною технікою, підключеної до мережі Інтернет	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Звіт (ЗНЗ-1)	
Погодження календарних планів.	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Календарні плани	
Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями	Заступники директора з НВР, НМР	Протягом місяця	Індивідуальні бесіди	
Розробка планів самоосвіти педагогічних працівників	Заступник з НМР, педагогічні працівники	Протягом місяця	Плани самоосвіти	
Проведення наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	

Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Розгляд заяв педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	В.о. директора	IV тиждень	Наказ, протокол педради	
Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з особливими освітніми потребами (за потребою)	Заступники директора з НВР	IV тиждень	План проходження курсової підготовки	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Аналіз стану реалізації педагогічними працівниками принципів педагогіки партнерства під час навчання з використанням дистанційних технологій	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
Провести батьківські збори з таких питань: - ознайомлення з режимом роботи ліцею, вимогами до організації освітнього процесу (1-11 класи); - вимоги Державного стандарту початкової освіти (1-4 класи), базової (5-9 класи) та повної (10-11 класи) загальної середньої освіти; - про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Заступники директора з ВР, НВР	IV тиждень	Батьківські збори	
Зустріч з батьками першокласників «Вступ до школи - важлива подія в житті першокласника»	Заступник директора з НВР, класоводи 1-х класів	IV тиждень	Батьківські збори	
Консультпункт для батьків	Адміністрація закладу, психологічна служба	Протягом місяця	Рекомендації	
Організація підготовки Свята Першого Дзвоника	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Сценарій	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Розгляд на засіданнях ПР питання дотримання академічної доброчесності	Керівники ПР	IV тиждень	Протоколи засідань ПР	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Коригування Стратегії розвитку закладу освіти	В.о. директора	IV тиждень	Педагогічна рада	

Ознайомлення з проектом Річного плану роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік	В.о. директора	Протягом місяця	Чек-лист з пропозиціями змін	
Педагогічна рада №1	В.о. директора, заступники	IV тиждень	Протокол, наказ	
Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів.	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Утворення експертної комісії школи з експертизи цінності документів	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за діловодство.	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу (сайт ліцею, інформаційні стенди, сторінка в Фейсбук)	Адміністрація	До 01.09.	Звіт	
Створити комісію з трудових спорів	Директор	I тиждень	Наказ	
Затвердження графіка прийому громадян адміністрацією ліцею	Директор	I тиждень	Наказ	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій	В.о. директора, відповідальний за сайт	I тиждень	Сайт ліцею	
Розподіл посадових обов'язків	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 навчальний рік (погодження з ПК)	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за ведення обліку військовозобов'язаних	В. о. директора	II тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за ведення ділової документації	В.о.директора	II тиждень	Наказ	
Перевірка трудових книжок та особових справ працівників ліцею.	В.о. директора	IV тиждень	Звіт	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Обговорення режиму роботи ліцею на засіданні загальношкільного батьківського комітету	Директор	I тиждень	Рекомендації до режиму	
Вивчення запитів учнів та вчителів до складання розкладу	Заступник директора з	I тиждень	Анкетування (Гугл-форма)	

уроків	НВР			
Загальношкільна конференція щодо пріоритетних завдань розвитку школи на 2022-2023 навчальний рік	В.о. директора	IV тиждень	Протокол конференції	
Залучення учнівського самоврядування до підготовки свята Першого дзвоника	Педагог-організатор	II тиждень	Сценарій свята	
Формування мережі гуртків та секцій відповідно запитів учнів, батьків	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Інформація	
Розгляд заяв батьків, вчителів щодо організації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (за потреби). Винесення питання на розгляд педагогічної ради	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Заяви	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Створення комісії щодо розгляду фактів порушення академічної доброчесності	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Розробка плану заходів щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу	Заступник директора з НВР	III тиждень	План заходів	

ВЕРЕСЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Затвердження мережі класів та контингенту учнів станом на 05.09.2022.	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Підготовка ліцею до опалювального сезону, до роботи в осінньо – зимовий період	Зав. господарством	Протягом місяця	Наказ	
Затвердження заходів щодо економії споживання енергоносіїв у закладі освіти	Зав. господарством	Протягом місяця	Наказ	
Утримання евакуаційних шляхів у вільному стані	Зав. господарством	Протягом місяця	Звіт	
Інформаційне супроводження освітнього процесу за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	

Моніторинг стану здоров'я школярів та розподіл їх на фізкультурні групи	Класні керівники	I тиждень	Наказ	
Здійснення комплектування груп подовженого дня	Заступник з НВР	I тиждень	Наказ	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Заступник з ВР	Протягом місяця	Звіт	
Оформлення листків здоров'я	Класні керівники	I тиждень	Листки здоров'я	
Організація чергування вчителів, адміністрації	Директор, заступник з ВР	I тиждень	Графік чергування	
Моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9,11-х класів	Заступник з ВР	IV тиждень	Наказ	
Скласти і здати ЗНЗ-1, 77-РВК	Адміністрація ліцею	До 05.09.	Звіт	
Проведення вступних інструктажів з учнями відповідно до Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в школі.	Класні керівники	01.09.	Запис у класні журнали	
Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності з учнями на уроках фізичної культури, кабінеті інформатики.	Учителі-предметники	I тиждень	Журнали інструктажів учнів з БЖД, класні журнали	
Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.	Класні керівники	I тиждень	Інформація	
Ознайомлення учнів з правилами для здобувачів освіти під час карантину щодо запобігання поширенню інфекції, спричиненої коронавірусом COVID-19	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Коронавірус COVID-19: як уберегти себе від захворювання. 2. Безпечна дорога до школи. 3. Режим дня і його виконання. Особиста гігієна учня. Організація робочого місця. 4. Правила поведінки в	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	

школі, небезпечні місця в школі. Перша допомога під час травмування в школі. 5. Пожежна безпека вдома і в школі. Алгоритм дій під час пожежі в приміщенні. Перша допомога потерпілому під час пожежі. 6. Про правила поведінки з вибухонебезпечними предметами.				
Організація медико-педагогічного контролю на уроках фізичного виховання	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	Заступник з НВР	I тиждень	Наказ	
Бесіди щодо дотримання певних правил поведінки в інтернеті	Класні керівники, учителі інформатики	I тиждень	Бесіди	
Моніторинг безпеності та комфортності закладу.	Інженер з ОП	IV тиждень	Дані Google-опитування школярів, батьків, вчителів	
Проведення місячника безпеки дорожнього руху.	Заступник з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Призначення відповідального за забезпечення контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Висвітлити інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет, щодо зменшення ризику кібербулінгу для своєї дитини	Заступник з ВР, Вчитель інформатики	I тиждень	Сайт ліцею	
Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Протягом року	Класні керівники, заступник з ВР	Протокол батьківських зборів	
Організація харчування здобувачів освіти	Соціальний педагог	I тиждень	Наказ	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет, в.о. директора	За окремим графіком	Акт Акт	

Організація харчування учнів пільгових категорій	Класні керівники	Протягом місяця	Накази	
Забезпечення функціонування групи НАССР	Голова групи НАССР	Протягом місяця	Протоколи групи НАССР	
Створення бракеражної комісії	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Проведення заходів щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності (за потреби, якщо є молоді фахівці)	Заступник з НВР	II тиждень	Наказ	
Організація наставництва	Заступник з НВР	I тиждень	Наказ	
Організувати заходи щодо боротьби з педикульозом	Працівники амбулаторії с. Чижиків	I тиждень	Наказ	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх	Заступник з ВР	I тиждень	Наказ	
Організація роботи Ради профілактики правопорушень	Заступник з ВР	I тиждень	Наказ	
Оприлюднення правил поведінки учнів на сайті закладу освіти та інформаційних стендах	Педагог-організатор	I тиждень	Сайт закладу освіти, інформаційні стенди	
Проведення рейду «Урок»	Заступник з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Розробка та погодження планів співпраці ліцею з працівниками правоохоронних органів та фахівцями: служби у справах дітей, Центру безоплатної правової допомоги, Сектору ювенальної превенції, міського центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	Заступник з ВР	Протягом місяця	Плани співпраці	
Проведення індивідуальних зустрічей з учнями, педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Керівництво ліцею	Протягом місяця	Рекомендації	

Інформаційний дайджест «Знай свої права та виконуй свої обов'язки»	Заступник з ВР	Протягом місяця	Звіт	
«Психологічна підтримка і супровід дітей під час війни: технології збереження та відновлення психічного здоров'я» (консультації, вправи, практичні техніки)	Практичний психолог	I півріччя		
Аналіз звернень учасників освітнього процесу з питань порушення етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	В.о. директора	IV тиждень	Протоколи нарад при директору; накази	
Моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти.	Класні керівники	Протягом місяця	Соціальний паспорт	
Створення бази даних соціально вразливих груп здобувачів освіти.	Заступник з ВР, класні керівники	Протягом місяця	База даних	
Обстеження житлово-побутових умов соціально вразливих груп здобувачів освіти (якщо такі є).	Класні керівники, практичний психолог	Протягом місяця	Акти обстежень	
Розробка плану психологічного супроводу вразливих груп здобувачів освіти	Практичний психолог	Протягом місяця	План психологічного супроводу	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організувати навчання учнів за індивідуальною формою (сімейною) навчання	Заступники директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Продовження роботи Школи сприяння здоров'ю	Заступник директора з ВР	II тиждень	Наказ	
«Спорт – це життя» (олімпійський тиждень за окремим планом) Тиждень фізичної культури, Всеукраїнський олімпійський урок	Вчитель фізичної культури, класні керівники	I тиждень	План заходів, інформація на сайті школи	
Провести видачу підручників через класних керівників	Завідуюча Бібліотеки	I тиждень	Звіт	

Розробити заходи для різних вікових категорій груп учнів з питань інтеркультурної взаємодії з однолітками з країн Європи	Педагог-організатор	II тиждень	План заходів	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</i>				
Ознайомлення школярів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.	Учителі-предметники	I тиждень	Бесіди	
Оформлення інформаційних стендів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів в навчальних кабінетах та класних кімнатах	Учителі-предметники	I тиждень	Стенди	
Презентація авторських систем оцінювання	Учителі	Протягом місяця	Бесіди	
Організація роботи творчої групи вчителів з проблеми «Застосування в базовій та старшій школі формульовального оцінювання навчальних досягнень учнів»	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ про методичну роботу	
Обговорити на засіданнях педради критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Вчителі	I тиждень	Протокол засідань	
Моніторинг поінформованості учасників освітнього процесу про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Практичний психолог	До 01.10	Звіт	
Оглядовий контроль. Організація формульовального оцінювання в базовій та старшій школі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 5-х класах	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Організація внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності закладу у 2022-2023 навчальному році (графіки вивчення стану викладання	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	

предметів)				
Провести вступний моніторинг з обов'язкових предметів ЗНО	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Звіт на нараду при директорові	
Організація та проведення індивідуальних консультацій учнів	Заступник директора з НВР, учителі	Протягом місяця	Журнал обліку консультацій	
Про затвердження графіка проведення контрольних робіт для учнів 5-11-х класів з навчальних предметів на I семестр 2022-2023 навчальний рік	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Створити банк даних учнів, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів. Оновити банк даних обдарованих учнів ліцею	Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР, вчителі	Протягом місяця Протягом місяця	Зведена інформація Зведена інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти.	Заступники директора з НВР	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
Про організацію та проведення занять із предмета «Захисту України» у 10 – 11 класів	Директор	I тиждень	Наказ	
Консультації для молодих та малодосвідчених учителів	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Зведена інформація	
Обговорення на педрадах шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Вчителі-предметники	Протягом місяця	Протоколи засідань	
Організація профорієнтаційної роботи в ліцею у 2022-2023 навчальному році.	Заступник директора з ВР	II тиждень	Наказ	
Організація роботи	Заступник	II тиждень	Наказ	

педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень серед учнів	директора з ВР			
Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти (за потреби).	Заступники директора з НВР	II тиждень	Протокол педради, заяви батьків, наказ	
Розробити рекомендації щодо вибору форм, темпу, способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учнів.	Практичний психолог	Протягом місяця	Методичні рекомендації	
Надати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Методичні рекомендації	
Моніторинг електронного освітнього контенту вчителів-предметників	Заступник з НВР	Протягом місяця	Протоколи ЦПК	
Розробити план проведення методичних заходів щодо використання ІКТ в освітньому процесі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ про методичну роботу	
Розглянути на засіданні класних керівників рекомендації до проведення батьківських зборів в онлайн форматі	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Протокол засідання шмо	
Про проведення предметних тижнів.	Заступник директора з НВР І.П. Крючко	I тиждень	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Засідання методичної ради: «Аналіз методичної роботи за минулий рік та завдання на 2022-2023 навчальний рік».	Голова ради	III тиждень	Протокол засідання	
Коригування плану підвищення кваліфікації вчителів на 2022 рік (за потреби)	Заступник директора з НВР	II тиждень	Протокол засідання педагогічної ради	
Організація методичної роботи у школі у 2022-2023 навчальному році.	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Організація вивчення ГПД у 2022-2023 навчальному році.	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Організація роботи атестаційної комісії	В.о. директора	II тиждень	Наказ	
Засідання атестаційної	Голова	До 20.09.	Протокол	

комісії. 1. Ознайомлення зі складом атестаційної комісії. 2. Розподіл обов'язків 3. Затвердження плану та графіку роботи	атестаційної комісії		засідання атестаційної комісії	
Обговорення особливості організації освітнього процесу у 5-х класах згідно Концепції НУШ	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протоколи	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Провести тиждень фізичної культури	Учитель фізкультури	II тиждень	Наказ	
Провести туристсько – краєзнавчий тиждень	Учителі українознавства	IV тиждень	Наказ	
Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах. Поновити класні куточки	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Проведення консультацій для вчителів 1,5,8,10-х класів з питань адаптації учнів.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Консультавання батьків з питань адаптації учнів 1,5,8,10-х класів Проведення моніторингу та діагностичних досліджень з учнями 1,5,10-х класів з метою визначення їхнього рівня адаптації.	Практичний психолог	Протягом місяця	Результати досліджень Рекомендації	
Обговорити на засіданнях МО, педрад: - складання індивідуальних планів коригування рівня навчальних компетенцій учнів; - корекційні програми роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протоколи засідань	
Батьківські збори з питань: - організація харчування учнів; - про профілактичні медичні огляди;	Заступник директора з ВР Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протоколи зборів	

- про правила поведження учнів у школі під час сигналу «Повітряна тривога»	В.о. директора			
- про посилення контролю за зайнятістю дітей поза межами школи;	Заступник директора НВР з			
- профілактика жорстокості та насильства в учнівському колективі	В.о. директора			
- булінг в дитячому колективі, шляхи вирішення проблеми. (за участю інспектора сектору ювенальної превенції)				
Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Проведення індивідуальних зустрічей з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Вчителі-предметники	Батьківський день - останній четвер місяця	Плани індивідуальної роботи з учнями	
Святкування Дня працівників освіти. «Життя учителя – дитинства передзвін, налитий сонцем нехай буде він!», День учнівського самоврядування.	Заступник директора з ВР	30.09.	План заходів	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Онлайн курси з академічної доброчесності	Учителі	Протягом місяця	Сертифікати	
Розглянути на педрадах питання дотримання академічної доброчесності	В.о. директора, вчителі	Протягом місяця	Протоколи засідань	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Затвердження та введення в дію рішень педагогічної ради	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Підготовка до наради при директору	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Нарада при директору	В.о. директора			
Інструктивно-методична нарада	Заступники директора	II тиждень		
Організація комплексного	В.о. директора,	IV тиждень	Наказ	

самооцінювання (за 4 напрямками діяльності) якості освітньої діяльності школи у 2022-2023 навчальному році.	заступники з НВР, ВР			
Про результати перевірки стану ведення особових справ учнів 1-х класів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Про затвердження Плану заходів щодо впровадження Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	В.о. директора	II тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз стану роботи зі зверненнями громадян	Директор	IV тиждень	Протоколи нарад при директору	
Своєчасно оновлювати змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу	Керівництво ліцею	Протягом місяця	Інформаційні стенди, сайт, соціальні мережі	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Затвердження штатного розпису	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Погодити тарифікацію педагогічних працівників з профспілковим комітетом ліцею та надати у відділ з питань освіти, культури та дозвілля Підберізької ТГ	В.о. директора	До 05.09.	Наказ	
Оприлюднити списки педагогічних працівників	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт	
Розробити систему та критерії стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників	В.о. директора	Протягом місяця	Наказ, протокол профспілкових зборів, колективний договір	
Відзначення працівників ліцею до Дня працівників освіти	В.о. директора, голова ПК	31.09.	Наказ	
Про престижність праці	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за стаж	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за перевірку зошитів	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за класне керівництво	В.о. директора	I тиждень	Наказ	

Про призначення керівників гуртків	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Про доплату за роботу з дезінфекційними засобами	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Про доплату за шкідливі умови праці	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Про розподіл годин варіативної складової навчального плану у 2022-2023 навчальному році.	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Про організацію виховної роботи у закладі	Заступник директора з ВР	I тиждень	Наказ	
«Мій лідерський стартап»-вибори Президента гімназії; «Основні завдання діяльності учнівського самоврядування» (вибори активів класів: планування роботи учнівського самоврядування)	Педагог-організатор	III тиждень	Протокол конференції	
Оновлення інформації «Учнівське самоврядування», розміщення даної інформації на сайті закладу.	Педагог-організатор	II тиждень	Протоколи виборчих комісій	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Створення комісії для розроблення «Положення про академічну доброчесність»	В.о. директора	Протягом кварталу	Протокол засідання педради	
Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції»	В.о. директора	Протягом місяця	Протокол зборів трудового колективу	

ЖОВТЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль стану прибирання підвір'я школи. Вивезення опалого листя.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Акт виконаних робіт	
Огляд санітарного стану приміщень ліцею	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Наказ	

Готовність будівлі ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.	Завідуючий господарством	II тиждень	Наказ	
Об'єктові тренування: навчальна евакуація з приміщення школи за сигналами ЦЗ.повітряної тривоги	Заступники директора з НВР	III тиждень	Наказ	
Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Класні керівники, заступник директора з ВР	Протягом місяця	План	
Засідання круглих столів, тренінгові заняття, диспути щодо питання кібербулінгу.	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, класні керівники	Протягом місяця	План заходів	
Круглий стіл «Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації здобувачів освіти 1,5,8,10-х класів»	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності: 1. Культура безпечної поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях. 2. Правила поведінки під час виявлення небезпечних предметів. Правила поводження при виявленні вибухонебезпечних предметів. 3. Правила безпечної поведінки під час роботи з електроприладами. Перша допомога потерпілому при ураженні електричним струмом.	Класні керівники	III тиждень	Класні журнали	
Інвентаризація майна закладу	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Наказ, акт	
Створення та поповнення медіатеки програмними засобами та методичними розробками	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Каталог медіатеки	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу та	Класні керівники	Протягом місяця	Протоколи батьківських зборів	

дискримінації				
Розробити та реалізувати план заходів до Дня боротьби з торгівлею людьми	Класні керівники	До 18.10.	План заходів	
Провести моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Анкети батьків та учнів, протокол наради при директору	
Провести бесіди: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця	Запис у книгу контролю	
Засідання Ради профілактики правопорушень	Голова Ради	III тиждень	Протокол засідання	
Розробка пам'ятки «Маркери булінгу». Складання порад для батьків «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Проведення досліджень правопорушень, діагностика та запобігання виникнення девіантної поведінки в учнівському середовищі	Практичний психолог	Протягом року	Методики, тести, анкети Звіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Провести профілактичні заходи щодо запобігання розповсюдження наркоманії та ВІЛ-інфекції	Заступник директора з ВР, соціальний педагог	Протягом місяця	Наказ	
Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я	Практичний психолог	До 10.10.	Звіт	
Консультування, профілактична та корекційна робота спрямована на розвиток та відновлення стресостійкості у дітей та дорослих	Практичний психолог	Протягом року	Рекомендації	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Моніторинг об'єктивності тематичного оцінювання учнів 5-11 класів за результатами перевірки	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Зауваження до ведення класних журналів	

класних журналів Моніторинг впровадження формульованого оцінювання у 5 класах НУШ	Заступник директора з НВР	III тиждень	Рекомендації вчителям	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Моніторинг стану викладання навчальних предметів: - образотворче мистецтво Кейс-стаді "Проблеми адаптації п'ятикласників НУШ до умов навчання в основній школі. Виклики та їх подолання"	Заступник директора з НВР Заступник з НВР класний керівник 5-го класу, вчителі-предметні класів.	Протягом місяця II тиждень	Рекомендації вчителю "Методичний кейс для вчителя, який працює з учнями 5 -х класів НУШ"	
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень навчальних компетенцій за підсумками I чверті	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Плани індивідуальної роботи	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Тренінг «Оцінювання без знецінювання»	Практичний психолог	IV тиждень	Рекомендації	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами нульових замірів знань	Заступники директора з НВР	I тиждень	Календарно-тем атичні плани	
Продовжити роботу над реалізацією проєкту «Випускники школи – герої сьогодення»	Педагог-організа тор, класні керівники	I тиждень	Запис у книзі контролю, інформація на сайті ліцею	
Моніторинг стану використання електронних підручників здобувачами освіти	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору, протокол наради	
Організація змішаного навчання за результатами нульових замірів знань	Заступники директора з НВР	I тиждень	Плани індивідуальної роботи	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ, заявка	

Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників					
Курси підвищення кваліфікації (відповідно плану)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт		
Круглий стіл «Ігрові та діяльнісні методи навчання в початковій школі шляхом використання ігрових наборів Lego Play box»	Вчителів початкових класів	IV тиждень	План проведення		
Засідання атестаційної комісії: - Розгляд подання в.о. директора ліцею щодо атестації педагогічних працівників. - Затвердження графіка проведення атестації.	Голова атестаційної комісії	До 10.10	Протокол засідання атестаційної комісії		
Методичний діалог. Інтерактивні технології в освіті: залучаємо учнів у процес навчання за допомогою інтернет-сервісів Методична рада №1	Заступник директора з НМР	IV тиждень	Рекомендації		
Педагогічні читання «Технології формувального оцінювання» Засідання творчої групи вчителів по роботі над темою «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».	Заступник директора з НМР Заступник директора з НВР Заступник директора з НМР	IV тиждень IV тиждень IV тиждень	Протокол Матеріали педагогічних читань		
Панорама ідей. Ранкові зустрічі – шлях до об'єднання учнівського колективу	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рекомендації		
Персональний контроль. Методичний супровід організації освітнього процесу у школі I ступеня	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис в кизі контролю		
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти					
Олімпійський місячник (проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад)	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Наказ		
Засідання	Практичний	Протягом	Рекомендації		

психолого-педагогічного батьківського всеобучу . «Розмови про війну. Питання та відповіді для батьків та підлітків»	психолог,	місяця		
«Ефективні технології психологічного та соціально-педагогічного супроводу педагогів в Новій українській школі у період війни»	Психологічна служба	Семінар для вчителів		
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в щоденники учнів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протокол наради при директору	
Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: - інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; - випуск інформаційних списків; - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Рекомендації	
Тиждень патріотичного виховання до Дня захисника України	Заступник директора з ВР	IV тиждень	План заходів	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Оглядовий контроль. Дотримання академічної доброчесності вчителями при використанні електронних засобів навчання	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Педагогічна рада №2	Директор	IV тиждень	Протокол педагогічної ради, наказ	
Інструктивно-методичні нарада	Заступники директора	II тиждень	Протокол наради	

Моніторинг ведення класних журналів, журналів індивідуального навчання.	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Моніторинг стану ведення щоденників	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Упровадження здоров'я-зберігаючих технологій на уроках фізичної культури.	В.о. директора	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Перевірка журналів інструктажів з охорони праці на робочому місці з працівниками школи та з безпеки життєдіяльності учнів	В.о. директора	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Організація та проведення батьківських зборів класними керівниками	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення етичних норм (за потреби)	Керівництво ліцею	Протягом місяця	Журнал звернень громадян	
Оновлення інформації про діяльність ліцею на сайті, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт, педагог-організатор	Протягом місяця	Сайт школи, сторінка школи в соціальних мережах	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Звіт про чисельність педагогічних кадрів	Заступник директора з НВР	I тиждень	Звіт	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Участь у I етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Участь здобувачів освіти в I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та у Інтернет-олімпіадах	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Підготовка та надання документів на військовий облік та приписку до військкомату	Вчитель ЗУ	Протягом місяця	Звіт	
«Переступи поріг з	Заступники	01.10.	Звіт	

добрим» акція, присвячена Міжнародному дню людей похилого віку.	директора з ВР			
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потреби)	Директор	Протягом місяця	Протокол засідання комісії	

ЛИСТОПАД				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Огляд навчальних кабінетів з метою вивчення стану безпеки життєдіяльності й виконання норм вимог санітарії в кабінеті інформатики, спортзалі.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Акт	
Моніторинг рівня захворюваності учнів.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Попередження зледеніння доріжок на шкільному дворі.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Провести тиждень безпеки дорожнього руху	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	План заходів	
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Профілактика гострих респіраторних інфекцій. Профілактика шлунково-кишкових захворювань. 2. Попередження перевтоми. 3. Запобігання побутовому травматизму. Перша допомога. 4. Правила поведінки з природним газом. Перша допомога.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Психолого-педагогічні консилиуми з питань	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	

адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу				
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розробити план заходів до Тижня «Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	Практичний психолог, соціальний працівник	До 25.11.	План заходів	
Розробити план заходів до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації	Заступник директора з ВР	До 18.11.	План заходів	
Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції СМ ВП «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки»	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторити стан дотримання педагогічної етики в ліцеї	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Надання індивідуальних консультацій з метою безпечного перебування в соціальних мережах	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Анкетування серед учасників освітнього процесу про випадки булінгу (цькування) у школі та домашнього насильства	Практичний психолог, соціальний педагог	Протягом місяця	Звіт	
Проведення профілактичних заходів за програмою «Попередження булінгу в учнівському середовищі» (Сербин В.Ю.)	Практичний психолог	Протягом року		
Урок доброти та милосердя «Дивись на нас, як на рівних»(до Міжнародного дня людей з інвалідністю)	Класні керівники	01.11.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Провести Всесвітній тиждень порозуміння з ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД людьми	Класні керівники	IV тиждень	План заходів	

II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>				
Аналіз звернень батьків щодо об'єктивності оцінювання учнів за I чверть	Керівництво ліцею	I тиждень	Звіт на інструктивно-методичну нараду	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 5-х класів до нових умов навчання	Заступник з НВР	II, III тижні	Протоколи ППК, накази	
Моніторинг ведення зошитів з української, англійської мови та математики учнів 2-11 класів	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Фронтальний моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів до навчання у ліцеї	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Анкетування вчителів з теми «Довіряй чи перевіряй: моє ставлення до самооцінювання».	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Запровадження інформаційного супроводу пошукової діяльності вчителів (створення банку педагогічних ідей, освітніх технологій, перспективного досвіду)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Методичні альманахи	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Педагогічний практикум. «Нова українська школа: нові форми організації освітньої діяльності учнів на уроках української мови та математики».	Заступник директора з НВР	II тиждень	План проведення	
Проблемний семінар «Особливості міжпредметної інтеграції змісту навчання в 2-4-х класах».	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	План проведення	

Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	Заступник директора з НВР	За окремим планом	План проведення	
Подання керівництву ліцею пропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2023 році	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Протокол заяви	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Вчителі-предметники	Останній четвер місяця	Плани індивідуальної роботи з учнями	
Моніторинг стану профілактичної роботи з впровадження ідей здорового способу життя, вживання учнівською молоддю алкоголю	Психологічна служба	До 25 листопада	Протокол результатів дослідження	
Засідання батьківського комітету	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Оглядовий контроль. Виконання молодими вчителями методичних рекомендацій за результатами відвідування уроків адміністрацією ліцею.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис у книзі контролю	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Нарада при директору	Директор	II тиждень	Протокол наради	
Інструктивно-методична нарада	Заступники директора	II тиждень	Протокол наради	
Затвердження заходів щодо покращення підготовки учнів до ЗНО-2023	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Про роботу класних керівників за напрямком «Ціннісне відношення до суспільства та держави»	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Організація роботи щодо розробки номенклатури справ на 2023 рік	В.о. директора	II тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Оновлення інформації на сайті ліцею, сторінках в соціальних мережах	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт ліцею	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за жовтень	В.о. директора	До 10.11.	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Опрацювати Постанову Кабміну «Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників» від 27.12.2018 №1190	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протокол інструктивно-методичної наради	
Сформуувати орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2023 рік відповідно до запитів педагогічних працівників	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Проект плану	
Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
Фронтальний контроль. Вивчення стану ведення особових справ працівників ліцею	В.о. директора	Протягом місяця	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Організація участі учнів у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Організація участі учнів у VII Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч»	Заступник директора з НВР, вчителі англ. мови	Протягом місяця	Рекомендації	
Організація участі учнів у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Відзначення Дня Гідності та Свободи України	Заступник директора з ВР	21.11.	План заходів	
Відзначення Дня пам'яті жертв голодомору»	Заступник директора з ВР	24.11.	План заходів	
Відзначення Дня української писемності.	Заступник директора з ВР	09.11.	План заходів	
Організація внутрішньої системи підтримки	Заступник директора з НВР,	Протягом місяця	Звіт на засіданні шмо	

обміну досвідом з упровадження інтегрованого навчання. Взаємовідвідування навчальних занять.	вчителі початкових класів			
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Круглий стіл органів учнівського самоврядування «Що я знаю про академічну доброчесність?»	Педагог-організа тор	Протягом місяця	Протокол засідання учнівського самоврядування	

ГРУДЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг за дотриманням протиепідемічних санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщень загального користування у закладі	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Планування протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19 на 2023 рік	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Журнали інструктажів	
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Запобігання простудних захворювань. 2. «Обережно! Тонкий лід» (Поведінка біля водойм взимку). 3. Правила поведінки на слизькій дорозі взимку. 4. Правила поведінки в громадських місцях, при користуванні громадським транспортом. 5. Дотримання БЖД під час новорічних свят.	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Класні журнали	

Правила поведінки біля ялинки, з вогнем, з електроприладами, електрогірляндами, при використанні піротехніки. 6. Перша допомога постраждалому при ураженні електричним струмом, при пожежі, отруєнні чадним газом				
Проведення інструктажів з ОП працівників, що працюють в кабінетах з підвищеною небезпекою (інформатика, фізична культура)	Відповідальний	Протягом місяця	Журнал інструктажів	
Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками закладу	В.о. директора	II тиждень	Журнал інструктажів	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Акт Акт	
Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками I семестру	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Аналіз стану травматизму та нещасних випадків за I семестр (побутовий, вуличний, шкільний).	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят	В.о. директора	II тиждень	Наказ	
Підвести підсумки ЦЗ за 2022 рік та визначити завдання на 2023 рік.	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Реалізація заходів Тижня «Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	Практичний психолог	I тиждень	Інформація на сайті ліцею, в соціальних мережах	
Моніторинг відвідування учнями ліцею	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору, наказ	

Участь у Всеукраїнському тижні правових знань	Заступник директора з ВР	II тиждень	План заходів	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу учнями, які навчаються за індивідуальною (сімейною) формою навчання та корегування індивідуальних навчальних програм	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Протокол засідань педагогічної ради	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Моніторинг об'єктивності формування оцінювання в початковій школі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у ліцеї	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів (українська мова, математика, англійська мова, історія України, хімія, біологія, географія)	Заступники директора з НВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг сформованості мовної компетентності у здобувачів освіти 2-4 класів.	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною (сімейною) формою навчання	Заступники директора з НВР	I- III тижні	Звіт	
Проведення проміжного моніторингу з предметів ЗНО	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Моніторинг результатів роботи з обдарованими дітьми	Заступник директора з НВР	IV тиждень		
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Звіт	

рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.				
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Планування виховної роботи на період зимових канікул	Заступник директора з ВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг ефективності календарно-тематичного планування та коригування його на II семестр Творчі роботи вчителів з теми «Професійна компетентність вчителя»	Учителі Заступник з НМР, керівники ЦПК ,вчителі-предметники	IV тиждень Протягом місяця	Календарно-тематичні плани Методичний альманах	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Проаналізувати стан підвищення кваліфікації у закладі освіти та сформулювати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік за поданнями педагогічних працівників	Заступник директора з НМР	До 25.12.	Наказ, протокол педради, свідоцтва й сертифікати, публікація плану на сайті	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	В.о. директора	До 25.12	Наказ, протокол педради	
Консультації з питання сертифікації учителів	Заступник директора з НМР	Протягом місяця	Рекомендації	
Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
Діагностика психологічної культури й педагогічної майстерності вчителів, які атестуються	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Ділова гра «Я роблю так...». Школа вивчення, узагальнення та поширення ППД.	Заступник директора з НМР	Протягом місяця	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				

Формування банку даних випускників 9, 11-х класів	Класні керівники 9, 11 класів	I тиждень	Списки випускників	
Батьківські збори: - Можливості коригування результатів навчання за семестр	В.о. директора	II тиждень	Протоколи батьківських зборів	
Тиждень предмета «Захист України»	Учитель предмета «Захист України»	I тиждень	Наказ	
Тиждень правових знань	Вчитель історії та права	II тиждень		
Шкільна виставка-конкурс новорічних композицій «Збережемо ялинку разом» - 1-6 класи Шкільна виставка-конкурс «Новорічний сувенір»-7-11 класи	Педагог-організатор	Протягом місяця	Інформація на сайті ліцею, в соціальних мережах	
Виставка-ярмарок новорічно-різдвяних дитячих виробів на підтримку учасників бойових дій «Різдвяне свято для солдата».	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Звіт	
Організація та проведення заходів на зимових канікулах	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Звіт	
Святкові заходи «Новий рік на порозі»	Педагог-організатор	III тиждень	Звіт	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: - інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; - випуск інформаційних списків; - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Звіт	
Святково-розважальна програма «Дивовижна подорож Миколи Чудотворця»	Заступник директора з ВР	III тиждень	Інформація на сайті ліцею, в соціальних мережах	
Зустріч з військовими	Учитель ЗУ	II тиждень	Звіт	

«Доблесть України!»				
Моніторинг обізнаності з питань ВІЛ/СНІДу	Практичний психолог	Протягом місяця	Протокол результатів дослідження Рекомендації	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Моніторинг дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час відвідування навчальних занять	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Педагогічна рада №3	В.о. директора	До 25.12	Протокол засідань педагогічної ради	
Нарада при директору	В.о. директора	IV тиждень	Протокол наради	
Інструктивно-методична нарада -	Заступники директора з НВР	III тиждень	Протоколи нарад	
Аналіз реалізації річного плану роботи школи за I семестр 2022-2023 навчального року	В.о. директора	До 30.12	Наказ	
Складання (уточнення), схвалення експертною комісією ліцею, номенклатури справ школи на 2023 рік.	В.о. директора	До 20.12.	Протокол ЕК, подання	
Затвердження номенклатури справ школи на 2023 рік.	В.о. директора	До 01.01.	Наказ	
Моніторинг виконання навчальних планів та програм за I семестр	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Моніторинг щодо руху учнів за I семестр 2022-2023 навчального року	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Звіт	
Підведення підсумків виховної роботи за I семестр	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз звернень громадян за 2022 рік	Директор	IV тиждень	Наказ	
Оновлення інформації на сайті ліцею, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт, педагог-організа	Протягом місяця	Сайт	

	тор			
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка звіту за результатами I семестру 2022-2023 навчального року	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Звіт	
Призначення відповідальних за підготовку замовлення ліцею на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9, 11-х класів	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Участь у новорічних святах для дітей пільгових категорій	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Звіт	
Участь у виставці-конкурсі «Новорічний сувенір»	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Звіт	
Проведення заходів та розміщення інформації на сайті до дня вшанування пам'яті ліквідаторів аварії на ЧАЕС	Педагог-організатор	До 14.12	Стенд	
Інформаційні хвилинки до Дня вшанування пам'яті учасників ліквідації аварії на ЧАЕС	Класні керівники	14.12	Звіт	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Тиждень щодо протидії корупції	Заступник директора з НВР	II тиждень	План заходів	

СІЧЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	

(за потреби).				
Моніторинг стану освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Контроль стану освітлення підвір'я школи в нічний час	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Придбання засобів для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Заклучення договору на 2023 рік про надання послуг з медичного обстеження учнів працівниками сімейної амбулаторії с. Чижиків Підберізіцівської ТГ	В.о. директора	I тиждень	Договір	
Коригування розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять (за потреби)	Заступник директора з НВР	До 10.01.	Розклад	
Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	В.о. директора	III тиждень	Звіт	
Моніторинг стану захворювання на грип, ГРВІ, COVID-19	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Організація та ведення цивільного захисту в школі у 2023 році	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Затвердження графіка відпусток працівників школи, погодження його з ПК	В.о. директора	До 05.01.	Наказ	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Акт	
Коригування графіка чергування вчителів, адміністрації на II семестр	Заступник директора з НВР	I тиждень	Графік чергування	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Перша допомога при обмороженні, переохолодженні.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	

2. Запобігання дорожньо-транспортного травматизму під час ожеледиці. Перша допомога.				
3. Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей.				
4. Правила поведінки на перервах. Як вберегти себе від травм.				
Інформаційний моніторинг. Відображення тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму на сторінках класних журналів.	Заступник директора з ВР	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
Вивчення стану збереження меблів, потреби щодо їх ремонту, заміни.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Зведена інформація	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Патронаж сімей учнів групи ризику	Соціальний працівник	I тиждень	Звіт	
Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки».	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Анкетування «Чи безпечно в закладі освіти?»	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Профілактика і попередження проявів суїцидальної поведінки серед учнівської молоді (алгоритм діяльності) Проведення циклу бесід з учнями про цінність особистості й сенс життя.	Класні керівники, вчителі основ здоров'я	Січень-лютий		
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оформлення інформаційних стендів щодо формування здорового способу життя та екологічної доцільності поведінки в рекреаціях	Вчителі біології, фізичної культури	Протягом місяця	Звіт	
Поповнення бібліотечного	Завідуюча	Протягом	Звіт	

фонду методичною та художньою літературою	бібліотеки	місяця		
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</i>				
Круглий стіл «Портфоліо як технологія формувального оцінювання учнів 1-2-х класів»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Оновлення інформації в куточках самооцінювання	Завідуючі кабінетами	I тиждень	Звіт	
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів	Заступники директора з НВР	I тиждень	Зауваження в класних журналах	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Аналіз результатів навчання учнів за I семестр та планування заходів щодо ліквідації прогалин в знаннях.	Класні керівники	I тиждень	Протокол засідань шмо	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Індивідуальні заняття з учнями по підготовці їх до III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів	Учителі-предметники	Протягом місяця	Графік занять	
Індивідуальні консультації учнів за результатами навчання в I семестрі	Учителі-предметники	Протягом місяця	Графік консультацій	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Погодити календарно-тематичне планування на II семестр з заступником директора	Заступник директора з НВР	I тиждень	Календарно-тематичні плани	
Обговорення підсумків моніторингу результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів. Коригування календарно-тематичних планів та планів індивідуальної роботи (за потреби)	Вчителі-предметники	I тиждень	Протокол засідань шмо	

Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Зведена інформація	
Майстер-клас «Компетентнісна освіта»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Вебінар «Цифрові технології при формульовальному оцінюванні»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються. Засідання творчої групи вчителів по роботі над темою «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».	Заступники директора з НВР Заступник директора з НВР	За окремим графіком II тиждень	Графік проведення Матеріали семінару	
Методичні посиденьки «Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Засідання методичного об'єднання класних керівників	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Методичний воркшоп (відкриті засідання МО)	Зас. директора з НВР, керівники МО	Протягом місяця	Рекомендації	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Оновлення даних творчих паспортів учнів	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Зведена інформація	
Підвести підсумки роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів, за I семестр 2022-2023 навчального року	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Україніада до Дня Соборності України «Україна Соборна Держава» (конкурс ерудитів)	Заступник директора з ВР	23.01.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	

Засідання батьківського комітету	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Патріотична історична година	Заступник директора з ВР	До 28.01.	Інформація на сайті школи	
Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Класні керівники 8,9 класів	22.01.	Інформація на сайті ліцеї, в соціальних мережах	
Тиждень профорієнтаційної роботи	Заступник директора з ВР	IV тиждень	План заходів	
Українські вечорниці. «Прощання з колядою»	Заступник директора з ВР	13.01.	Інформація на сайті ліцею, в соціальних мережах	
Школа взаємовідвідування вчителів. Запрошення молодих фахівців на уроки вчителів-наставників.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Графік відвідувань	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Індивідуальні співбесіди з вчителями щодо дотримання академічної доброчесності (за результатами звернень учнів, батьків)	Керівництво школи	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Нарада при директору	Директор	4 тиждень		
Інструктивно-методична нарада:	Заступники директора	III тиждень	Протокол нарад	
Моніторинг поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Паспорт кабінету	
Складання примірного кошторису витрат щодо ремонтних робіт на 2023 рік.	Завідуючий господарством	II тиждень	Проект кошторису	
Складання річного графіка проведення планово-запобіжних ремонтів.	Завідуючий господарством	II тиждень	Графік	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз звернень учасників освітнього процесу з питань порушення етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини за IV квартал та 2023 рік	В.о. директора	I тиждень	Протоколи нарад при директору; наказ	

Організація особистого прийому громадян у 2023 році	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ, протокол педради	
Створити робочу групу з планування роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік.	В.о. директора	III тиждень	Наказ	
Затвердити штатний розпис на II семестр 2022-2023 навчального року	В.о. директора	I тиждень	Штатний розпис	
Затвердити зміни у тарифікації та педагогічному навантаженні вчителів на II семестр (за потреби)	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за реєстрацію та формування комплектів реєстраційних документів ЗНО випускників школи	В.о. директора	II тиждень	Наказ	
Про бюджетну політику на 2023 рік	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Тематичний контроль. Моніторинг стану роботи факультативів.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Фронтально-оглядовий контроль. Підсумки проведення методичних (предметних) тижнів за I семестр.	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Наказ	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Батьківські збори: - про результативність роботи ліцею за I семестр; про участь у ЗНО (11 класи); - про підготовку до ДПА, ЗНО (9,11 класи)	Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	II тиждень	Протокол зборів	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Створення комісії із	В.о. директора	Протягом	Протокол	

забезпечення академічної доброчесності		місяця	засідання, наказ	
--	--	--------	------------------	--

ЛЮТИЙ				
І. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану захворювання на грип, ГРВІ, COVID-19	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Повторний інструктаж з пожежної безпеки працівників закладу	В.о. директора	I тиждень	Журнал інструктажів	
Повторний інструктаж з охорони праці працівників закладу	В.о. директора	II тиждень	Журнал інструктажів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Безпечний Інтернет. 2. Профілактика дитячої жорстокості. Наслідки хуліганства. (Кримінальна відповідальність за хуліганство, протиправні дії). 3. Правила поведінки з вибухонебезпечними та легкозаймистими речовинами. Перша допомога під час травмуванні від вибухонебезпечних та легкозаймистих речовин. 4. Пожежна безпека в	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	

поводженні з легкозаймистими речовинами і матеріалами.				
Оглядовий моніторинг технічних засобів та інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Моніторинг щодо безпеки використання технічних засобів та інформаційно-комунікаційних ресурсів на уроках інформатики	Заступник директора з НВР І.П. Крючко	Протягом місяця	Дані Google-опитування школярів	
Моніторинг ефективності роботи закладу з протипожежної безпеки.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Наказ	
Контроль журналу бракеражу сировини та готової продукції.	Заступник директора з ВР	ІІ тиждень	Звіт на нараду при директору	
Проведення заняття з працівниками ліцею по користуванню засобами пожежогасіння.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Засідання ради профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Протокол засідання	
Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Бесіди з учнями: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Індивідуальні зустрічі з педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини (за потреби)	Керівництво ліцею	Протягом місяця	Накази	
Проведення моніторингу щодо проявів насильства в сім'ї та школі	Практичний психолог	До 10 лютого	Протокол дослідження	
Профілактичні заходи з метою попередження проявів насильства (алгоритм діяльності)	Практичний психолог	Протягом місяця	тренінги	

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Тематичний контроль. Робота педагогічного колективу з формування ціннісного ставлення учнів до здоров'я.	Заступник з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Заняття з елементами арт-терапії «Наші янголи оберігають нас проти насилля»	Класні керівники 3-5 класів	Протягом місяця	Звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>				
Моніторинг «Академічна доброчесність в освітньому середовищі закладу»	Практичний психолог	Протягом місяця	Дані Google-опитування вчителів	
Узагальнення результативності організації освітнього процесу вчителями, що атестуються	Голова атестаційної комісії	Протягом місяця	Характеристики	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Тематичний контроль. Формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів 2-го класу на уроках інтегрованого навчального предмета «Я досліджую світ».	Заступник директора з НВР	Протягом Місяця	Наказ	
Стан викладання і якість знань учнів з географії	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Зустрічі учнів 9, 11 класів з представниками закладів I-IV рівнів акредитації	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Візитаційна книга	
Марафон методичних знахідок вчителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	План заходів	
Групова діагностика учнів 8-х класів з метою виявлення мотивації до навчання.	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг «Формування мотивації школярів до навчання»	Практичний психолог	Протягом місяця	Дані Google-опитування школярів	

Індивідуальні консультації для усіх учасників освітнього процесу з питань профорієнтації, розвитку здібностей учнів	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Моніторинг використання завдань компетентнісного змісту в класах з профільним вивченням окремих предметів Вихідний моніторинг з предметів ЗНО	Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Семінар-практикум «Упровадження хмарних сервісів у освітній процес».	Вч. інформатики,	Протягом місяця	Рекомендації	
Складання характеристик учителів, які атестуються	Голова та члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Характеристики	
Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності	Голова атестаційної комісії	До 01.03.	Підпис в характеристиці	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	Заступники директора з НВР	За окремим планом	Графік проведення	
Методична декада «Я атестуюсь»: презентація досвіду роботи	В.о. директора, заступник директора з НВР,	Протягом місяця	Методичний альманах	
Педагогічний вернісаж «Мій досвід» вчителів, які претендують на отримання вищої категорії	В.о. директора, заступник директора з НВР	Протягом місяця	Методичний альманах	
Круглий стіл «Самоосвіта вчителів як складова системи внутрішкільної методичної роботи».	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Тиждень початкової школи	Керівник МО вчителів початкових класів	III тиждень	План заходів	

Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Аналіз стану дотримання академічної доброчесності вчителями, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Інструктивно-методична рада	В.о. директора	II тиждень	Протокол наради	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації на сайті ліцею, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт, педагог-організатор	Протягом місяця	Сайт	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Визначення кандидатур вчителів для заохочення за результатами атестації.	Члени атестаційної комісії	IV тиждень	Подання на нагородження	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вивчення професійних намірів випускників	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Зустріч з представниками учнівського самоврядування з питань планування роботи школи у 2023-2024 навчальному році	В.о. директора	IV тиждень	Протокол засідання	
Підготовка анкетування учнів 9-х класів, батьків щодо визначення вибірково-обовязкових, профільних предметів у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Google-форми	
Засідання батьківського комітету з питань підготовки ліцею до нового навчального року.	В.о. директора	Протягом місяця	Протокол засідання	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг стану організації інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань дотримання	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	

академічної добросесності				
------------------------------	--	--	--	--

БЕРЕЗЕНЬ				
І. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Проведення зовнішнього огляду будівлі ліцею з метою усунення факторів небезпеки.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Акт, наказ	
Перевірка стану дерев на території школи; проведення планової обрізки та спилювання сухостоїв.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Акт	
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі ліцею на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Перевірка шляхів евакуації.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу.	Медична сестра К.Г. Крючко	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Ремонт та поповнення інвентарю для проведення робіт з благоустрою території	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Співбесіди з завідуючими кабінетами з питань проведення поточного ремонту	Завідуючий господарством	Протягом місяця	План заходів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Про безпеку життєдіяльності в	Класні керівники	III тиждень	Класні журнали	

період повені та льодоходу. «Обережно, бурульки!». 2. Руйнівні наслідки шкідливих звичок. Повторення правил безпеки під час пожежі в приміщенні. 3. Дії населення при виявленні запаху газу. Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Перша допомога при отруєнні газом. 4. Як уникнути спортивного травматизму				
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	Класні керівники	III тиждень	Журнали інструктажів	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Засідання учнівського самоврядування на тему «Робота учнівського самоврядування з протидії булінгу в учнівському середовищі».	Педагог-організатор	Протягом місяця	Рекомендації	
Виставка дитячих малюнків «Добро очима дітей» у рамках проекту «Діти - дітям».	Класні керівники	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Попереджувальний контроль. Якість індивідуальної роботи класних керівників з учнями, що перебувають на внутрішкільному обліку.	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за				

<i>потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Моніторинг підготовки учнів 4-х класів до ДПА	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг математичної компетентності учнів 3-4-х класів	Заступник директора з НВР	I-III тиждень	Наказ	
Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з початкової школи в базову та вивчення структури класних колективів	Заступники директора з НВР, класний керівник майбутніх 5-х класів	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Тематичний контроль. Організація системи повторення навчального матеріалу й підготовки до ДПА та ЗНО.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Класно-узагальнюючий контроль. Стан навчально-виховної роботи в 9-му класі.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Виявлення обдарованих дітей: Тест «Здібності учнів», «Інтелектуальна лабільність»	Кл. керівники, педагог-організатор	Протягом місяця	Результати досліджень	
Проведення профорієнтаційних діагностик: «Професійний тип особистості», Тест «Структура інтересів і схильностей»	Кл. керівники, педагог-організатор	Протягом місяця	Протоколи результатів досліджень	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Моніторинг особистого	Заступник директора з	Протягом місяця	Звіт	

професійного зростання вчителів (огляд стану підвищення кваліфікації за 2023 р.). <i>Круглий стіл</i> «Технологія креативного мислення». Заняття постійно діючого семінару “Шляхи вдосконалення педмайстерності” «Соціалізація школяра: психологічна сутність, технології, індикатори» Заняття відкритої педагогічної академії (психолого-педагогічного семінару) «Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі» <i>Засідання творчої групи вчителів</i> по роботі над темою «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».	НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	III тиждень IV тиждень IV тиждень IV тиждень	Матеріали круглого столу Матеріали семінару Матеріали семінару Підготовка матеріалів	
Засідання педагогічної ради: «Обговорення та поширення передового педагогічного досвіду».	Адміністрація ліцею, вчителі	IV тиждень	Протокол засідань	
Засідання методичного об'єднання класних керівників	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Протокол засідань	
Індивідуальні консультування «Безпечний інтернет!» з метою розуміння батьків негативного впливу на дитину	Вчитель інформатики	Протягом місяця	Рекомендації	

користування гаджетами				
Місячник профорієнтаційної роботи: а) виховні години «Професії мого роду»; б) відеолекторій «Знайомимосся з професіями»; в) виховні години «Держава потребує професіоналів».	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Ярмарка професій: зустріч з представниками ВНЗ, ПТНЗ, центру зайнятості.	Заступник директора з ВР	ІІ тиждень	Інформація на сайті школи	
Вітання до Міжнародного жіночого дня. Концерт «Весняна краса жіночності»	Заступник директора з ВР	І тиждень	Сценарій свята	
Засідання батьківського комітету ліцею Екологічна науково-практична конференція по захисту екологічних проєктів учнів профільних класів	Заступник директора з ВР Заступник директора з НВР	Протягом місяця ІІІ тиждень	Рекомендації Звіт	

Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

Круглий стіл для учнів 9-11 класів “Майбутнє за тими , хто живе за законами академічної доброчесності”	Заступник директора з НВР	І тиждень	Інформація на сайті та у соцмережах	
--	---------------------------	-----------	-------------------------------------	--

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Наради при директору:	В.о. директора	ІІ тиждень	Протокол наради	
Інструктивно – методична нарада	Заступники директора з НВР	ІV тиждень	Протокол наради	
Аналіз роботи класних керівників з профілактики пропусків занять учнями	Заступник директора зВР	ІV тиждень	Наказ	

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Випуск інформаційного бюлетеня «Вісник атестації».	Заступник директора з НВР	II тиждень	Бюлетень	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка довідок про педагогічної діяльності вчителів, які атестуються	Керівництво ліцею	I, II тижні	Довідки	
Підготовка наказів про систему педагогічної діяльності вчителів, які атестуються	В.о. директора	III тиждень	Накази	
Оформлення атестаційних листів та ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами під підпис	Керівництво ліцею	III тиждень	Атестаційні листи	
Підготовка клопотань та атестаційних листів педагогічних працівників, які претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії або її відповідність та присвоєння педагогічного звання, до атестаційної комісії привідділі освіти, культури та дозвілля Підберізької сільської ради.	Керівництво ліцею	До 01.04	Клопотання, атестаційні листи	
Підведення підсумків атестації	В.о. директора	III тиждень	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Шевченківський тиждень	Вчителі української мови та літератури	II тиждень	Наказ	
Тиждень початкової школи	Заступник з НВР	I тиждень	наказ	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розгляд питання дотримання академічної	Голова атестаційної комісії	II тиждень	Протоколи засідань атестаційної комісії	

доброчесності педагогічними працівниками, що атестуються				
Моніторинг «Я і академічна доброчесність»	Практичний психолог	Протягом місяця	Дані Google-опитування школярів	

КВІТЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Організація прийому учнів 1-х класів на 2023-2024 навчальний рік.	В.о. директора	I тиждень	Наказ	
Проведення днів знайомства зі школою майбутніх першокласників та їх батьків	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	План заходів	
Контроль стану прибирання подвір'я школи.	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження надійності кріплення та технічного стану нестандартного обладнання	Завідуючий господарством	I тиждень	Акт	
Поповнення піску в зонах безпеки біля нестандартного обладнання.	Завідуючий господарством	I тиждень	Звіт	
Огляд технологічного обладнання харчоблоку	Завідуючий господарством	I тиждень	Акт	
Тиждень охорони праці у ліцеї.	В.о. директора	IV тиждень	План заходів	
Моніторинг безпечності та комфортності закладу.	В.о. директора	II тиждень	Дані Google-опитування школярів, батьків, вчителів	
Провести моніторинг стану оволодіння здобувачами освіти на уроках ОЗ навичками надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників	В.о. директора	Протягом місяця	Наказ	

під час освітнього процесу				
Опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування.	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Дані Google-опитування школярів, батьків, вчителів	
Рейд «Урок»	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1 «Вогнепальна зброя - не забавка». Негативні наслідки виготовлення саморобних небезпечних предметів. 2. Правила поведінки велосипедиста під час дорожнього руху. Перша допомога під час травмування велосипедиста на дорозі. 3. Профілактика шлунково-кишкових захворювань. 4.«Обережно – залізниця». Залізничні аварії. Правила поведінки на залізниці, при переході через залізничну колію. 5. Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту. Перша допомога.	Класні керівники	ІІ тиждень	Класні журнали	
Батьківський рейд «Гаряче харчування».	Батьківський комітет	Протягом місяця	Акт	
Підготовка клопотань щодо зміцнення навчально –матеріальної бази кабінетів на 2023-2024 навчальний рік.	Завідуючі кабінетами	Протягом місяця	Клопотання	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Аналіз виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, дискримінації.	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг якості правовиховної роботи	Заступник директора з ВР	До 10 квітня	Протокол результатів	

Моніторинг орієнтирів молоді «Ціннісні орієнтації»	ціннісних шкільної «Ціннісні»	Практичний психолог	До 1 квітня	Протокол результатів	
Проведення методик на визначення рівня мікроклімату в учнівському та педагогічному колективах		Практичний психолог	Протягом місяця	Результати анкетування	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
II. Система оцінювання результатів навчання учнів					
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання					
Моніторинг дотримання справедливої, неупередженої, об'єктивної та добросовісної оцінювання (за результатами перевірки класних журналів)	стану	Заступники директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Моніторинг реалізації принципів оцінювання у 5 класах НУШ		Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі					
Моніторинг результатів навчання учнів з української мови, математики, історії		Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
Визначення потреб учнів у проведенні факультативних занять та курсів за вибором учнів.		Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Дані Google-опитування	
Анкетування учнів 9-х класів, батьків щодо визначення вибірково-обов'язкових, профільних предметів на 2023-2024 навчальний рік		Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Дані Google-опитування	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання					

сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Моніторинг ефективності використання мультимедійних комплексів в 1-4 класах НУШ	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Підготовка та перевірка документації до проведення ДПА. Підготовка куточків ДПА	Заступник директора з НВР	I тиждень	Звіт	
Складання графіка проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм у межах тематичного оцінювання.	Заступник директора з НВР	I тиждень	Затвердження графіка	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Круглий стіл «Оцінювання для навчання, а не для покарання».	Заступники директора з НВР	II тиждень	Рекомендації	
Круглий стіл «STEM-освіта-компетентнісна модель при викладанні природничо-математичних дисциплін»	Заступник директора з НВР	III тиждень	План проведення	
Тренінг для профілактики емоційного вигорання «Світячи іншим не згори сам!»	Практичний психолог	III тиждень	Рекомендації	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів	Вчителі-предметники	Батьківський день - останній четвер місяця	Рекомендації	
Консультації для батьків, які мають труднощі щодо виховання дітей	Практичний психолог, класні керівники	Протягом місяця	Графік консультацій	
Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	Керівництво ліцею	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Співбесіда з батьками здобувачів освіти щодо	Вчителі-предметники	Батьківський день -	Рекомендації	

їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		останній четвер місяця		
Консультації для батьків за результатами діагностики професійних нахилів учнів 7, 9, 11-х класів.	Практичний психолог	Протягом місяця	Графік консультацій	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Круглий стіл для випускників 11 класів “ЗНО-реалізація принципів академічної доброчесності”	Заступник з НВР, класний керівник 11 класу	Заступник з НВР, класний керівник 11 класу		
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Підготовча робота по складанню проєкту освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Проєкт програми	
Педагогічна рада №5	В.о. директора	IV тиждень	Протокол педради	
Інструктивно-методична нарада	Заступник директора	1 раз на тиждень	Протокол наради	
Створення предметних апеляційних комісій у 2022-2023 навчальному році	Заступники директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Визначення строків проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-го, 9-го класів у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Затвердження завдань для проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-го, 9-го класів у 2022-2023 навчальному році	Заступники директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації в 4-му, 9-му класах у 2022-2023 навчальному році	Заступники директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Вивчення стану ведення	В.о. директора	Протягом	Наказ	

алфавітної книги		місяця		
Тематичний контроль. Про профорієнтаційну роботу в ліцеї.	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Семінар-практикум «Корпоративна культура закладу»	В.о. директора	Протягом місяця	Рекомендації	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за березень	В.о. директора	До 10.04	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», «старший учитель» та підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», за наслідками атестації педагогічних працівників 2022 року	В.о. директора , голова атестаційної комісії	I тиждень	Наказ	
Підготовча робота по складанню подання та попереднього навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік	Заступники директора з НВР	I тиждень	Проект подання	
Збір, систематизація та узагальнення матеріалів з питань методичної, інноваційної, науково-дослідницької роботи.	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Заходи до Всесвітнього дня здоров'я «Здоровий спосіб життя школяра»	Заступник директора з ВР	До 07.04.	План заходів	
Тиждень «Психології»	Практичний психолог	III тиждень	План заходів	
Заходи до Дня Чорнобильської трагедії «Весни обірване суцвіття»	Заступник директора з ВР	До 26.04.	План заходів	
Дискусія «Ми тільки разом врятуємо»	Класні керівники	III тиждень	Інформація на сайті школи	

природу»- 1-4 класи; Зелена акція «Галерея кімнатних рослин»-5-7 класи; Виставка поробок з використаного пластику 8-11 класи				
Заходи до Міжнародного дня зустрічі птахів	Заступник директора з ВР	До 01.04.	План заходів	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг виконання заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Про заборону збору коштів для проведення державної підсумкової атестації у 2022-2023 навчальному році	В.о. директора	Протягом місяця	Наказ	

I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Заходи щодо благоустрою території ліцею	Завідуючий господарством	Протягом місяця	Звіт	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів ліцею на канікули	Класні керівники	IV тиждень	Журнали інструктажів	
Цільовий інструктаж учнів 11-го класу з БЖД під час участі в ЗНО-2023	Класний керівник	II тиждень	Журнал інструктажів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Правила поведінки на воді, у лісі, у туристських походах тощо. Правила поведінки в натовпі. 2.Правила поводження з ВНП (вибухонебезпечними предметами), невизначеними предметами та речовинами. 3. Правила поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях. 3. Профілактика харчових отруєнь 4. Правила поведінки	Класні керівники	IV тиждень	Класні журнали	

поблизу електрощитової, лінії електропередач. 5. Дія води на організм людини. Як правильно купатися				
Підведення підсумків організації дитячого харчування	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Аналіз стану роботи з попередження дитячого травматизму за підсумками навчального року	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Контроль журналу реєстрації нещасних випадків з учнями.	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Підсумковий контроль. Дотримання вимог до організації харчування пільгових категорій	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Фронтальний контроль. Виконання заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи.	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Організація супроводу учнів 11-х класів до пунктів тестування	Заступник директора з НВР	II тиждень		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу, дискримінації.	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Доповідь на засіданні педагогічної ради	
Підведення підсумків роботи Ради профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Узагальнення результатів моніторингу стану відвідування навчальних занять учнями 5-11-х класів.	Заступник директора з ВР Наталія Довгошия	IV тиждень	Наказ	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення підсумків роботи за індивідуальною (сімейною) формою навчання	Заступник директора з НВР Галина Гладка	IV тиждень	Наказ	
Організувати збір підручників у кінці навчального року.	Бібліотекар	Протягом місяця	Звіт	
Огляд читацьких формулярів з метою	Бібліотекар	Протягом місяця	Звіт	

виявлення боржників				
Провести видачу підручників через класних керівників	Бібліотекар	IV тиждень	Звіт	
Списання старих підручників з бібліотечного фонду.	Завідуюча бібліотеки	IV тиждень	Акт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>				
Створення комісії з перевірки об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту.	В.о. директора	III тиждень	Наказ	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів (українська мова, математика, англійська мова, історія України, хімія, біологія, географія)	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Звіт	
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 10-го класу з предмету «Захист України»	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 6-9 класів з предмету «Основи здоров'я»	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Наказ	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Державна підсумкова атестація учнів 4-го класу	Заступник директора з НВР	II- III тижні	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Аналіз виконання	Вчителі	IV тиждень	Звіт	

календарно-тематичних планів				
Підведення підсумків проведення предметних тижнів та декад	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Співбесіди з учителями за результатами виконання планів по самоосвіті. Планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Плани самоосвіти	
Систематизація картотеки сучасного електронного освітнього контенту	Вчителі	Протягом місяця	Плани самоосвіти	
Моніторинг стану залучення педагогічних працівників до виконання функцій освітніх експертів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Складання звітів про методичну роботу за навчальний рік	Керівники ЦПК	I-III тижні	Звіт	
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Вчителі-предметники	II тиждень	Плани індивідуальної роботи з учнями	
Батьківські збори: - Про можливість коригування результатів навчання за II семестр; - Про завершення 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	II тиждень	Протокол зборів	
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в щоденники здобувачів освіти	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання	Заступник директора з НВР Д.Г. Крайська	Протягом місяця	Рекомендації	
Прощання з початковою школою.	Заступник директора з ВР	II тиждень	Інформація на сайті	
Святкування Дня Європи. «Україна – європейська країна»	Заступник директора з ВР	21.05.	Інформація на сайті	
Підведення підсумків методичної роботи за рік.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	

Інструктаж учнів 11-го класу про вимоги до учасників ЗНО	Заступник директора з НВР, відповідальний за ЗНО в закладі	II тиждень	Звіт	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Моніторинг роботи над проектами згідно стратегії розвитку закладу освіти Провести інструктивно-методичну нараду за підсумками навчання учнів	В.о. директора В.о. директора	Протягом місяця III тиждень	Звіт Протоколи нарад	
Узагальнити результати самооцінювання якості освітньої діяльності за 2022-2023 навчальний рік та надати проект рекомендацій щодо удосконалення освітніх та управлінських процесів.	Голова робочої групи, члени робочої групи	До 01.06.	Звіт на педраді	
Підвести підсумки роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів, в II семестрі Підвести підсумки роботи з обдарованими учнями	Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	IV тиждень IV тиждень	Наказ Наказ	
Підвести підсумки наскрізного процесу виховання учнів ліцею у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Затвердити план підготовки ліцею до нового 2023-2024 навчального року	В.о. директора	До 01.06	Наказ, план, клопотання до засновника	
Анкетування оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі	Практичний психолог	I тиждень	Дані Google-опитування школярів, батьків, вчителів	
Підведення підсумків роботи з впровадження гри «Джура»	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Підведення підсумків виконання всіх розділів річного плану	В.о. директора	IV тиждень	Наказ	
Про підсумки роботи учнівського самоврядування	Заступник директора з ВР	IV тиждень		
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Висвітлення інформації про діяльність ліцею на сайті, в соціальних мережах.	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Інформація на сайті	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за квітень	В.о. директора	До 10.05	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда педагогічних працівників щодо попереднього навантаження на 2023-2024 навчальний рік.	В.о. директора, голова ПК	I тиждень	Підпис про ознайомлення з навантаженням	
Комплектування кадрів на 2023– 2024 навчальний рік.	В.о. директора	Протягом місяця	Інформація про вакансії (на сайті, в центр зайнятості)	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Оформлення тематичного стенда та розміщення інформації на сайті «Герої живуть доти, доки їх пам'ятають»	Педагог-організатор	II тиждень	Стенд, інформація на сайті	
Про організацію та проведення свята «Останній дзвоник»	Заступник директора з ВР	II тиждень	Наказ	
Про організацію та проведення випускного вечора	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності	В.о. директора	Протягом місяця	Наказ	
Педагогічна рада №6	В.о. директора	III тиждень	Протоколи наради	