

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเงินทั้งสิ้น			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน...คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม....ขอรับรองว่า
 รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่าย
 ไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....