

ESCUELA PRIMARIA NATHANIEL HAWTHORNE

7800 Umphress Rd, Dallas, TX 75217

MANUAL DEL ESTUDIANTE DE LOS PADRES 2025-2026



Dr. Ana Fernández, Directora
Dr. Josie Rivadelo, Subdirectora
Rubi Ramirez Garza, Director Ejecutivo
Dr. Laura Garza, Superintendente Asociada
Dr. Stephanie Elizalde, Superintendente

BIENVENIDOS A UN NUEVO CICLO ESCOLAR

Padres, Tutores y Abuelos;

El nuevo año escolar ha comenzado y estamos afinando nuestros procesos para convertirnos en el mejor campus del DISD. En Hawthorne, nuestro objetivo es crear un entorno en el que todos los estudiantes, padres, maestros y personal se sientan valorados y competentes. Se espera que nuestros estudiantes logren altos niveles de aprendizaje riguroso para cumplir y superar los requisitos estatales para las pruebas. Para tener éxito académico, los estudiantes deben practicar la autodisciplina. La autodisciplina se practica a través de la responsabilidad diaria del trabajo en clase, la tarea, la participación en clase y las interacciones sociales positivas. Cuando los estudiantes son autodisciplinados, se permiten a sí mismos y a otros explorar, aprender y lograr.

El mayor motor del éxito estudiantil proviene del apoyo que el niño recibe en casa, como tal; nosotros en Hawthorne le ofreceremos muchas oportunidades para que aprenda a manejar el éxito de su hijo y le mostraremos exactamente cómo ayudar mejor a su hijo en casa con sus estudios y/u otras inquietudes que pueda tener. Apoye a su hijo supervisando su tiempo de tarea para asegurarse de que esté completo cada noche, tendrá tarea todos los días, excepto en raras ocasiones. Asegúrese de que su hijo tenga muchos libros para leer en casa y lea por diversión todos los días. Si su hijo es más pequeño, léale con frecuencia y tómese el tiempo para enseñarle todas las cosas importantes que sabe.

Creemos que todos los estudiantes pueden practicar la buena ciudadanía diariamente en la escuela. Todos los estudiantes tienen la responsabilidad de comportarse de una manera que les permita a los maestros enseñar y a los estudiantes aprender. Para fomentar nuestras creencias, se ha establecido un plan de responsabilidad estudiantil para guiar el comportamiento y el aprendizaje en la escuela primaria Nathaniel Hawthorne.

Las asambleas de nivel de grado se llevarán a cabo al comienzo del año para revisar con los estudiantes el Código de conducta del distrito y el Manual para padres y estudiantes de Nathaniel Hawthorne. Este manual y el Código de conducta estudiantil de DISD se le proporcionan como una guía para el éxito estudiantil. Después de revisar este manual con su hijo, firme el contrato que se incluye al final de este manual. Por favor devuélvalo al maestro del salón de clases.

Sinceramente,
Dr. Ana Fernández, Directora



VISION Y MISION DE LA ESCUELA

Visión:

En Hawthorne, creemos que todas las decisiones deben tomarse teniendo en cuenta a los estudiantes y maestros. Creemos que cada estudiante y maestro tiene la capacidad de convertirse en la mejor versión de sí mismo. Creemos que los maestros y los estudiantes merecen el derecho de aprender y enseñar en un ambiente seguro y alegre que esté libre de suposiciones y prejuicios.

Defendemos el empoderamiento, la defensa y la mentalidad de crecimiento de estudiantes y maestros donde cada individuo valora su importancia en el mundo.

Misión:

En Hawthorne, nuestra misión es empoderar a los estudiantes a través de un compromiso con la excelencia. Actuamos para marcar una diferencia positiva en la vida de los demás en el mundo que nos rodea. La instrucción de alta calidad guía a los estudiantes a través de una exploración profunda del pensamiento crítico y los procesos de resolución de problemas y ayuda a desarrollar el autodescubrimiento personal.

Lema de la escuela:

"Imagina con toda tu mente. Cree con todo tu corazón. ¡Lograr tus metas con todas tus fuerzas!"

PLAN DE RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE

Meta

A través de la implementación sistemática del Plan de Responsabilidad Estudiantil de Nathaniel Hawthorne, la escuela busca:

Proporcionar un ambiente propicio para la enseñanza y el aprendizaje;
Recompensar y reforzar los logros y comportamientos positivos; y
Minimizar las interrupciones y distracciones que afectan negativamente el entorno de aprendizaje;
Promover el crecimiento de los estudiantes en las áreas de responsabilidad personal y respeto por sí mismo, los demás y la propiedad.

Equipo de Gestión y Seguridad Estudiantil

El equipo actúa como comité asesor que trabaja con la Administración del campus para garantizar la implementación del plan y evaluar y revisar su efectividad y realizar cambios, cuando corresponda, dentro del marco de la política estatal, del Distrito y del campus. El equipo estará compuesto por miembros que representen a los estudiantes, padres, maestros, la comunidad, la administración y el Equipo de Apoyo Estudiantil (SST).

Consejera de la escuela

La Consejera de la escuela brindará a los estudiantes una variedad de oportunidades para participar en Lecciones de Orientación que se enfocan en la práctica diaria de los 6 Pilares del Carácter, Resolución de Conflictos, Prevención del Bully, etc. Además, habrá sesiones en grupos pequeños disponibles a pedido del maestro o padre para abordar las necesidades más específicas de los estudiantes. El Consejero del Campus también coordina con otros departamentos de DISD y recursos comunitarios para brindar una variedad de servicios para los estudiantes. Todos estos servicios están disponibles para ayudar a los estudiantes a vivir vidas responsables, respetuosas, felices y exitosas.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes de Nathaniel Hawthorne deberán:

R Respetar a todas las personas, bienes y lugares

E Anímense unos a otros

S Tenga suministros disponibles

P Exhibir una actitud positiva

E Participar en el aprendizaje

C Cuidarnos los unos a los otros

T Tratar a los demás con amabilidad y justicia

REGLAS PARA TODA LA ESCUELA

Respetar a todos tus compañeros, maestros y adultos con tus palabras y tus acciones.

- Respetar a todos los adultos
- Apoya a tus compañeros
- Siga el código de vestimenta de DISD.
- Siga las reglas e instrucciones la primera vez.

Sea honesto en sus acciones.

- Respetar la propiedad de los demás.
- Devuelve artículos que no te pertenecen.
- Muestre honestidad en su trabajo o pruebas.

Trata a los demás como te gustaría ser tratado.

- Respétate a ti mismo y a los demás.
- Usa palabras amables.
- Practica el cuidado y la preocupación.
- Usa buenos modales.

Sea un buen miembro del equipo.

- Comparte y toma turnos.
- Trabaja con tu profesor
- Ayuda a tus compañeros de clase, maestros y otros

Tener una actitud positiva al trabajar con otros.

- Sonreír
- Haz tu mejor trabajo.

Estar a tiempo y listo para aprender.

- Estar en clase a tiempo.
- Tenga todos sus suministros listos.
- Entrega tu tarea y lee en casa.
- Escuche atentamente y preste atención.

LLEGADA / SALIDA

- Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:35 AM. Cualquier estudiante que llegue antes de esa hora debe esperar afuera con uno de sus padres.
- Todos los padres/tutores que dejen o recojan a los estudiantes deben usar los primeros dos carriles del camino de la escuela (más cerca del edificio)
 - Los estudiantes deben ingresar al edificio a través de las puertas principales del edificio.
 - Los estudiantes que viajan en autobús serán dejados o recogidos en el frente del edificio (primer carril).
- Los estudiantes deben tener siempre visible su gafete de identificación escolar.

- Los estudiantes de 3ro a 6to grado irán a la cafetería a comer su desayuno y esperarán a que sus maestros los recojan.
- Los estudiantes de Pre-K 3 y Pre-K 4 irán al pasillo y esperaran a sus maestros que los recojan y luego desayunaran en el salón de clases.
- Los estudiantes de Kinder a 2do grado irán al gimnasio a esperar a que sus maestros los recojan y luego desayunaran en el salón de clases.

LLEGADAS TARDE

Todos los estudiantes que lleguen de las 8:05 AM en adelante los padres deben de entrar a la escuela y registrarlos en la Oficina de Asistencia.

- Los estudiantes con una llegada tarde justificable a la escuela en la mañana se presentarán en la oficina de asistencia, presentarán su nota justificada y recibirán su pase de tardanza justificado impreso a clase.
 - Llegada tardía justificada típica
 - Cita médica (nota del médico)
 - Cita dental (nota del dentista)
 - Llegada tardía injustificada típica
 - Durmiendo tarde
 - Atascos de tráfico diarios

SALIDA

- Todos los estudiantes saldrán a las 3:20 p. m. en el frente del edificio.
- Los padres que caminan deben hacer fila en la acera (frente al edificio)
- Los padres que manejan deben hacer fila en los dos primeros carriles de la entrada y los maestros llevarán a los estudiantes a los autos.
- Los estudiantes que caminan solos serán liberados de la clase y deben salir del edificio inmediatamente.

SALIDA DE ESTUDIANTES DE LA CLASE

- **Los estudiantes NO saldrán de la escuela 30 minutos antes del final del día escolar.**
- Se requiere lo siguiente para sacar de la escuela a un estudiante antes de que termine el día escolar: una solicitud escrita a mano que incluya el nombre legal completo del estudiante, la hora de salida y el motivo de la salida, junto con la firma del padre/tutor legal. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Oficina de Asistencia al (972) 749-4700.

PLAN DE MANEJO DE DISCIPLINA

Infracciones de Nivel 1. Las infracciones de Nivel 1 generalmente consisten en los siguientes tipos de comportamientos. Tenga en cuenta que esta lista no incluye todas las infracciones de nivel 1 y que algunas (dependiendo del contexto de la infracción) pueden ser elevadas a discreción del subdirector del nivel de grado.

No estar preparado	Falta de respeto
Falta de motivación	Empujar/Jugar pesado
Dormirse o tratar de dormir	Hablar fuera de turno
Comportamiento inapropiado	Ruidos inapropiados
No seguir las expectativas	Comportamiento disruptivo
Actitud Negativa	Aventar objetos (sin intención de lastimar)

Las infracciones de Nivel 1 generalmente son manejadas por el maestro del salón de clases. Las consecuencias pueden incluir:

- 1ra Violación - Recordatorio no verbal (proximidad, contacto visual, etc.)
- 2.^a infracción: recordatorio verbal
- 3ra Violación- Recordatorio verbal
- 4ta infracción: tiempo de espera/reflexión en clase
- 5ta Violación - Conferencia de maestro/estudiante
- 6ta Violación- Detención durante el almuerzo, contacto con los padres
- 7a.a infracción: al estudiante se le asignó una detención, se contactó a los padres
- 8a y subsiguientes infracciones: remisión al subdirector.

Infracciones de Nivel 2. Las infracciones de Nivel 2 generalmente consisten en los siguientes tipos de comportamientos. Tenga en cuenta que esta lista no incluye todas las infracciones de nivel 2 y que algunas (dependiendo del contexto de la infracción) pueden ser elevadas a discreción del subdirector del nivel de grado.

Infracciones persistentes del Nivel 1	Vandalismo
Malas palabras	Acoso denunciado/presenciado
Abuso verbal o escrito	Conducta desordenada (excluyendo una pelea física)
Loitering/leaving an assigned area	Robo
Destrucción de propiedad	Falta de respeto a la comunidad

Las infracciones de Nivel 2 exigen consecuencias más graves. Los estudiantes que opten por participar en estos comportamientos recibirán una remisión administrativa o de nivel de grado y los adultos que presenciaron la infracción se comunicarán con su familia. Durante el proceso de remisión, se pueden dictar consecuencias adicionales, que incluyen detención, suspensión dentro de la escuela (ISS), suspensión fuera de la escuela (OSS) y/o colocación en un plan de mejora del comportamiento.

Infracciones de Nivel 3. Las infracciones de Nivel 3 generalmente consisten en los siguientes tipos de comportamientos. Tenga en cuenta que esta lista no incluye todas las infracciones de nivel 3 y que algunas (según el contexto de la infracción) pueden elevarse a discreción del subdirector del nivel de grado.

Acoso verbal/físico/sexual	Lucha/Combate mutuo
Agresión física y/o amenaza de agresión física	Acoso documentado
Posesión de armas (reales o en forma de juego)	Cualquier comportamiento en violación de la ley.
Lanzar objetos (con intención dañina)	Amenazas violentas
Posesión de tabaco/drogas/alcohol (incluidos cigarrillos electrónicos y cualquier artículo que se diga que pasa como droga)	Deshonestidad académica

Las infracciones de Nivel 3 requieren las consecuencias más graves. Los estudiantes que opten por participar en estos comportamientos recibirán una remisión administrativa automática y los adultos que presenciaron la infracción y/o el subdirector del grado se comunicarán con su familia. En todos los casos, se asignará una consecuencia adicional, que incluye ISS, OSS y/o colocación en un plan de conducta.

Refuerzo positivo:

- Nota positiva a domicilio o llamada telefónica a los padres.
- Privilegio de clase (hora del centro, lectura con un compañero, computadora, etc.)
- Almuerzo con el maestro, consejero o director
- Premios de carácter de clase
- Excursiones de clase
- Asambleas patrocinadas por la escuela, picnics, bailes, eventos especiales (día de campo, feria comunitaria).
- Premios entregados en las Asambleas Estudiantiles mensuales.

Reglas para el área de juego:

- Juega solo en las áreas designadas.
- Siga las instrucciones de los supervisores adultos.
- Utilice un lenguaje positivo en todo momento.

Reglas para Practicar la Responsabilidad:

- No empuje, empuje, haga tropezar ni choque con nadie.
- No arroje piedras, guijarros u otros elementos.
- Formen fila cuando suene el silbato.

Consecuencias:

- Advertencia verbal
- Pérdida de privilegios en el patio de recreo/asfalto/detención durante el recreo

- Conferencia con un administrador
- Se requiere conferencia con el director/padres

Refuerzo positivo:

- Premios de Ciudadanía
- Cupón Student Star para estudiantes que van más allá para demostrar uno de los 6 pilares del carácter
- Privilegios especiales

CAFETERÍA

Reglas para practicar el respeto:

- RESPETA a los monitores, trabajadores de la cafetería y demás adultos como respetarías a tus profesores.
- No salir del comedor. Debe levantar la mano para pedir permiso para levantarse de la mesa para buscar agua o ir al baño.
- Se llamará a toda la mesa para vaciar las bandejas y tirar la basura durante los últimos 5 minutos del periodo de almuerzo.
- Utilice voces internas en la cafetería y los pasillos.
- Se esperan buenos modales: utilice "por favor", "gracias" y "disculpe".
- El lenguaje no debe ser grosero o inapropiado.
- No tocamos alimentos que no son nuestros. Tampoco se comparte comida.
- Limpia la mesa y el piso a tu alrededor antes de irte.
- Cuando se alineen,

POR FAVOR: MIRAR AL FRENTE, ESTAR EN SILENCIO, NO MOLESTAR A NADIE.

Reglas para Practicar la Responsabilidad:

- Sea responsable, limpie después de usted mismo.
- Ofrézcase como voluntario para ayudar a limpiar las mesas.
- Consecuencias:
- Advertencia
- Los estudiantes serán retirados de la cafetería y almorzarán en otro lugar supervisado. A los estudiantes no se les negará la oportunidad de almorzar.
- A los estudiantes se les negará el tiempo de "jugar" en el recreo/detención en el recreo.
- Conferencia con los padres (teléfono y/o en persona).
- Los estudiantes serán referidos a un administrador.

PROCEDIMIENTOS DE PASILLO

Todos los estudiantes deben seguir el procedimiento HALLS al moverse por el edificio.

- Guarda tus materiales
- Lugares asignados
- Escuchar instrucciones
- Labios cerrados
- Permanecer juntos

PROCEDIMIENTOS DE BAÑO

1. Guardar silencio
2. Mantenga las manos, los pies y todos los objetos para usted.
3. Sea ordenado, mantenga el papel y el agua fuera del piso.
4. Los estudiantes de Pre-K, Kinder y 1er grado usarán los baños en sus salones de clase. El resto de los grados usarán el baño a la hora programada de su clase.

PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

- Trabajo de clase
- Se espera que los estudiantes completen su trabajo de clase en el tiempo asignado, a los estudiantes que les falta trabajo de clase se les puede asignar tiempo adicional fuera del día escolar para completar las tareas.
- Detención
- El maestro del salón de clases puede asignar a los estudiantes una detención después de notificar al padre o tutor de la hora y el motivo de la detención. El incumplimiento de una detención puede desencadenar una suspensión.

Excursiones y actividades extracurriculares

- Debido a COVID-19, todas las excursiones se cancelan.

Tareas para el hogar

Los maestros asignan la tarea una vez por semana por materia para ayudar a los estudiantes a practicar las habilidades aprendidas.

Proyectos

Los estudiantes completarán un proyecto cada seis semanas, este proyecto es una parte significativa de la calificación del estudiante. Se alienta a los padres a monitorear el progreso de sus hijos y ayudarlos a completar su trabajo. Los estudiantes que no completen su proyecto deberán asistir a tutoría fuera del día escolar regular.

POLÍTICA DE TELÉFONO CELULAR

Por razones de seguridad, el distrito permite que todos los estudiantes posean teléfonos celulares personales. Sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el día de instrucción, incluso durante todas las pruebas, a menos que se utilicen para fines de instrucción aprobados.

Los administradores del plantel tendrán la discreción de determinar el uso apropiado de los teléfonos celulares durante el día de instrucción y para los estudiantes que participan en actividades extracurriculares mientras se encuentran en la propiedad escolar o mientras asisten a actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con la escuela dentro o fuera de la propiedad escolar.

El uso de teléfonos celulares capaces de capturar imágenes está estrictamente prohibido en cualquier área del campus.

Se requerirá que los estudiantes entreguen sus teléfonos celulares al maestro principal al comienzo del día y los recogerán al final del día de instrucción.

El Distrito no es responsable por teléfonos celulares perdidos o robados.

Los teléfonos celulares serán confiscados a los estudiantes si no los entregan al comienzo del día - FNCE (LOCAL). Todos los miembros del personal deben colocar los teléfonos celulares confiscados en un lugar seguro en la oficina principal. Una vez decomisado el celular, para la devolución del dispositivo se seguirá el siguiente procedimiento:

La primera vez que se confiscó un teléfono celular, el estudiante o el padre no pueden recogerlo antes del siguiente día escolar.

La segunda vez que se confisque un teléfono celular, el estudiante o el padre no podrán recogerlo antes del lunes siguiente. Se notificará a los padres que el dispositivo del estudiante ha sido confiscado por segunda vez.

Si un teléfono celular es confiscado por tercera vez, será retenido por 30 días.

Si un teléfono celular es confiscado por cuarta vez, se mantendrá hasta el final del año escolar. Cualquier dispositivo que no se reclame antes del 1 de septiembre, después del final del año escolar, se desechará de acuerdo con FNCE (LOCAL).

Cualquier estudiante que se niegue a entregar el dispositivo al personal de la escuela estará sujeto a consecuencias disciplinarias de Nivel I.

Política de Uso Aceptable de la Tecnología Estudiantil

Todos los estudiantes de Dallas ISD deben cumplir con estándares específicos mientras usan los recursos tecnológicos propiedad del distrito con fines educativos y de instrucción. Los estudiantes tienen acceso a los siguientes recursos tecnológicos del distrito: correo electrónico, red, hardware/software de computadora e Internet.

Es responsabilidad del estudiante cumplir con las reglas de las políticas y regulaciones del distrito. Las infracciones pueden resultar en el uso restringido o la pérdida de privilegios en Internet. Estas reglas de comportamiento incluyen, pero no se limitan a, lo siguiente:

- No se garantiza que el correo electrónico (e-mail) y el historial en línea sean privados. Los administradores, maestros y otro personal que opera los sistemas tienen acceso al correo electrónico y otras comunicaciones electrónicas. Los mensajes y las búsquedas en línea relacionadas con o en apoyo de actividades ilegales pueden denunciarse a las autoridades. Los archivos almacenados en los servidores del distrito o en los servicios de tecnología alojados pueden o no considerarse privados.
- Los estudiantes no deben intercambiar ni discutir la información de accesibilidad de la red del distrito con otros estudiantes o individuos, ni intentar usar las cuentas de otros estudiantes, maestros o personal.
- No se permite que los estudiantes alteren el equipo provisto por el distrito o descarguen, instalen o eliminen software sin permiso.
- Los estudiantes no deben revelar la dirección de su casa personal, el número de teléfono de su casa o la dirección de la escuela o la de otros estudiantes.
- Los estudiantes no deben intentar evadir el filtrado de la red o deshabilitar o eludir cualquier dispositivo de filtrado de Internet.
- A los estudiantes no se les permite crear, publicar, enviar o exhibir declaraciones o materiales descorteses, hostiles u ofensivos y deben reportar cualquier comportamiento de esta naturaleza.
- Los estudiantes deben obedecer las leyes de derechos de autor y plagio (reconocer el trabajo y las ideas de otros cuando se hace referencia a ellos en el propio trabajo del estudiante).
- No se permite que los estudiantes hagan mal uso de los recursos escolares mediante el uso de tecnología no aprobada, por ejemplo, jugar juegos, ver vídeos, acceder o participar en salas de chat, descargar música, intentar acceder a sitios de redes sociales, etc.
- Si los estudiantes encuentran una imagen o un sitio web inapropiados o reciben un enlace por correo electrónico a material cuestionable, él o ella debe salir del programa inmediatamente y comunicarse con un maestro u otro miembro del personal.
- El correo electrónico y el chat deben usarse sólo con fines educativos y para lograr las metas educativas del distrito. Cuando se comunique por correo electrónico u otros medios electrónicos, sea respetuoso y use un lenguaje apropiado. Si a un estudiante se le entrega un dispositivo tecnológico propiedad del distrito, también recibirá instrucciones sobre el uso, cuidado y devolución adecuados del dispositivo.

Uso inaceptable e inapropiado de la tecnología

- Los estudiantes tienen prohibido el uso de redes sociales y mensajes electrónicos que sean abusivos, obscenos, de orientación sexual, amenazantes, acosadores y dañinos para la reputación de otros, incluidos, entre otros, estudiantes, maestros, personal o voluntarios.
- Los estudiantes no deben participar en actividades ilegales y deben

El distrito prohíbe la intimidación o el acoso a través de medios electrónicos, independientemente del dispositivo utilizado, la red utilizada o el lugar de uso. [Vea las políticas FFH y FFI.]

Estas reglas se aplican a la conducta, incluido el acoso cibernético y el lenguaje o las actividades de sexteo, dentro o fuera de la propiedad escolar, independientemente de si el equipo es propiedad del distrito o personal y/o resulta en la interrupción del entorno educativo y lesiones personales. Los estudiantes y los padres deben informar de inmediato cualquier comportamiento sospechoso o mal uso de la tecnología a su maestro u otro administrador del campus.

La violación de las normas anteriores no es ética y puede resultar en la suspensión o revocación de los privilegios de acceso a la computadora. Además, la violación de las normas puede dar lugar a la adopción de medidas disciplinarias y/o legales. Lo alentamos a que revise con su hijo el curso de prevención de sexteo antes de enviar mensajes de texto, un programa desarrollado por el estado que aborda las consecuencias de involucrarse en un comportamiento inapropiado usando la tecnología, que se puede encontrar en

<http://beforeyoutext.com>.

Dallas ISD no es legalmente responsable por ningún daño que el usuario pueda sufrir al usar, haber usado o como resultado del uso de la red, Internet o comunicación por correo electrónico del distrito. El distrito no será responsable por el uso no autorizado del sistema que pueda resultar en una obligación financiera.

Ausencias justificadas e injustificadas del estudiante

Para que se justifique la ausencia de un estudiante, el padre debe presentar una nota de excusa firmada, con el motivo de la ausencia y la fecha de la ausencia dentro de los tres días posteriores al regreso de la ausencia. Si un estudiante se ausenta por más de 3 días continuos, el niño debe tener una nota de un médico.

Tutorías

Es posible que se requiera que los estudiantes asistan a tutorías según sea necesario para ayudarlos a dominar las habilidades que se enseñan en el salón de clases. Los estudiantes que no asistan a la tutoría o a la escuela los sábados como se requiere, pueden perder privilegios como el recreo, bailes, etc. y corren el riesgo de repetirse debido a la falta de dominio de las habilidades del nivel de grado.

Juguetes, cromos, CD o artículos que no sean de instrucción

Los estudiantes no pueden traer dispositivos electrónicos, juguetes, cromos o artículos que no sean de instrucción a la escuela. Estos artículos serán confiscados.

ENFERMERA DE LA ESCUELA

ENFERMO EN LA ESCUELA

Los estudiantes que se enfermen durante el día deben reportarse a la enfermería. Los estudiantes no pueden llamar o enviar mensajes de texto a los padres para que se vayan a casa si no se sienten bien. Es una ausencia injustificada salir por enfermedad sin pasar por la enfermera.

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Solo los empleados autorizados del distrito pueden administrar medicamentos y solo se pueden administrar medicamentos que no se pueden programar fuera del horario escolar. Todos los medicamentos recetados deben estar en el frasco original de la receta, con una etiqueta de prescripción con el nombre del estudiante, el nombre del médico y las instrucciones de administración. Se requiere un formulario de solicitud del médico/padre para la administración de medicamentos o procedimientos especiales por parte del personal escolar. Este formulario está disponible con la enfermera de la escuela. La solicitud se mantiene archivada en la oficina de la enfermera durante el tiempo que se administre el medicamento en la escuela o durante un año calendario.

Los medicamentos de venta libre no se administran de forma rutinaria en la escuela. Sin embargo, cuando sea necesaria la administración, el medicamento debe estar en su envase/envase original. Se requiere un formulario de solicitud del médico/padre para la administración de medicamentos o procedimientos especiales por parte del personal escolar completado y firmado por el proveedor de atención médica del estudiante.

Todos los medicamentos deben almacenarse en la clínica de la escuela. Los estudiantes no pueden llevar ni auto administrarse medicamentos en la escuela, excepto por orden escrita del médico y solicitud de los padres, y solo para medicamentos contra la anafilaxia, inhaladores para el asma o suministros para diabéticos. El estudiante también debe demostrarle a su médico o proveedor de atención médica y a la enfermera de la escuela la capacidad de autoadministrarse, incluido cualquier dispositivo necesario para administrar el medicamento, así como un comportamiento responsable.

Cuando se complete la duración del medicamento, se requerirá que el padre recoja cualquier medicamento no utilizado. Cualquier medicamento no reclamado será destruido. Las solicitudes de medicamentos y/o procedimientos especiales del médico deben renovarse anualmente con un nuevo formulario de solicitud completado por el médico y los padres. Los narcóticos no se administran en la escuela a menos que estén aprobados por los Servicios Centrales de Salud y solo con un formulario completo de Solicitud del médico/padre para la administración de medicamentos o procedimiento especial por parte del personal escolar en el archivo.

Para obtener más información, comuníquese con la enfermera de la escuela al 972-749-4700

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES

La administración, el personal y los padres de la escuela primaria Nathaniel Hawthorne creen que preparar a los estudiantes tanto académica como socialmente es una responsabilidad compartida por toda la comunidad escolar, incluido el distrito escolar, la escuela, los miembros de la comunidad, la administración escolar, el personal, los estudiantes y los padres. Para alcanzar esta meta, debemos trabajar juntos para asegurar que los estudiantes tengan éxito en la escuela.

A continuación se enumeran algunas formas en que puede ayudarnos a enfrentar ese desafío y participar plenamente en la educación de su hijo.

- Comunicación
 - Se anima a los padres a asistir:
 - Reunión anual de Título I en el otoño
 - Actividades “Café con el Director”
 - Noches de “Conozca al maestro/Casa abierta”
 - Conferencias de padres y profesores
 - Reuniones SBDM (Toma de decisiones basadas en el sitio)
- Se anima a los padres a revisar:
 - Pactos de padres
 - Correo electrónico y mensajes de texto de Class Dojo
 - Información publicada en el sitio web de la escuela.
 - El progreso de su hijo de manera regular (es decir, Portal para padres, Informes de progreso, Notas, Planificadores, Correos electrónicos, Class Dojo, etc.)

Participación de los padres

Programa de Voluntariado del Campus

Acompañar y apoyar a los estudiantes en su participación en actividades escolares y

Distritales/Experiencias de Campo.

Talleres para padres

Grupo de apoyo para padres de familia en el jardín escolar

Apoyo a los padres

(A) Tarea

La tarea tiene varios propósitos: practicar y ampliar el aprendizaje en el salón de clases; desarrollar responsabilidad y hábitos de trabajo; y brindar a los padres la oportunidad de

interactuar con sus hijos y su educación. Los padres pueden apoyar la escuela y el éxito de sus hijos ayudando con la tarea de las siguientes maneras:

- Ayude a su hijo a organizarse. Consulta su planificador para ver qué tareas se han asignado y proporcionales los materiales necesarios: carpeta, lápices, papel, etc.
- Acuerde un tiempo de estudio regular y respétalo.
- Asegúrese de que su hijo tenga un lugar de estudio regular y adecuado, con buena luz, mucho espacio y sin distracciones (televisión, teléfono, ruido familiar, etc.)
- Pida ver qué ha hecho su hijo cada noche y que se lo devuelva al maestro. Muestre interés en lo que él o ella hace en la escuela.
- Comuníquese con el maestro si su hijo tiene dificultad para entender una tarea.

Nuestro objetivo es ayudar a su hijo a dominar los estándares de contenido del nivel de grado y más allá.

(B) Ciudadanía y Comportamiento Estudiantil

Los estudiantes deben mostrar buena ciudadanía en la cafetería, en la escuela, en el autobús y en el salón de clases. El personal y los padres deben trabajar juntos para ayudar a los niños a comprender el significado y la importancia de la buena ciudadanía.

Los derechos, reglas y responsabilidades específicos con respecto al comportamiento de los estudiantes se detallan en el Código de Conducta del Estudiante. Se requiere que los padres revisen el Código de Conducta del Estudiante con su(s) estudiante(s) y devuelvan el Contrato del Código de Conducta del Estudiante a la escuela.

Se puede encontrar un enlace a este manual en la página inicial del sitio web de nuestra escuela.

(C) Visitas de los padres

Una excelente manera de mostrarle a su hijo que está interesado en su vida en la escuela es visitar el campus, y la escuela le da la bienvenida a cualquier padre que desee ayudar.

Las siguientes pautas de visitas ayudarán a minimizar la interrupción de la clase.

Antes de la observación

- Permiso previo: Los padres deben obtener la aprobación del director del edificio o su designado y programar una hora específica. No más de 30 minutos.
- Alineación de propósitos: El propósito de la observación debe ser claro, cómo evaluar el desempeño o el comportamiento de un niño o evaluar un programa educativo.
- Verificación de antecedentes: La solicitud de Voly debe ser aprobada antes de la visita.
- Todos los visitantes deberán ingresar por la entrada principal del edificio y registrarse en la oficina principal.

- Los visitantes deberán presentar una identificación en forma de licencia de conducir o placa de distrito para poder ingresar al edificio.
- A los visitantes se les entregará una credencial de visitante para fines de identificación.
- Los visitantes pueden estacionarse en Umphress Road. Debido a los espacios de estacionamiento limitados, los visitantes NO pueden estacionarse en el estacionamiento del personal.

Durante la observación

- No interferencia: Los observadores no deben interrumpir la instrucción, interactuar con el maestro o interactuar con los estudiantes.
- Perfil bajo: los padres deben observar desde un área designada (ventana fuera del aula) y deben permanecer lo más discretos posible.
- Límites de duración: Las observaciones están limitadas a 30 minutos.
- Sin tecnología: El uso de teléfonos celulares, cámaras o dispositivos de grabación de video/audio está estrictamente prohibido en casi todos los casos para proteger la privacidad.
- Sin hermanos: por lo general, no se permite que los niños más pequeños acompañen a sus padres.

Confidencialidad y comportamiento

- Privacidad de los estudiantes (FERPA): Los padres deben mantener la confidencialidad de todos los estudiantes en el aula.
- Objetividad: Los observadores deben centrarse en la observación factual y objetiva en lugar de en reacciones subjetivas, prejuiciosas o emocionales.
- Conducta respetuosa: Se espera que los padres se adhieran a los estándares de conducta profesional de toda la escuela.

Después de la observación

- Cierre de sesión: se deben seguir los procedimientos de cierre de sesión adecuados.
- Reunión de seguimiento: Las preguntas o comentarios específicos deben abordarse en una reunión de seguimiento con el maestro o administrador, en lugar de durante o inmediatamente después de la observación.

Nota: La escuela puede rechazar futuras solicitudes de observación si se incumplen estas pautas.

Otras oportunidades para la participación de los padres incluyen: ferias del libro; Noche de vista previa del campus; Feria Comunitaria, Picnic Familiar, Noches de Alfabetización; Competiciones Académicas de la UIL; ¡Club de Jardinería para Padres y más!

Se alienta a los padres a discutir sus necesidades, inquietudes y sugerencias con los maestros, el consejero y el equipo administrativo. Para obtener más información, comuníquese con el enlace de padres de la Sra. Martha Deleon Hawthorne al 972-749-4700.

**Nathaniel Hawthorne Elementary School
2025-2026 TITLE I PARENT/SCHOOL COMPACT**

Meta: Mejorar el ambiente escolar y el desempeño estudiantil para todos los estudiantes.

LA ESCUELA:

- *Comunique a los padres las habilidades que deben dominar y cómo se medirán.*
- *Utilizar estrategias de enseñanza efectivas y entrega efectiva de instrucción.*
- *Desarrollar a cada niño en su propio potencial.*
- *Brindar talleres de crianza mensualmente y contar con un procedimiento para una comunicación efectiva entre la escuela y los padres.*

COMO PADRE YO:

- *Desarrolle un horario de rutina diario/semanal que permite lectura, escritura, matemáticas y tiempos para compartir.*
- *Proporcionar un espacio de trabajo adecuado para estudiar y monitorear el trabajo escolar de mi hijo para asegurarse de que esté completo.*
- *Supervisar y dirigir la televisión y el visionado digital.*
- *Leer cartas, notas e información enviada desde la escuela.*
- *Responder con prontitud a los avisos y teléfonos de la escuela.*
- *Asista a las conferencias de padres y maestros, reuniones de la PTA, talleres para padres y actividades relacionadas con la escuela.*
- *Mantener informada a la escuela sobre situaciones familiares que puedan entorpecer el proceso de instrucción en la escuela.*

COMO ESTUDIANTE YO:

- *Asistir a la escuela regularmente ya tiempo.*
- *Completar tareas escolares.*
- *Mostrar autodisciplina.*
- *Participar en las actividades de clase.*
- *Comunicar y escuchar con eficacia.*
- *Mantener los suministros/materiales necesarios.*
- *Siga las reglas del Distrito/escuela/clase.*

**FORMULARIO DE ACUSE DE RECIBO COMPACTO DE NATHANIEL
HAWTHORNE-SCHOOL**

Firme el formulario del Pacto entre padres y escuela y devuélvase al maestro de su hijo antes del 30 de agosto.

Estudiante _____ Padre _____ Fecha _____
Director _____ Maestro _____ Fecha _____

**CONTRATO DE ESTUDIANTE
&
RECIBO DEL MANUAL**

Como estudiante de la escuela primaria Nathaniel Hawthorne, confirmo que he recibido una copia del Manual para padres y estudiantes de Hawthorne y que:

Soy responsable de practicar los 6 Pilares del Carácter diariamente.

Soy responsable de seguir los procedimientos, reglas y prácticas como se establece en este documento.

Entiendo que estaré sujeto a consecuencias si no cumplo con las pautas de este Manual y el Código de Conducta Estudiantil de Dallas ISD.

Nombre: _____ Firma: _____
Fecha: _____ Grado/Sección: _____

Tutor:

Su participación es vital para el éxito académico y de comportamiento de su hijo. Tómese el tiempo para revisar este documento con su hijo y devolver esta página al maestro de su hijo antes del 30 de agosto.

_____ *He revisado este Plan de responsabilidad del estudiante con mi hijo.*

Firma de los padres Fecha

Devuelva este formulario a su profesor principal.