

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра Фінансового менеджменту та фондового ринку

ПРОГРАМА
виробничої практики
для студентів IV курсу денної форми навчання
зі спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування»

Затверджено на засіданні
кафедри фінансової менеджменту
та фондового ринку ОНЕУ
Протокол №1 від 31.08.2022 р.

ОДЕСА ОНЕУ 2022

1. ВСТУП

Виробнича практика студентів IV курсу є невід'ємною складовою підготовки бакалаврів з фінансів, яка спрямована на закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі навчання, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь.

Теоретична підготовка за бакалаврською програмою є основою для формування економічного мислення сучасного типу, створює передумови для свідомого вибору професійного спрямування.

Головною метою практичної підготовки студентів є систематизація і розширення навичок самостійної роботи в розв'язанні конкретних економічних та управлінських завдань, які входять у коло обов'язків фінансиста.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Виробнича практика для студентів освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування» є продовженням навчального процесу в умовах конкретного підприємства чи фінансової установи та важливим етапом підготовки спеціаліста вищої кваліфікації.

Мета виробничої практики: закріплення та поглиблення теоретичних знань, набуття практичних навичок з організації фінансів, збір матеріалів для написання випускної роботи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Університет направляє студентів до провідних фінансових організацій, підприємств реального сектору та інших установ перелік яких складається кафедрою з урахуванням тематики випускних робіт і з якими укладено договір щодо проходження виробничої практики студентами.

Організації повинні мати достатній масив інформації, можливість надання практикантам робочих місць.

Якщо базою практики є підприємство, на якому студент вже працює, студент повинен подати на кафедру гарантійний лист щодо забезпечення практиканта необхідними матеріалами для виконання усіх завдань, які передбачені програмою практики.

Перелік баз практики затверджується наказом по університету.

Керівництво і контроль за проходженням студентами практики здійснюють викладачі кафедри і провідні працівники фінансових організацій, підприємств та установ.

Під час проходження практики студенти виконують завдання згідно з індивідуальним календарним планом та планом виконання випускної роботи бакалавра.

Керівництво кафедри забезпечує студентів програмою практики, спільно з керівниками випускних робіт консультує з питань збору матеріалів для написання випускної роботи бакалавра.

4. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Керівництво кафедри разом із керівниками фінансових організацій, підприємств та установ визначають готовність баз практики на період проходження практики, який визначається навчальним планом.

Студенту-практиканту необхідно:

- 1) скласти індивідуальний календарний план за зразком, який додається;
- 2) узгодити з керівниками практики від кафедри, керівниками випускних робіт та керівниками від баз практики індивідуальний календарний план відповідно до розробленого кафедрою тематичного плану. Подати до кафедри копію календарного плану;

- 3) необхідно вести щоденник проходження практики, в якому записується план і його виконання за етапами. Керівники баз практики контролюють виконаний зміст роботи;
- 4) працювати над виконанням завдань, які передбачені в програмі та планом виконання за планом виконання випускної роботи;
- 5) зробити доскональний аналіз роботи суб'єкта дослідження та дати оцінку і пропозиції щодо удосконалення роботи;
- 6) підготувати звіт про проходження практики.

До обов'язків керівника фінансової установи чи підприємницької структури входить:

- 1) складання разом з практикантом календарного плану проходження практики на основі тематичного плану і тривалості робочих днів;
- 2) підготовка та організація необхідних умов для проходження практики;
- 3) консультації та пояснення питань щодо завдань, передбачених програмою;
- 4) підготовка характеристики на студента-практиканта, де виставляється оцінка виробничої практики;
- 5) перевірка щоденника практиканта і підпис;
- 6) допомога студентам-практикантам у складанні звіту про проходження практики.

5. ЗМІСТ І ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Зміст виробничої практики передбачає надання студентам завдань щодо вивчення досвіду роботи установ фінансового профілю і фінансових підрозділів підприємств, установ та організацій, набуття навичок самостійної роботи з урахуванням робочого часу студента-спеціаліста.

Обсяг та зміст завдання, що належить виконувати студенту, встановлюється керівником практики від вищого навчального закладу відповідно до змісту Програми практики і календарного плану проходження практики.

БАЗА ПРАКТИКИ – ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ

<i>Перелік основних питань</i>	
1	Спеціалізація підприємства (установи, організації), його виробнича структура та характеристика основної продукції.
2	Організаційно-управлінська структура підприємства (установи, організації).
3	Характеристика підрозділів (відділів і служб)
4	Функції фінансових підрозділів.
5	Особливості організації безготівкових розрахунків.
6	Особливості планування витрат.
7	Особливості організації грошових надходжень.
8	Особливості кредитування.
9	Особливості оподаткування.
10	Оцінка фінансового стану підприємства (установи, організації).
11	Особливості фінансового планування на підприємстві.

БАЗА ПРАКТИКИ – СТРАХОВІ КОМПАНІЇ

<i>Перелік основних питань</i>	
1	Визначення організаційно-правової форми та форми власності страхової компанії.
2	Ознайомитись із функціональною схемою структурних підрозділів компанії та проаналізувати зміст роботи структурних економічних служб відповідно до існуючої структури управління.
3	Ознайомитись зі складом страхового портфелю
4	Ознайомлення з порядком формування страхового фонду компанії
5	Ознайомитись з особливостями оподаткування прибутку страхової компанії.
6	Провести аналіз динаміки і структури надходження страхових платежів

	та здійснення страхових виплат юридичним і фізичним особам у розрізі видів страхування за останні три роки.
7	Проаналізувати фінансовий стан страхової компанії за останні роки

БАЗА ПРАКТИКИ – КОМЕРЦІЙНІ БАНКИ

<i>Перелік основних питань</i>	
1	Ознайомитись із загальною характеристикою комерційного банку
2	Ознайомитись із функціональною схемою структурних підрозділів комерційного банку та проаналізувати зміст роботи структурних департаментів чи підрозділів, відповідно до існуючої структури управління.
3	Розглянути особливості діяльності комерційного банку
4	Ознайомитись зі складом кредитного та депозитного портфелів комерційного банку
5	Визначити особливості формування доходів і витрат комерційного банку.
6	Провести аналіз показників діяльності комерційного банку за останні три роки.
7	Ознайомитись з особливостями оподаткування комерційного банку

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Для підготовки звіту студент повинен щоденно накопичувати матеріал. Після закінчення кожного розділу практики бажано узагальнити і проаналізувати його. Для цього матеріал подати в текстовому виді, табличний матеріал необхідно аналізувати за 3-5 років. Кожна таблиця повинна бути проаналізована в тексті.

Звіт про практику складається з: титульної сторінки (додаток 1 до програми практики), змісту (згідно з програмою), текстової частини, списку використаних джерел та додатків (копії первинних документів, рекламні матеріали, договори і свідоцтва, акти тощо).

Звіт про виробничу практику повинен містити комплексний аналіз фінансового стану об'єкту практики.

Звіт подається на кафедру в зброшурованій формі.

Захист звітів може здійснюватися на базах практики або на кафедрі фінансового менеджменту та фондового ринку.

7. ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ.

Підсумки проходження практики студента оцінюються в процесі захисту ним звіту про практику перед комісією, що призначається кафедрою. Захист звіту про практику оцінюється диференційовано оцінкою "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно", яка характеризує успішність студента.

Оцінка "відмінно". Звіт по проходженню практики повинен повністю розкривати зміст практики за всіма розділами, які передбачені планом. Індивідуальне завдання виконане, статистичний та звітний матеріали проаналізовані та зроблені висновки. Студент має характеристику про роботу на базі практики з оцінкою "відмінно". Під час захисту відповіді на запитання чіткі і повні.

Оцінка "добре". Проставляється за якісно складений звіт, зміст практики за всіма розділами розкрито, індивідуальне завдання виконане, статистичний та звітний матеріали проаналізовані і зроблені висновки. Студент має позитивну характеристику за підписом керівника підприємства, відповіді під час захисту звіту про практику правильні.

Оцінка "задовільно". Проставляється за виконання основних питань, передбачених планом. В окремих розділах відсутній аналіз показників, що характеризують фінансово-економічну діяльність підприємства, організації, звіт про проходження практики оцінено керівником від підприємства, організації на "задовільно". В характеристиці за підписом керівника підприємства вказані недоліки, відповіді на запитання в період захисту мають поверховий характер.

Оцінка "незадовільно". У випадку, коли студент не виконав програму практики, або питання передбачені програмою розкриті частково, отримана незадовільна оцінка керівника від підприємства, організації щодо проходження студентом практики, характеристика негативна. В період захисту звіту про проходження практики відповіді на запитання невірні, не розкривають сутності питання.

Після захисту студентом звіту про практику оцінка заноситься в екзаменаційну відомість та проставляється у заліковій книжці.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра Фінансового менеджменту та фондового ринку

Звіт

про виробничу практику

зі спеціальності «Фінанси і кредит»

Студента _____ курсу , _____ групи _____

(прізвище, ім'я та по батькові,)

на _____

(назва організації чи підприємства)

за період з " " по " " 20_р.

_____ (підпис студента)

Звіт рекомендовано до захисту

Керівник практики:

від кафедри _____

(посада, прізвище)

(підпис)

від бази виробничої практики

підпис)

(посада, прізвище)

(

Одеса ОНЕУ 20__ р.