

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту наказу Національного агентства з питань запобігання корупції
«Про внесення змін до Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
I. Загальні положення 1. Цей Порядок визначає складові та функціональні можливості Єдиного порталу повідомлень викривачів (далі - Портал), права та обов'язки осіб, які мають доступ до нього, а також інші питання його функціонування. 2. У цьому Порядку терміни та скорочення вживаються у таких значеннях: авторизовані користувачі - керівник та інші уповноважені особи організації, яким відповідно до цього Порядку надано доступ з використанням електронних кабінетів до внутрішньої частини Порталу у межах, необхідних для реалізації їх повноважень та прав, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон); електронний кабінет - персоніфікована вебсторінка Порталу, за допомогою якої забезпечується взаємодія авторизованого користувача з Порталом; користувачі - фізичні особи, які мають вільний доступ за допомогою мережі Інтернет до публічної частини Порталу, у тому числі викривачі, які здійснюють повідомлення про	

можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону через Портал;

Національне агентство з питань запобігання корупції - Національне агентство;

організація - державний орган, орган влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, юридична особа публічного права, юридична особа, зазначена в частині другій статті 62 Закону;

повідомлення - повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

абзац відсутній

Портал - інформаційно-комунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду їх

суб'єкт розгляду - організація, її структурний підрозділ або інша уповноважена особа, які відповідно до закону здійснюють розгляд повідомлення на відповідному етапі його проходження;

повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

унікальний ідентифікатор повідомлення - автоматично сформоване засобами спеціалізованого програмного забезпечення Порталу унікальне цифрове позначення повідомлення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про запобігання корупції».

3. Портал ведеться українською мовою.

4. Держателем та відповідальним за адміністрування Порталу є Національне агентство.

Програмне забезпечення Порталу, база даних Порталу є власністю держави в особі Національного агентства.

Національне агентство забезпечує технічне супроводження Порталу, здійснює захист інформації, що міститься в Порталі, відповідно до вимог законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах та про захист персональних даних і доступ до інформації з обмеженим доступом, надає консультації з технічних питань його функціонування.

5. Національне агентство може використовувати дані Порталу з метою перевірки дотримання законодавства з питань захисту викривачів, організації роботи із запобігання і виявлення корупції, здійснення моніторингу виконання закону у сфері захисту викривачів тощо.

6. Працівникам Національного агентства надається доступ до Порталу відповідно до їх повноважень, визначених Законом.

7. Гіперпосилання на Портал розміщується на офіційному вебсайті Національного агентства.

8. Користування Порталом здійснюється на безоплатній основі цілодобово сім днів на тиждень, крім випадків проведення модернізації або планових і позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних із усуненням технічних та/або методологічних недоліків чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначає Національне агентство.

Інформація про стан функціонування Порталу (в тому числі щодо проведення модернізації або планових і позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних із усуненням технічних та/або методологічних недоліків чи технічного збою в роботі) розміщується на офіційному вебсайті Національного агентства.

II. Функціональні можливості та складові Порталу

1. Функціональні можливості Порталу забезпечують:

прийняття/передачу, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень, а також іншої

інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень;

безперервність роботи Порталу;

обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет;

застосування форм/полів на Порталі та автоматичної перевірки їх заповнення/обрання;

захист даних (у тому числі персональних даних) від несанкціонованого доступу, незаконного знищення, зміни, та блокування доступу до них шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, впровадження засобів та методів технічного захисту інформації;

розмежування та контроль доступу до даних Порталу згідно з повноваженнями авторизованих користувачів;

наявність зручних для користувачів інтерфейсів та сервісів;

електронну ідентифікацію авторизованих користувачів;

обмін даними з інформаційно-комунікаційними і довідковими системами, реєстрами, банками даних, у тому числі тими, що містять інформацію з обмеженим доступом, держателем (адміністратором) яких є державні органи або органи місцевого самоврядування;

доступ викривачам до інформації про їх статус, стан та результати розгляду їх повідомлень;

облік кількості відвідувань та формування статистичних даних Порталу.

2. Портал складається із публічної та внутрішньої частин. 3. Публічна частина Порталу забезпечує можливість: перегляду загальної інформації про Портал, стан його функціонування, а також статистичної інформації за обраними параметрами; здійснення повідомлення; пошуку та перегляду за унікальним ідентифікатором повідомлення інформації, у тому числі про статус викривача, стан та результати розгляду його повідомлення. 4. Внутрішня частина Порталу забезпечує можливість доступу авторизованим користувачам через електронні кабінети згідно з їх повноваженнями, відповідно до Закону до інформації з обмеженим доступом, що міститься в Порталі, шляхом автентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису. Автентифікація здійснюється на початку кожної сесії роботи в електронному кабінеті. III. Права та обов'язки суб'єктів Порталу 1. Суб'єктами Порталу є користувачі та авторизовані користувачі. 2. Користувачі мають право:	... 4. Внутрішня частина Порталу забезпечує можливість доступу авторизованим користувачам через електронні кабінети згідно з їх повноваженнями, відповідно до Закону до інформації з обмеженим доступом, що міститься в Порталі, шляхом автентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. ...
---	--

цілодобово та безоплатно користуватися публічною частиною Порталу;

здійснювати повідомлення через Портал;

переглядати за унікальним ідентифікатором повідомлення інформацію, у тому числі про статус викривача, стан та результати розгляду його повідомлення, що міститься в Порталі (для викривачів);

доступу до Порталу в частині інформації про статус викривачів (для уповноважених осіб - у разі звернення викривача для отримання безоплатної правничої чи психологічної допомоги, визначеної Законом).

Користувачі мають інші права та обов'язки, передбачені Законом та цим Порядком.

3. Авторизовані користувачі:

мають доступ до внутрішньої частини Порталу через електронні кабінети згідно з їх повноваженнями, відповідно до Закону;

вносять до Порталу інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також інформацію про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень згідно з їх повноваженнями, відповідно до Закону;

мають інші права та обов'язки, передбачені Законом та цим Порядком.

IV. Порядок здійснення повідомлення через Портал 1. Повідомлення може здійснюватися викривачем через Портал шляхом заповнення форми/обрання полів із обов'язковим зазначенням: ... <i>абзац відсутній</i> <i>абзац відсутній</i> <i>абзац відсутній</i> відомостей про себе (крім анонімних повідомлень); однієї із передбачених Законом обставин, у зв'язку з якою йому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання) (далі - обставина); фактичних даних, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення,	IV. Порядок здійснення повідомлення через Портал 1. Повідомлення може здійснюватися викривачем через Портал шляхом заповнення форми/обрання полів із обов'язковим зазначенням: ... виду каналу повідомлення (внутрішнього або регулярного); відомостей про організацію, стосовно посадових осіб якої здійснюється повідомлення; відомостей про організацію та особу, до якої викривачем здійснюється повідомлення;
--	---

інших порушень Закону, які можуть бути перевірені (далі - фактичні дані).

2. Викривач може здійснити анонімне повідомлення без зазначення відомостей про себе (відомостей, які можуть ідентифікувати особу викривача) через Портал шляхом часткового заповнення форми/обрання полів із обов'язковим зазначенням обставини та фактичних даних.

За бажанням викривач, який здійснює анонімне повідомлення, може зазначити адресу електронної пошти, на яку він бажає отримати унікальний ідентифікатор повідомлення.

3. Кожному повідомленню на Порталі автоматично присвоюється унікальний ідентифікатор повідомлення, який надсилається згенерованим програмними засобами Порталу листом на адресу електронної пошти, зазначену викривачем (якщо викривач зазначив адресу електронної пошти).

пункт відсутній

...

4. Електронні листи, які за своїм змістом не є повідомленнями та надходять до організації через Портал і не підлягають розгляду у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, або містять пусті аркуші, тестові листи, рекламні листівки, аркуші, що містять випадкові слова, цифри та/або символи (літери) та не формують логічних речень, залишаються без розгляду та інформування осіб, які їх надіслали, про що здійснюється відмітка «Відхилено» у Порталі.

5. Інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших

4. Інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримана через регулярні канали повідомлення, вноситься до Порталу авторизованим користувачем згідно з його повноваженнями, відповідно до Закону шляхом заповнення форми/обрання полів.

У разі використання **викривачем** будь-яких інших способів здійснення повідомлення (направлення повідомлення у паперовій або електронній формі, здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) або у разі використання зовнішніх каналів повідомлення інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вноситься до Порталу авторизованим користувачем згідно з його повноваженнями, відповідно до Закону шляхом заповнення форми/обрання полів не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання/виявлення.

Про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу **викривач** інформується шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу

порушень Закону, отримана через регулярні канали повідомлення, вноситься до Порталу авторизованим користувачем згідно з його повноваженнями, відповідно до Закону шляхом заповнення форми/обрання полів.

У разі використання **викривачем чи іншою особою, яка володіє інформацією про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону**, будь-яких інших способів здійснення повідомлення (направлення повідомлення у паперовій або електронній формі, здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) або у разі використання зовнішніх каналів повідомлення інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вноситься до Порталу авторизованим **користувачем організації, якою отримано/виявлено відомості про таке правопорушення**, згідно з його повноваженнями, відповідно до Закону шляхом заповнення форми/обрання полів не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання/виявлення.

Про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу **викривач або особа, яка здійснила повідомлення**, інформується шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, зазначену ними (у разі її зазначення **викривачем або особою, яка здійснила повідомлення**).

листа на адресу електронної пошти, повідомлену **викривачем** (якщо **викривач** повідомив адресу електронної пошти).

Інформування **викривача** про унікальний ідентифікатор повідомлення здійснюється безпосередньо під час здійснення повідомлення через спеціальну телефонну лінію.

5. Інформація про статус викривача вноситься до Порталу, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що наведена в ньому інформація містить фактичні дані, та стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

V. Інформаційне наповнення, формування та ведення Порталу

Інформування **викривача або особи, яка здійснила повідомлення**, про унікальний ідентифікатор повідомлення **відбувається** безпосередньо під час здійснення повідомлення через спеціальну телефонну лінію **або не пізніше наступного робочого дня з дня здійснення повідомлення та внесення до Порталу інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону через засоби комунікації (електронну пошту, телефонний зв'язок), надані викривачем або особою, яка здійснила повідомлення.**

6. Інформація про статус викривача вноситься до Порталу після здійснення суб'єктом розгляду попереднього розгляду повідомлення за умови встановлення під час такого розгляду, що наведена у повідомленні інформація **містить фактичні дані, що можуть бути перевірені**, та стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

1. Формування та ведення внутрішньої частини Порталу забезпечують його суб'єкти.

2. Інформаційне наповнення публічної частини Порталу забезпечує Національне агентство.

3. Повноту і своєчасність внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також інформації про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень до Порталу забезпечують авторизовані користувачі згідно з їх повноваженнями, відповідно до Закону.

VI. Порядок надання доступу до Порталу

1. Підключення організації до Порталу здійснюється Національним агентством шляхом надання доступу керівнику такої організації (особі, що виконує його обов'язки).

Надання доступу до Порталу іншим уповноваженим особам організації здійснює керівник такої організації (особа, що виконує його обов'язки).

2. Черговість підключення організацій до Порталу погоджується Головою Національного агентства.

3. Для підключення до Порталу організація надсилає Національному агентству з урахуванням вимог пунктів 2, 4 цього розділу лист-звернення у паперовій формі на поштову адресу чи в електронній формі засобами

...

VI. Порядок надання доступу до Порталу

1. Підключення організації до Порталу здійснюється Національним агентством шляхом надання доступу керівнику такої організації (особі, **яка** виконує його обов'язки).

Надання/припинення доступу до Порталу іншим уповноваженим особам організації здійснює керівник такої організації (особа, **яка** виконує його обов'язки), **а також інша особа організації з відповідними правами доступу на Порталі, визначена таким керівником.**

2. Черговість підключення організацій до Порталу погоджується Головою Національного агентства.

3. Для підключення до Порталу організація надсилає Національному агентству з урахуванням вимог пунктів 2, 4 цього розділу лист-звернення у паперовій формі на поштову адресу чи в електронній формі засобами інформаційно-комунікаційних систем або на електронну пошту чи заповнює відповідну форму на Порталі.

Заповнення такої електронної форми на Порталі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті

інформаційно-комунікаційних систем або на електронну пошту. <i>абзац відсутній</i> У додатку до листа-звернення обов'язково зазначаються такі відомості: повне найменування та ідентифікаційний код організації згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України; вид організації (державний орган, орган влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, юридична особа публічного права, юридична особа, зазначена в частині другій статті 62 Закону); поштова адреса та адреса електронної пошти організації, контактний номер телефону організації; номер телефону спеціальної телефонної лінії організації; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника організації (особи, що виконує його обов'язки), а також його реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття	електронного підпису, уповноваженого представника юридичної особи. У додатку до листа-звернення/електронної форми на Порталі обов'язково зазначаються такі відомості: ... прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника організації (особи, яка виконує його обов'язки), а також його реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону), відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), контактний номер телефону та адреса електронної пошти;
--	---

реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону), відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), контактний номер телефону та адреса електронної пошти;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, відповідальної за забезпечення в організації умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, її контактний номер телефону та адреса електронної пошти.

Форма додатка до листа-звернення з відомостями щодо підключення організації до Єдиного порталу повідомлень викривачів наведена в додатку 1 до цього Порядку.

До листа-звернення додаються належним чином завірені копії документів, що підтверджують повноваження керівника організації (особи, що виконує його обов'язки), а також Інформаційна таблиця із відомостями щодо установ та організацій, які підпорядковані або перебувають у сфері управління, за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, в одному із машинозчитуваних форматів (csv, xls, xlsx, json) - щодо організацій, зазначених в абзацах третьому, четвертому пункту 4 цього розділу.

абзац відсутній

...

До листа-звернення/електронної форми на Порталі додаються належним чином завірені копії документів, що підтверджують повноваження керівника організації, якому надається доступ до Порталу (особи, яка виконує його обов'язки).

У разі направлення інформації про підключення підпорядкованих організацій або організацій, що перебувають у сфері управління організацій, які зазначені в абзацах третьому, четвертому пункту 4 цього розділу (а також інформації щодо внесення змін до попередньо внесених відомостей, визначених в абзацах четвертому-восьмому пункту 3 цього розділу), до листа-звернення додається Інформаційна таблиця із відомостями щодо установ та організацій, які підпорядковані або перебувають у сфері управління, за формою, наведеною у

У разі надсилання листа-звернення у паперовій формі Інформаційна таблиця із відомостями щодо установ та організацій, які підпорядковані або перебувають у сфері управління, додається до такого листа-звернення на електронному носіїв інформації. 4. Листи-звернення до Національного агентства щодо підключення до Порталу: апаратів Верховної Ради України, Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови, апаратів Ради національної безпеки і оборони України, Рахункової палати, Конституційного Суду України, Верховного Суду, Вищого антикорупційного суду, Вищого суду з питань інтелектуальної власності, інших вищих спеціалізованих судів, Національного банку України, Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, секретаріатів Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Центральної виборчої комісії, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, обласних, Київської та Севастопольської міських військових (державних) адміністрацій, інших військових адміністрацій, апаратів	додатку 2 до цього Порядку, сформована в одному із машинозчитуваних форматів (csv, xls,xlsx, json). ... 4. Для підключення до Порталу: апаратів Верховної Ради України, Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови, апаратів Ради національної безпеки і оборони України, Рахункової палати, Офісу Військового омбудсмена, Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, Конституційного Суду України, Верховного Суду, Вищого антикорупційного суду, Вищого суду з питань інтелектуальної власності, інших вищих спеціалізованих судів, Національного банку України, Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, секретаріатів Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Центральної виборчої комісії, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, обласних, Київської та Севастопольської міських військових (державних) адміністрацій, інших військових адміністрацій,
---	---

Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських та селищних рад, секретаріату Київської міської ради, **а також інших юридичних осіб публічного права та юридичних осіб, зазначених у частині другій статті 62 Закону, що не належать до сфери управління державних органів-надсилаються керівниками цих організацій (особами, що виконують їх обов'язки);**

державних органів, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, міст Києва та Севастополя (крім обласних, Київської та Севастопольської міських військових (державних) адміністрацій, інших військових адміністрацій), одного або кількох районів, міст, районів у містах, ~~допоміжних, консультативно-дорадчих органів, утворених Президентом України (що мають статус юридичної особи), Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим,~~ інших юридичних осіб публічного права та юридичних осіб, зазначених у частині другій статті 62 Закону, - надсилаються керівниками організацій (особами, що виконують їх обов'язки), зазначеними в абзаці другому цього пункту, яким підпорядковані такі організації або до сфери управління яких вони належать;

апаратів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських та селищних рад, секретаріату Київської міської ради, **а також інших юридичних осіб публічного права та юридичних осіб, зазначених у частині другій статті 62 Закону, що не належать до сфери управління державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, керівники цих організацій (особи, які виконують їх обов'язки) надсилають до Національного агентства листи-звернення або заповнюють електронні форми на Порталі;**

державних органів, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, міст Києва та Севастополя (крім обласних, Київської та Севастопольської міських військових (державних) адміністрацій, інших військових адміністрацій), одного або кількох районів, міст, районів у містах, інших юридичних осіб публічного права та юридичних осіб, зазначених у частині другій статті 62 Закону (**які перебувають у сфері управління або підпорядкуванні іншої юридичної особи**), керівники організацій (особи, які виконують їх обов'язки), зазначених в абзаці другому цього пункту, яким підпорядковані такі організації або до сфери управління яких вони належать, надсилають листи-звернення до Національного агентства **або безпосередньо керівники організацій, що підключаються до Порталу, заповнюють електронні форми на Порталі, про що інформують відповідних керівників організацій (осіб, які виконують їх обов'язки), зазначених в абзаці другому цього пункту, яким підпорядковані такі**

апеляційних судів - надсилаються Головою Державної судової адміністрації України (особою, що виконує його обов'язки), а місцевих судів - начальниками територіальних управлінь Державної судової адміністрації України (особами, що виконують їх обов'язки). <i>Пункт відсутній</i>	організації або до сфери управління яких вони належать, не пізніше наступного робочого дня з дня заповнення електронної форми на Порталі; апеляційних судів листи-звернення надсилає Голова Державної судової адміністрації України (особа, яка виконує його обов'язки), місцевих судів — начальники територіальних управлінь Державної судової адміністрації України (особи, які виконують їх обов'язки) або безпосередньо організація, яка підключається до Порталу, заповнює електронну форму на Порталі, про що інформує відповідно Голову Державної судової адміністрації України (особу, яка виконує його обов'язки) або начальника відповідного територіального управління Державної судової адміністрації України (особу, яка виконує його обов'язки) не пізніше наступного робочого дня з дня заповнення електронної форми на Порталі. 5. Підключення до Порталу не вимагається для організацій: що мають статус окремої юридичної особи та входять до складу (структури) обласних та районних військових (державних) адміністрацій, інших державних органів та юридичних осіб (як відокремлений структурний підрозділ), виконавчих органів місцевих рад; що мають статус юридичної особи та належать до військових формувань, які входять до структури (системи) Збройних Сил України, Державної спеціальної служби
---	---

	транспорт, Національної гвардії України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань (крім органів, безпосереднє військове керівництво в яких здійснюється Головнокомандувачем Збройних Сил України, командувачем Національної гвардії України, керівником органу управління Державної спеціальної служби транспорту); що мають статус юридичної особи та належать до утворених відповідно до законів України військових формувань і відповідних правоохоронних органів, пов'язаних із захистом державного кордону України, які входять до структури (системи) Державної прикордонної служби України (крім органу управління Державної прикордонної служби України); що мають статус юридичної особи та належать до утворених відповідно до законів України військових формувань та органів військової контррозвідки, які входять до структури (системи) Служби безпеки України (крім Центрального управління Служби безпеки України); що мають статус юридичної особи (крім організацій, зазначених в абзаці другому пункту 4 цього розділу), в яких загальна штатна чисельність працівників не перевищує п'ятдесяти осіб; що мають статус юридичної особи (крім організацій, зазначених в абзаці другому пункту 4 цього розділу), в яких призупинено діяльність у зв'язку із здійсненням її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення)
--	--

	або ліквідації, що підтверджено відповідними організаційно-розпорядчими актами про таке призупинення (до моменту відновлення роботи організації у встановленому законом порядку). Координацію та контроль щодо забезпечення організаціями, які згідно з цим пунктом не підключені до Порталу, інших умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також дотримання такими організаціями інших вимог, передбачених Законом щодо здійснення перевірки за повідомленням викривача, здійснюють керівники організацій (особи, які виконують їх обов'язки), зазначені в абзаці другому пункту 4 цього розділу, яким підпорядковані такі організації або до сфери управління яких вони належать. У разі виявлення викривачем чи іншою особою відомостей про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону в організації, що не підключена до Порталу, особа може здійснити таке повідомлення у будь-який доступний для неї спосіб до організації вищого рівня, якій підпорядковані відповідні організації або до сфери управління яких вони належать, а також до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції чи Державного бюро розслідувань, які здійснюють внесення такої інформації до Порталу та вжиття інших заходів реагування, передбачених законом.
--	--

5. У разі зміни відомостей, визначених у абзацах третьому - сьомому пункту 3 цього розділу, керівник організації (особа, що виконує його обов'язки) невідкладно, але не пізніше трьох робочих днів повідомляє про такий факт Національне агентство за процедурою, визначеною у пункті 3 цього розділу.

У разі зміни відомостей, визначених у абзаці сьомому пункту 3 цього розділу, які стосуються Голови Національного агентства (особи, що виконує його обов'язки), служба управління персоналом Національного агентства (або інша, визначена Головою Національного агентства (особою, що виконує його обов'язки) особа) інформує про такі зміни самостійний структурний підрозділ апарату Національного агентства, до функцій якого належить адміністрування Порталу (далі - Адміністратор Порталу), з одночасним наданням відомостей, визначених в абзаці сьомому пункту 3 цього розділу.

Адміністратор Порталу вносить до Порталу зміни у відомості, визначені у пункті 3 цього розділу, не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання листа-звернення, надісланого відповідно до абзацу першого цього пункту, або відомостей, що надіслані відповідно до абзацу другого цього пункту.

6. За результатами розгляду листа-звернення та доданих до нього документів Національне агентство здійснює підключення організації до Порталу або відмовляє у підключенні організації до Порталу.

6. У разі зміни відомостей, визначених в **абзацах четвертому-восьмому пункту 3 цього розділу**, керівник організації (особа, **яка** виконує його обов'язки) невідкладно, але не пізніше трьох робочих днів повідомляє про такий факт Національне агентство за процедурою, визначеною у пункті 3 цього розділу.

У разі зміни відомостей, визначених в абзаці **восьмому** пункту 3 цього розділу, які стосуються Голови Національного агентства (особи, **яка** виконує його обов'язки), служба управління персоналом Національного агентства (або інша, визначена Головою Національного агентства (особою, **яка** виконує його обов'язки) особа) інформує про такі зміни самостійний структурний підрозділ апарату Національного агентства, до функцій якого належить адміністрування Порталу (далі - Адміністратор Порталу), з одночасним наданням відомостей, визначених в абзаці **восьмому** пункту 3 цього розділу.

7. За результатами розгляду листа-звернення, **а також звернення щодо підключення організації шляхом заповнення електронної форми на Порталі** та доданих до них документів Національне агентство здійснює підключення

Підставами для відмови у підключенні організації до Порталу є: невідповідність надісланого організацією листа-звернення вимогам пунктів 2-4 цього розділу; виявлення в надісланих організацією листі-зверненні та доданих до нього документах недостовірних відомостей. У разі відмови у підключенні організації до Порталу Національне агентство протягом десяти робочих днів з дня надходження відповідного листа-звернення повідомляє про такий факт організацію шляхом надсилання листа засобами інформаційно-комунікаційних систем або на електронну пошту організації, що зазначена у листі-зверненні. Така організація протягом п'яти робочих днів з дня отримання відповідного листа повторно надсилає лист-звернення за процедурою, визначеною пунктами 2-4 цього розділу. 7. Після підключення організації до Порталу керівнику такої організації (особі, що виконує його обов'язки) на адресу електронної пошти, зазначеної у додатку до листа-звернення, надсилається автоматично сформоване програмними засобами Порталу інформаційне повідомлення щодо надання доступу до Порталу та необхідності здійснення авторизації на Порталі.	організації до Порталу або відмовляє у підключенні організації до Порталу. Підставами для відмови у підключенні організації до Порталу є: невідповідність надісланого організацією листа-звернення або заповненої електронної форми на Порталі вимогам пунктів 2-4 цього розділу; виявлення в надісланих організацією листі-зверненні, заповненій електронній формі на Порталі та доданих до них документах недостовірних відомостей. У разі відмови у підключенні організації до Порталу Національне агентство протягом десяти робочих днів з дня надходження відповідного листа-звернення повідомляє про такий факт організацію шляхом надсилання листа засобами інформаційно-комунікаційних систем або на електронну пошту організації, що зазначена у листі-зверненні або заповненій електронній формі на Порталі. Така організація протягом п'яти робочих днів з дня отримання відповідного листа повторно звертається до Національного агентства за процедурою, визначеною пунктами 2-4 цього розділу. 8. Після підключення організації до Порталу керівнику такої організації (особі, яка виконує його обов'язки) на адресу електронної пошти, зазначеної у додатку до листа-звернення або електронній формі на Порталі, надсилається автоматично сформоване програмними засобами
---	--

Керівник організації (особа, що виконує його обов'язки) протягом десяти робочих днів з дня підключення організації до Порталу надає доступ до Порталу уповноваженим особам своєї організації.	Порталу інформаційне повідомлення щодо надання доступу до Порталу та необхідності здійснення авторизації на Порталі.
<i>абзац відсутній</i>	Керівник організації (особа, яка виконує його обов'язки) протягом десяти робочих днів з дня підключення організації до Порталу надає доступ до Порталу уповноваженим особам своєї організації.
<i>абзац відсутній</i>	Перша автентифікація на Порталі здійснюється користувачем не пізніше наступного робочого дня з дня надання йому доступу до Порталу, під час якої користувач підтверджує актуальність та коректність (достовірність) відомостей про себе та адресу своєї електронної пошти.
<i>абзац відсутній</i>	Програмними засобами Порталу унеможливлено одночасне використання однієї адреси електронної пошти декількома користувачами Порталу, з урахуванням тих користувачів, права доступу яких було заблоковано.
<i>абзац відсутній</i>	Зміна адреси електронної пошти здійснюється виключно авторизованим користувачем у власному електронному кабінеті на Порталі.
<i>абзац відсутній</i>	Зміна прав доступу авторизованого користувача Порталу, припинення доступу такого користувача (крім доступу користувача з правами «Керівник організації»), а також редагування відомостей про авторизованого користувача в організації (крім реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії (за наявності) та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки

абзац відсутній

VII. Порядок припинення доступу до Порталу

1. Відключення організації від Порталу здійснює Національне агентство у зв'язку із припиненням такої організації шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Про виникнення обставин, визначених в абзаці першому цього пункту, організація невідкладно, але не пізніше трьох робочих днів повідомляє Національне агентство.

2. Керівник організації (особа, що виконує його обов'язки) припиняє доступ до Порталу авторизованого користувача у разі:

звільнення авторизованого користувача;

переведення авторизованого користувача на іншу посаду (роботу);

тривалої (понад сорок п'ять робочих днів поспіль) неможливості виконання авторизованим користувачем своїх обов'язків у зв'язку із: призовом або вступом на військову

платника податків відповідно до закону) здійснюються керівником цієї організації (особою, яка виконує його обов'язки) або іншою особою із відповідними правами доступу, визначеною таким керівником, через електронний кабінет на Порталі.

Зміна будь-яких відомостей про користувачів, права доступу яких було припинено, не здійснюється.

VII. Порядок припинення доступу до Порталу

...

2. Керівник організації (особа, **яка** виконує його обов'язки) **або інша особа з відповідними правами доступу, визначена таким керівником**, припиняє доступ до Порталу авторизованого користувача у разі:

службу, направленням на альтернативну (невійськову) службу, із збереженням місця роботи; виконанням державних або громадських обов'язків, якщо згідно із законодавством він підлягає звільненню на цей час від основної роботи; тимчасовою непрацездатністю; відрядженням; соціальною чи іншою відпусткою.

абзац відсутній

Припинення доступу до Порталу авторизованих користувачів здійснює керівник організації у день настання обставин, перелік яких визначений пунктом 1 цього розділу та цим пунктом.

3. Національне агентство може самостійно припинити доступ авторизованого користувача до Порталу у разі виявлення порушення таким авторизованим користувачем вимог частини третьої статті 53¹ Закону з подальшим інформуванням керівника відповідної організації та правоохоронних органів.

...

виникнення обставин, за яких відповідному авторизованому користувачеві надання доступу до Порталу не є необхідним для продовження виконання ним своїх посадових обов'язків.

Припинення доступу до Порталу авторизованих користувачів здійснює керівник організації (**особа, яка виконує його обов'язки**) або інша особа з відповідними **правами доступу, визначена таким керівником, не пізніше наступного робочого дня настання обставин**, перелік яких визначений пунктом 1 цього розділу та цим пунктом.

3. Національне агентство може самостійно припинити доступ авторизованого користувача до Порталу у разі виявлення порушення таким авторизованим користувачем вимог частини третьої статті 53¹ Закону, **цього Порядку, з подальшим інформуванням керівника відповідної організації та правоохоронних органів.**

**Додаток до листа-звернення з відомостями щодо
підключення організації до Єдиного порталу повідомлень
викривачів**

<i>Інформація про організацію:</i>				
(назва організації)		(ідентифікаційний код ЄДРПОУ організації)		
Вид організації:				
Державний орган/ орган місцевого самоврядування/ юридична особа публічного права/ юридична особа, зазначена у статті 62 Закону				
<i>Місцезнаходження організації (інформація для листування)</i>				
(країна)	(Область, міста Київ або Севастополь)	(місто або район (у разі місцезнаходження організації в містах Києві або Севастополі))		(індекс)
(вулиця/площа/бульвар/провул ок/тощо)		(№ будинку)	(секція/к орпус)	(№ квартири)
<i>Інформація про керівника організації (особу, що виконує його обов'язки):</i>				
Повна назва посади керівника організації (особи, що виконує його обов'язки):				
(прізвище)		(власне ім'я)	(по батькові (за наявності))	
унікальний номер запису у Єдиному демографічному		реєстраційний номер облікової картки	Адреса електронної пошти та номер	

**Додаток до листа-звернення з відомостями щодо
підключення організації до Єдиного порталу повідомлень
викривачів**

<i>Інформація про організацію:</i>				
(назва організації)		(ідентифікаційний код ЄДРПОУ організації)		
Вид організації:				
Державний орган/ орган місцевого самоврядування/ юридична особа публічного права/ юридична особа, зазначена у статті 62 Закону				
<i>Місцезнаходження організації (інформація для листування)</i>				
(країна)	(Область, міста Київ або Севастополь)	(місто або район (у разі місцезнаходження організації в містах Києві або Севастополі))		(індекс)
(вулиця/площа/бульвар/провул ок/тощо)		(№ будинку)	(секція/к орпус)	(№ квартири)
<i>Інформація про керівника організації (особу, яка виконує його обов'язки):</i>				
Повна назва посади керівника організації (особи, яка виконує його обов'язки):				
(прізвище)		(власне ім'я)	(по батькові (за наявності))	
унікальний номер запису у Єдиному демографічному		реєстраційний номер облікової картки	Адреса електронної пошти та номер	

реєстрі (у разі наявності)	платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону)	телефону керівника організації, (особи, що виконує його обов'язки)	реєстрі (у разі наявності)	платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону)	телефону керівника організації, (особи, яка виконує його обов'язки)
<i>Додаткова контактна інформація про організацію</i>			<i>Додаткова контактна інформація про організацію</i>		
Номер телефону спеціальної телефонної лінії			Адреса електронної пошти		
(прізвище особи, відповідальної за забезпечення в організації умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону)	(власне ім'я особи, відповідальної за забезпечення в організації умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону)	(по батькові (за наявності) особи, відповідальної за забезпечення в організації умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону)	(прізвище особи, відповідальної за забезпечення в організації умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону)	(власне ім'я особи, відповідальної за забезпечення в організації умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону)	(по батькові (за наявності) особи, відповідальної за забезпечення в організації умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону)
Номер телефону особи, відповідальної за забезпечення в організації умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону		Адреса електронної пошти особи, відповідальної за забезпечення в організації умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Номер телефону особи, відповідальної за забезпечення в організації умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону		Адреса електронної пошти особи, відповідальної за забезпечення в організації умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону

--	--

**Заступник керівника управління –
керівник відділу реалізації політики у сфері правопорядку
Управління реалізації антикорупційної політики
у сферах економіки та правопорядку**

Вадим ЛИСАК