



Уртенова Мадина Хусеевна

Женщина, 26 лет, родилась 30 июня 1996

+7 (929) 5600811
madina.urten@yandex.ru

Желаемая должность: **Менеджер проектов/Руководитель проектов**

Опыт работы — 5 лет 1 месяц

Апрель 2021 —
Июль 2022
1 год 4 месяца

OZON.ru, Интернет-магазин

Менеджер проектов

Цели:

Руководство внутренними проектами компании.
Внедрение систем по оптимизации ресурсов.

Обязанности:

- Управление кросс-функциональной командой, до 20 чел
- Разработка плана проекта, устава проекта.
- Коммуникация со стейкхолдерами: согласование бюджета, ресурсов, отчеты, закрытие проекта.
- Управление рисками: индентификация/анализ и подготовка плана реагирования.
- Сбор/анализ/написание бизнес-функциональных требований.
- Наставничество/обучение группы стажеров, для последующего трудоустройства в проектный офис.

Проекты и результаты:

1. Проведение внутреннего ИТ аудита, внедрение ITGC в логистических и CRM системах.
Результат: Пройден SOX аудит, контроли показали свою эффективность.
2. Трансформация бизнес-модели логистической платформы.
Задачи: анализ и реализация изменений.
Результат: Снижение затрат на логистику на **2.5 млрд руб** в 2023 году.
3. Переход на ЭДО с продавцами в департаменте логистики.
Сокращение затрат - **1.9 млрд руб** (срок - 5 лет).
Результат: Снижение затрат на печать, хранение, сканирование, обработку документы для Озон и продавцов (селлеров).
4. Ограничение доступов сотрудников к инсадерской информации.
Анализ и распределение информации по уровням доступа с точки зрения комплаенс.
Цель: контроль рисков утечки информации в публичной компании.
Результат: сокращение и контроль доступа, разработка корпоративного NDA.

Февраль 2020
— Апрель 2021
1 год 3 месяца

OZON.ru, Интернет-магазин

Специалист по оптимизации бизнес-процессов

Цели:

Внедрение/разработка систем оптимизации бизнес процессов в рамках компании.

Обязанности:

- Формирование проектного плана, roadmap, орг. структуры проекта.
- Подготовка отчетности по ходу проекта.

- Описание БТ, постановка задач в разработку, взаимодействие с ИТ бизнес-аналитиками для декомпозиции задач на доработки.
- Анализ и описание процессов AS IS: проведение интервью с операционными командами, отрисовка процессов, создание базы знаний на кор. портале в рамках учетных и закупочных процессов.
- Моделирование процессов TO BE с проектной командой в рамках оптимизации процессов: документооборота, учета расходов в 1С.
- Согласование TO BE схем процессов с стрейкхолдерами проекта.
- Тестирование разработанного функционала, фиксация багов, устранение проблем с командой ИТ.
- Подготовка инструкций для операционных команд.
- Обучение сотрудников, интеграция новых процессов в операционные функции.

Проекты и результаты:

1. Разработан инструмент, который обеспечил контроль и своевременный учет расходов в рамках внутренних закупок всего холдинга в ERP системе.
Результат: исключен риск мошенничества, ускорился процесс учета расходов для отдела бухгалтерии на 1 р.д.
2. Выбор ERP системы: проведено исследование процессов as is и ИТ архитектуры для выбора ERP системы (рыночного решения), разработка отчета с рекомендациями и защитой у руководства.
Результат: на основе проведенного ИТ аудита выбрана и приобретена ERP система.

Сентябрь 2019
— Февраль
2020
6 месяцев

OZON.ru, Интернет-магазин

Руководитель группы сопровождения внутренних закупок

Цели:

Руководство группой, достижение плановых результатов.
Решение вопросов связанных с работой системы внутренних закупок.

Обязанности:

- Оптимизация внутренних процессов команды: создание единого окна входящих запросов, создание отчетности для отслеживания статуса задача, сроков обработки, создание отчета для команды в ERP для ускорения обработки документов в системе.
- Распределение входящих запросов между сотрудниками.
- Оптимизации процесса внутренних закупок: описание as is, формирование to be схем, постановка БТ, тестирование, внедрение изменений процессы команды.

Результаты:

1. Организовала единое окно входящих запросов от бизнес-заказчиков в Jira.
2. Оптимизировала сроки обработки входящих запросов командой до 2х дней за счет формирования единой ветки запросов в Jira, формирования рабочих отчетов для сотрудников группы и четких инструкций.

Июль 2017 —
Сентябрь 2019
2 года 3
месяца

OZON.ru, Интернет-магазин

Специалист по документообороту/Старший специалист отдела

Цели:

Ведение документооборота коммерческого департамента.
Внедрение ЭДО с поставщиками и селлерами Ozon.

Обязанности:

- Распределение входящих задач между сотрудниками.
- Контроль выполнение задач в установленные сроки.
- Формирование внутренних регламентов и инструкций.
- Подбор сотрудников в отдел.
- Обучение сотрудников.
- Постановка ТЗ в ИТ в рамках улучшения внутренних процессов.
- Внедрение системы ЭДО.

Результаты:

1. Сформировала команду отдела документооборота и управления мастер данными (13 чел, 6 мес.). Обучала и вела членов команды.

2. В рамках проекта "Перевод селлеров/поставщиков на ЭДО" в части договорной документации и отгрузочных документов перевела 70% контрагентов на ЭДО.

Образование

Высшее

2020 **Академия труда и социальных отношений (ВШПД ВЦСПС им. Н.М. Шверника), Москва**
Экономика, Бухгалтерский учет анализ и аудит

Повышение квалификации, курсы

2022 **Управление проектами на базе PMBOK 7 (2021). Основные инструменты команды проекта.**
PM Expert

2021 **ООО "Бизнес-мастерская"**
ООО "Бизнес-мастерская", Эффективная коммуникация. Работа с возражениями.

2021 **НИТИ "МИСиС"**
Открытое образование, Эмоциональный интеллект/Риск-менеджмент

2020 **МГТУ им Н.Э. Баумана**
ОЧУ "Специалист", Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBOK® Guide v.6 & Agile Practice Guide

Ключевые навыки

Знание языков Русский — Родной
Английский — B1 — Средний

Навыки Бизнес-анализ Оптимизация бизнес-процессов Agile Project Management MS Project Atlassian Jira MS Visia Atlassian Confluence Jira Miro Asana PMBOK MVP
Методология проектов Приоритизация бэклога Проектный менеджмент
Работа в команде Формирование проектной команды Управление бизнес процессами
Риск-менеджмент Моделирование бизнес процессов Управление изменениями
Реинжиниринг бизнес-процессов Roadmap

Дополнительная информация

Обо мне Работая в Ozon получила богатый опыт управления проектами. Реализовывала бизнес-проекты, которые тесно были связаны с IT. Хорошо понимаю структуру и особенности IT - проектов и взаимодействия в них.
Управляла кросс-функциональной командой до 20 человек, на проектах с длительностью до 1 год и экономическим эффектом до 2,5 млрд. рублей в год.

Знаю, как сформировать требования к проекту, поговорить бюджет и устав, определить риски и подготовить план реагирования. Проактивно работала с ожиданиями стейкхолдеров.

Была наставником и развивала команду интерн-менеджеров проектного офиса.