

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 2
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.
Голова педагогічної ради
_____ **Л.С. ПУШКАРЬОВА**

ПЛАН РОБОТИ
Чернівецької гімназії № 2
Чернівецької міської ради
на 2025/2026 навчальний рік

Чернівці, 2025

**Підсумки роботи
Чернівецької гімназії №2 за 2024/2025 навчальний рік**

На виконання п.4 ст.38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005 р. № 178 надаю звіт про проведену роботу у 2024/2025 н. р. на посаді директора Чернівецької гімназії №2 Чернівецької міської ради.

Робота закладу була спрямована на забезпечення рівного доступу до здобуття освіти, її відповідності потребам кожної особистості, забезпечення прав здобувачів освіти на загальну середню освіту, організацію освітньої діяльності, науково-методичну роботу з педагогічними працівниками, співпрацю з батьківською громадськістю, позашкільними і громадськими організаціями.

Мережа начального закладу за 2024-2025 н.р.

На початку навчального року, станом на 02.09.2024 року, учнівський контингент налічував 105 учнів (така ж кількість була й у попередньому навчальному році). Середня наповнюваність класів становить – 11,6 % учнів. Протягом року відраховано 6 здобувачів освіти, зараховано 5.

Прибули			Вибули		
ЗЗСО міста	за кордон	інші області	ЗЗСО міста	за кордон	інші області
5	-	-	4	-	2
5			6		

Відповідно до поданих заяв упродовж року організовувалося навчання за індивідуальною формою (екстернат, сімейна (домашня) форма навчання).

	Екстернатна форма навчання	Сімейна (домашня) форма навчання
Клас	к-сть учнів	к-сть учнів
1 клас	-	-
2 клас	3	-
3 клас	1	1
4 клас	3	-
5 клас	1	-
6 клас	2	-
7 клас	2	-
8 клас	-	-
9 клас	5	-
Всього	17	1

На кінець навчального року (травень 2025) кількість учнів у гімназії становив 103 учня.

Відповідно до Закону України «Про освіту» щороку адміністрацією закладу здійснюється щорічний контроль за продовженням навчання та працевлаштування випускників 9- го класу.

У 2024 році Чернівецьку гімназію №2 закінчили 11 випускників 9-го класу.

Охоплення навчанням та працевлаштуванням випускників гімназії

Кількість	2022	2023	2024
Випускників 9-го класу	6	11	11
Продовжили навчання в 10 класі	2	2	2
ПТНЗ	4	4	4
ВНЗ I-II рівнів акредитації	-	5	4
Виїхали за кордон	-	-	1

Про стан відвідування учнями гімназії протягом 2024/2025 н. р.

З метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, в Чернівецькій гімназії №2 здійснюється контроль за відвідуванням учнями закладу.

Починаючи з вересня протягом усього навчального року в гімназії ведеться журнал обліку відвідування учнями уроків з метою постійного контролю за даним питанням адміністрацією закладу та класними керівниками. Чергові по гімназії записують відсутніх учнів на першому уроці, а в кінці робочого дня підбивають підсумки відвідування учнями уроків, що дає можливість класним керівникам невідкладно реагувати на всі пропуски занять учнями.

Загальний стан відвідування показує, що такий контроль в цілому себе виправдовує.

Протягом 2024/2025 н.р. навчання проводилось згідно плану роботи гімназії. Загальна кількість відсутніх за 2024-2025 н.р. становить 2360 днів- 15,4%, зокрема по хворобі 1755 днів –11,5%, по поважній причині 605 днів –3,9%, без поважних причин 0% пропуску.

Найбільше пропусків з поважних причин протягом року у 1 класі-127 днів- 9%, 2 класі-80 днів-5%, 3 класі-89 днів-5,6%, 6 класі-129 днів-4,9%; 7 класі-88 днів-4,5%. Учениці 2 та 3-го класу Роман Анастасія та Роман Софія у першому семестрі були взяті на облік в службі у справах дітей, до рішення суду дівчата перебували у міському притулку, тому у них багато пропусків по поважній причині та учень 1-го класу Роман Денис був відсутній по поважній причині у зв'язку з прибуттям на реабілітації у Реабілітаційному центрі м. Чернівці. Учні 6-7 класів мають пропуски по поважній причині у зв'язку з короточасними хворобами та різними сімейними обставинами. Класні керівники мають документи, що підтверджують відсутність учня, постійно тримають на контролі питання відвідування учнями гімназії.

Методична робота

Згідно з річним планом роботи закладу, педагогічний колектив працював над єдиною методичною проблемою: «Формування компетентностей, необхідних для успішної самореалізації учня в суспільстві, в контексті «Нової української школи»». На початку року була створена методична рада гімназії на чолі з заступником директора з навчально-виховної роботи Ткач Л.М., до її складу увійшли директор гімназії Пушкарьова Л.С., голови педагогічних спільнот Юзифович А.П., Харик О.М., Маращук В.П. та вчителі Говорнян Л.С., Дирда К.В.. На початку року був виданий наказ №127 від 02.09.2024 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами Чернівецької гімназії №2 у 2024/2025 навчальному році».

Протягом навчального року відбулися 4 засідання методичної ради гімназії, де заслуховувалися питання: аналізу методичної роботи школи за минулий навчальний рік, визначення основних напрямків роботи на 2024/2025 н.р., системи оцінювання учнів 5-7 класів НУШ, організації роботи з обдарованими учнями, проведення I етапу та участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, хід атестації педагогічних працівників гімназії, академічної доброчесності, підсумків проведення предметних тижнів у 2024/2025 навчальному році тощо.

Методичний кабінет поповнився новими матеріалами: тематичними розробками вчителів, доповідями на засіданнях педагогічних спільнот, матеріалами, зібраними під час проведення предметних тижнів, відкритих уроків тощо.

Роботі заступника директора з навчально-виховної роботи допомагали голови професійних спільнот: Харик О.М., Юзифович А.П., Маращук В.П..

Слід відмітити роботу професійної спільноти вчителів - предметників (керівник Харик О.М.), яка згідно плану роботи у 2024/2025 н.р. провела 4 засідання з вчителями-предметниками.

Під час першого засідання опрацювали тему: «Особливості організації навчального процесу у 2024/2025 навчальному році». Друге засідання пройшло за темою «Єдиний освітній простір гімназії-запорука ефективного функціонування навчального закладу для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів».

Третє засідання проводилося у вигляді майстер-класу з теми «Техніки формуального оцінювання учнів 5-7 класів НУШ». Під час проведення майстер-класу педагоги були ознайомлені з різноманітними техніками формуального оцінювання.

Четверте засідання пройшло у вигляді круглого-столу з тематикою «Основа сучасної моделі навчання-рівноправна співпраця між учнем і вчителем».

Всі питання, які виносились на засідання професійної спільноти, презентувались в нетрадиційній формі, з відеоматеріалами, наочністю та знаходили свою реалізацію та систематизувалися в повсякденній роботі вчителів. Це можна було прослідкувати на відкритих уроках вчителів, виховних заходах, які проводилися протягом семестру згідно плану професійної спільноти.

Особливу увагу педагоги приділяють підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, системності знань учнів, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних умінь, здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень школярів, розвитку обдарованості учнів. Так,

вчитель географії Л.М. Ткач, вчитель англійської мови А.П. Юзифович, вчитель української мови та літератури К.В. Дирда та вчитель інформатики К.А. Чеботар використовують презентації та відеоматеріали при викладанні предметів, вчитель предмету «Пізнаємо природу» О.М. Харик під час проведення уроків з учнями 5 та 6 класів систематично використовує відеоматеріали та ігрову форму навчання, також учителі-предметники вдало здійснюють формувальне оцінювання як у 5-7 класах, так і в 8-9 класах.

Діяльність педагогів спрямована на розвиток творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей. В 2024/2025 навчальному році за результатами участі в Всеукраїнських, обласних, міських, олімпіадах, конкурсах та змаганнях, учні гімназії здобули 31 призових місць та 29 грамот та сертифікатів учасників. В жовтні-листопаді 2024 року в гімназії був проведений I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, відповідно наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації від 11.10.2024 № 321 «Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н.р.», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 21.10.2024 № 227 «Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н.р.», не маємо жодного призового місця в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, але є призери в інтернет-олімпіаді, а саме у XXIII Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На урок» (Осінь 2024) брало участь 6 учнів, з них дипломом I ступеня нагороджено: Юзифович Я. (3 клас), Костенюк С. (4 клас), Теодореску К. (4 клас), Костенюк В. (8 клас), дипломом II ступеня нагороджені: Колодницький Б. (7 клас), Урсуляк А. (7 клас) та Всеосвіта - осінь 2024» - 2 учня 1 місце - Юзифович Я. (3 клас), 1 місце - Чупира Л. (3 клас). У XXIV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На урок» (Весна 2025) з географії брали участь 7 учнів, з них 4 учнів з дипломом III ступеня, у 1 учениці диплом II ступеня, також учні гімназії брали участь в олімпіадах з хімії, біології, пізнаємо природу: 1 учень- диплом I ступеня, 1 учень- диплом II ступеня, 1 учень- диплом III ступеня.

Учні гімназії є учасниками та призерами міських та обласних конкурсів та фестивалів. Здібні та обдаровані учні були учасниками предметних тижнів, тижня знань з безпеки життєдіяльності, Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек, Всесвітнього дня вишиванки, шкільної виставки декоративно- ужиткового мистецтва. Результативність роботи педагогів з обдарованими учнями відображено в наказі по гімназії від 26.05.2025 р. №60 «Про підсумки роботи з обдарованими та талановитими учнями гімназії у II семестрі 2024/2025 навчального року».

Вчителі-предметники працюють над самоосвітою, впродовж 2024/2025 н.р. вчителі Пушкарьова Л.С., Харик О.М., Косаховський А.М., Чеботар К.А., Дирда К.В., Ткач Л.М., Абобуцоє І.Д. брали участь в очних та онлайн консультаціях,

вебінарах, педагогічних майстернях, методичних панорамах, які були організовані міським Центром професійного розвитку педагогічних працівників Чернівецької міської ради, також пройшли курси за різними напрямками на базі ЧОШПО. Бойку М.Г., Гордіца І.М., Патраш А.В., Карч А.-М.Г. вдосконалювали свою педагогічну майстерність на платформах: Edera, На Урок, Всеосвіта, «Видавництва Ранок». Результатом підвищення кваліфікації стали сертифікати, з різною кількістю годин, в цілому 100 % педагогів мають 30 годин. Вчителі втілюють свої напрацювання на різних освітянських платформах «Всеосвіта», на платформі «На урок»: Ткач Л.М. склала власні тести з географії для 6,7,9 класу, які були надані учням з метою контролю знань з певних тем. Вчитель географії Ткач Л.М. та вчитель англійської мови Юзифович А.П. надрукували свої напрацювання в освітянському електронному виданні «Чернівці Освітні: навчаємо та навчаємось» №2 червень 2024 та №3 жовтень 2024. Вчитель Ткач Ліліана є автором методичного посібника з географії для 6 класу НУШ (розділ «Літосфера»), де зібрані плани-конспекти уроків, які звернені на розвиток основних компетентностей шестикласників. Вчитель української мови та літератури Дирда Кароліна провела апробацію підручника «Українська мова» 8 клас для шкіл з румунською мовою навчання (з аудіосупроводом) автори Фонарюк Т.І., Кульбабська О.В., Костіна-Кніжницька А.В. та є членом експертної групи з української мови експертної комісії з мовно-літературної освітньої галузі.

Підсумки роботи дозволяють признати роботу педагогічної спільноти вчителів-предметників, як проведеної на достатньому рівні.

Також активно працювала Школа молодого вчителя початкових класів (керівник Юзифович А.П.) проблемою якого є: «Впровадження компетентісно-орієнтованого підходу в освітній процес».

Робота професійної спільноти спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти, застосування в інноваційному навчанні інтерактивних технологій, створення умов для формування ключових компетентностей учнів, педагогів, інтеграцію у навчально-виховному процесі дітей з особливими потребами.

Проводилась велика робота з реалізації даного проблемного питання. Це проведення засідань професійної спільноти вчителів початкових класів, відкритих уроків та творчих звітів. Метою роботи спільноти вчителів – створення комфортних умов для навчання, за яких учень відчуває свою успішність, свою інтелектуальну досконалість, відчуває себе частинкою соціуму, його невід'ємною ланкою. Тому ця проблема і охопила всі сфери шкільного життя, весь освітній процес, де в центрі стоїть особистість - учень, з інтелектуальним, фізичним, творчим потенціалом.

Всі вчителі Школи молодого вчителя початкових класів дбають про безперервне підвищення та удосконалення свого професійного рівня, спрямовують свою роботу на пошук наукових новинок, створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання і виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем. Вчителі у своїй роботі постійно демонструють навички володіння ІКТ: власних електронних продуктів – досвіду роботи, розробок уроків, демонстраційного матеріалу, використання готової електронної продукції в навчально-виховному процесі.

Протягом 2024/2025 навчального року були проведені три засідання ШМВ початкової школи.

Перше засідання відбулося у вересні під гаслом «Перші кроки до вершин педагогічної майстерності»: учасники обговорили план роботи ШМВ, пройшли анкетування на тему «Вивчення запитів молодих спеціалістів у наданні методичної допомоги» та інструктаж «Планування роботи вчителя». Робота з навчальними програмами, пояснювальними записками до них, шкільною документацією. Методичні рекомендації щодо викладання у початковій школі у 2024-2025 навчальному році.

Друге засідання відбулося у січні, наскрізна тема – «Якісний time management молодого вчителя». Учасники обговорили планування роботи вчителя, навчальні програми, пояснювальні записки до них, календарно-тематичне планування, шкільну документацію, особливості заповнення електронного журналу у початковій школі - індекси і рівні. Методичні рекомендації щодо викладання у початковій школі у 2024-2025 навчальному році

Третє засідання відбулося в березні у форматі майстер-класу – «Мультимедійні засоби навчання у початковій школі. Огляд найпопулярніших платформ». Мультимедійні засоби відіграють ключову роль у сучасному навчанні, значно підвищуючи його ефективність та привабливість. Вони поєднують текст, зображення, аудіо та відео, створюючи динамічне та інтерактивне освітнє середовище. Учасники обговорили їх переваги, а саме:

- Стимулювання інтересу та мотивації учнів.
- Полегшення розуміння складних тем через візуальні та аудіо елементи.
- Розвиток критичного мислення, творчості та навичок роботи з інформацією.
- Інтерактивність та індивідуальний підхід до кожного учня.

Керівник ШМВ Юзифович А.П. нагадала про принципи роботи на платформах - learningapps, wordwall, kahoot. А також розповіла про нову для вчителів - quizlet, як користуватися вже існуючою базою, і різноманітними можливостями платформи. Наприклад, майстер-клас вчителі завершили захопливим завданням у групах, виконуючи онлайн квіз із незвичними правилами.

Популярні мультимедійні платформи - це гарний варіант для вчителів, які завжди у пошуках чогось нового, тут можна скористатися існуючою базою або створювати власні навчальні ресурси

Члени ШМВ вчителів початкових класів в самоосвітній діяльності беруть активну участь в онлайн-конференціях, вебінарах, тренінгах, де розглядалися важливі питання реформування освіти, розбудову Нової української школи тощо. Так, вчителі Антоніна Патраш, Анна-Марія Карч, Гордіца Ірина пройшли курси підвищення кваліфікації на різних платформах.

Протягом 2024/2025 навчального року молодші школярі брали активну участь в різноманітних конкурсах: флешмобах, тематичних літературних конкурсах, конкурсах малюнків, в різноманітних заходах, які проводилися в гімназії.

В цілому роботу професійної спільноти молодих вчителів початкових класів за 2024-2025 н.р. можна вважати задовільною.

За 2024/2025 н.р. було проведено 5 засідань спільноти класних керівників, керівник Маращук В.П.. Перше засідання було проведено з теми: «Інструктивно-методична нарада з організації навчально-виховного процесу у 2024/2025 н.р. класних керівників гімназії №2». Друге засідання відбулось з теми: «Національно-патріотичне виховання школярів-шлях до життєвої компетентності». Третє засідання пройшло за темою: «Інструктивна нарада класних керівників Чернівецької гімназії №2 на II семестр 2025 рік». Четверте засідання спільноти відбулося за тематикою: «Вплив принципів в НУШ на формування особистості учня». Проведено круглий стіл: «Реалізація ідей НУШ у виховній діяльності класного керівника: підходи та методи». Ознайомлення класних керівників з заходами «До Дня Єднання». Було заслухано доповідь: «Інноваційні підходи класного керівника в реалізації концепції НУШ», «Актуальні вимоги до ролі класного керівника в сучасній освітній системі».

На останньому засіданні розглянуто такі питання: підсумки роботи спільноти класних керівників за 2024-2025 н.р., аналіз роботи класних керівників щодо роботи національно-патріотичне виховання на 2024-2025 н.р., оздоровлення учнів гімназії під час літніх канікул та проведення екскурсій, обговорення новинок літератури з питань виховання учнів.

Проводилась робота щодо інформування учнів 9 класу та їхніх батьків щодо вступної кампанії 2025 року до професійних та вищих навчальних закладів. До гімназії з профорієнтаційною роботою (презентаціями, бесідами, лекціями та поширенням інформаційних буклетів) постійно приходять: Чернівецький медичний коледж при медичному університеті, Чернівецький коледж економіки та дизайну, Чернівецьке професійне училище радіоелектроніки, Чернівецьке професійно-технічне училище №6, №3, Чернівецький професійний ліцей сфери-послуг, Чернівецький

індустріальний коледж, Чернівецький кооперативний коледж, 15 ДПРЧ щодо вступу Львівського державного університету безпеки життєдіяльності та ліцею МВС м. Вінниця.

Роботи з обдарованими та талановитими учнями

З метою створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального і творчого потенціалу талановитих дітей та підлітків, стимулювання творчого самовдосконалення учнів, залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької діяльності, підвищення статусу обдарованих дітей та їх наставників, наказу по Чернівецькій гімназії №2 № 149 від 18.09.2024 року «Про організацію роботи із здібними талановитими і обдарованими учнями в 2024/2025 навчальному році» та з метою створення умов для пошуку, підтримки і розвитку інтелектуальних і творчо обдарованих дітей в школі була налагоджена система роботи з обдарованими учнями.

В 2024/2025 навчальному році за результатами участі в Всеукраїнських, обласних, міських, олімпіадах, конкурсах та змаганнях, учні гімназії здобули 31 призових місць та 29 грамот та сертифікатів учасників.

№ п/п	Назва конкурсу	Учасник	Керівник	Результативність
1	Онлайн-конкурсу юних дизайнерів «Осінь палітра»	Городинська Тетяна	Ткач Л.М.	учасник
2	Онлайн-конкурсу юних дизайнерів «Осінь палітра»	Карпак Анастасія	Ткач Л.М.	учасник
3	Конкур Харківського політехнічного інституту	Учні 6-9 класів	Косаховський АМ.	Учасники
4	VIII щорічний Всеукраїнський національно-патріотичний конкурс «Я – козацького роду»	Карпак Анастасія	Юзифович А.П.	I місце
5	VIII щорічний Всеукраїнський національно-патріотичний конкурс «Я – козацького роду»	Юзифович Яна	Юзифович А.П.	I місце
6	VIII щорічний Всеукраїнський національно-патріотичний конкурс «Я – козацького роду»	Абібулаєв Володимир	Юзифович А.П.	II місце
7	VIII щорічний Всеукраїнський національно-патріотичний конкурс «Я – козацького роду»	Карпак Марія	Юзифович А.П.	II місце
8	VIII щорічний Всеукраїнський національно-патріотичний конкурс «Я – козацького роду»	Скіцько Артур	Юзифович А.П.	II місце
9	VIII щорічний Всеукраїнський національно-патріотичний конкурс «Я – козацького роду»	Скрипа Рома	Юзифович А.П.	II місце

10	VIII щорічний Всеукраїнський національно-патріотичний конкурс «Я – козацького роду»	Скрипа Олександр	Юзифович А.П.	II місце
11	VIII щорічний Всеукраїнський національно-патріотичний конкурс «Я – козацького роду»	Городинська Тетяна	Юзифович А.П.	II місце
12	VIII щорічний Всеукраїнський національно-патріотичний конкурс «Я – козацького роду»	Грунтей Наомі	Юзифович А.П.	II місце
13	VIII щорічний Всеукраїнський національно-патріотичний конкурс «Я – козацького роду»	Грунтей Олександр	ЮзифМіський ович А.П.	III місце
15	Міський конкурс «На струнах серця Чернівців»	Карп'як Марія	Маращук В.П.	Диплом за участь
16	Участь в онлайн-олімпіаді з української мови	Карп'як Анастасія	Гордіца І.М.	III місце
17	Участь в онлайн-олімпіаді з української мови	Костенюк Софі	Гордіца І.М.	III місце
18	Міжнародний конкурс з української мови ім.П. Яцика	Іванова Кіра	Гордіца І.М.	учасник
19	Міжнародний конкурс з української мови ім.П. Яцика	Попа Олександр	Дирда К.В.	учасник
20	Конкурс до Дня Гідності та Свободи в межах Національного Фестивалю «Код нації»	Урсуляк Ємілія	Дирда К.В.	Звання борець за свободу та гідність
21	Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Т. Шевченка	Кидалова Анастасія	Дирда К.В.	учасник
22	Результати участі в міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної грамотності «Бєбрас- 2024»	Гавдуник Дарина	Чеботар К.А.	задовільний
23	Результати участі в міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної	Герасимов Даниїл	Чеботар К.А.	добрий
24	грамотності «Бєбрас- 2024»	Герасимова Соломія	Чеботар К.А.	добрий
25	Результати участі в міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної	Дулгер Олександр	Чеботар К.А.	добрий
26	грамотності «Бєбрас- 2024»	Карп'як Марія	Чеботар К.А.	добрий
27	Результати участі в міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної	Колодницький Борис	Чеботар К.А.	добрий
28	грамотності «Бєбрас- 2024»	Москалюк Олег	Чеботар К.А.	добрий
29	Результати участі в міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної	Поперечна Вікторія	Чеботар К.А.	добрий
30	грамотності «Бєбрас- 2024»	Скрипа Рома	Чеботар К.А.	добрий

31	Результати участі в міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної	Урсуляк Іван	Чеботар К.А.	відмінний
32	грамотності «Бебрас- 2024»	Федоринчук Вероніка	Чеботар К.А.	відмінний
33	Результати участі в міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної	Федько Іван	Чеботар К.А.	добрий
34	грамотності «Бебрас- 2024»	Цуркан Євгеній	Чеботар К.А.	добрий
35	Результати участі в міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної	Цуркановський Максим	Чеботар К.А.	добре
36	Флеш-моб серед ЗЗСО Чернівецької громади виконання колядки на Різдвяні свята	Городинська Тетяна Постол Каріна	Маращук В.П.	учасники
37	Обласний фестиваль традицій та звичаїв румунського народу «Флоріле далбе»	Гурт «Мугурел»	Маращук В.П.	Диплом учасника
38	Обласний фестиваль колядок, щедрівок та сучасних Різдвяних пісень «Колядує зима»	Гурт «Мугурел»	Маращук В.П.	Спеціальна відзнака у номінації «Автентичні колядки і щедрівки»
39	БО «БФ «Артанія Україна» Благодійний Різдвяний ярмарок для підтримки ЗСУ.	Гурт «Мугурел»	Маращук В.П.	Подяка за участь
40	Міський етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» в номінації «Новорічний подарунок»	Урсуляк Ємілія	Ткач Л.М.	I місце
41	Міський етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» в номінації «Новорічна картина»	Городинська Тетяна	Ткач Л.М.	II місце
42	Міський етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» в номінації «Новорічний вінок»	Карп'як Марія	Ткач Л.М.	III місце
43	Міський етап Всеукраїнського заочного конкурсу Юних фотоаматорів «МОЯ КРАЇНА-УКРАЇНА!»	Попа Олександр	Чеботар К.А.	I місце
44	Міський етап Всеукраїнського заочного конкурсу Юних фотоаматорів «МОЯ КРАЇНА-УКРАЇНА!»	Урсуляк Іван	Чеботар К.А.	II місце
45	Міський етап Всеукраїнського заочного конкурсу Юних фотоаматорів «МОЯ КРАЇНА-УКРАЇНА!»	Гросу Амелія	Чеботар К.А.	III місце
46	XXIV Всеукраїнська інтернет - олімпіада «На урок» з біології	Урсуляк Аліна	Учасник	Харик О.М.

47	XXIV Всеукраїнська інтернет - олімпіада «На урок» з біології	Городинська Тетяна	Учасник	Харик О.М.
48	XXIV Всеукраїнська інтернет - олімпіада «На урок» з хімії	Городинська Тетяна	Диплом I ступеня	Харик О.М.
49	XXIV Всеукраїнська інтернет - олімпіада «На урок» з хімії	Колодницький Борис	Диплом II ступеня	Харик О.М.
50	XXIV Всеукраїнська інтернет - олімпіада «На урок» з Пізнаємо природу	Поперечна Вікторія	Диплом III ступеня	Харик О.М.
51	XXIV Всеукраїнська інтернет - олімпіада «На урок» з біології	Мараховець Олександра	Учасник	Харик О.М.
52	XXIV Всеукраїнська інтернет - олімпіада «На урок» з біології	Козма Максим	Учасник	Харик О.М.
53	XXIV Всеукраїнська інтернет - олімпіада «На урок» з біології	Карп'як Марія	Учасник	Харик О.М.
54	XXIV Всеукраїнська інтернет - олімпіада «На урок» з біології	Скрипа Олександр	Учасник	Харик О.М.
55	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція», номінація «Стилізована ялинка»	учні 6 класу	Учасники	Харик О.М.
56	XXV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з предметів початкової школи	Попа Іларія	Диплом I ступеня	Попа Леонтіна
57	XXIV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з Я досліджую світ	Попа Іларія	Диплом I ступеня	Попа Леонтіна
58	XXIV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з англійської мови	Попа Іларія	Диплом I ступеня	Попа Леонтіна
59	XXIV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з математики	Попа Іларія	Диплом I ступеня	Попа Леонтіна
60	XXIV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з української мови та літератури	Попа Іларія	Диплом I ступеня	Попа Леонтіна
61	Мистецький проєкт «Живи, твори, радій»	Попа Іларія	Учасник	Манчуленко Марія
62	Activităților literare dedicate poetului Mihai Eminescu. “Citește! Citind mereu, creierul tău va deveni un laborator de idei și imagini”	Попа Іларія	Учасник	Патраш Антоніна
63	XXIV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з географії	Поперечна Вікторія	Диплом II ступеня	Ткач Ліліана
64	XXIV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з географії	Колодницький Борис	Диплом III ступеня	Ткач Ліліана
65	XXIV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з географії	Карп'як Марія	Диплом III ступеня	Ткач Ліліана
66	XXIV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з географії	Цуркан Дар'я	Диплом III ступеня	Ткач Ліліана

67	XXIV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з географії	Цуркан Євгеній	Диплом III ступеня	Ткач Ліліана
68	XXIV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з географії	Городинська Тетяна	Учасник	Ткач Ліліана
69	XXIV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з географії	Веренка Єкатеріна	Учасник	Ткач Ліліана
70	Міський етап виставки-конкурсу «Галерея Мистецтв» у номінації «Декоративно ужиткове мистецтво», розділ «Художня вишивка»	Веренко Єкатеріна	Диплом III ступеня	Ткач Ліліана
71	Міський етап виставки-конкурсу «Галерея Мистецтв» у номінації «Декоративно ужиткове мистецтво», розділ «Художня вишивка»	Цуркан Дар'я	Диплом III ступеня	Ткач Ліліана
72	Міський етап виставки-конкурсу «Галерея Мистецтв» у номінації «Декоративно ужиткове мистецтво», розділ «Художня вишивка»	Городинська Тетяна	Диплом III ступеня	Ткач Ліліана

Усі вищевказані перемоги та досягнення обдарованих та здібних учнів школи були б неможливі без підтримки та педагогічного супроводу вчителів: Пушкарьової Л.С., Ткач Л.М., Маращук В.П., Харик О.М., Чеботар К.А., Дирда К.В., Юзифович А.П..

Гурткова робота

Розвиток сучасної освіти передбачає обов'язкове впровадження в навчальний процес нових форм і методів роботи з учнями в позаурочний час, підтримку талановитої та обдарованої молоді. Враховуючи можливості закладу, побажання учнів та їхніх батьків, для здійснення цієї мети традиційно створюється мережа гуртків. На виконання плану роботи Чернівецької гімназії №2, з метою розвитку творчих здібностей, покращення організації навчально-виховного процесу в гімназії протягом 2024/2025 навчального року працювали гуртки різного напрямку, які були погоджені міським управлінням освіти Чернівецької міської ради.

- Фізкультурний гурток «Лідер» 5-6 класи (керівник Шепя Д.О.-3 год.)
- Гурток військово-патріотичного напрямку «Орлятко» середня група-3год., «Козаки» старша група – 3 год.

№ з/п	Назва гуртка	Керівник	К-сть дітей	Результат
1.	Фізкультурний гурток «Лідер»	Шепя Д.О.	8	Участь у шкільних конкурсах. День здоров'я. Олімпійський урок

2.	Гурток військово-патріотичного напрямку середня група - «Орлятко» старша група - «Козаки» Гурток військово-патріотичного напрямку «Орлятко» середня група -3год., «Козаки» старша група – 3 год.	Шепа Д.О.	11	Підготовка до патріотичної гри «Сокіл», «Джура»
----	---	-----------	----	---

Крім цього в гімназії працюють безкоштовні гуртки:

№ з/п	Назва гуртка	Керівник	К-сть дітей	Результат
1.	«Умілі ручки»	Патраш А.В.	20	Участь у міських та обласних конкурсах, міський конкурс «Новорічна композиція». Оформлення шкільного залу до свят.
2.	Екологічний «Життя в стилі ЕСО»	Харик О.М.	12	Участь у шкільних конкурсах, в міському конкурсі «Новорічна композиція», номінація «Новорічний композиція», гран-прі, І місце. Проведення екологічних акцій та виготовлення агітаційних листівок: «Хатинка для пташини!» «Нагодуй пташину взимку!» «Збережи довкілля чистим!» «Зелений паросток майбутнього» «Посади дерево!» Участь у благодійних ярмарках

Впродовж року комісією у складі заступника директора з навчально-виховної роботи Ткач Л.М., педагога-організатора школи Маращук В.П., представника профспілкового комітету гімназії Чеботар К.А. вивчався стан гурткової роботи в закладі, з метою оцінки її ефективності та впливу на розвиток творчого потенціалу учнів.

Перевірялися питання охоплення учнів гімназії гуртковою роботою, активність їх під час проведення занять, результативність роботи гуртків.

Під час перевірок відвідані всі гурткові заняття, перевірені журнали, плани гурткових занять, проведено співбесіди з усіма керівниками гуртків та учнями. Заняттями в шкільних гуртках охоплено 51 учень, що становить 60 % всіх учнів гімназії.

З вересня 2024 по травень 2025 року регулярно проводилися заняття гуртків «Життя в стилі ЕСО» (керівник Харик О.М.), «Умілі ручки» (Патраш А.В.), спортивного гуртка «Лідер» та гуртків військово-патріотичного напрямку середня група - «Орлятко», старша група - «Козаки» (керівник Шепа Д.О.).

Члени екологічного гуртка беруть активну участь в проведенні екологічних акцій та виготовленні агітаційних листівок: «Хатинка для пташини!», «Нагодуй пташину взимку!», «Збережи довкілля чистим!», «Зелений паросток майбутнього», «Посади дерево!»; також гуртківці підготували роботу для участі в міському та обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція» в номінації «Новорічна композиція».

Члени гуртка «Умілі ручки» під керівництвом вчителя Патраш А.В. з радістю виконали проєкти: «Скарби осені», «Виготовлення ялинкових прикрас», «Сніговик», «Пасхальне дерево», застосовуючи різні техніки виконання, а також беруть участь у прикрашанні зал до різних свят, є учасниками міського етапу конкурсу «Осіння палітра», Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція».

**Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічне
забезпечення навчально-виховного процесу
(з 01.09.2024 по 15.06.2025 року)**

Бюджетні кошти:

Послуги з ремонту/обслуговування	Сума грн.
Надання доступу до мережі інтернет	4500
Послуги тел. зв'язку	3802,84
Послуги охорони приміщень	185295,36
Спостереження установки пожежної сигналізації	4000
Посл. серв. обслуг. тех. засобів. пожежн. Сигнал	4000
За посл. спостереження та ТО сист. охоронної	1200
За послуги адміністрування (обсл.) програмного забезпечення	34800
Спостереження камери відео нагляду	4500

Повірка та техобслуг. лічильника тепла.	3744
Зберігання підручників	168,7
Протипожежна обробка горищ	40000
Поточний ремонт приміщень	35000
Дератизація та обеззараження води	1200
Курс «Школа»	2250
Вимір опору заземлення	2500
Перезарядка вогнегасників	1850
Ремонт офісної техніки та заправка картриджів	4320
Підготовка систем опалення до сезону опалення	14042
	347172,9
Закупівлі матеріалів/засобів	
Свідоцтва	31,20
Товари для ремонту	7019,4
Канцтовари, папір	5663,42
Придбання офісної техніки	99988
Придбання мультимедійного обладнання	78169
Придбання спортивного інвентарю	4295
	195166,02
Оплата комунальних послуг	

Вивіз сміття	1648
Інтернет послуги	4500
Тепломережа	323489
Електроенергія	19218
Послуги тел. зв'язку	3802,84
	352657,84
РАЗОМ	894996,76

Батьківські кошти:

Лед лампи	430
Деззасоби для харчоблоку	272,70
Клей для плитки	240
Сітка рабиця оцинкова	11820
Дріт-проволка в'язальна оцинкова	425
Коліно каналізаційне	114
Муфта каналізаційна	65
Труба пластм. гофр.	53
Труба ПП VAUX	30
Труба пластм. гофр. кон. рок.	53
Перехідники для труб	100
Труба каналіз. 3 м	680
Труба каналіз. 2 м	250
Розетка зовнішня	90
Вода	11100
Болти	150

Кріплення	880
Дюбеля	160
Вимикач	100
Кран полив	190
Кран холод. вода+ фітинг	1000
Дозатор для мила	320
Ремонт лавок	2346
Бляха для дверей в укриття	2000
Бензин	1100
Світильник	280
Кабель	880
Лампи	180
Книги з діловодства	300
Кран у вбиральні	1350
Шлейф матриці для ноутбука	400
Замок	50
Мішки	25
Прошивка документів	207
РАЗОМ	37640,70

Кадрова політика

Особистість учителя була і залишається ключовою фігурою педагогічного процесу. Ефективне функціонування Чернівецької гімназії №2 передбачає здійснення кадрової політики шляхом створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня та його професійного самовдосконалення.

Кадрове забезпечення гімназії здійснено у повній відповідності з навчальним робочим планом.

У закладі працює 15 вчителів, 14 з них працюють на постійній основі, 1 вчитель за сумісництвом. З них вищу освіту мають 10 вчителів, ступінь бакалавра - 0, середню спеціальну – 5, також, 4 вчителів проходить навчання заочно в Чернівецькому національному університеті ім. Ю. Федьковича та Кам'янець-Подільському національному університеті ім. І. Огієнка.

У Чернівецькій гімназії №2 працюють 5 вчителів-методистів та 1 старший вчитель.

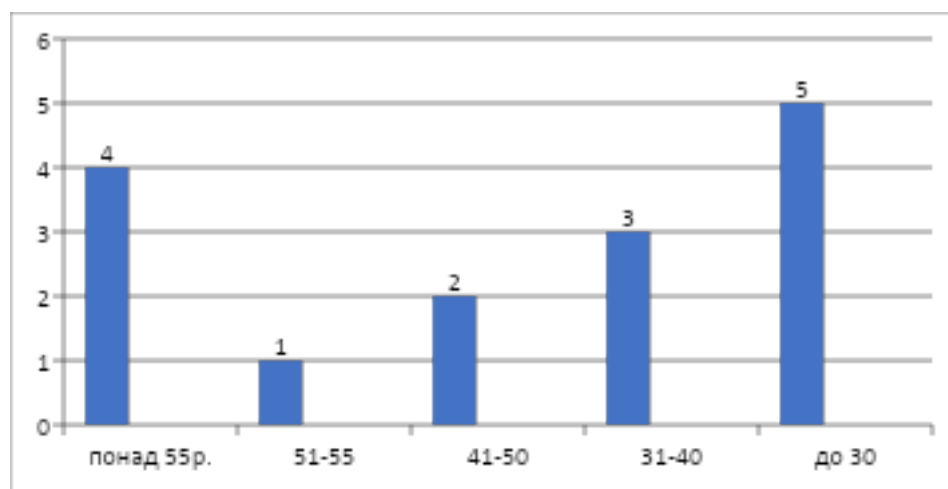


Вищу кваліфікаційну категорію мають 9 учителів (Пушкарьова Л.С., Говорнян Л.С., Ткач Л.М., Харик О.М., Маращук В.П., Абобуцоє І.Д., Чеботар К.А., Дирда К.В., Юзифович А.П.), II категорію – 1 (Гордіца І.М.); спеціаліст – 5 вчителів (Постевка К.В., Карч А.-М.В., Патраш А.В., Шепя Д.О., Косаховський А.М..)

Якісний склад педагогічних кадрів



Віковий склад педагогічних кадрів



Соціальний захист

У 2024/2025 н. р. в гімназії проводилася відповідна робота щодо забезпечення реалізації прав дітей на життя, здоров'я, освіти, соціальний та всебічний розвиток, захист їх прав та законних інтересів, надання пільг дітям соціально незахищених категорій згідно чинного законодавства.

На початку I семестру складено соціальний паспорт учнів гімназії, який за потреби коригується на початку II семестру. За зведеними даними у цьому навчальному році в закладі навчалося 44 % дітей різних пільгових категорій.

Серед них:

- дітей-сиріт -0;
- дітей позбавлених батьківського піклування – 0;
- напівсиріт-2;
- дітей з багатодітних сімей -33;
- малозабезпечених сімей – 0;
- дітей з інвалідністю – 1;
- дітей-чорнобильців – 0;
- дітей, які перебувають на диспансерному обліку- 0;
- діти воїнів ООС (АТО)– 3;
- діти ВПО – 12.

Діти зазначених категорій забезпечені підручниками, користуються пільговим проїздом у міському транспорті, займаються в шкільних гуртках, спортивних секціях та позашкільних закладах міста.

Упродовж 2024-2025 навчального року були організовані наступні соціальні акції:

- шкільний благодійний ярмарок для ЗСУ – 13000 грн.
- допомога благодійній організації «Артанія» (на підтримку ЗСУ) – 10000 грн.
- адресна допомога для онкохворого - 1000 грн.
- участь у благодійних концертах для ЗСУ – 600 грн.

Також, протягом навчального року малозабезпечені сім'ї отримали продуктові набори від організації «Сім'я та здоров'я» (3 учнів).

Влітку 2025 року планується оздоровити дітей пільгових категорій у таборах Румунії. Педагог – організатор при потребі співпрацює із службою у справах дітей та молоді, із центром соціальних служб дітей та молоді, районним відділенням кримінальної міліції.

Організація харчування

З метою надання якісних послуг з організації харчування, забезпечення здобувачів освіти раціональним харчуванням, збереження здоров'я дітей, запобігання виникненню захворювань органів травлення, наказу Управління освіти Чернівецької міської ради № 204 від 16.08.2024р. «Про організацію харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Чернівецької територіальної громади на вересень-грудень 2024 року»

Гімназією закладу забезпечено умови для організації харчуванням (обід) для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (1 учень), дітей з числа внутрішньо переміщених осіб (13 учнів), дітей з числа осіб, визначених у статті 10, 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітей, батьки яких є учасниками бойових дій та мають відповідні підтверджувальні документи (3 учнів).

Для учнів початкових класів з 16 вересня 2024 року було організоване гаряче харчування (сніданки, кейтеринг), згідно з договором на послуги з організації шкільного харчування, який був підписаний з ПП Білик Л.Є..

Охорона праці

Протягом року були видані накази з охорони праці: від 26.08. 2024 №94 «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам у Чернівецькій гімназії №2», від 24.10. 2024 №170 «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності у Чернівецькій гімназії №2», від 19.12.2024 №192 «Щодо організації та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності у Чернівецькій гімназії №2 перед початком зимових канікул», від 12.02.2025 року №13 «Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності у Чернівецької гімназії №2 у 2024 року», від 27.02.2025 року №20 «Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всіх видів дитячого травматизму в Чернівецькій гімназії №2 у 2024 року», від 12.03.2025 року № 28 «Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул 2024/2025 н.р. в Чернівецькій гімназії №2», від 11.04.2025 № 43 «Щодо попередження травматизму на залізничному транспорті в Чернівецькій гімназії №2», від 05.05.2025 року №50 «Про стан травматизму серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти за 2024 рік», від 05.05.2025 №51 «Про запобігання виникненню нещасних випадків з людьми на водних об'єктах у весняно-літній період 2025 року».

З 07.04.2025 по 09.05.2025 року в Чернівецькій гімназії №2 проведено місячник з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У закладі ведеться окремий облік випадків травматизму як серед здобувачів освіти, так і працівників закладу. Випадків травматизму учнів та працівників гімназії впродовж року не зафіксовано.

Робота із звернення громадян

Адміністрація гімназії вчасно реагує на письмові та усні звернення громадян, керується вимогами Закону України «Про звернення громадян». Облік особистого прийому громадян, реєстрація пропозицій, заяв і скарг громадян ведеться у відповідних журналах. З письмовими зверненнями звернулось 55 громадян, з них:

- заяви батьків про зарахування до 1 класу – 6;
- заяви батьків про надання довідки про навчання – 11 ;
- про надання довідки про зарахування на навчання в школу – 7 ;
- довідка про зарахування на роботу – 10;
- про надання довідки про профорієнтаційну роботу – 8;
- довідка для охоронця закладу - 3;

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:

1. Створення безпечного освітнього середовища для комфортного навчання.
2. Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти на предметному циклі, у 8 класі.
3. Подолання навчальних втрат, спричинених воєнним станом, підвищення позитивної динаміки результатів навчання учнів.
4. Формування в учнів ключових компетентностей, комплексного розуміння предметів та процесів, дослідницької діяльності шляхом впровадження нових сучасних технологій, форм, методів, засобів навчання з дотриманням принципів академічної доброчесності.
5. Забезпечення перемоги учнів у міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах.
6. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах, участі у професійних конкурсах, сертифікації, поширення авторських матеріалів.

7. Формування в учнів здорового способу життя, участь у спортивних заходах.
8. Впровадження наскрізного виховного процесу, реалізація Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності, залучення учасників освітнього процесу до волонтерської та проєктної діяльності, розвиток медіаграмотності, навичок інформаційної гігієни під час війни.
9. Розбудова безбар'єрного простору, універсального дизайну, розумного пристосування, продовження забезпечення інклюзивної освіти дітей з ООП, в рамках Національної Стратегії безбар'єрного простору.
10. Забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу, реалізація педагогіки партнерства.

СЕРПЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка закладу до безпечної роботи у новому навчальному році проходження осінньо-зимового періоду https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/94731/	04.08.25	акт	Пушкарьова Л.С. колектив	
Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривоги. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/	04.08.25	акт	Пушкарьова Л.С. колектив	
Підготовка навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році (перевірка та погодження паспорта кабінету, плану роботи, інструкцій, акту-дозволу)	04.08.25	акти	Завідуючі кабінетів	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність	04.08.25	акт	комісія	

колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#Text				
Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text	04.08.25	акт	комісія	
Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією управління освіти	04.08.25	акт	комісія	
Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ	04.08.25	акт	комісія	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ http://surl.li/mqqzzd	04.08.25	дані	Чеботар К.А.	
Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі	до 30.08	схема	Д, відпов.	
Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб	постійно	наказ	чергові	
Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	до 30.08	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в новому навчальному році	до 30.08	відомість	Бугалтер	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	29.08.25	режим	Пушкарьова Л.С.	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів (за формою кейтеринг) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text	30.08.25	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	30.08.25	відомість	Чеботар К.А.	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	30.08.25	список	Пушкарьова Л.С.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	Ткач Л.М.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Затвердження плану, графіку роботи практичного психолога	до 30.08.25	план, графік	Патраш А.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	до 30.08.25	матеріали	Вчителі пред.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Опрацювання методичних рекомендацій «Оцінювання в НУШ» https://www.youtube.com/watch?v=lZBb4aGMHnQ	29.08.25	рекомендації	вчителі предм.	
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	до 30.08	матеріали	вчителі пред.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	30.08.25	наказ	Ткач Л.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності)	30.08.25	заяви	Класні керівники	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів https://osvita.ua/school/metod-rekom/	30.08.25	рекомендації	вчителі предм.	
Затвердження навчальних програм для 8 класу на основі модельних початкових програм (фінансова грамотність)	30.08.25	протокол	вчителі предм.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Педагогічні працівники	30.08.25	сертифікати	вчителі предм.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо	30.08.25	заяви	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				

Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у ФБ	до 30.08	допис	Вчителі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Обговорення результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності	29.08.25	протокол	Пушкарьова Л.С.	
Інформаційний діалог «Які зміни чекають у 2025-2026 н.р.» https://nus.org.ua/2024/10/01/yaki-zminy-chekayut-na-vchyteliv-uchniv-i-batkiv-u-2025-2026-navchalnomu-rotsi-dokladne-roz-yasnennya-vid-mon/	29.08.25	інформація	Пушкарьова Л.С.	
Засідання педради 1. Про вибір секретаря педагогічної ради на 2025/2026 н.р.. 2. Про підсумки роботи Чернівецької гімназії № 2 у 2024/2025 н.р. та завдання на 2025/2026 н.р.. 3. Про результати проведення самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти» у Чернівецькій гімназії № 2. 4. Про затвердження структури навчального року, режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку Чернівецької гімназії №2 на 2025/2026 навчальний рік. 5. Про схвалення Освітньої програми Чернівецької гімназії № 2 на 2025/2026 н. р.. 6. Про схвалення Плану роботи Чернівецької гімназії № 2 на 2025/2026 навчальний рік та плану методичної ради, професійних педагогічних спільнот, бібліотекаря. 7. Про затвердження порядку здійснення обліку занять та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів на сторінках електронного журналу. 8. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8 класах у 2025/2026 н.р.. 9. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ. Про затвердження навчальних програм укладених на основі модельних навчальних програм. 10. Про організацію інклюзивного навчання та індивідуальної форми навчання з учнями гімназії у 2025/2026 н.р.. 11. Про виконання програми педагогічної інтернатури та організацію педагогічної інтернатури на 2025/2026 н.р	29.09. 25	протокол	Пушкарьова Л.С.	

12. Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 2025/2026 н.р. та затвердження свідоцтва досягнень для 1-2-х, 3-4-х класів.				
13. Про проведення щорічне самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком «Управлінська діяльність» у 2025/2026 н.р.				
14. Про погодження Стратегічного плану розвитку Чернівецької гімназії №2 на 2025-2030 роки.				
Нарада при директорові (за окремим планом)	29.08.25	протокол	Пушкарьова Л.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диску	30.08.25	чат	Пушкарьова Л.С.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	30.08.25	бесіди	Пушкарьова Л.С.	
Розподіл педагогічного навантаження	30.08.25	тарифікація	комісія	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі	30.08.25	мережа	Пушкарьова Л.С.	
Затвердження режиму роботи, розкладу уроків	30.08.25	розклад, режим	Пушкарьова Л.С.	
Підготувати накази (окремий журнал)	14-30.08.25	накази	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювання Положення про академічну доброчесність	30.08.25	бесіда	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День українського прапора, бесіди	23.08.25	бесіди	Марашук В.П. Класні керівники	

Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	24.08.26	план	Маращук В.П. Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 30.08.26	сценарії	Маращук В.П. Класні керівники	

ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Організація навчання за різними формами здобуття освіти у закладі (очна, індивідуальна) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0184-16#Text	01.09.25	наказ	Пушкарьова Л.С.	

Створення освітнього простору для учнів 8 класу НУШ	01.09.25	матеріали	вчителі	
Відпрацювання дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога», «Відбій повітряної тривоги», Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти «Замінування закладу» тощо https://surl.li/ykydwv https://surl.li/phsazc https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	01.09.25	навчання	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-94#Text	01.09.25	журнал	Пушкарьова Л.С.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-319729-14#Text - вступний - первинний	01.09.25	журнал	Класні керівники	
Проведення, реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров'я учнів та уроків безпеки в Класі безпеки https://pano.pl.ua/images/sesurity.pdf	01.09.25	журнал	Класні керівники	
Оформлення документів відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19#Text - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	при випадках	документи	Харик О.М.	
Проведення заходів в рамках Місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» https://rada.info/upload/users_files/43834226/ced1a068fe384611f5c85989b7559587.pdf	пр. місяця	наказ	Ткач Л.М.	
Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10	до 03.09.25	списки, інформація	Маращук В.П. Класні керівники	
Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників	до 10.09.25	Таблиці списки	Маращук В.П.	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ2	До 05.09.25	списки	Чеботар К.А.	
Аналіз результатів груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/31-2021-%D0%BF#Text https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1645-14#Text https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text	до 05.09.25	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Заповнення листків здоров'я	до 07.09.25	журнал	Класні керівники	

Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	журнал	Марашук В.П.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	наказ	Ткач Л.М.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи, проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі Проведення Всеукраїнського олімпійського уроку, Олімпійського тижня 08-14.09.2005 https://znayshov.com/News/Details/polozhennia_pro_vseukrainskyi_urok_ta_olimpiyskiy_tyzhden_ukraina_Yednaie_sertsia	щоденно	наказ	Вчителі фізичної культури Ткач Л.М.	
Аналіз відвідування учнями за вересень	до 30.09.25	журнал	Марашук В.П.	
Організація чергування в закладі	01.09.25	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Ткач Л.М.	
Впровадження енергозберігаючих технологій, система роботи щодо економії енергоресурсів.	пр. місяця	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Розробка Плану заходів психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану https://surl.li/qseidw	вересень	план	Патраш А.И.	
Організація інституту наставництва (за потреби)	вересень	план	Харик О.М.	
Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщення їдальні	вересень	повідомлення	Пушкарьова Л.С.	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Налагодження співпраці із працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту, заключення договорів	до 10.09.25	план	Ткач Л.М. Патраш А.В.	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 10.09.25	план	Марашук В.П.	
Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах https://znayshov.com/News/Details/bulinh_u_osvitnikh_zakladakh_pro_vidpovidalnist	вересень	бесіди	Класні керівники	
Складання соціального паспорту закладу, класу	до 05.09.25	паспорт	Марашук В.П.	
Поширення рекомендацій, пам'яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни	вересень	пам'ятки	Марашук В.П.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організація інклюзивного навчання та роботи із дітьми з ООП відповідно до Порядку https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text	01.09.25	наказ	Ткач Л.М.	

Внесення даних в систему «Україна. Інклюзія»	пр. місяця	документи	Патраш А.В.	
Засідання команди супроводу	22.09.25	протокол	команда	
Проведення корекційних занять	пр. місяця	графік	Ткач Л.М.	
Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек	вересень	план	Чеботар К.А.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Проведення бесід з учнями щодо ознайомлення учасників освітнього процесу з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання результатів навчання учнів у закладі.	До 05.09.25	бесіди	Вчителі предмет.	
Інформування учнів за рахунок висвітлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання результатів навчання учнів	До 05.09.25	навчальні кабінети, сайт	Вчителі предмет.	
Обговорення наказу МОН від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»	01.09.25	протокол	Пушкарьова Л.С.	
Освітній діалог. Обговорення з учнями 1 класу, батьками процедур оцінювання в початковій школі: формувальне, вербальне https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/924.pdf	пр. місяця	пам'ятки	Горенко Н.Ф.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу https://surl.li/litfns	вересень	наказ	Ткач Л.М.	
Бесіди із новоприбулими учнями щодо їх адаптації у закладі https://surl.li/kcogri	вересень	консультація	Класні керівники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	Вчителі предмет.	
Ознайомлення учнів із новими вимогами участі у предметних олімпіадах	до 01.10.25	інформування	Вчителі предм.	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 15.09.25	план	Маращук В.М.	
Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх втрат	пр. місяця	графік	Вчителі предмет.	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
---	--	--	--	--

Погодження плану роботи, МР, Професійних спільнот вчителів закладу	до 05.09.25	плани	Ткач Л.М.	
Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 05.09.25	плани	Ткач Л.М.	
Погодження виховних планів класних керівників	до 05.09.25	плани	Маращук В.П.	
Оформлення робочої документації	вересень	документи	Вчителі, класні керівники	
Ведення документації у новому навчальному році	02.09.25	консультація	Ткач Л.М.	
Освітня розмова «Планування позакласної роботи, тематичних заходів тощо»	15.09.25	плани	Вчителі предмет.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Засідання методичної ради 1. Про ефективність та аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік та визначення основних напрямків роботи на 2025/2026 навчальний. 2. Про обговорення і затвердження планів роботи: методичної ради педагогічних спільнот на 2025/2026 навчальний рік. 3. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради. 4. Про організацію та проведення предметних тижнів у 2025/2026 навчальному році. 5. Про основні ідеї НУШ у базовій середній освіті та готовність вчителів до роботи в умовах НУШ. 6. Про систему оцінювання учнів 5-8-х класів. 7. Про вивчення рекомендації, щодо викладання предметів у 2025/2026 н.р.. Обговорення нормативних документів.	03.09.25	протокол	Ткач Л.М.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09.25	табель	Ткач Л.М.	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	вересень	сертифікати	вчителі-предм.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	вересень	план	вчителі-предм.	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09.25	сценарій	Маращук В.П. Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками: 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026 н.р. 2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти. 3. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів.	01.09.25	рішення	класні керівники	
Загальношкільні батьківські збори:	12.09.25	протокол	Пушкарьова Л.С.	

1. Про підсумки роботи Чернівецької гімназії №2 за 2024-2025 навчальний рік (презентація «Аналіз роботи гімназії за минулий рік»).				
2. Про організацію навчально-виховної роботи у 2025-2026 навчальний рік.				
3. Про дотримання дітьми правил безпечної поведінки з метою попередження випадків травмування.				
4. Про обговорення алгоритму дій у разі надзвичайних ситуацій.				
5. Звіт голови батьківського комітету за 2024-2025 н.р. (використання батьківських добровільних внесків).				
Зустріч з батьками 1 класу «Про результати моніторингу адаптації учнів до навчання в Чернівецькій гімназії №2»	30.09.25	довідка	Ткач Л.М. Горенко Н.Ф.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання принципів академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей http://surl.li/ustcr	вересень	бесіди	Класні керівники вчителі предм.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	інформація	Пушкарьова Л.С.	
1. Про організацію освітнього процесу, освітню діяльність педагогів				
2. Про відвідування учнями закладу				
3. Про перевірку календарних та виховних планів				
4. Про організацію виховного процесу				
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність. Створення робочої групи, написання наказу, розробка інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ»	до 20.09.25	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр. місяц	інформація	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
Нарада при директорові (за окремим планом)	25.09.25	Протокол	Пушкарьова Л.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в організації освітнього процесу	вересень	плани	Ткач Л.М.	
Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації	до 01.09.25	накази	Пушкарьова Л.С. Васильєва В.В.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів підвищення кваліфікації для проведення тарифікації	до 03.09.25	наказ	Пушкарьова Л.С.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази (окремий журнал)	01-30.09.25	накази	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності	вересень	Гугл-диск	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято першого дзвоника.	01.09.25	сценарій	Маращук В.П.	
Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Олімпійський урок	10.09.25	план	Шепа Д.О. Вч. поч. кл.	
Соціальна та громадянська компетентності	Виховний захід до Міжнародного дня миру «21 вересня – Міжнародний день миру»	19.09.25	сценарій	Харик О.М. Карч А-М.В.	
Інформаційно-цифрова компетентність	Усний журнал «29 вересня – День пам'яті трагедії Бабиного Яру».	29.09.25	інформація	Абобуцоае І.Д.	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.25	інформація	Чеботар К.А.	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи, проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі. Участь у грі Сокіл (Джура)	пр. місяця 02.10.25	Інформування	Шепа Д.О. учні	
Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників	20-24.10.25	інформування	Чеботар К.А.	

Проведення первинного інструктажу. Бесід, заходів з БЖД для учнів на осінні канікули https://naurok.com.ua/pam-yatka-dlya-uchniv-na-osinni-kanikuli-364981.html	24-25.10.25	журнал	Класні керівники	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	30.10.25	акти	Пушкарьова Л.С.	
Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	28.10.25	журнал	Маращук В.П.	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Класні керівники	
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Ткач Л.М.	
Проведення навчання з техногенної та пожежної безпеки	пр. місяця	план	Класні керівники	
Оновлення електронної бази підручників на сайті закладу для використання учасниками освітнього процесу https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/	до 05.10.25	покликання	Чеботар К.А.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	пр. місяця	інформування	Маращук В.П.	
---	------------	--------------	--------------	--

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	пр. місяця	план	Карч А.-М.В.	
Проведення корекційних занять	пр. місяця	план	Ткач Л.М.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Освітній діалог. Обговорення з учнями 5 класу, батьками оцінювання їх результатів навчання у базовій школі https://mon.gov.ua/news/otsiniuvannia-v-59-klasakh-nush-vidpovidaiemo-na-zapytannia	до 06.10.25	бесіди	Маращук В.П.	
Огляд «Додатки для навчання учнів» https://surl.li/paffnq	06-10.10.25	покликання	вчителі-предм.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Перевірка заповнення та ведення учнівських щоденників	до 25.10.25	наказ	Ткач Л.М.	

Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять https://naurok.com.ua/adaptaciya-5-klas-nush-383350.html	жовтень	наказ	Ткач Л.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних секцій щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, інтернет-заходів	пр. місяця	графік	вчителі-предм.	
Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів	канікули	інформування	вчителі-предм.	
Участь учнів в олімпіадах, конкурсах, інтернет-заходах	пр. місяця	план	вчителі-предм.	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів щодо проведення олімпіад, конкурсів.	До 03.10.25	документи	Ткач Л.М.	
Надання допомоги учням щодо участі у міському етапові олімпіад	до 30.10.25	бесіди	вчителі-предм.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	30.10.25	план	Маращук В.П.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр. місяця	сертифікати	вчителі-предм.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	план	Вчителі	
Атестація педагогічних працівників Подати в управління освіти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 н.р.	01.10.25	протокол	Пушкарьова Л.С.	
Підготовка табелю робочого часу	23.10.25	табель	Ткач Л.М.	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому освітні»	31.10.25	довідка	Ткач Л.М.	
Розміщення порад, рекомендацій для батьків на сайті закладу, у групі ФБ	пр. місяця	сайт, група	Вчителі предм.	
Засідання батьківського комітету: 1. Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчального році та оцінювання досягнень учнів 5-8 класів.	20.10.25	протокол	Пушкарьова Л.С.	

2. Про права та обов'язки батьків у освітньому процесі: форми взаємодії з закладом освіти. 3. Про харчування здобувачів освіти. 4. Про організацію індивідуального навчання. 5. Про затвердження плану роботи батьківського комітету на 2025/2026 н.р. 6. Про безпечне середовище. Дії при сигналі «Повітряна тривога». 7. Про підсумки фінансово-господарської діяльності закладу за червень-серпень 2024/2025 н.р.				
21 жовтня – Міжнародний день академічної доброчесності.	21.10.25	фотоколаж	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу	01-30.10.25	Робоча група	Пушкарьова Л.С.	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2. Про участь учнів в олімпіадах, конкурсах 3.Про проміжну перевірку класних журналів 4. Про моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	Що понеділка	інформація	Пушкарьова Л.С.	
Засідання педагогічної ради 1. Про схвалення індивідуальних навчальних планів учнів-екстернатів 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 класів Чернівецької гімназії №2. 2. Інформація про виконання рішення педагогічної ради від 28.11.2024 протокол №3 «Інформація про виконання рішення педагогічної ради від 20.03.2024 протокол №8 «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень та навчально-методичне забезпечення вивчення географії у 7-9 класах». 3. Про розгляд клопотань та визначення результатів підвищення кваліфікації.	27.10.25	протокол	Пушкарьова Л.С.	
Аналіз участі учнів закладу у міському етапі олімпіад	31.10.25	інформація	Ткач Л.М.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр. місяц	інформація	Городинська М.В.	
Підготувати та здати звіти ЗНЗ-1, 83 РВК	01.10.25	звіти	Ткач Л.М. Чеботар К.А.	
Нарада при директорові (за окремим планом)	27.10.2025	протокол	Пушкарьова Л.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр. місяця	аркуш спост.	Пушкарьова Л.С.	

			Ткач Л.М.	
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	до 03.10.25	клопотання	Пушкарьова Л.С.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Поширення власних авторських матеріалів на освітніх сайтах, платформах	пр. місяця	сертифікати	вчителі-предм.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази (окремий журнал)	01-31.10.25	накази	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи з нагоди Дня захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	01.10.25	заходи	Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Ярмарка до Дня захисника та захисниці України	02.10.25	ярмарка	Маращук В.П. Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня працівника освіти	03.10.25	заходи	Дирда К.В.	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Заходи приурочені Дню української писемності та мови	27.10.25	наказ	Ткач Л.М. Дирда К.В.	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Проведення цільових інструктажів щодо участі у II етапі конкурсів	графік	журнал	вчителі	
Проведення бесід з БЖД	пр .місяця	журнал	Класні керівники	
Моніторинг харчування	листопад	фотозвіт	ПО	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Ткач Л.М.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій	листопад	бесіда	Харик О.М.	
Підготовка актів на списання	до 15.11.25	акти	Пушкарьова Л.С.	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	наказ	Ткач Л.М.	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11.25	журнал	Маращук В.П.	
Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивно-масової роботи. Участь у шкільних лігах «Пліч -о – пліч»	пр. місяця	план	Шепа Д.О.	
Інформаційний журнал «Запобігання порушенню прав учасників освітнього процесу у цифровому просторі»	24.11.25	інформування	Чеботар К.А.	
Всеукраїнський урок медіаграмотності	07.11.25	урок	Чеботар К.А.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11.25	план	Класні керівники	
Проведення заходів в рамках декади профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі закладу	10.11 -19.11.25	наказ	Пушкарьова Л.С. Маращук В.П.	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» http://surl.li/ypajnr	25.11.25	план	Маращук В.П.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення кейсу інформаційних матеріалів щодо роботи із дітьми з ООП	пр. місяця	диск	Патраш А. В.	
Проведення корекційних занять	пр. місяця	план	Ткач Л.М.	
Залучення учнів з ООП до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	пр. місяця	план	Карч А-М. В.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Інтенсив для учнів та батьків «Групи результатів – гарячі питання» https://osvitoria.media/experience/yak-otsinyuvaty-uchniv-za-grupamy-rezultativ-vi-dpovidi-mon-na-garyachi-pytannya/	10-14.11.25	інформування	Класні керівники	
Онлайн – огляд «Критерії оцінювання» https://osvita.ua/school/estimation	17-22.11.25	матеріали	Вчителі-предм.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 30.11.25	документи	Марашук В.П.	
Перевірка якості ведення учнівських зошитів	До 31.1.251	наказ	Ткач Л.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних секцій щодо підготовки до олімпіад, конкурсів	пр. місяця	план	вчителі-предм.	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, заходах	пр. місяця	план	вчителі-предм	
«Всеукраїнська школа онлайн як платформа надолуження освітніх втрат» https://lms.e-school.net.ua/	пр. місяця	графік	вчителі-предм.	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Ознайомлення з графіком проведення II етапу конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	05.11.25	наказ	Ткач Л.М.	
Підготовка учнів до участі у II етапі конкурсів	пр. місяця	матеріали	Дирда К.В.	
Узагальнення результатів участі учнів у II етапі конкурсів	до 30.11.25	звіти	Дирда К.В.	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр. місяця	сертифікати	вчителі-предм.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	план	вчителі-предм.	
Підготовка табелю робочого часу	15.11.25	табель	Ткач Л.М.	
Засідання методичної рада 1.Про організацію роботи з обдарованими учнями, участь у I етапу та II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. 2. Про хід атестації педагогічними працівниками гімназії. 3. Про курсову перепідготовку вчителів протягом навчального року. 4. Про шляхи формування освітніх компетентностей учнів на уроках мистецької освітньої галузі.	26.11.25	протокол	Ткач Л.М.	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками а учнями випускних класів «Що потрібно знати про ДПА»	листопад	інформування	Дирда К.В. Ткач Л.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Бесіди, що охоплюють різні аспекти академічної доброчесності (плагіат, цитування, самоплагіат, дотримання етичних норм у дослідженні).	Пр. місяця	інформування	вчител-предм.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Опитування	31.11.25	питання	група	
Підготовка замовлення документів про освіту	31.11.25	замовлення	Пушкарьова Л.С.	
Перевірка ведення класних журналів	31.11.25	журнали	Ткач Л.С.	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів конкурсах, інтернет-заходах 2. Про дотримання ОП, БДЖ на уроках 3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів 4. Про результати ведення класних журналів	щопонеділка	інформування	Пушкарьова Л.С.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр. місяця	інформація	Городинська М.В.	
Нарада при директорові (за окремим планом)	листопад	протокол	Пушкарьова Л,с,	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр. місяця	аркуш спост.	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. місяця	сертифікати	Вчителі предм.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази (окремий журнал)	01-30.11.25	накази	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Інтенсив «Розбудова антикорупційної культури в закладі»	10.11.25	інформація	Пушкарьова Л.С.	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня толерантності	14.11.25	бесіди	Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня захисту дітей	20.11.25	свято	Маращук В.П. Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	21.11.25	інформаційна година	Маращук В.П. Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня Свободи і Гідності України	21.11.25	бесіди	Маращук В.П.	

ГРУДЕНЬ**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Терміни	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	наказ	Ткач Л.М.	
Аналіз відвідування учнями школи за грудень	До 31.12.25	журнал	Марашук В.П.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр. місяця	план	Шепа Д.О.	
Первинний інструктаж на зимові канікули (лист МОН «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул») https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/93700/	29-30.12.25	журнал	Класні керівники	
Проведення, бесід, занять у Класі безпеки	пр. місяця	план	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Ткач Л.М.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Я обираю здоровий спосіб життя» https://vseosvita.ua/library/kompleks-besid-a-obirau-zdorovij-sposib-zitta-27162.html	грудень	заходи	Класні керівники	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Класні керівники	
Підготувати акти на списання	15.12.25	акти	Пушкарьова Л.С.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	30.12.25	план	Маращук В.П.	
Реалізація практики «Усвідомлена перерва» https://www.mielenterveystalo.fi/uk/self-help/samodopomoha-pry-tryvozi/2-mayndf-ulnes-praktyka-usvidomlenosti	пр. місяця	бесіди	Класні керівники	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	пр. місяця	інформація	Чеботар К. А.	
Засідання команди супроводу http://surl.li/ixfds	29.12.25	протокол	команда	
Залучення учнів з ООП до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр. місяця	план	Карч А-М.В.	
Проведення корекційних занять	пр. місяця	заняття	Ткач Л.М.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	01-05.12.25	інформація	Вчителі предм.	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	04-06.12.25	графік	Вчителі предм.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів	до 20.12.25	наказ	Ткач Л.М.	
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр	до 30.12.25	педрада	Ткач Л.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь учнів в конкурсах, турнірах, проєктах	пр. місяця	графік	вчител- предм.	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр. місяця	інформування	Дирда К. В.	
Відвідування компенсаторних занять з метою подолання освітніх втрат	канікули	графік	вчителі-предм.	
Участь у Всеукраїнському шкільному уроці волонтерства	05.12.25	звіт	колектив	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Планування роботи групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат	до 26.12.25	графік	Вчителі предм.	
Підготовка учнів до участі у конкурсах, Інтернет-заходах	пр. місяця	план	Вчителі предм.	
Впровадження практично-зорієнтованих завдань на уроках	пр. місяця	аркуш спостер.	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр. місяця	сертифікати	Вчителі предм.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	таблиця	Вчителі предм.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.12.25	табель	Ткач Л.М.	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	до 20.12.25	педрада	Ткач Л.М.	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	до 20.12.25	педрада	Ткач Л.М.	
Атестація педагогічних працівників 1. Списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2025/2026 н. р. 2. Уточнені списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 н.р.	10-20.12.25	протокол	Пушкарьова Л.С.	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи закладу за I семестр	27.12.25	протокол	Пушкарьова Л.С.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	Пр. місяця	інформація	вчителі-предм.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Пр .місяця	журнал	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн-гра з академічної доброчесності «Що?Де?Коли?» https://38d34c07-6455-4caa-9ab7-7d37e22181e3.filesusr.com/ugd/417f51_68f64b9c9afc4f21aa9e8d678236d3ec.pdf	Пр .місяця	фотозвіт	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність», спостереження за освітнім процесом	пр .місяця	форма	група	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр. місяця	інформація	Городинська М.В.	

Інструктивно-методична оперативка 1. Про результати роботи з обдарованими учнями 2. Про роботу на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4. Про роботу закладу у II семестрі	щопонеділка	інформування	Пушкарьова Л.С.	
Засідання педагогічної ради 1. Про підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на наступний рік (затвердження плану КПК). 2. Про облік проходження педагогам Чернівецької гімназії №2 підвищення кваліфікації у поточному році. 3. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень та навчально-методичне забезпечення вивчення історії та правознавства у 5-9 класах. 4. Про розгляд клопотань та визначення результатів підвищення кваліфікації.	29.12.25	протокол	Пушкарьова Л.С.	
Нарада при директорові (за окремим планом)	грудень	протокол	Пушкарьова Л.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр. місяця	аркуш спостер.	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
Аналіз результатів роботи вчителів, що атестуються	пр. місяця	форма	Ткач Л.М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. місяця	сертифікат	вчителі-предм.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр. місяця	сертифікат	вчителі-предм.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази (окремий журнал)	до 29.12.25	накази	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Інтерактивна лекція з обговоренням «Конфлікт інтересів»	31.12	фотозвіт	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ – інфікованими	01.12.25	відео	Маращук В.П. Класні керівники	

Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина»	03.12.25	сценарій	Маращук В.П. Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12.25	листівки, малюнки	Маращук В.П. Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	05.12.25	квест	Маращук В.П. Класні керівники	
Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	22-24.12.25	майстер-клас	Маращук В.П. Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	26.12.25	сценарій	Маращук В.П. Класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників http://surl.li/ivvcu	03.01.26	журнал	Пушкарьова Л.С.	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів https://naurok.com.ua/planuvannya-instrukтажiv-z-bzhd-105213.html	08.01.26	журнал	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за січень	До 31.01.26	журнал	Маращук В.П.	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи . Челендж «Мій крок до ментального здоров'я»	пр. місяця	план	Шепа Д.О.	
Проведення бесід з БЖД https://surl.li/xjtsfv	пр. місяця	журнал	Класні керівники	

Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Ткач Л.М.	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Класні керівники	
Проведення навчання по цивільному захисту http://surl.li/iyvge	пр. місяця	наказ	Пушкарьова Л.С.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01.26	план	Маращук В.П.	
---	-------------	------	--------------	--

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр. місяця	інформація	вчителі-предм.	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	пр. місяця	план	Карч А-М. В. Шепа Д.О.	
Коригування індивідуальної програми розвитку дитини (за потреби)	до 10.01.26	програма	команда	
Корекційні заняття	пр. місяця	заняття	Ткач Л.М.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Створення та презентація бази сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміньми	пр. місяця	диск	вчителі-предм.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг виконання навчальних програм за I семестр	до 05.01.26	наказ	Ткач Л.М.	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.	до 05.01.26	наказ	Маращук В.П.	
Перевірка якості ведення класних журналів	до 05.01.26	наказ	Ткач Л.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у Інтернет-заходах	пр.місяця	матеріали	вчителі-предм.	
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр. місяця	інформація	Класні керівники	
Участь у групових заняттях з метою подолання освітніх втрат і розривів	канікули	графік	вчителі-предм.	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів, виховних планів роботи на II семестр	до 08.01.26	диск	Ткач Л.М.	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;	пр. місяця	сертифікат	вчителі-предм.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці, конкурсі електронних ресурсів	пр. місяця	матеріали	вчителі-предм.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	матеріали	вчителі-предм.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01.26	табель	Ткач Л.М.	
Засідання методичної ради 1. Про результативність методичної роботи за I семестр 2025/2026 н. р. 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями у I семестрі 2025/2026 н.р. 3. Моя ідея: як мотивувати учня». 4. Практичне заняття «Гейміфікація на уроках: розгляд прикладів щодо впровадження ігрових елементів для підвищення мотивації учнів». 5. Про творчі звіти учителів, які атестуються.	30.01.26	протокол	Ткач Л.М.	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	пр. місяця	інформація	вчителі-предм.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр. місяця	бесіди	вчителі-предм.	

Засідання батьківського комітету 1. Про підсумки успішності учнів та відвідування уроків учнями за I семестр. 2. Про стан виховної роботи з учнями 1-9 класів. 3. Про проведення заходів з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу під час зимових канікул. 4. Про підсумки роботи з попередження та запобігання булінгу. 5. Про участь учнів і Інтернет олімпіадах та конкурсах. 6. Про підсумки фінансово-господарської діяльності закладу за вересень-грудень 2025/2026 н.р.	січень	протокол	Пушкарьова Л.С.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Антикорупційний квест https://38d34c07-6455-4caa-9ab7-7d37e22181e3.filesusr.com/ugd/417f51_c44513de40d542598c632b18088d67a0.pdf				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів 3. Про атестацію педагогічних працівників 4. Про підготовку матеріалів до участі у освітній виставці, конкурсі	щопонеділка	інформування	Пушкарьова Л.С.	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Вивчення документації	пр. місяця	форма	група	
Аналіз та корекція річного плану роботи	пр. місяця	план	Пушкарьова Л.С.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр. місяця	інформація	Городинська М.В.	
Засідання педагогічної ради 1. Про якість знань і навчання школярів, управління педагогічним персоналом у I семестрі 2025-2026 н.р. та завдання на II семестр. 2. Про рівний доступ до освіти дітей з ОПП різних категорій, як актуального соціального аспекту розвитку НУШ. 3. Про розгляд клопотань та визначення результатів підвищення кваліфікації.	29.01.26	протокол	Пушкарьова Л.С.	
Нарада при директорові (за окремим планом)	26.01.26	протокол	Пушкарьова Л.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Наповнення електронних портфоліо педагогів	пр. місяця	портфоліо	вчителі предм.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. місяця	сертифікати	вчителі-предм.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази (окремий журнал)	01-30.01.26	накази	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Майстер-клас «Детектор чесності: Інструменти виявлення плагіату та інших проявів недоброчесності»	13.01.26	розробка	Ткач Л.М.	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Благодійний концерт на підтримку ЗСУ	02.01.26	фотозвіт	Маращук В.П.	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	22.01.26	інформація	Маращук В.П. Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів».	29.01.26	сценарій	Маращук В.П. Класні керівники	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Освітня зустріч педагогів, батьків, учнів «ДПА – 2026» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0008-19#Text	23.02.26	інформування	Ткач Л.М.	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Аналіз відвідування учнями школи за лютий	28.02.26	журнал	Марашук В.П.	
Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи. Змагання з футболу	пр. місяця	план	Шепа Д.О.	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Ткач Л.М.	
Вивчення стану роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру та затвердження https://mon.gov.ua/npa/pro-stan-travmatyzmu-sered-zdobuvachiv-osvity-ta-pratsivnykiv-zakladiv-osvity-za-2024-rik	пр. місяця	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, навчання правилам особистої гігієни, просвітницькі заняття з профілактики шкідливих звичок та популяризації здорового способу життя	пр. місяця	журнал	Класні керівники	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Класні керівники	
Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету https://znayshov.com/News/Details/6_liutoho_den_bezpechnoho_internetu_navchalno_metodychni_resursy	11.02.26	заходи	Чеботар К.А.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html	До 28.02.26	план	Марашук В.П.	
--	-------------	------	--------------	--

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	інформація	Чеботар К.А.	
Залучення дітей з ООП до Інженерного тижня https://engineeringweek.org.ua/	за граф.	Звіт	Карч А-М.В.	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр. місяця	план	Шепа Д.О. Карч А-М.В.	
Проведення корекційних занять	пр. місяця	акт	Ткач Л.М.	
Майстерка для дітей з ООП, вчителів «Сенсорний Сад: пізнаємо світ безпечно»	До 28.02.26	розробка	Карч А-М.В.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Мотиваційний діалог з учнями, які не виконують домашні завдання	21-25.02.26	інформування	вчителі-предм.	
Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів із предметів (за потреби)	пр. місяця	Самооцінювання	вчителі-предм.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг щодо організації освітнього процесу у 9 класі	пр. місяця	наказ	комісія	
Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи із (навчальний предмет)	пр. місяця	наказ	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр. місяця	графік	вчителі-предм.	
Профорієнтаційний урок «Обри професію своє мрії»	графік	інформування	Дирда К.В.	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Відвідування уроків	пр. місяця	аркуш спос.	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
Вибір вчителями підручників для учнів НУІІ 9 класів	пр. місяця	протокол	Чеботар К.А.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка електронних кейсів, посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку-конкурс «Нова українська школа» та «Кращий електронний ресурс»	пр. місяця	матеріали	вчителі-предм.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	графік	вчителі-предм.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.02.26	табель	Ткач Л.М.	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	Пр. місяця	інформація	Чеботар К.А.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр. місяця	зустрічі	Класні керівники	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
---	--	--	--	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ДПА	щопонеділка	інформування	Пушкарьова Л.С.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр. місяця	інформація	Пушкарьова Л.С.	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність».	Пр. місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків у 9 класі	пр. місяця	аркуш спос	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.С.	
Відвідування уроків з предмета, який вивчається	пр. місяця	аркуш спос	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.С.	
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. місяця	сертифікат	вчителі-предм.	
Нарада при директорові (за окремим планом)	лютий	протокол	Пушкарьова Л.С.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази (окремий журнал)	до 28.02.26	накази	Пушкарьова Л.С.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	пр. місяця	матеріали	вчителі-предм.	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Заходи до Дня святого Валентина	14.02.26	листівки	Маращук ВП.	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02.26	листівки	Маращук В.П. Класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність	Заходи до Дня безпечного інтернету	10.02.26	фотозвіт	Чеботар КА. Класні керівники	

Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до міжнародного Дня рідної мови 21.02.26	20.02.26	фотозвіт	Дирда К.В. Маращук В.П.	
--	---	----------	----------	----------------------------	--

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Первинний інструктаж на весняні канікули https://znayshov.com/News/Details/bezpechni_vesniani_kanikuly_pam60iatky_dlia_uchniv	до 21.03.26	журнал	Класні керівники	
Складання та затвердження плану роботи на весняні канікули	до 21.03.26	план	Маращук В.П.	
Аналіз відвідування учнями школи за березень	До 31.03.26	журнал	Маращук В.П.	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр. місяця	план	Шепа Д.О.	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/japvl	пр .місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Ткач Л.М.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо профілактики кишкових інфекцій https://moz.gov.ua/uk/profilaktika-gostrih-kishkovih-infekcij-rjatue-zhittja-	впродовж місяця	бесіда	Класні керівники	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/japxk http://surl.li/icevh	пр. місяця	анкети	Карч А-М.В.	
Проведення заходів, опитування із кібергігєни. Дія. Освіта https://osvita.diia.gov.ua/courses/basic-knowledge-of-cyber-hygiene	пр. місяця	розробки	Чеботар К.А.	
Проведення навчань із інформаційної безпеки https://naurok.com.ua/post/mediagramotnist-ta-informaciyna-bezpeka-shkolyariv-dobirka-materialiv-iz-biblioteki-na-urok	пр. місяця	навчання	Класні керівники	

Проведення місячника благоустрою та озеленення	пр. місяця	наказ	Пушкарьова Л.С.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Аналіз роботи із запобігання та реагування на насильство, жорстоке поводження з дітьми https://www.msp.gov.ua/about/klyuchovi-napryamy/zapobihannya-ta-protydiya-nasylstvu	30.03.26	бесіди	Класні керівники	
Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	30.03.26	інформація	Маращук В.П.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр. місяця	інформація	Чеботар К.А.	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр. місяця	заходи	Шепа О.Д. Карч А-М. В.	
Проведення корекційних занять	пр. місяця	акт	Ткач Л.М.	
Проведення «Зелених уроків»	пр. місяця	уроки	Харик ОМ.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт	пр. місяця	сайт	вчителі-предм.	
Бесіди «Оцінювання без стресів» https://vseosvita.ua/library/idei-shchodo-otsiniuvannia-bez-stresu-962408.html	пр. місяця	інформування	вчителі-предм.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг простеження компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із предмета	пр. місяця	наказ	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр. місяця	графік	вчителі-предм.	

Участь здобувачів у Інтернет-проектах, заходах	пр. місяця	сертифікати	вчителі-предм.	
Коло думок «Як мотивувати учнів: лайфхаки від колег» https://www.classtime.com/blog/yak-motyvuvaty-uchniv-do-navchannya/	пр. місяця	бесіди	Класні керівники	
Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять https://lms.e-school.net.ua/	канікули	графік	вчителі-предм.	
Діагностика вихованості учнів і впливу на освітній процес	пр. місяця	анкети	Маращук В.П.	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Відвідування уроків	пр. місяця	аркуш спост	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр. місяця	сертифікати	вчителі-предм.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	план	вчителі-предм.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	табель	Ткач Л.М.	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	Пр. місяця	інформація	Вчителі-предм.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр. місяця	бесіди	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Випуск колажу «Лайфхаки академічної доброчесності»	до 24.03	21-25.03	Псих.служба	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про підготовку до ДПА	щопонеділка	інформування	Пушкарьова Л.С.	
Засідання педагогічної ради	24.03.26	протокол	Пушкарьова Л.С.	

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень та навчально-методичне забезпечення вивчення фізичної культури у 1-9 класах. 2. Інформація про виконання рішення педагогічної ради від 25.03.2025 протокол №8 «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень та навчально-методичне забезпечення вивчення математики у 1-9 класах». 3. Про перенесення робочого дня з _____ 2026 року на _____ 4. Про розгляд клопотань та визначення результатів підвищення кваліфікації.				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр .місяця	інформація	Д, ЗД	
Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Спостереження за заняттями	пр..місяця	форма	група	
Нарада при директорові (за окремим планом)	березень	протокол	Пушкарьова Л.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр. місяця	сертифікати	Ткач Л.М.	
Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	31.03.26	листи	Пушкарьова Л.С.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. місяця	сертифікати	вчителі-предм.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр. місяця	сертифікати	вчителі-предм.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази (окремий журнал)	до 30.03.26	накази	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Відеолекція для учасників освітнього процесу щодо недопущення випадків корупції у закладі	02.03.26	інформація	Пушкарьова Л.С.	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання «21.03.26 -Всесвітній день поезії»	20.03.26	звіт	Дирда К.В. Маращук В.П.	

Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня українського добровольця – 14.03.26	13.03.26	листівки	Маращук В.П.	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання «Наш, Тараса Шевченко»	09.03.26	план	Дирда К.В.	
Інформаційно-цифрова компетентність	Створення відеоролика до Дня театру	27.03.26	відеоролик	Класні керівники	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка та здача актів на списання	до 15.04.26	акти	Пушкарьова Л.С.	
Заходи в рамках Тижня охорони праці http://surl.li/jcexr	до 28.04.26	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Аналіз відвідування учнями школи за квітень	До 30.04.26	журнал	Маращук В.П.	

Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи, заходи до Дня здоров'я – 07.04	пр. місяця	план	Шепа Д.О.	
Проведення бесід – презентацій з БЖД http://surl.li/jceto	пр. місяця	журнал	Харик О.М.	
Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Ткач Л.М.	
Проведення навчання з мінної безпеки до Міжнародного дня -04.04 https://www.uda.org.ua/eore-course/	пр. місяця	навчання	Класні керівники	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь http://surl.li/jceui	пр. місяця	бесіди	Класні керівники	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx	постійно	інформування	Класні керівники	
Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів http://surl.li/jcexc	до 30.04.26	список	Карч А-М.В.	
Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	пр. місяця	фотозвіт	Харик О.М.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі» https://www.youtube.com/watch?v=p_QRMZzSI00	21-25.04.26	заходи	Класні керівники	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби https://naurok.com.ua/metodichniy-posibnik-tizhden-psihologi-v-shkoli-343186.html	20-24.04.26	план	Патраш А.В.	
Проведення заходів в рамках Декади профілактики негативних явищ та пропаганди здорового способу життя в закладі https://vseosvita.ua/library/plan-zakhodiv-z-pytan-profilaktyky-nehatyvnykh-proiaviy-v-uchnivskomu-seredovyshchi-zzso-805016.html	за графіком	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Заняття «Ти не один» (профілактика суїцидальної поведінки) https://naurok.com.ua/profilaktichne-zanyattya-dlya-uchniv-6-7-klasiv-ti-ne-odin-130493.html	27-30.04.26	розробка	Патраш А.В.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	пр. місяця	інформація	вчителі-предм.	
Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями	пр. місяця	матеріали	вчителі-предм.	

Заняття «Арт-Безпека»	пр. місяця	розробка	Карч А-М.В.	
Проведення корекційних занять	пр. місяця	акт	Ткач Л.М.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Лайфхаки «Секрети успішного ДПА» https://osvitoria.media/experience/sklasty-nmt-na-200-realno-lajfhaky-vid-vypuskn-ytsi-rekordsmenky/ https://bukischool.com.ua/blog/dpa-test	01-03.04.26	пам'ятки	Класні керівники	
Корекція графіку діагностувальних/підсумкових робіт за II семестр	06-10.04.26	графік	Ткач Л.М.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі	до 30.04.26	наказ	Ткач Л.М.	
Внутрішній моніторинг якості викладання предметів в початковій та базовій школі	до 30.04.26	наказ	Ткач Л.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр. місяця	графік	вчителі-предм.	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр. місяця	інформування	Класні керівники	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків у початковій та базовій школі	пр. місяця	аркуш спос	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	форма	вчителі-предм.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	форма	вчителі-предм.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.04.26	табель	Ткач Л.М.	
Засідання методичної ради 1. Про затвердження методичних рекомендацій з питань проведення державної підсумкової атестації у 4,9 класах. 2. Про роботу шкільних факультативів, курсів за вибором.	22.04.2026	протокол	Ткач Л.М.	

3. Семінар-практикум «Проектна діяльність учнів 5-8-го класу. Інтеграція міжпредметних зв'язків та практичне застосування знань через проєктні роботи».				
4. Про підсумки проведення предметних тижнів у 2025/2026 навчальному році.				
5. Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік та планування її на наступний навчальний рік.				
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	до 30.04.26	інформування	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	пр. місяця	інформація	вчителі-предм.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Конкурс соціальної реклами з академічної доброчесності	пр. місця	відео	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2.Про підготовку учнів до ДПА 3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4.Про підготовку до Дня ЦЗ 5. Про проведення заходів, Тижнів	щопонеділка	інформування	Пушкарьова Л.С.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр. місяця	інформація	Городинська М.В.	
Нарада при директорові (за окремим планом)	пр. місяця	протокол	Пушкарьова Л.С.	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльності». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	пр. місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Кава з директором – обмін ідеями https://nus.org.ua/2018/12/30/do-dyrektora-na-kylym-chy-na-kavu-yak-shkilna-spilnota-mozhe-sprymaty-kerivnyka-shkoly/	пр. місяця	інформація	колектив	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. місяця	сертифікати	вчителі-предм.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр. місяця	сертифікати	вчителі-предм.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази (окремий журнал)	до 30.04.26	накази	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption	пр.місяця	інформація	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Заходи до Дня здоров'я	07.04.26	фотозвіт	Шепа О.Д. Класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	17.04.26	звіт	Харик О.М. Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда...» виховна година	24.04.26	сценарій	Маращук В.П. Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Конкурс «Охорона праці очима дітей»	до 28.04.26	звіт	Маращук В.П.	

ТРАВЕНЬ**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Форма узагальненн я	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Аналіз відвідування учнями школи за травень	До 31.05.26	журнал	Маращук В.П.	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті https://znayshov.com/News/Details/zarakhuvannia_pershoklasnykiv_za_onovlenym_poriadkom_vazhlyvi_zminy_ta_kliuchovi_etapy	31.05.26	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Переведення учнів на наступний рік навчання, нагородження Похвальним листом	29.09.26	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр. місяця	план	Шепа О.Д.	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/94663/	пр. місяця	журнал	Класні керівники	
Аналіз роботи щодо попередження травматизму	пр. місяця	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Ткач Л.М.	
Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками «Теплові травми: що робити і як вберегтися» https://moz.gov.ua/uk/teplovi-travmi-scho-robiti-i-jak-vberegtisja	пр. місяця	інформація	Класні керівники	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху https://znayshov.com/News/Details/12_travnia_2025_roku_rozpochynaietsia_tyzhd_en_bezpeky_dorozhnoho_rukhu	11.05-15.05.26	план	Класні керівники	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування https://znayshov.com/News/Details/dni_tsyvilnoho_zakhystu_u_zakladakh_osvity_i_nformatsiino_metodychni_materialy	14.05.26	наказ	Пушкарьова Л.С.	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
---	--	--	--	--

Відеолекція «Як говорити з дитиною про булінг» https://www.youtube.com/watch?v=U9bLIwbgsU&list=PLFVSJgZgf7h_oLHj8mtLhXXo8GBA_qt7R	до 31.05.26	пдан	Маращук В.П. Класні керівники	
---	-------------	------	----------------------------------	--

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	пр. місяця	сертифікати	вчителі-предм.	
Проведення заходів в рамках Тижня безбар'єрності	18-22.05.26	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Проведення корекційних занять	пр. місяця	акт	Ткач Л.М.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Дайджест від МОН «Про окремі питання оцінювання результатів навчання» https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia?v=67d44ebe411ed	04-08.05.26	інформація	Ткач Л.М.	
Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 10.05.26	графік	Ткач Л.М.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	до 31.05.26	наказ	Ткач Л.М.	
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр , рік	до 31.05.26	наказ	Ткач Л.М.	
Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів	до 20.05.26	наказ	Ткач Л.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі (за згодою)	пр. місяця	допис	вчителі-предм.	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр. місяця	інформування	Дирда К.В.	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків у випускних класах з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	пр. місяця	аркуш спост.	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
Затвердження матеріалів на ДПА	до 05.05.26	наказ	Ткач Л.М.	
Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	до 30.05.26	портфоліо	вчителі-предм.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання	пр. місяця	портфоліо	вчителі-предм.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	графік	вчителі-предм.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.05.26	табель	Ткач Л.М.	
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Про роботу закладу за навчальний рік	25.05.26	інформування	Пушкарьова Л.С.	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку	пр. місяця	інформація	Класні керівники	
Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	пр. місяця	інформування	Класні керівники	
Загальношкільні батьківські зборів	червень	протокол	Пушкарьова Л.С.	
1. Звіт директора Чернівецької гімназії №2 за 2025-2026 н.р.				
Засідання батьківського комітету	26.05.26	протокол	Пушкарьова Л.С.	
1. Про підсумки освітнього процесу за 2025/2026 н.р. та порядок завершення навчального року.				
2. Про виконання заходів по підготовці закладу до початку нового навчального року.				
3. Про організацію літнього оздоровлення учнів у 2025/2026 н.р.				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Рольова гра «Симуляція ситуацій вибору та прийняття етичних рішень»	04-08.05.26	інформація	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
--	--	--	--	--

Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про проведення ДПА 5. Про підготовку до відпочинку 6. Про результати роботи за навчальний рік	щопонеділка	інформування	Пушкарьова Л.С.	
Засідання педагогічної ради 1. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів. 2. Про переведення учнів-екстернів 1-8 класів на наступний рік навчання. 3. Про нагородження «Похвальними листами» учнів гімназії. 4. Про ознайомлення працівників з графіком чергових відпусток на 2025-2026 навчальний рік.	29.05.26	протокол	Пушкарьова Л.С.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр. місяця	інформація	Городинська М.В	
Нарада при директорові (за окремим планом)	пр. місяця	протокол	Пушкарьова Л.С.	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльності».	пр. місяця	довідка	група	
Підготовка довідки про результати вивчення				
Аналіз роботи з охорони праці	до 29.05.26	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Аналіз роботи з цивільного захисту	до 29.05.26	наказ	Пушкарьова Л.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	до 27.05.26	співбесіда	Пушкарьова Л.С.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. місяця	сертиікати	вчителі-предм.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр. місяця	сертифікати	вчителі-предм.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази (окремий журнал)	до 31.05.26	накази	Пушкарьова Л.С. Дирда К.В.	

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Дискусійна панель «Етика в цифрову епоху: Добročесність онлайн»	пр. місяця	інформація	вчителі-предм.	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи з нагоди Дня Європи	08.05.26	план	Маращук В.П. Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	15.05.26	фотозвіт	Маращук В.П. Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Заходи до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	21.05.26	фотозвіт	Маращук В.П. Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято Останнього дзвоника	29.05.26	сценарій	Маращук В.П. Дирда К.В.	

ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Організація та проведення літнього відпочинку	До 30.06.26	інформування	Маращук В.П.	
Проведення інструктажів, бесід щодо відвідування закладу влітку, проведення відпочинку	до 01.06.26	журнал	Класні керівники	
Підготовка освітнього простору, кабінетів до роботи у новому навчальному році https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/94731/	до 30.06.26	інформування	Класні керівники	
Випуск, випуск за заявами батьків	до 01.06.26	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Оновлення даних в АІКОМ2 (відрахування, зарахування учнів)	до 20.06.26	інформація	Чеботар К.А.	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 21.06.26	документація	Класні керівники	
Оформлення документів про освіту	до 15.06.26	книга	Пушкарьова Л.С.	

Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Пушкарьова Л.С.	
Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	пр. місяця	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на нового навчального року	до 15.06.26	відомість	Бухгалтер	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки, чатів списком літератури на літо https://openbook.in.ua/blog/spysok-rekomendovanoyi-literatyry-na-lito-2025-dlya-ychniv-5-11-klasiv/	до 01.06.26	покликання	вчителі-предм.	
Освітня зустріч «Подолання освітніх втрат: як створити план на літо» https://osvitoria.media/news/podolannya-osvitnih-vtrat-yak-stvoryty-plan-na-lito/	01.06.26	план	колектив	
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	02.06.26	протокол	команда	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з результатами річного оцінювання, вручення свідоцтв досягнень	до 03.06.26	свідоцтво	Класні керівники	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 15.06.26	протокол	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг виконання навчальних планів і програм	до 10.06.26	наказ	Ткач Л.М.	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	до 10.06.26	наказ	Ткач Л.М.	
Аналіз ведення та заповнення класних журналів	до 15.06.26	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Аналіз методичної роботи	до 15.06.26	наказ	Ткач Л.М.	
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	до 21.06.26	форма	Ткач Л.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Опитування учнів та батьків щодо результатів оцінювання за навчальний рік	до 02.06.26	опитування	Класні керівники	
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року»	01.06.26	дипломи	Пушкарьова Л.С.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА	до 03.06.26	співбесіда	Пушкарьова Л.С.	
Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів	до 15.06.26	протокол	комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 20.06.26	портфоліо	вчителі-предм.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	інформація	вчителі-предм.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.06.26	табель	Ткач Л.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Бесіда з батьками 1. Допомога у підготовці закладу до нового навчального року.	03.06.26	інформація	Пушкарьова Л.С.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Бесіда «Академічна доброчесність під час ДПА»	01.06.26	інформування	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід літнього відпочинку 2. Про підготовку до нового навчального року 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	щопонеділка	інформування	Пушкарьова Л.С.	
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	21.06.26	звіт	Пушкарьова Л.С.	

Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів	21.06.26	наказ	Пушкарьова Л.С.	
Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	21.06.26	наказ	Ткач Л.М.	
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	21.06.26	кошторис	Бухгалтер	
Складання та затвердження штатного розпису	21.06.26	розпис	Бухгалтер	
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівників Аналіз навчання освітніх експертів, супервізорів	21.06.26	форми	Ткач Л.М.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр. місяця	журнал	Городинська М.В.	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 20.06.26	звіти	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
Засідання педагогічної ради 1.Про переведення учнів 9-го класу на наступний рік навчання. 2.Про підсумки організації інклюзивної форми навчання учнів з особливими освітніми потребами за 2025-2026 н.р. 3.Про підсумки організації індивідуальної форми навчання учнів 1-9 класів за 2025-2026 н.р. 4.Про виконання освітньої програми за 2025-2026 навчальний рік. 5.Про ознайомлення вчителів із навантаженням на наступний навчальний рік. 6.Про розгляд клопотань та визначення результатів підвищення кваліфікації.	15.06.26	протокол	Пушкарьова Л.С.	
Нарада при директорові (за окремим планом)		протокол	Пушкарьова Л.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 15.06.26	документація	Ткач Л.М.	
Погодження штатного розпису	до 15.06.26	розпис	Пушкарьова Л.С.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Узагальнення вчительського портфоліо	пр. місяця	сертифікати	вчителі-предм.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Видати накази (окремий журнал)	до 30.06.26	накази	Пушкарьова Л.С. Ткач Л.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	20.06.26	звіт	Ткач Л.М.	

V. Наскрізний виховний процес

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії	04.06.26	матеріали	Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Урочисте вручення документів	червень	сценарій	Дирда К.В.	
Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06.26	виставка	Маращук В.П.	

