

Załącznik do Zarządzenia dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 67 im. Władysława Łokietka

Nr ... z dnia ...

Regulamin

Szkolnego Koła Wolontariatu

w Szkole Podstawowej nr 67
im. Władysława Łokietka
w Krakowie

§1

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.

§2

1. Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły. Przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych.
2. Cele Szkolnego Koła Wolontariatu:
 - 2.1. Zaangażowanie ludzi młodych do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym;
 - 2.2. zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 2.3. rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących, pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności;
 - 2.4. aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego;
 - 2.5. wypracowanie systemu włączania młodzieży do działań o charakterze wolontariackim;
 - 2.6. wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 2.7. promowanie idei wolontariatu;
 - 2.8. angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym;
 - 2.9. pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontariackim w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje.

§3

Opiekę nad Kołem sprawują wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele, zwani Koordynatorami. Koordynatorzy mają czuwać nad tym aby działalność Koła była zgodna ze Statutem Szkoły oraz Regulaminem Koła Wolontariatu.

W skład Szkolnego Koła Wolontariatu wchodzi:

1. Koordynatorzy Szkolnego Wolontariatu jako Opiekunowie Koła;
2. Członkowie Koła – uczniowie szkoły.
3. Koordynatorzy Szkolnego Wolontariatu kierują działalnością Koła, reprezentują je na zewnątrz oraz współpracują z centrami wolontariatu.

§4

1. Członkiem wolontariatu może zostać każdy uczeń, który:
 - 1.1. Przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły i w niniejszym Regulaminie ;
 - 1.2. Dostarczy oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem wolontariatu podpisane przez siebie oraz jednego z rodziców/ opiekunów prawnych;
 - 1.3. Dostarczy zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w wolontariacie szkolnym (zał.nr 1)
 - 1.4. Dostarczy oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał.nr 2)
 - 1.5. Dostarczy oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku ucznia w związku z udziałem w wolontariacie (zał.nr 3)
 - 1.6. Dostarczy porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich (zał. nr 4) podpisane przez rodzica/ opiekuna prawnego (dotyczy ucznia poniżej 13 roku życia)
2. Zasady pracy wolontariusza.
 - 2.1. Wolontariusz jest zobowiązany wykonywać podjęte zadania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 - 2.2. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zadaniu szuka zastępstwa lub zgłasza to Koordynatorowi Szkolnego Koła Wolontariatu/ opiekunowi danego działania w instytucji zewnętrznej przynajmniej 2 dni przed terminem planowanej akcji.
 - 2.3. Godnie reprezentuje Szkołę podczas działań związanych z wolontariatem.

- 2.4. Uczestnictwo w wolontariacie nie może mieć negatywnego wpływu na wyniki ucznia w nauce.
3. Nagradzanie wolontariuszy.
 - 3.1. Formy nagradzania:
 - a) wyrażenie uznania słownego i/lub pisemnego;
 - b) pochwała na forum szkoły;
 - c) umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji, artykule gazetki szkolnej, wręczenie listu pochwalnego i dyplomu.
4. Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu na podstawie sprawozdania z działań w danym roku szkolnym ustala stopień zaangażowania wolontariusza i decyduje o wystawieniu zaświadczenia o aktywnym udziale w danym roku szkolnym.
5. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

§5

Prawa wolontariusza.

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora lub innych pracowników Szkolnego Koła Wolontariatu.
3. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy.
5. Nie wolno wywierać na wolontariuszach presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.
6. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Wolontariatu Szkolnego.

§6

Obowiązki wolontariusza.

1. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach Wolontariatu.
2. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady i cele Szkolnego Koła Wolontariatu takie jak:

- a) zasada sumienności w podejmowanych działaniach
- b) zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem
- c) zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy
- d) zasada troski o los słabszych
- e) zasada prawdy, przyjaźni i życzliwości
- f) zasada świadomego i odpowiedniego reprezentowania szkoły

§7

Warunki otrzymania wpisu na Świadectwie za działalność w wolontariacie:

1. Uczeń może uzyskać wpis na Świadectwie za działalność w wolontariacie pod warunkiem systematycznej pracy w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz Środowiska szkolnego i lokalnego w wymiarze co najmniej 30 godz., przez co najmniej dwa lata (6-8 klasa).
2. Uczeń może realizować w/w godziny uczestnicząc w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 67 im. Władysława Łokietka w Krakowie. Przepracowane godziny odnotowuje Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu w Indeksie Wolontariusza.
3. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą jest zobowiązany dostarczyć Koordynatorowi Koła zaświadczenie o odbytym wolontariacie do dnia 31 maja danego roku szkolnego. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki/instytucji, pieczętę, opis działań podjętych przez wolontariusza, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc, ilość godzin zrealizowanych przez niego oraz czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem.
4. Wychowawca klasy na podstawie decyzji Koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu oraz według obowiązujących przepisów prawa dokonuje wpisu na Świadectwie szkolnym.