INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Relatórios 1, 2, 3 e Final - permitem o acompanhamento e a orientação do estagiário, bem como obter informações que sirvam para a atualização curricular dos cursos:

- Em papel timbrado da empresa concedente do estágio (todas as páginas);
- Rubricar **TODAS** as páginas (inclusive a das assinaturas) (concedente, estagiário e instituição de ensino);
- Carimbo da empresa; Identificação do supervisor da empresa: nome e RG/CPF (as informações podem ser digitadas);
- Informar número de páginas;
- A última página não deverá conter somente as assinaturas;
- Atividades: se precisar insira mais linhas ou apague as linhas que não utilizar;
- Não alterar a formatação do formulário (fontes, alinhamento, etc.);
- **DECLARAR HORAS INTEIRAS (horas estagiadas).**

4. avalie as contribuições do estágio, segundo os aspectos

4.1 – técnico:
4.2 – administrativo:
4.3 – pessoal:
4.4 – profissional:

Se desejável, anexe outros documentos relativos às atividades de estágio.

Este relatório é composto por **XXX** páginas, devidamente rubricadas pelo supervisor.

empresa PARECER: relatório aprovado em ___/___/____	estagiário
	<i>identificação (digitar RA ou RG e nome) e assinatura</i> coordenador de estágios (FATEC)
carimbos da empresa e do supervisor, com sua assinatura, nome e RG	PARECER: relatório ☐ aprovado ☐ reprovado Motivo: _____ _____ _____
	em: ___/___/____ Prof. Guilherme Orlandini Coordenador de Estágios RG.: 6.885.611-6 Faculdade de Tecnologia de Ourinhos <i>identificação e assinatura</i>