

PHỤ LỤC II
BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
(Kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHĐN ngày tháng năm 2020
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm).

2.2. Số trang tối đa là 80 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 -1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Bìa báo cáo.

a) Trang bìa chính bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh (Mẫu 1a hoặc 1b - Phụ lục II).

b) Trang bìa phụ bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh (Mẫu 2a hoặc 2b - Phụ lục II).

c) Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài và đơn vị phối hợp chính;

3.2. Mục lục.

3.3. Danh mục bảng biểu.

3.4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái).

3.5. Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt và tiếng Anh (Mẫu 3a hoặc 3b – Phụ lục II).

3.6. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh (Mẫu 4a hoặc 4b – Phụ lục II).

3.7. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

3.8. Kết quả nghiên cứu và phân tích (bàn luận) kết quả: Trình bày thành các chương 1, 2,3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

3.9. Kết luận và kiến nghị

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu, công bố.

b) Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; Các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; Các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

3.10. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: Họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: Văn bản pháp quy; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

3.11. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

3.12. Bản copy quyết định phê duyệt, hợp đồng thực hiện đề tài (nếu có).

Mẫu 1a. Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài (Tiếng Việt)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
ĐƠN VỊ:
BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
NĂM

< TÊN ĐỀ TÀI >

<Mã số đề tài>

Thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ:

(Ghi rõ chuyên ngành cụ thể)

Sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài: <họ và tên sinh viên>

Ngành học:

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên>

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>

Mẫu 1b. Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài (Tiếng Anh)

**MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING
THE UNIVERSITY OF DANANG
DEPARTMENT:**

**FINAL REPORT
SCIENTIFIC RESEARCH PROJECTS OF STUDENTS
YEAR**

<PROJECT TITLE>

<Code number>

Field of science and technology:

(Specify subject area)

Student Representative: <full name>

Major:

Instructor: <title, degree, full name>

<Location>, <Month>/<Year>

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

ĐƠN VỊ:

**BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
NĂM**

< TÊN ĐỀ TÀI >

<Mã số đề tài>

Xác nhận của đơn vị chủ trì

(ký, họ tên, đóng dấu)

Sinh viên chịu trách nhiệm chính

(ký, họ tên)

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>

THE UNIVERSITY OF DANANG

DEPARTMENT:

FINAL REPORT

SCIENTIFIC RESEARCH PROJECT OF STUDENTS

YEAR

<PROJECT TITLE>

<Code number>

Certification of presiding unit

(signature, full name, stamp)

Student Representative

(signature, full name)

<Location>, <Month>/<Year>

Mẫu 3a. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (Tiếng Việt)

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
ĐƠN VỊ:

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI

1. Thông tin chung:

- Tên đề tài:
- Mã đề tài:
- Sinh viên chịu trách nhiệm chính:
- Lớp: Khoa: Năm thứ: Số năm đào tạo:
- Người hướng dẫn:
- Thời gian thực hiện:

2. Mục tiêu :

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Sản phẩm:

6. Về các đóng góp của đề tài cho giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng:

7. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (*ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có*) hoặc *nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):*

Ngày tháng

Sinh viên chịu trách nhiệm chính
thực hiện đề tài
(ký, họ và tên)

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi) :

Xác nhận của đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm
Người hướng dẫn
(Ký, họ và tên)

THE UNIVERSITY OF DANANG
DEPARTMENT.....

INFORMATION ON RESEARCH RESULTS

1. General information:

Project title:

Code number:

Student Representative's Full Name:

Class: Faculty: Year: Number of training years:

Instructor:

Duration: From.....to.....

2. Objective(s):

3. Creativeness and innovativeness:

4. Research results:

5. Products:

6. The research's contributions to education and training, socio-economic, security and defense issues:

7. Publications: *(specify the author's full name, title and publishin information, if any) or comments and reviews of the institutions that applied the research results (if any):*

<Day>/<Month>/<Year>

Student Representative
(signature, full name)

Comment of the instructor on the contributions of the student representative (This section should be written by the instructor):

Certification of presiding unit
(signature, full name, stamp)

Day/ Month/ Year
Instructor
(signature, full name)

Mẫu 4a. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (Tiếng Việt)

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
ĐƠN VỊ..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN
CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

I. SƠ LƯỢC VỀ SINH VIÊN:

Họ và tên:

Sinh ngày: tháng năm

Nơi sinh:

Lớp: Khóa:

Khoa:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Email:

ảnh
4x6

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP (kê khai thành tích của sinh viên từ năm thứ 1 đến năm đang học):

*** Năm thứ 1:**

Ngành học: Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

*** Năm thứ 2:**

Ngành học: Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

.....

Xác nhận của đơn vị

Ngày tháng năm
Sinh viên chịu trách nhiệm chính
thực hiện đề tài
(ký, họ và tên)

Mẫu 4b. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (Tiếng Anh)

THE UNIVERSITY OF DANANG
DEPARTMENT.....

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence-Freedom-Happiness

INFORMATION OF STUDENT REPRESENTATIVE

I. GENERAL INFORMATION:

Full name:

Date of birth: <dd/mm/yyyy>

Place of birth:

Class:

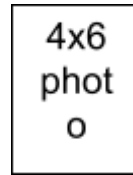
Year:

Faculty:

Address:

Phone:

Email:

**II. LEARNING PROCESS** (*specify achievements from year 1 to current year of study*):*** Year 1:**

Major:

Faculty:

Academic grading results:

Achievements summary:

*** Year 2:**

Major:

Faculty:

Academic grading results:

Achievements summary:

.....

Certification of presiding unit
(signature, full name, stamp)

Day/Month/Year
Student Representative
(signature, full name)